

REF.: AUTORIZA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA MENOR 100 A U.T.M. Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS.

RESOLUCION EXENTA N° 015/ 1387

ARICA, 21 OCT 2011

VISTOS

La Ley N° 17.301 que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; D.F.L. N° 1/19.653 del 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa; Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250 del 24.09.2004, modificado por Decreto Supremo N° 1.562 de 2005 y Decreto Supremo N° 20 de 2007, todos del Ministerio de Hacienda; Ley N° 19.880 de 2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Decreto Supremo N° 1574 de 1971, del Ministerio de Educación; la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República; Ley N° 20.238 del 2008 que modifica la Ley N° 19.886 que asegura la protección de los trabajadores y la libre competencia en la provisión de bienes y servicios a la Administración del Estado; la Ley N° 20.481, Presupuesto del Sector Público para el año 2011; Resolución Exenta N° 015/026 del 2000, Resolución Exenta N° 015/172 del 2001, Resolución Exenta N° 015/ 822 del 2003 y Resol. Exenta N° 015/0137 del 31 de Agosto 2011, todas de la Vicepresidenta de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, antecedentes tenidos a la vista y las necesidades del servicio.

CONSIDERANDO

1.-Que, por solicitud de compra N° 197 de fecha 19 de Octubre del 2011, el Subdepartamento de Administración de Recursos Humanos, solicitó la adquisición de servicio de capacitación curso "Comprensión y expresión escrita" para 14 funcionarias. Programa 1, perteneciente a la Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI.

2.-Que, esta adquisición no se encuentra incluida en el catalogo del Portal de Mercado Publico.

3.-Que el Decreto N° 250 del 24.09.2004 del Ministerio de Hacienda, indica que para las compras, obras y servicios, menor a 100 U.T.M., se utilice el proceso de Licitación Pública.

4.-Que, de acuerdo a lo establecido en la Ley 19.886, procede autorizar el procedimiento de Licitación Pública mediante la dictación de una Resolución fundada por la autoridad competente.

RESUELVO

1°.-Autorícese el procedimiento de Licitación Pública para la adquisición de servicio de capacitación curso "Comprensión y expresión escrita" para 14 funcionarias. Perteneciente a Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI.

2°.-Publíquese el llamado en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la página Web www.chilecompra.cl

3°.-Apruébense las siguientes Bases Administrativas y Bases Técnicas que forman parte integrante de la presente resolución.

BASES ADMINISTRATIVAS

CURSO: COMPRENSION Y EXPRESION ESCRITA

PROGRAMA 01

1. OBJETIVO DE LA LICITACION:

La Unidad de Gestión de Personas de la XV Región Arica y Parinacota, requiere licitar un contrato por el curso "Comprensión y Expresión escrita", dirigido a funcionarios y funcionarias (Educadoras/es de Párvulos, Técnicas en Atención de Párvulos). El grupo estará constituido por 14 participantes.

Objetivo General:

- *Fortalecer en las y los funcionarios las habilidades para comprender y producir textos escritos, estimulando la lectura comprensiva, la identificación y el análisis de la información relevante y la redacción de contenidos gramaticalmente correctos, que den cuenta de las prácticas pedagógicas realizadas, en el contexto del Proceso de Autoevaluación del Modelo de Calidad de la Gestión de la Educación Parvularia.*

2. Funcionario responsable de la licitación:

El encargado del proceso de ésta licitación es el Sr. Ricardo Quintana Castillo fono 58-594158, rquintana@junji.cl

3. Consulta de los Proveedores.

En el plazo establecido en el sistema Chilecompra los proveedores podrán realizar consultas a los términos de referencia o a cualquier otro antecedente de la contratación.

