Educación Pública
Un Derecho, Un Orgullo

RESOLUCION EXENTA: N° 015/ 2715

MAT: AUTORIZA LLAMADO A LICITACION PÚBLICA POR "CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ESTUFAS A COMBUSTIÓN LENTA Y LIMPIEZA DE CANALETAS DE LOS JARDINES INFANTILES, JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA."

TEMUCO, 11 SET. 2015

VISTOS:

La Ley N° 17.301 que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; Ley N° 20.798 de Presupuesto del año 2015; Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios y su Reglamento establecido por decreto N° 250 del 24.09.2004, del Ministerio de Hacienda; el D.F.L. N° 1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Decretos Supremos N° 1574 de 1971, N° 156 de 20 de marzo de 2014, ambos del Ministerio de Educación; Ley 19.896 que introduce modificaciones al D.L. N° 1.263 de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado; la Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; la resolución exenta N° 015/26 del 4 de Febrero del 2000; la resolución exenta N° 015/172 de 2001, la resolución exenta N° 015/822 del 03 de Junio de 2004, la Resolución N° 015/0697 de fecha 26 de mayo de 2014, la resolución N° 015/00500 del 08 de agosto 2014, todas de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, demás antecedentes tenidos a la vista y necesidades de la institución.

CONSIDERANDO:

1°.- **Qué**, a través de las solicitudes de compras N° 11.820 del programa 01 y la N° 11.821 del programa 02, ambas con fecha del 26 de junio de 2015 de la Subdirección Recursos Financieros, solicita realizar llamado a licitación pública para **"Contrato de Suministro de Servicio de Mantención de Estufas a Combustión Lenta y Limpieza de canaletas de los Jardines Infantiles, JUNJI Región de la Araucanía."**

2°.- **Qué**, a la Junta Nacional de Jardines Infantiles le corresponde crear y planificar, coordinar, promover, estimular y supervigilar la organización y funcionamiento de Jardines Infantiles JUNJI.

3°.- **Qué**, para llevar a buen término su función es necesario contratar el suministro de servicio de **"Contrato de Suministro de Servicio de Mantención de Estufas a Combustión Lenta y Limpieza de canaletas de los Jardines Infantiles, JUNJI Región de la Araucanía"**.

4°.- **Qué**, se consultó el catalogo electrónico de la página web www.mercadopublico.cl, y no fue encontrado en el Contrato Marco lo señalado en el punto anterior.

5°.- **Qué**, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta N° 0473 del 30.03.2005 procede autorizar al procedimiento de licitación pública mediante la dictación de una Resolución fundada de la autoridad competente.

6°.- **Qué**, en consecuencia el presente acto administrativo tiene por objeto aprobar las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y los anexos que regirán la licitación pública denominada **"Contrato de Suministro de Servicio de Mantención de Estufas a Combustión Lenta y Limpieza de canaletas de los Jardines Infantiles, JUNJI Región de la Araucanía"**.

RESUELVO:

1°.- **Autorízase**, el llamado a Licitación Pública, para realizar el **"Contrato de Suministro de Servicio de Mantención de Estufas a Combustión Lenta y Limpieza de canaletas de los Jardines Infantiles, JUNJI Región de la Araucanía"**.

2°.- **Apruébense**, las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos que forman parte integrante de la presente Resolución y cuyo texto es el siguiente:

I BASES ADMINISTRATIVAS

"CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ESTUFAS A COMBUSTIÓN LENTA Y LIMPIEZA DE CANALETAS DE LOS JARDINES INFANTILES, JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA".

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

La Junta Nacional de Jardines Infantiles Región de La Araucanía, para el normal funcionamiento de las actividades de sus Jardines Infantiles, requiere licitar el servicio de **"Contrato de Suministro de Servicio de Mantención de Estufas a Combustión Lenta y Limpieza de canaletas de los Jardines Infantiles, JUNJI Región de La Araucanía"**, con proveedores que respondan con prontitud y calidad del producto a licitar.

El contrato tendrá una vigencia hasta el 31 de Diciembre de 2016 y se entenderá prorrogado tacita y sucesivamente por un periodo de un año más (hasta el 31 de Diciembre de 2017) en iguales condiciones, si ninguna de las partes deseare poner término al contrato en la fecha de expiración, mediante notificación, por carta certificada dirigida a la otra parte, al domicilio indicado en la comparecencia, con una anticipación no inferior a 30 días completos a la época fijada para el termino o prorroga en su caso.

2. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tendrá el carácter de pública y podrán participar en ella, las personas naturales o jurídicas, que respondan al llamado que se publique en el sistema de compras y contrataciones del Sector Público, a través del sitio web "www.mercadopublico.cl" y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases Administrativas.

3. ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN

- Formato Identificación del oferente (**Anexo 1**).
- Formato Declaración jurada simple, de no estar sujeto a las inhabilidades del Art. 4, incisos 1° y 6° de la Ley N°19.886 (**Anexo 2**).
- Formato Carta declaración de aceptación de condiciones (**Anexo 3**).
- Formato Experiencia de la Empresa (**Anexo 4**).
- Formato Presupuesto **(Anexos 5)**
- Bases Administrativas de Licitación Pública.
- Bases Técnicas (Especificaciones Técnicas).

