



REF. : AUTORIZA EL PROCEDIMIENTO
DE LICITACION PÚBLICA MENOR A 100
U.T.M. Y APRUEBA TERMINOS DE
REFERENCIA.

RESOLUCION EXENTA N° 015/ 0 6 8 5

ARICA, **3 0 MAY 2011**

VISTOS:

La Ley N° 17.301 que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; D.F.L. N° 1/19.653 del 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa; Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250 del 24.09.2004, modificado por Decreto Supremo N° 1.562 de 2005 y Decreto Supremo N° 20 de 2007, todos del Ministerio de Hacienda; Ley N° 19.880 de 2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Decreto Supremo N° 1574 de 1971, del Ministerio de Educación; la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República ; Ley N° 20.238 del 2008 que modifica la Ley N° 19.886 que asegura la protección de los trabajadores y la libre competencia en la provisión de bienes y servicios a la Administración del Estado; la Ley N° 20.481, Presupuesto del Sector Público para el año 2011; Resolución Exenta N° 015/026 del 2000, Resolución Exenta N° 015/172 del 2001, Resolución Exenta N° 015/ 822 del 2003 y Resol. Exenta N° 015/0175 del 2010, todas de la Vicepresidenta de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, antecedentes tenidos a la vista y las necesidades del servicio.

CONSIDERANDO:

1.-Que, por solicitud de compra N° 68 de fecha 23 de Mayo del 2011, la Subdirección Técnico Pedagógico, solicitó la adquisición de servicio de arriendo de 1 PC de escritorio con memoria RAM de 2 gigabytes, teclado, mouse y monitor LCD de 19". Periodo junio-diciembre 2011. Programa CECI perteneciente a la Dirección Regional JUNJI de Arica y Parinacota.

2.-Que el Decreto N° 250 del 24.09.2004 del Ministerio de Hacienda, indica que para las compras, obras y servicios, mayor a 3 U.T.M. y menor a 100 UTM, se utilice el proceso de Licitación Pública.

3.-Que, de acuerdo a lo establecido en la Ley 19.886, procede autorizar el procedimiento de Licitación Pública mediante la dictación de una Resolución fundada por la autoridad competente.

RESUELVO:

1º.-Autorízase el procedimiento de Licitación Pública para adquisición de servicio de arriendo de 1 PC de escritorio con memoria RAM de 2 gigabytes, teclado, mouse y monitor LCD de 19". Programa CECI perteneciente a la Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI.

2º.-Publíquese el llamado en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la página Web www.chilecompra.cl

3º.-Apruébense los siguientes términos de referencia que forman parte integrante de la presente resolución:

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE ARRIENDO DE COMPUTADOR PARA PROGRAMA CECI DE LA DIRECCION REGIONAL JUNJI ARICA Y PARINACOTA

1. ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA LICITACION.

Las presentes especificaciones técnicas, tienen por objeto definir las condiciones y características que debe cumplir el servicio de arriendo de computador para programa CECI perteneciente a la Dirección Regional JUNJI Arica y Parinacota.

2. CARACTERISTICAS Y VALOR REFERENCIAL DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO:

1 PC de escritorio con memoria RAM de 2 gigabytes, con procesador Intel Dual Core, teclado, mouse y monitor LCD de 19 pulgadas. Sistema operativo XP sp2 y Office 2007.
Por un periodo de de 7 meses desde Junio a Diciembre del 2011.

Valor referencial \$ 350.000.- Incluye impuestos.

3. DE LAS PROPUESTAS.-

Las propuestas deberán indicar el monto total servicio solicitado. Los impuestos deberán consignarse expresamente por separado y deberán ser incorporados al valor final de la propuesta. **Cabe señalar que en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas (Portal Mercado público), se deberá ingresar el monto neto, excluyéndose los impuestos que se encuentren involucrados.**

Las propuestas deberán presentarse en los plazos estipulados a través del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.

El solo hecho de la presentación de la propuesta significa la aceptación por parte del oferente de los presentes Términos de Referencia y de los antecedentes que la acompañan, y que renuncian expresa y formalmente a realizar impugnaciones de cualquier naturaleza al proceso y sus resultados.

La validez de la propuesta deberá tener como vigencia un período mínimo de 30 días hábiles a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que sean emisoras de facturas y que no estén afectas a las inhabilidades del artículo 40 incisos 1º y 6º de la Ley N°19.886.

Si el computador presenta problemas de funcionamiento, la persona o empresa debe cambiar el computador por otro de igual características y con la información respaldada, en un plazo no mayor a 24 Horas.

4. CRITERIOS DE EVALUACION.

CRITERIO	PORCENTAJE	INDICADOR
PRECIO	35	Se asignara 10 puntos. El puntaje de las otras ofertas se asignara en forma inversamente proporcional a medida que aumente el precio. Se asignara 0 puntos al que no señale precio o no se ajuste al valor referencial
SERVICIO POS VENTA	30	10 puntos al proveedor que indique plazo de cambio de computador menor o igual a 24 Hrs. 0 puntos. Al proveedor que no indique plazo de cambio de computador.
CALIDAD	35	Se asignara 10 puntos al proveedor que ofrezca una mejor calidad del servicio. El puntaje de las otras ofertas se asignara en forma inversamente proporcional a medida que disminuya la calidad. Se asignara 0 puntos al proveedor que no ofrezca una calidad del servicio

5. EVALUACION DE LAS OFERTAS.

El estudio de las Ofertas presentadas, lo realizarán la Comisión Evaluadora, que estará conformada por la Encargada de Prog. CECI, Subdirectora Técnica y Unidad de Informática.

6. FORMA DE PAGO.

El pago por el servicio solicitado se realizará contra factura a 30 días. El pago al oferente adjudicado se realizará en la oficina de la Subdirección de Recursos Físicos y Financieros de la Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DEL VICEPRESIDENTE EJECUTIVO**

OMSA/SYB/RA/rqc.

DISTRIBUCION.-
Subdirección de RR.FF y Físicos.
Asesor Jurídico
Archivo Ley de Transparencia.
Oficina de Partes



OLGA MONICA SEGUI ANDRADE
EDUCADORA DE PARVULOS
DIRECTORA REGIONAL