4. Aceptación de las Bases.

Las Presentes Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas de esta Licitación, como asimismo, cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocida y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con la Junta Nacional de Jardines Infantiles

5. Respuestas a las consultas de los proveedores y su publicación en el sistema.

Los o las interesadas podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre las Bases Administrativas y las Bases Técnicas o a cualquier otro antecedente de contratación de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma y solo a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio www.mercadopublico.cl, el Encargado de Compras publicará las respuestas y aclaraciones a éstas y se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

6. Antecedentes a presentar.

Los antecedentes y documentos mínimos a presentar con la oferta son los siguientes:

1. Presentar su propuesta administrativa, técnica y económica a través del Sistema www.mercadopublico.cl, adjuntando los antecedentes solicitados por esta licitación (documentos, anexos, formularios, etc.) Además, la información debe ser presentadas considerando cada criterio de evaluación. Los oferentes que no presenten información en cada criterio de evaluación, no obtendrán puntaje por la omisión.
2. La oferta económica deberá indicar el precio en valor neto (no incluir IVA). Esta oferta deberá ser ingresada por los oferentes en el sistema de mercado público, antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas indicada en el cronograma de la licitación y expresada en moneda nacional.

3. Adjuntar en el sistema www.mercadopublico.cl, declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal en conformidad al anexo N° 2.

7. Apertura de ofertas económicas de los oferentes que cumplieron con los requisitos administrativos.

A partir del día y hora señalada en el sistema Chilecompra, se procederá a la apertura de las ofertas económicas, ingresadas a la plataforma www.chilecompra.cl.

La oferta que no contenga toda la documentación requerida será declarada inadmisibile, quedando marginada de la licitación.

Las ofertas que cumplan con los requisitos exigidos serán evaluadas según lo indican los criterios de estas bases.

8. Evaluación de las ofertas.

Solo serán evaluadas las ofertas de aquellos proveedores que suban al portal www.mercadopublico.cl todos los antecedentes señalados en las presentes Bases Administrativas.

La evaluación de las ofertas será realizada por una Comisión de Evaluación, la que estará conformada por el Subdepartamento de Administración de Recursos Humanos, por representantes titulares del Comité Bipartito de Capacitación, por un representante de la Subdirección Técnica o la Subdirectora, un representante de Ajunji, ante la presencia de un Ministro de Fe, quiénes decidirán el oferente adjudicado.

El informe debe contener a lo menos lo siguiente:

- a. Fecha de emisión.
- b. Individualización de los nombres de los funcionarios integrantes de la Comisión de Evaluación.
- c. Identificación de las ofertas evaluadas. Bastará para estos efectos la que conste en el cuadro comparativo de ofertas que entregue el sistema www.chilecompra.cl.
- d. Propuesta de adjudicación, indicando las opciones en orden decreciente que se consideren convenientes a los intereses institucionales, esto, en caso que no cumpla el oferente adjudicado.

9. CRITERIOS DE EVALUACION:

CALIDAD DE LA OFERTA: 60%

Entre los que se considerarán:

Pertinencia de los contenidos ofrecidos

Factores Técnicos		Ponderación (Sugerida)	Escala de puntuación
Calidad técnica de la oferta	Experiencia del oferente en la materia	30%	1 al 10
	Contenidos del curso	30%	1 al 10

OFERTA ECONÓMICA DE ACUERDO AL PRESUPUESTO REGIONAL EN CAPACITACIÓN: 40%

Los puntos serán del 1 al 10, obteniendo 10 el oferente más económico y decreciendo en puntos de manera proporcional.

Durante el período de evaluación, los Oferentes no podrán mantener contacto alguno con la Junta Nacional de Jardines Infantiles, con excepción de la solicitud de aclaraciones y pruebas que pudiere requerir ésta a través de la Comisión de Evaluación, por escrito.

La Comisión de Evaluación podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

10. De la Adjudicación de la propuesta o licitación

La adjudicación se materializará en una Resolución de la autoridad competente de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles no estará obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea la de menor valor. Así mismo, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas bases, y declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la institución.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles aceptará la oferta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes establecidos en estas bases.