4. PREVALENCIA DE LOS ANTECEDENTES

En el caso de discrepancia entre los antecedentes de la licitación, prevalecerán de acuerdo a la prioridad señalada a continuación:

Prelación administrativa:
1. Aclaraciones
2. Bases Administrativas

Prelación técnica:
1. Aclaraciones
2. Especificaciones Técnicas

5. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN.

Las etapas y fechas de la licitación serán las que se encuentren en el sistema www.mercadopublico.cl

6. ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS

Las presentes Bases Administrativas de esta Licitación, como asimismo, cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

7. PARTICIPANTES DE LA LICITACIÓN

Podrán participar personas naturales o jurídicas que emitan factura, que cumplan con la inscripción en el Registro de ChileProveedores y demás requisitos establecidos en las presentes Bases.

8. ANTECEDENTES QUE DEBEN CUMPLIR LOS OFERENTES PARA OFERTAR

Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicos que no estén afectas a las inhabilidades indicadas en el artículo 4°, incisos 1° y 6° de la Ley N°19.886. Para ello bastará que suscriban una declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal que indique tal circunstancia. Esta declaración deberá ser adjuntada como anexo en el sistema www.mercadopublico.cl (**Anexo 2**).

9. OTROS ANTECEDENTES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LOS OFERENTES

Los participantes al momento de realizar las ofertas, deben adjuntar los siguientes antecedentes:

9.1. PERSONAS JURÍDICAS

- Fotocopia legalizada del RUT del oferente y del representante legal por ambos lados.
- Extracto de escritura de la Sociedad.
- Certificado de vigencia de la sociedad (original o fotocopia legalizada), con una antigüedad no superior a 90 días a la fecha de la apertura de la licitación.
- Fotocopia simple del formulario de iniciación de actividades ante el SII o copia página sitio web del SII denominado "Mi SII" donde identifica al contribuyente y sus giros, los que deben estar relacionados con el objeto de la licitación.

9.2. PERSONAS NATURALES

- Fotocopia de la cédula de identidad (VIGENTE) del oferente por ambos lados
- Fotocopia simple del formulario de iniciación de actividades ante el SII o copia página sitio web del SII denominado "Mi SII" donde identifica al contribuyente y sus giros, los que deben estar relacionados con el objeto de la licitación.

Cada uno de los documentos detallados anteriormente deberá ser ingresado a través de un archivo electrónico en www.mercadopublico.cl.

Además todos los oferentes deberán adjuntar los siguientes documentos:

1. **IDENTIFICACION DEL OFERENTE.**
   Identificación del oferente, que contenga el nombre o razón social, RUT del oferente, teléfono, fax, dirección, correo electrónico y nombre completo del representante legal y RUT del representante legal **(Anexo 1).**

2. **DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**, de no estar sujeto a las inhabilidades del Art. 4, incisos 1° y 6° de la Ley N°19.886 **(Anexo 2).**

3. **CARTA DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS (Anexo 3).**

4. **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA.**
   Nómina según formato **(Anexo 4)**, de contratos mantención, reparación de calderas similares a las de la presente licitación, indicando nombre del contratante, teléfono, monto del contrato y fecha de este.

5. **PROPUESTA ECONOMICA. PRESUPUESTO DETALLADO, INCORPORANDO EN EL VALOR UNITARIO, TODOS LOS COSTOS ASOCIADOS. (FORMATO DE PRESUPUESTO-Anexo 5).**

6. **GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

RESPECTO DE LOS ANTECEDENTES MENCIONADOS EN LOS PUNTOS 1 A 6 PRECEDENTES, LOS OFERENTES DEBERÁN TENER PRESENTE QUE LA OMISIÓN DE CUALQUIERA DE ELLOS, DEJARÁ LA OFERTA FUERA DE BASES PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y FACULTARÁ A JUNJI PARA SU RECHAZO.

10. CONSULTAS-ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE BASES

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas, solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio web "www.mercadopublico.cl"., éstas se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas a las preguntas realizadas por los oferentes, y aclaraciones a las Bases Administrativas y/o Especificaciones Técnicas, se efectuarán a través del sitio web "www.mercadopublico.cl", dentro del plazo establecido en la licitación.

Para todos los efectos legales, dichas respuestas y aclaraciones, forman parte integrante de las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de esta licitación.

Las Bases Administrativas o Especificaciones Técnicas, podrán ser modificadas previa dictación de resolución fundada, antes del cierre de la recepción de las ofertas, para cuyo efecto, se publicarán dichas modificaciones en el sitio web www.mercadopublico.cl, y se considerará un plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones.

11. DE LAS OFERTAS.

11.1. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS.

Previo a la presentación de las Ofertas Técnicas y Económicas, el Proponente deberá dar cumplimiento a los requerimientos señalados en las presentes Bases Administrativas y Bases Técnicas, documentos que se entienden forman parte integrante del presente proceso de licitación.

11.2. RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas se recibirán desde el día de publicación de las presentes Bases en el portal www.mercadopublico.cl hasta el día y hora señalado en el mismo portal.

Sólo se considerarán las propuestas que hubieren sido presentadas a través del portal y dentro del plazo señalado, por lo que una vez expirado dicho plazo no se admitirá propuesta alguna. Del mismo modo, los proponentes no podrán retirar las propuestas ni hacer modificaciones en ellas una vez presentadas.

