

El primer paso, el más importante.

REF.: AUTORIZA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS PARA ADQUISICION DE SELLOS DE GOMAS O SILICONA PARA TIMBRES. PROGRAMA 1.

**RESOLUCION EXENTA N° 015/ 659**

ARICA, 13 SEP 2012

VISTOS

La Ley N° 17.301 que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; D.F.L. N° 1/19.653 del 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa; Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250 del 24.09.2004, modificado por Decreto Supremo N° 1.562 de 2005 y Decreto Supremo N° 20 de 2007, todos del Ministerio de Hacienda; Ley N° 19.880 de 2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Decreto Supremo N° 1574 de 1971, del Ministerio de Educación; la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República ; Ley N° 20.238 del 2008 que modifica la Ley N° 19.886 que asegura la protección de los trabajadores y la libre competencia en la provisión de bienes y servicios a la Administración del Estado; la Ley N° 20557 del , Presupuesto del Sector Público para el año 2012; Resolución Exenta N° 015/026 del 2000, Resolución Exenta N° 015/172 del 2001, Resolución Exenta N° 015/ 822 del 2003 y Resolución N° 015/189 del 2011, todas de la Vicepresidenta de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, antecedentes tenidos a la vista y las necesidades del servicio.

CONSIDERANDO

1.-Que, por solicitud de compra N° 294 de fecha 07 de Septiembre del 2012, el Subdepartamento de Recursos Financieros, solicita la adquisición de sellos de goma o silicona para timbres, para Oficina Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI. Programa 1.

2.-Que, dicho material es necesario para el funcionamiento de timbres de Dirección Regional, Subdirecciones, Unidades, secciones y encargados, dependiente de la Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI.

3.-Que el Decreto N° 250 del 24.09.2004 del Ministerio de Hacienda, indica que para las compras, obras y servicios, menor a 100 U.T.M., se utilice el proceso de Licitación Pública.

4.-Que, de acuerdo a lo establecido en la Ley 19.886, procede autorizar el procedimiento de Licitación Pública mediante la dictación de una Resolución fundada por la autoridad competente.

5.- Que estos materiales no se encuentran incluido en el catalogo del portal mercado público.





El primer paso, el más importante.

## RESUELVO

1º.-Autorícese el procedimiento de adquisición de sellos de goma o silicona para timbres, para Oficina Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI. Programa 1.

2º.-Publíquese el llamado en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la página Web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

3º.-Apruébense las siguientes Bases Administrativas que forman parte integrante de la presente resolución.

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### SERVICIO DE ADQUISICION DE SELLOS DE GOMA O SILICONA PARA TIMBRES PARA OFICINA DE DIRECCION REGION DE ARICA Y PARINACOTA PROGRAMA 1

#### 1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente base administrativa, tienen por objeto definir las condiciones y características que debe cumplir el servicio de adquisición de sellos de goma o silicona para timbres, para Oficina Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI. Programa 1.

#### 2. CARACTERISTICAS Y VALOR REFERENCIAL DEL PRODUCTO

<b>Cant.</b>	<b>U/Medida</b>	<b>Productos</b>
4	unidades	Sellos de silicona tamaño 4x4cm. Circunferencia, nombre de sección corto.(se adjunta detalle en anexos)
7	unidades	Sellos de silicona tamaño 4x4cm. Circunferencia, nombre de sección largo. .(se adjunta detalle en anexos)
12	unidades	Sellos de silicona tamaño 3x3cm. Circunferencia, nombre de sección corto. .(se adjunta detalle en anexos)
3	paquetes	Sellos de silicona tamaño 3x3cm. Circunferencia, nombre de sección largo. .(se adjunta detalle en anexos)

Valor referencial TOTAL (impuesto incluido): **\$ 130.000.-**

El gasto del flete por el envío de los productos será generado por los proveedores que se adjudiquen la licitación.

Plazo de entrega 5 días como máximo. Desde fecha de emisión de orden de compra.





El primer paso, el más importante.

Si requerida la adquisición de los materiales el proveedor no dispusiera de los medios para entregar en la forma acordada, éste deberá solventar los gastos que se incurran para la entrega de estos.

### **3. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN**

La presente licitación tendrá el carácter de pública y podrán participar en ella, las personas naturales o jurídicas y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases Administrativas.