11. De la notificación

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, notificará la resolución de adjudicación de la licitación a través del sitio www.mercadopublico.cl la que se entenderá realizada luego de las 24 horas transcurridas desde que la Institución publique en el sistema de información la resolución objeto de la notificación.

12. Pago

El pago se realizará contra recepción de la factura correspondiente, la cual debe ser entregada oportunamente en la Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI, ubicada en calle 18 de Septiembre N° 1232, Arica.

El plazo de pago será de 30 días, a contar de la fecha de la recepción conforme de los servicios contratados. Previa certificación conforme realizada por el encargado de supervisar el cumplimiento del contrato. El pago será en moneda nacional, sin reajustes ni intereses de ninguna naturaleza

13. Evaluación de Proveedores.

Al término de la prestación del servicio, la Unidad de Gestión de Personas, deberá evaluar en la Guía de Recepción el comportamiento que haya tenido el oferente adjudicado. Esta evaluación será ingresada al portal Mercado Público, por la Unidad de Recursos Físicos en forma previa al pago.

14. Multas.

En caso de atraso en la entrega del servicio prestado, el proveedor se hará acreedor a una multa por cada día hábil de atraso equivalente 1.0% del valor total.



15. Garantías.

Para esta licitación no se requerirá garantías.

16. Anexos.

Estos se adjuntan a la presente licitación y se encuentran disponibles en el sistema de www.mercadopublico.cl.

17. Requisitos para contratar.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles exigirá al oferente adjudicado, al momento de contratar, encontrarse inscrito en el Registro de Chile Proveedores. Si el oferente seleccionado no se encontrase inscrito en Chile Proveedores, dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles, contados del día siguiente hábil de la fecha de notificación de la adjudicación, para efectuar su inscripción en este registro y acompañar el respectivo comprobante.

4º PUBLÍQUESE la presente Resolución en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la página www.mercadopublico.cl

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA



MARTA BARRAZA ROJAS
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA REGIONAL (S)

MBR/PVS/RAA/rqc.

DISTRIBUCION.-
Subdepartamento de RR.FF..
Asesor Jurídico
Archivo Ley de Transparencia. ✓
Oficina de Parte

BASES TÉCNICAS**CURSO: "COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA"
PROGRAMA 01****DIRECCIÓN REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA****A. ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN**

Las políticas educativas nacionales se han orientado a la instalación de sistemas y herramientas que permitan el mejoramiento continuo de la calidad de los servicios que prestan los establecimientos educacionales en sus distintos niveles.

En ese contexto, es que se plantea la necesidad de establecer un sistema que evalúe la calidad de los servicios impartidos en educación: su gestión pedagógica, administrativa, así como la relación con las familias y la comunidad. La sistematización de estos procesos institucionales permite identificar niveles de mejoramiento en la gestión y consecuentemente, orientar a las organizaciones hacia el logro de niveles de excelencia en el quehacer educativo.

Por lo anteriormente expuesto, la Junta Nacional de Jardines Infantiles ha implementado un proceso de autoevaluación en el marco del "Modelo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia". De esta manera, se promueve el mejoramiento de los procesos educativos con la finalidad de alcanzar estándares de calidad en cada uno de los Jardines Infantiles clásicos y alternativos de JUNJI.

El proceso de autoevaluación supone que el personal de las Unidades Educativas reflexione y responda en relación a 71 elementos de gestión, a través de los cuales dan cuenta de sus prácticas pedagógicas. En este contexto se hace necesario fortalecer las habilidades de comprensión y expresión escrita.

B. CARACTERÍSTICAS DEL CURSO REQUERIDO**C. OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer en las/os funcionarias/os las habilidades para comprender y producir textos escritos, estimulando la lectura comprensiva, la identificación y el análisis de la información relevantes, y la redacción de contenidos gramaticalmente correctos, que den cuenta de las prácticas pedagógicas realizadas, en el contexto del Proceso de Autoevaluación del Modelo de la Calidad de la Educación Parvularia.