11.3. INGRESO DE LA OFERTA TÉCNICA.

El Oferente debe ingresar como Oferta Técnica al portal www.mercadopublico.cl, un archivo adjunto, indicando con detalle las características del servicio ofrecido, debiendo cumplir, como mínimo, con las especificaciones indicadas en las especificaciones Técnicas. Conjuntamente el oferente deberá completar y adjuntar los Anexos N°1, N°2, N°3, N°4 y N°5, contenidos en los anexos de las presentes Bases.

11.4. INGRESO DE LA OFERTA ECONÓMICA.

El precio que señalen los oferentes en su Oferta Económica, a través del portal www.mercadopublico.cl, corresponderá al **Valor Total Neto** (sin IVA) por servicio prestado ya sea de mantención de estufas a combustión lenta o limpieza de canaletas, expresado en pesos chilenos.

Además, el oferente deberá incorporar al portal un archivo con el detalle de la oferta en el Anexo N°5 formato presupuesto, expresados en pesos chilenos.

Sin perjuicio de lo anterior, los oferentes deberán considerar en su oferta económica todos los gastos, incluidos los de personal, materiales, servicios, equipos, permisos, derechos, otros impuestos y en general, todo cuanto implique un gasto para el cumplimiento del contrato, sea éste directo, indirecto o a causa de él.

Los precios ofertados serán invariables y fijos hasta el total cumplimiento del contrato; no se aceptarán cláusulas relacionadas con futuros reajustes, variaciones, reconsideraciones o alza del precio cotizado, con posterioridad a la propuesta o durante su cumplimiento.

11.5. VIGENCIA DE LA OFERTA.

La oferta deberá tener una vigencia mínima de 30 días, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas indicada en el portal www.mercadopublico.cl.

12. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Los proveedores deberán presentar una Garantía de seriedad de la oferta por un monto de $ 50.000 (cincuenta mil pesos), boleta única para postular, la cual podrá ser una Boleta Bancaria de Garantía, Vale Vista, o Póliza de Seguro de ejecución inmediata, a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, tomada por el propio oferente, constando la individualización del oferente (no se aceptaran documentos de garantías tomadas por terceros), constando la individualización del oferente en el propio documento o en su anexo, si lo tuviere; con una vigencia mínima de 60 días corridos, posteriores a la fecha de publicación del presente llamado. La glosa del documento de garantía debe indicar: **"En garantía de la seriedad de la oferta de la licitación pública por "Contrato de Suministro de Servicio de Mantención de Estufas a Combustión Lenta y Limpieza de canaletas de los Jardines Infantiles, JUNJI Región de la Araucanía".**

Esta Garantía deberá ser pagadera a la vista, y tener el carácter de irrevocable. Este antecedente se recibirá en la Oficina de Partes de la Dirección Regional de JUNJI ubicada en calle Vicuña Mackenna N°914 Temuco, en horario de 08:30 a 14:00 horas, hasta antes de la fecha de cierre de ofertas, en un sobre cerrado a nombre de JUNJI, identificando el nombre y número de la licitación.
La Garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva en los siguientes casos:

a) Si el proponente desiste de su oferta, durante el período de validez de la Garantía.
b) Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, no hace entrega de la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.

c) Si no suscribe el contrato respectivo dentro del plazo que le señale la JUNJI o no aporta en tiempo y forma la garantía requerida en el punto 15 de éstas Bases.
d) Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada y que no está inscrito en el Registro de ChileProveedores, no cumple con la inscripción en el plazo señalado en el punto 14.2 de estas Bases.

Esta Garantía será devuelta a todos los participantes, dentro del plazo de 10 días contados desde la suscripción del contrato respectivo, o de la emisión de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad. En el caso del proponente cuya propuesta sea aceptada por la JUNJI, la Garantía por seriedad de la oferta le será devuelta una vez que suscriba el contrato correspondiente y efectúe la entrega de la garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.

13. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

13.1. MODALIDAD DE LA LICITACIÓN.

La licitación se realizará en una etapa, procediéndose en el mismo acto de apertura, a abrir tanto las Ofertas Técnicas como las Ofertas Económicas.

13.2. APERTURA DE LAS OFERTAS.

El encargado de la unidad de adquisiciones realizará la apertura de las Ofertas Técnicas, y posteriormente la apertura de las Ofertas Económicas, liberándolas del Sistema de Información y Compras Públicas, en el día y hora señalada en el mismo.

Una vez concluida esta función, comunicará por escrito, fax o correo electrónico a la Comisión Evaluadora el hecho de haberse efectuado la apertura electrónica de las propuestas, remitiéndole copias de las mismas en cualquier soporte e informándole a su vez sobre las propuestas que hayan acompañado el documento de seriedad de la oferta, en tiempo y forma.

13.3. COMISIÓN EVALUADORA.

La evaluación de las Ofertas Técnicas y Económicas, será realizada al día inmediatamente siguiente contado desde la fecha de recepción de los antecedentes de la apertura de las ofertas, por la Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora estará conformada por el Subdirector de Recursos Financieros o quien lo subrogue, La Subdirectora de Cobertura e Infraestructura o quien este designe y por un funcionario de la Subdirección de Recursos Financieros de la Región de la Araucanía.