### **4. DE LA NORMATIVA APLICABLE**

La propuesta pública se regirá por las presentes Bases Administrativas, requerimientos técnicos, anexos y las aclaraciones que se pudieren efectuar durante el período de consulta, y en lo no regulado por ellas, por las disposiciones legales aplicables a la misma, esto es, Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, sus modificaciones posteriores, y Reglamento, contenido en el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones.

Las propuestas deberán indicar el monto total del servicio solicitado. Los impuestos deberán consignarse expresamente por separado y deberán ser incorporados al valor final de la propuesta. Cabe señalar que en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas (Portal Mercado público), se deberá ingresar el monto neto, excluyéndose los impuestos que se encuentren involucrados. Las propuestas deberán presentarse en los plazos estipulados a través del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.

El solo hecho de la presentación de la propuesta significa la aceptación por parte del oferente de las presentes bases administrativas y de los antecedentes que la acompañan.

La validez de la propuesta deberá tener como vigencia un período mínimo de 15 días hábiles a partir de la fecha de presentación de la propuesta. Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que sean emisoras de facturas y que no estén afectas a las inhabilidades del artículo 4 incisos 1° y 6 de la Ley N°19.886.

### **5. DE LOS PARTICIPANTES**

Podrán participar personas naturales o jurídicas que emitan factura y que no estén afectas a las inhabilidades indicadas en el artículo 4° de la Ley N°19.886. Para ello bastará que suscriban una declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal que indique tal circunstancia, esta declaración deberá ser adjuntada en anexo en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) (anexo N° 2).

No podrán participar en esta licitación directamente o como apoderados de terceros, las personas naturales que tengan la calidad de funcionarios de JUNJI, como tampoco sus cónyuges, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad. La misma limitación regirá respecto de las personas jurídicas en la que algunas de sus socios o alguno de los miembros de su directorio, según sea la naturaleza de la sociedad, tengan la misma calidad, desempeño o participación.





El primer paso, el más importante.

Los oferentes y/o participantes, por el hecho de participar en el presente proceso de licitación, se entenderán en cabal conocimiento de estas Bases, requerimientos técnicos y sus anexos, las que deberán cumplir estrictamente.

Los oferentes serán responsables por los datos proporcionados en su oferta. De igual manera asumirán los costos de preparación y otros que sean necesarios para la correcta presentación de las mismas.

## 6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y PLAZOS

Las propuestas deberán presentarse en los plazos estipulados a través del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas, no aceptándose propuestas por otra vía que no sea [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas técnicas y económicas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) hayan sido ingresadas con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios, documentos y anexos requeridos.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las medidas que sean necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente las respectivas propuestas.

## 7. ANTECEDENTES A PRESENTAR

1. Adjuntar en el Sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) **Anexo N° 1 "Identificación del oferente"** que consiste en una carta de identificación del oferente, que contenga el nombre o razón social, RUT del oferente, teléfono, fax, dirección, correo electrónico, nombre completo y RUT del representante legal. Este requisito no será exigible respecto de oferentes que estén inscritos en Chileproveedores.

2. La oferta económica deberá **indicar el precio en valor neto por cada producto en licitación** y ser ingresada por los oferentes en el sistema de mercado público, antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas indicada en el cronograma de la licitación y expresada en moneda nacional.

## 8. CONSULTAS-ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE BASES

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma y solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), éstas se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas y aclaraciones a las bases se efectuarán a través del mismo sitio web, a través del foro de consultas y adicionalmente mediante un archivo denominado "Respuestas a las aclaraciones" que se adjuntará en la fecha de respuesta a las consultas.

Para todos los efectos legales, las respuestas y aclaraciones se entenderán formar parte integrante de las bases administrativas o especificaciones técnicas de esta propuesta.





El primer paso, el más importante.

Las bases administrativas o técnicas, podrán ser modificadas previa dictación de resolución fundada, antes del cierre de la recepción de las ofertas, para cuyo efecto, se publicarán dichas modificaciones en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y se considerará un plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Las consultas y aclaraciones se efectuarán en las fechas establecidas en el cronograma indicado en el portal de mercado público.