D. PRODUCTO ESPERADO DE LA CAPACITACIÓN

Al término del curso, se espera que el personal capacitado, pueda poner en práctica habilidades para comprender textos y expresar ideas de manera escrita; a fin de dar cuenta de las prácticas pedagógicas desarrolladas en las unidades educativas, en el proceso de autoevaluación 2011.

E. PARTICIPANTES

Esta capacitación deberá ser impartida en la ciudad de Arica y está dirigida a 14 funcionarias (Educadoras de Párvulos y Técnicas en Atención de Párvulos) del programa 01 de JUNJI – Arica y Parinacota.

F. MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN

La capacitación debe tener a lo menos 20 horas cronológicas de duración, 16 presenciales y 4 destinadas a trabajos a desarrollar en las unidades educativas.

G. PLAZOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

El proceso de capacitación deberá realizarse en el mes de Noviembre del 2011.

H. ÁREAS DE CONTENIDO

Las propuestas deben considerar a lo menos las siguientes áreas de contenidos:

1. Lectura comprensiva y análisis de textos.
 - Técnicas para la lectura de textos.
 - Técnicas para el análisis de textos
 - Ejercicios.
2. Escritura y redacción comunicativa.
 - Técnicas de redacción
 - Ejercicios
3. Ejercicios de Autoevaluación.
 - Ejercitación grupal con apoyo del relator.
 - Tareas con ejercicios para desarrollar en Comunidades de aula.
 - Retroalimentación del relator.

I. METODOLOGÍA

El curso deberá utilizar una metodología que facilite el refuerzo de contenidos teóricos y prioritariamente se fortalezca el uso práctico de los mismos a través de ejercicios.

Se requiere del apoyo de medios audiovisuales y material impreso para cada participante.

J. EXIGENCIAS

Los oferentes interesados en participar deberán presentar:

- Propuesta de organización del curso de acuerdo al número de personas a capacitar que será de 14 personas.
- Propuesta metodológica de abordaje de los contenidos de la capacitación.
- Cronograma del curso.
- El curso deberá tener una duración mínima de 20 horas cronológicas, 16 hrs. de revisión teórica y 4 hrs. prácticas.
- El curso deberá impartirse entre los días lunes a jueves y en horario a convenir.
- El curso deberá incluir el servicio de café, en la Jornada de la mañana y de la tarde
- Se deberá entregar a las y los participantes material impreso.
- El relator utilizará apoyo audiovisual.

K. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta Técnica debe ser ingresada al Sistema Mercado Público en el plazo indicado en el sistema, la cual deberá incluir lo siguiente:

- Antecedentes del Oferente
- Propuesta Técnica
- Acreditación, mediante el o los currículos del Equipo Docente
- Acreditación de la experiencia institucional en la implementación (diseño, organización y producción)

L. PRESUPUESTO:

\$ 410.000.- (Cuatrocientos diez mil pesos).





M. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Las/os participantes, deberán cumplir con el 100% de asistencia a las clases.

El organismo oferente deberá realizar una evaluación de los contenidos tratados en la curso, a más tardar 10 días hábiles concluida la capacitación.

El certificado de cada participante debe incluir: Nombre del Curso, nombre del participante, calificación final, fecha, cantidad de horas de duración del curso y timbre de la entidad de capacitación.

Las y los participantes, deberán completar encuesta de evaluación, al final de curso, proporcionada por JUNJI.

El organismo oferente seleccionado deberá entregar la Certificación de Aprobación a cada participante al término del curso

N. INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

La Comisión de Selección del oferente estará conformada por:

- La Subdirectora de Gestión de Personas;
- La presidenta del Comité Bipartito de Capacitación; y
- La representante de Ajunji ante el Comité Bipartito de Capacitación.
- Un representante de la Subdirección Técnica o la Subdirectora de esa Unidad.