Serán funciones de la Comisión Evaluadora, las siguientes:

a) Resolver si las Ofertas Técnicas presentadas por cada proponente se ajustan a las especificaciones que forman parte de las Especificaciones Técnicas en caso que ello no ocurra, deberá rechazar la propuesta sin evaluarla.
b) Evaluar las Ofertas Técnicas presentadas.
c) Solicitar a los Oferentes, durante el proceso de evaluación de las ofertas, que salven los errores y omisiones formales detectados en esta etapa, siempre y cuando las rectificaciones no signifiquen asumir una situación de privilegio respecto a los demás oferentes y no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los proponentes, debiendo informar de dicha solicitud y modificaciones al resto de los oferentes a través del Sistema de Información de Compras Públicas.
d) Evaluar las Ofertas Económicas de los proponentes que hayan calificado técnicamente.
e) Confeccionar un Acta Final de Evaluación, tanto técnica como económica, en la que dejará constancia, por orden decreciente, de la puntuación obtenida por cada una de las propuestas evaluadas. Dejará constancia sobre las propuestas rechazadas y sus razones y, en general, sobre cualquier hecho relacionado con el proceso de evaluación que le merezca comentar.

13.4. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

Los puntajes finales técnicos, económicos y final se expresarán, por cada evaluación, con dos decimales.

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignarán a cada uno de ellos, serán los siguientes:

Precio de la oferta **90 %**	**50%**	**Limpieza de la estufa, cámara desmontable, cañones y vidrio. Item 1.** 10 puntos a la oferta más económica: $$P = \frac{P_m}{P_o} * 10$$ El puntaje de las otras ofertas se calculará en forma inversamente proporcional. **Se evaluará de igual forma para los criterios siguientes:** P = Puntaje del precio Pm = Precio Mínimo entre los Oferentes. Po = Precio Oferente
	30%	**Limpieza de canaletas por jardín infantil. Item 2.** 10 puntos a la oferta más económica: $$P = \frac{P_m}{P_o} * 10$$ El puntaje de las otras ofertas se calculará en forma inversamente proporcional.
	10%	**Servicios restantes solicitados. Suma total ítems 3 al 14.** 10 puntos a la oferta más económica: $$P = \frac{P_m}{P_o} * 10$$ El puntaje de las otras ofertas se calculará en forma inversamente proporcional.
Plazo de Entrega	**10%**	Se asignara el puntaje de este factor según la siguiente tabla:

	Puntaje
Servicio se realiza entre 1 a 5 días	**10**
Servicio se realiza entre 6 a 10 días	**5**
Más de 11 días	**3**
No informa	**0**

Los miembros que integran la Comisión de Evaluación, considerando el principio de abstención regulado en las Leyes N° 18.575 y N° 19.880, no podrán tener conflictos de interés con alguno de los oferentes, al tenor de lo dispuesto en la Ley N° 19.886, debiendo dejar constancia de aquello en el Informe de Evaluación.

La Comisión de Evaluación, durante el proceso de evaluación de las ofertas, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales detectados en esta etapa, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información. Para salvar esas omisiones u errores el oferente contará con el plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del sistema.

Además, se podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes administrativos que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta previo acuerdo de los integrantes, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. Esta omisión deberá ser corregida en el plazo de 48 horas contadas desde el requerimiento informado a través del sistema. Se descontará al oferente en cuestión 0.5 puntos del total obtenido en la evaluación de la oferta.

La Comisión de Evaluación considerará sólo aquellos oferentes que reúnan un puntaje con nota igual o superior a 7, es decir, que su nota ponderada total de todos los criterios de evaluación tenga al menos un 70% del puntaje total y confeccionará un ranking de mayor a menor con aquellos oferentes que estén dentro de ese rango, entregando a la Directora Regional, un informe fundado de las ofertas recibidas y su calificación para la posterior adjudicación.

13.5. Mecanismo de Desempate.

Ante la ocurrencia de un empate en el mayor puntaje final, entre dos o más Oferentes, se seleccionará al Proponente que posea el menor precio, si el empate persiste elegirá el mayor puntaje en plazo de entrega.

14. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se materializará en una Resolución de la Directora Regional de la JUNJI en la Región de la Araucanía, previa recepción del Informe de la Comisión de Evaluación con la Propuesta de adjudicación.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles no estará obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea la de menor valor. Asimismo, mediante resolución fundada, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en las Bases Administrativas o no fuesen convenientes a los intereses de la Institución y declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes (definidos con 2 decimales) establecidos en estas bases, aceptará cualquiera de las ofertas contenidas dentro del ranking entregado por la comisión evaluadora y, para dar mayor sustento a su decisión podrá complementar lo anterior con un informe solicitado a la Unidad correspondiente, que indique el desempeño histórico que han tenido esos oferentes en adjudicaciones con JUNJI Araucanía, en años anteriores.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles se reserva el derecho de declarar desierta la propuesta de acuerdo a disponibilidad presupuestaria.

14.1. NOTIFICACIÓN

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, publicará la resolución de adjudicación de la licitación, en el sistema de información mercadopublico, en la fecha indicada en el cronograma de la licitación.

La resolución de adjudicación de la licitación, se entenderá notificada, luego **de las 24 horas transcurridas**, desde su publicación en el sistema de información mercadopublico.