## 9. APERTURA DE LA OFERTA

En el plazo señalado en el cronograma indicado en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) **Sólo serán evaluadas las ofertas** de aquellos proveedores que suban al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Las ofertas que cumplan con los requisitos exigidos serán evaluadas según lo indican los criterios de estas bases.

## 10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El estudio de las Ofertas presentadas, lo realizarán la Comisión Evaluadora, que estará conformada por:

- 1) Mercedes Quintana Castillo, Subdirectora de Gestión a Personas, o a quien designe la Directora Regional.
- 2) Robert Arce Álvarez, Subdirector del Subdepartamento de Recursos Financieros y Físicos, o a quien designe la Directora Regional.
- 3) Viviana Saavedra Solís, encargada de oficina de partes, o a quien designe la Directora Regional.

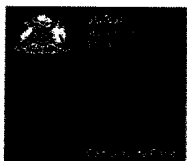
La Comisión de evaluación, durante el proceso de evaluación de las ofertas, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, detectados en esta etapa, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, se preferirá aquella oferta que tenga mejor ponderación en el siguiente orden de prelación: Precio, Calidad, plazo de entrega.

## 11. CRITERIO DE EVALUACION:

CRITERIO	PORCENTAJE	INDICADOR
PRECIO	40	Se asignara 10 puntos. El puntaje de las otras ofertas se asignara en forma inversamente proporcional a medida que aumente el precio. Se asignara 0 puntos al que no señale precio o no se ajuste al valor referencial
PLAZODE ENTREGA	20	10 puntos al proveedor que indique menor tiempo de entrega de los productos. El puntaje de las otras ofertas se asignara en forma inversamente proporcional a medida que aumente el tiempo de entrega.





El primer paso, el más importante.

		0 puntos. Al proveedor que no indique plazo de cambio de producto.
CALIDAD	40	Se asignara 10 puntos al proveedor que indique la calidad del producto. El puntaje de las otras ofertas se asignara en forma inversamente proporcional a medida que disminuya la calidad del producto.  Se asignara 0 puntos al proveedor que no ofrezca información a la calidad del producto.

## 12. DE LA ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA O LICITACIÓN

La adjudicación se materializará en una Resolución de la autoridad competente de la Dirección Regional XV Región de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

La Dirección Regional XV Región de la Junta Nacional de Jardines Infantiles no estará obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea la de menor valor. Asimismo, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas bases, y declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la Institución.

La Dirección Regional XV Región de la Junta Nacional de Jardines Infantiles aceptará la oferta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes establecidos en estas bases.

## 13. DE LA NOTIFICACIÓN

La Dirección Regional XV Región de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, notificará la resolución de adjudicación de la licitación a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la que se entenderá realizada luego de las 24 horas transcurridas desde que la Institución publique en el sistema de información la resolución objeto de la notificación.

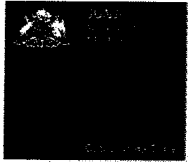
## 14. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario y quienes participen en la prestación de servicios para JUNJI Arica y Parinacota, deberán guardar absoluta confidencialidad sobre los antecedentes que, con dicho objeto, les proporcionen para efectuar su trabajo el servicio público contratante, suscribiendo al efecto el acuerdo de confidencialidad que se presenta en el **Anexo 3** y que forma parte integrante de estas bases administrativas o términos de referencias.

## 15. PAGO

El pago se realizará contra recepción del servicio de la factura correspondiente, la cual debe ser entregado oportunamente en la Dirección Regional de Arica y Parinacota





El primer paso, el más importante.

de la JUNJI, ubicada en calle 18 de Septiembre N° 1232, Arica. El pago de los productos, será en moneda nacional, sin reajustes ni intereses de ninguna naturaleza.

4º PUBLÍQUESE la presente Resolución en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la página [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE  
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA



*[Handwritten signature]*  
**OLGA MONICA SEGUI ANDRADE**  
**EDUCADORA DE PARVULOS**  
**DIRECTORA REGIONAL**

*[Handwritten signature]*  
OMSA/RYS/RJA/rqc.  
DISTRIBUCION.-  
Subdepartamento de RR.FF.  
Asesor Jurídico  
Archivo Ley de Transparencia.  
Oficina de Parte