14.2. REQUISITOS PARA ADJUDICAR

La Junta Nacional de Jardines Infantiles exigirá al oferente adjudicado, encontrarse inscrito en el Registro de Chileproveedores. Si el oferente seleccionado no se encontrare inscrito en Chileproveedores, dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles, contados desde el día siguiente hábil a la fecha de notificación de la adjudicación, para efectuar su inscripción en este registro.
En caso que el oferente seleccionado no se encuentre inscrito y no se inscriba en el Registro de Chileproveedores en el plazo indicado, se procederá a adjudicar la siguiente oferta mejor evaluada, o bien, se declarará inadmisible la licitación, de acuerdo a los intereses del Servicio.

15. DE LA REALIZACION DEL SERVICIO

La realización del servicio será en cada uno de los Jardines Infantiles individualizado en las Especificaciones Técnicas Adjuntas.

16. DEL CONTRATO.

16.1. REQUISITOS PARA CONTRATAR.

A fin de suscribir el Contrato correspondiente, el Oferente seleccionado deberá encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores, y no registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

El Oferente seleccionado que al momento de notificársele su adjudicación, no se encontrare inscrito en el Registro de Proveedores o registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años dispondrá del plazo de 5 días hábiles para inscribirse en el referido Registro o saldar dichos saldos, según corresponda.

Si transcurrido este plazo, el Oferente seleccionado no se inscribiere en dicho Registro o no cancelará dichos saldos, la Junta Nacional de Jardines Infantiles hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta y adjudicará, al Oferente que según el Acta de Evaluación Final hubiese obtenido el siguiente mayor puntaje final técnico-económico, si dicha oferta es conveniente para los intereses la Junta Nacional de Jardines Infantiles, o declarará desierta la licitación, según corresponda.

El contrato tendrá una vigencia hasta el 31 de Diciembre de 2016 y se entenderá prorrogado tacita y sucesivamente por un periodo de un año más (hasta el 31 de Diciembre de 2017) en iguales condiciones, si ninguna de las partes deseare poner término al contrato en la fecha de expiración, mediante notificación, por carta certificada dirigida a la otra parte, al domicilio indicado en la comparecencia, con una anticipación no inferior a 30 días completos a la época fijada para el termino o prorroga en su caso.

16.2. DOCUMENTACIÓN PARA ELABORAR EL CONTRATO.

Dentro del plazo **de 5 días** hábiles contados desde la adjudicación de la licitación, el Oferente seleccionado deberá acompañar la documentación que se detalla más adelante, con excepción de los antecedentes vigentes que se encuentren digitalizados en el Registro de Proveedores. Tales antecedentes deberán ser presentados en la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

En caso que el Oferente seleccionado no entregare alguno de los documentos solicitados, dentro de plazo indicado, o se formularen reparos a alguno de ellos, la Junta Nacional de Jardines Infantiles otorgará por escrito un plazo adicional de 2 (dos) días hábiles para completar la documentación y/o subsanar las observaciones, vía carta certificada, fax o correo electrónico.

Si transcurridos estos plazos, el oferente seleccionado no hiciere entrega de la documentación solicitada o no subsanare los reparos realizados, la Junta Nacional de Jardines Infantiles adjudicará al Oferente que según el Acta Final de Evaluación hubiese obtenido el siguiente mayor puntaje final, si dicha oferta es conveniente para los intereses la Junta Nacional de Jardines Infantiles, o declarará desierta la licitación, según corresponda.

Todos los antecedentes requeridos deberán tener una vigencia de no más de 60 días de antigüedad a la fecha de entrega de los mismos y se presentarán en original o en fotocopias autorizadas ante Notario en la Unidad Jurídica en la Dirección Regional, según corresponda, los siguientes antecedentes:

a) Fotocopia de la Escritura pública o documento legal, en que conste la personería jurídica del o de los representantes legales del adjudicatario, si procediera.

b) Fotocopia del RUT,

c) Fotocopia del certificado de vigencia de la Sociedad en la cual conste la inscripción (fojas, N° y año), o fotocopia del certificado de vigencia de la persona jurídica, según corresponda, ambas con una antigüedad no superior a 60 días hábiles contados desde la publicación de la Resolución que dispone la contratación en el portal de Mercado Publico, y

Si el adjudicatario no proporciona los antecedentes antes indicados, no firma el contrato, por causas que le sean imputables, dentro del plazo antes indicado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles, podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada y adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado.

17. DEL PAGO

Una vez generada la Orden de Compra en el sistema, el proveedor adjudicado deberá aceptarla o rechazarla dentro de un plazo de 24 horas.

El pago se realizará en una cuota y se efectuará contra factura dentro de los 30 días corridos, para proceder al pago deberá acompañar los siguientes documentos en original los que deberán ser entregados en la

oficina de partes de la Junta Nacional de Jardines Infantiles ubicada en calle Vicuña Mackenna N° 914, Temuco:

- Factura original, con sus respectivas copias, a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, giro Educación, RUT N° 70.072.600-2, con domicilio en calle Vicuña Mackenna N° 914, Temuco.
- Copia de la Orden de Compra.
- Acta de recepción conforme, firmada por cada directora de los establecimientos involucrados además el V° B° de la directora del establecimiento que especifique que los trabajos y servicios fueron recepcionados a conformidad.

18. DE LAS MULTAS.

Si el oferente adjudicado no cumpliera con el plazo de entrega ofrecido en su oferta técnica, se le aplicará una multa equivalente al 2,5% del valor total neto de la respectiva Orden de Compra, por cada día hábil de atraso en la entrega, la que se descontará, en la factura de pago correspondiente.

La JUNJI podrá dejar sin efecto el total o parte de las multas en la eventualidad de que la Empresa adjudicataria aduzca razones de fuerza mayor debidamente documentadas. En este caso, la JUNJI se reserva la facultad de aceptar o no, dichas razones.

19. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

De acuerdo a lo previsto en el artículo 13 de la Ley N° 19.886, la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá modificar o poner término anticipado al contrato, por las siguientes causales:

a. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
b. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el adjudicado, cuya calificación quedará a juicio exclusivo de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.
c. Estado de notoria insolvencia del adjudicada, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
d. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
e. En los demás casos que autoriza la ley.

Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Junta Nacional de Jardines Infantiles, pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del adjudicatario.

El término anticipado del contrato definitivo o su modificación, se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el portal www.mercadopublico.cl, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada.

En los casos indicados precedentemente y cuando el termino anticipado se deba a un incumplimiento de las obligaciones del contratista, se hará efectiva por la Institución la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

Se procederá a pagar al adjudicado, la entrega efectivamente realizada y recepcionados conforme por parte de las unidades correspondientes.

20. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATANTE

El adjudicatario asume toda la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución y entrega de los trabajos, obligándose a entregar sin costo para la JUNJI cualquier falla que a juicio de la JUNJI pudiera apreciarse.

21. DE LA PROHIBICION DE CESION DE DERECHOS

El contratante no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nazcan del desarrollo de la presente licitación.

22. OTRAS CONDICIONES.

El Proponente deberá cumplir estrictamente con todas las exigencias administrativas y técnicas indicadas en la presente Propuesta Pública. El no cumplimiento de uno o más requisitos, dejará al Proponente fuera de proceso, en cualquier etapa que éste se encuentre.

23. ANTECEDENTES QUE CONFORMAN LA PROPUESTA PÚBLICA.

a) Bases Administrativas.
b) Especificaciones Técnicas.
c) Anexos N°1, N°2, N°3, N°4 y N°5.
d) Consultas, Respuestas y Aclaraciones.

II ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ESTUFAS A COMBUSTIÓN LENTA Y LIMPIEZA DE CANALETAS DE LOS JARDINES INFANTILES, JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA"

Las presentes ET, tienen por objeto el **"Contrato de Suministro de Servicio de Mantención de Estufas a Combustión Lenta y Limpieza de canaletas de los Jardines Infantiles, JUNJI Región de la Araucanía"**. Para ello se deberá realizar la limpieza de los artefactos con el fin de conservar el buen funcionamiento de estas en periodos de uso.

Para ello se propone realizar las siguientes acciones para llevar a cabo la ejecución y entrega de los **"Contrato de Suministro de Servicio de Mantención de Estufas a Combustión Lenta y Limpieza de canaletas de los Jardines Infantiles, JUNJI Región de la Araucanía"**.

Se adjudicara dos líneas distintas de trabajos a realizar, por territorios (provincias) a fin de optimizar el proceso de mantención de estufas a combustión lenta y limpieza de canaletas de los jardines Infantiles JUNJI, el cual será como sigue:
Se presentan los datos actuales a la fecha, pudiendo variar durante los años venideros.

ESTUFAS A COMBUSTIÓN LENTA: 44 UNIDADES

TERRITORIO	TOTAL ESTUFAS	COMUNA	JARDIN INFANTIL	CANTIDAD
MALLECO	22	ANGOL	PIOLIN	6
		TRAIGUEN	LA ESPIGUITA	7
		VICTORIA	LOS ENANITOS	4
		ERCILLA	TEMU CUI CUI	1
CAUTIN	22	PUCON	COPITO DE NIEVE	10
		PUCON	SAGRADA FAMILIA	4
		VILLARRICA	PILLANCITO	8

LIMPIEZA DE CANALETAS: 23 JARDINES INFANTILES

Provincia	Comuna	Jardin Infantil	Dirección
Cautin	Temuco	Pinocho	Calpucura N° 630. Pobl. Santa Rosa
	Temuco	Capullito	Rio Teno S/N°. Pobl . Abraham Lincoln
	Temuco	Los Picapiedras	Catrihuala N° 0410. Pobl. Santa Rosa
	Temuco	Las abejitas	Tegualda N° 01680. Pobl. La Ribera
	Temuco	La Gotita	Isquiña N° 0900. Villa Los Condores
	Temuco	Lucerito	Venecia N° 1890. Pobl. Amanecer
	Temuco	Las Estrellitas	Boroa Esq. Cornelio Saavedra. Villa Pomona. Sector Santa Rosa
	Temuco	Chinkowe	Moreno N° 0435. Pobl. Pueblo Nuevo
	Temuco	Coralito	2 Poniente S/N°. Labranza
	Temuco	Trencito	Luis Cornejo S/N°. Pobl. Pueblo Nuevo
	P. Las Casas	Kimpelu	Aillacara N° 1355 Esq. Trapelacucha. Pobl. Los Caciques
	Melipeuco	Pewen	Barros Arana N° 74
	Loncoche	Pimpollito	Pje. Nueva Uno N° 1023. Sector Sur Oriente
	Pucon	Copito de Nieve	Sebastian Engler N° 530. Pobl. Fco. Valdes
	Pucon	Sagrada Familia	Pje. Candelaria S/N. Villa Cordillera
	Villarrica	Pillancito	Jerónimo de Vivar N° 830. Pobl. Ancahual
Malleco	Angol	Piolin	Bio Bio S/N° Esq. Manuel Rodriguez. Pobl. Javiera Carrera
	Angol	Bambi	Rio Jordán N° 2280. Villa Emaus
	Curacautin	Pinocho	1 Norte N° 10. Pobl. Manuel Rodriguez
	Traiguén	La Espiguita	Av. Suiza S/N. Bandejón Central
	Traiguén	We Choyun	Sector Temulemu s/n. Al lado Escuela Municipal.
	Ercilla	Temu cui cui	Sector Temu cui s/n. Al lado Escuela Municipal
	Victoria	Los Enanitos	Chillan 560. Pobl. Club Hípico

1. PROCEDIMIENTO

El adjudicatario será contactado por personal de la Subdirección de Recursos Financieros, quien notificará la programación de los trabajos de limpieza y mantención de los artículos objetos de esta Licitación, esta notificación se formalizara mediante la emisión de la orden de compra a través del portal www.mercadopublico.cl.

Emitida la orden de compra de acuerdo al mecanismo señalado en el párrafo anterior, el adjudicatario deberá concurrir, en los plazos indicados por su oferta a dar solución a los eventos producidos en las distintas unidades educativas. Junto con lo anterior, se le enviara también, correo electrónico demandando el servicio señalado.

2.SERVICIO DE LIMPIEZA DE ESTUFAS A COMBUSTION LENTA

Se deberá realizar la limpieza de todos los sistemas que componen los artefactos con el fin de garantizar el buen funcionamiento de estas, en periodos prolongados de uso, en especial en épocas de otoño e invierno. Para ello se requiere realizar las acciones más adelante descritas, para llevar a cabo la ejecución y entrega de los servicios de mantenimiento adecuados de todos los artefactos:

a) LIMPIEZA DE DUCTO

La limpieza y mantención de ductos de evacuación de gases de las estufas; para ello se deberá generar una limpieza con elementos de características abrasivas para el retiro de los elementos generados por la combustión al interior de los ductos. El proveedor será el responsable del retiro de todo elemento extraído del interior de los ductos.

b) LIMPIEZA DE VIDRIO

La limpieza y mantención del vidrio de la estufa, se deberá realizar con elementos de características especiales para no dañar el vidrio de la estufa, si el vidrio sufre algún tipo de daño o quiebre el proveedor deberá realizar la reposición inmediata.

c) MANTENCIÓN Y/O REPOSICIÓN DE MANTAS, GORRO Y SELLOS

Gorro: En caso de ser necesario se deberá reponer o reparar gorro con las siguientes características, **Acero Inoxidable, como espesor de entre 0,35 a 0,4 mm** y se deberá adecuar al cañón correspondiente según medidas.

Mantas: En caso de ser necesario se deberá reponer o reparar manta con las siguientes características, **Acero Inoxidable, como espesor de entre 0,35 a 0,4 mm** y se deberá adecuar al cañón correspondiente según medidas.

Sellos: En caso de ser necesario se deberá reponer o reparar sellos, se deberá asegurar estanqueidad de cubierta. En caso de que los sellos resulten dañados por la ejecución de la limpieza de los ductos, se deberán también reponer.

d) MANTENCIÓN REJAS DE PROTECCIÓN

En aquellas estufas que tienen rejas de protección, se deberá verificar si las fijaciones tanto a muro como a piso se encuentran en óptimas condiciones, revisar pintura, cerrojos y bisagras de puerta, soldadura.

e) PINTURA DE CAÑONES EXTERIORES E INTERIORES

Se debe considerar pintura para alta temperatura, en color original.

3. LIMPIEZA DE CANALETAS

El servicio demandado será sólo por la cantidad de metros de canaletas de cada inmueble del Jardín Infantil indicado, que se detallará cuando se realice la solicitud respectiva.

Para realizar la limpieza, cada proveedor verificará antes el estado de cada canaleta para proceder luego a realizar la limpieza respectiva. En el caso de no poder efectuar el servicio respectivo, el proveedor informará de tal situación a la Subdirección de Recursos Financieros de JUNJI.

4. ASEO DE LAS OBRAS

La empresa que realice las obras de mantención deberá considerar la limpieza del lugar en el cual realizo la ejecución, para ello deberá retirar todos los residuos extraídas por la acción de limpieza tanto de las estufas como de las canaletas, interior y exterior del recinto.

5. LOGISTICA

La Subdirección de Recursos Financieros de JUNJI Araucanía, contactara a los proveedores adjudicados a fin de indicar la planificación de los servicios en los jardines infantiles. Además gestionara la emisión de las respectivas órdenes de compra.

3° PÚBLIQUESE, el llamado en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la página web www.mercadopublico.cl

4° IMPÚTESE, el gasto que genere el presente llamado a licitación pública al subtítulo 22, ítem 06, asignación 001, subasignación 002. $3.000.000 al Programa 01 y $500.000 al Programa 02 del presupuesto año 2015.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA

JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES
DIRECTORA REGIONAL
REGION DE LA ARAUCANIA

MARIA ISABEL COFRE MOLINET
DIRECTORA REGIONAL JUNJI
REGION DE LA ARAUCANIA

MICM/JDH/OCA/oca
DISTRIBUCIÓN
-Subdirección de Recursos Financieros
-Oficina de Partes

ANEXO N° 1

Identificación del Oferente

"CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ESTUFAS A COMBUSTIÓN LENTA Y LIMPIEZA DE CANALETAS DE LOS JARDINES INFANTILES, JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA."

ANTECEDENTES EMPRESA

RAZÓN SOCIAL

RUT

DOMICILIO

FONO

FAX

E-MAIL

ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE

RUT

CARGO

DOMICILIO

FONO

FAX

TELÉFONO MÓVIL

FECHA

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 2

Declaración Jurada Simple

"CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ESTUFAS A COMBUSTIÓN LENTA Y LIMPIEZA DE CANALETAS DE LOS JARDINES INFANTILES, JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA."

Nombre Empresa

RUT

Cuidad

Fecha

El proponente, abajo firmante, por el sólo hecho de presentar su oferta, declara y acepta explícitamente lo siguiente:

1. En representación de la empresa, declaro que ninguna persona que la constituye, se encuentra afecto a las inhabilidades consignadas en el art 4° incisos 1° y 6° de la ley N°19.886 y cuyo tenor literal es el siguiente:

"Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas anti sindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años"

"Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las, sociedades antedichas"

(FIRMA)

(NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL)

(RUT REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO Nº 3

Declaración Jurada de Aceptación de Condiciones

"CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ESTUFAS A COMBUSTIÓN LENTA Y LIMPIEZA DE CANALETAS DE LOS JARDINES INFANTILES, JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA."

Nombre:

Propuesta:

El proponente, abajo firmante, por el sólo hecho de presentar su oferta, declara y acepta explícitamente lo siguiente:

1. Haber estudiado todos los antecedentes de la Licitación y verificado la concordancia entre ellos. Haber revisado todos los documentos de la presente licitación: las Bases, antecedentes técnicos, formularios de presentación de la oferta y reglamentación sobre la materia.

2. Estar conforme con las condiciones generales de la Licitación, aceptar las condiciones y procedimientos, tanto en lo administrativo como en lo técnico, establecidos en: Las Bases Administrativas, respuestas, aclaraciones y todo otro documento oficial que haya servido de base para el llamado a licitación, en el entendido que formarán parte del contrato que firmen las partes.

Nombre Empresa

RUT

Cuidad

Fecha

(FIRMA)

(NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL)

(RUT REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO N° 4

Experiencia de la Empresa

"CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ESTUFAS A COMBUSTIÓN LENTA Y LIMPIEZA DE CANALETAS DE LOS JARDINES INFANTILES, JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA."

Nombre Empresa

RUT

Cuidad

Fecha

NOMBRE CONTRATANTE	TELÉFONO	MONTO CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	FECHA DE CONTRATO

(FIRMA)

(NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL)

(RUT REPRESENTANTE LEGAL)

Ciudad)_____, dd de mm de aaaa

ANEXO 5

FORMATO PRESUPUESTO

"CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ESTUFAS A COMBUSTIÓN LENTA Y LIMPIEZA DE CANALETAS DE LOS JARDINES INFANTILES, JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA"

ZONA EN LA QUE PRESENTA OFERTA:

		PLAZO (DIAS)
MALLECO		
CAUTIN		

ITEM	PARTIDA	UNID.	CANT.	P. UNITARIO	TOTAL
1	LIMPIEZA DE LA ESTUFA, CAMARA DESMONTABLE, CAÑONES Y VIDRIO	un	1,0		
			TOTAL NETO		
			IVA	19%	
			TOTAL		

ITEM	PARTIDA	UNID.	CANT.	P. UNITARIO	TOTAL
2	LIMPIEZA DE CANALETAS POR JARDIN INFANTIL	un	1,0		
			TOTAL NETO		
			IVA	19%	
			TOTAL		

ITEM	PARTIDA	UNID.	CANT.	P. UNITARIO	TOTAL
3	REPOSICION DE VIDRIO	un	1,0		
4	RESPOSICION DE CAMARA DESMONTABLE	un	1,0		
5	REPOSICION DE CAÑONES DE 5"	un	1,0		
6	REPOSICION DE CAÑONES DE 6"	un	1,0		
7	MANTENCION Y/O REPOSICION DE MANTA	Un	1,0		
8	MANTENCION Y/O REPOSICION DE GORRO DOBLE	un	1,0		
9	MANTENCION Y/O REPOSICION DE CAMISA EXTERIOR	un	1,0		
10	MANTENCIÓN Y/O REPOSICION DE REJAS DE PROTECCIÓN	un	1,0		
11	MANTENCION Y/O REPOSICION DE KIT DE LIMPIEZA. SOPORTE, PALA, ATIZADOR Y MANILLA	un	1,0		
12	PINTURA DE CAÑONES EXTERIORES E INTERIORES	un	1,0		
13	MANTENCION Y/O REPOSICION DE CANALETAS	Metro lineal	1,0		
			TOTAL NETO		
			IVA	19%	
			TOTAL		

NOTA:

- El Oferente puede postular a 1 o a ambos territorios, marcando con una X donde postulará.
- El anexo 5, es la oferta económica a evaluar.

Garantia de los Servicios.....

(FIRMA)

(NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL)
(RUT REPRESENTANTE LEGAL)