JUNJI
Ministerio de Educación

Gobierno de Chile

RESOLUCION EXENTA Nº 015/ 1086

REF.: APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS A SUMA ALZADA DE PERSONA QUE INDICA

COYHAIQUE, 14 NOV. 2014

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley Nº 17.301 de 1970, que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; en el artículo 11 de la Ley Nº 18.334, sobre Estatuto Administrativo Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fuera establecido por el D.F.L. Nº 29, de 2005, del Ministerio de Hacienda; en el artículo 5º de la Ley Nº19.896; Ley Nº20.713 de Presupuestos para el Sector Público para el año 2014; en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fuera establecido por el D.F.L. Nº19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la Ley N° 20.379 de 2009, que crea el Sistema Intersectorial de Protección Social e Institucionaliza el Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo; en el Decreto Supremo de Hacienda Nº98, de 1991; el Decreto Supremo N° 26 del 04 de febrero de 2011, que aprueba convenio de transferencia de recursos suscrito entre el Ministerio de Planificación y la Junta Nacional de Jardines Infantiles; la Resolución N°015/0026 del 04.02.2000, que delega facultades en las Directoras Regionales, y sus modificaciones posteriores, la Resolución Exenta N° 015/00554 de fecha 06.09.2014, que establece orden de subrogancia en la dirección regional JUNII Aysén, la Resolución Nº1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, la resolución N° 245 del 25.01.2012 de la Contraloría General de la República, y demás antecedentes tenidos a la vista

CONSIDERANDO

1.- Que en el marco del Sistema Intersectorial de Protección Social, el Ministerio de Planificación, determinó financiar la ejecución del Programa Semi Presencial de Educación Pre básica Conozca a su Hijo, CASH, y los Programas Presenciales de Educación Pre básica, Mejoramiento Atención a la Infancia, PMI, y Centro Educativo Cultural de la Infancia, CECI, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles y que tienen por objeto brindar apoyo a la formación, crianza, cuidado y educación de niños y niñas menores de 6 años de edad de todo el país, que no acceden a la educación formal, dando acceso preferente a los pertenecientes a familias ingresadas al Sistema Intersectorial de Protección Social, suscribiéndose al efecto un convenio de transferencia de fondos con fecha 31 de enero de 2011, tomado razón con fecha 10 de junio de 2011.

2.- Que en razón de lo anterior, la Junta Nacional de Jardines Infantiles, requiere contratar servicios de alta especialización que apoyen las tareas propias de la Institución, y que derivan de la ejecución y desarrollo de los programas a que se refiere el convenio singularizado en el considerando precedente, los cuales tienen el carácter de temporales, en razón del convenio que los origina y cuyos recursos se encuentran sujetos al respectivo año presupuestario.

3.- Que la persona que se contrata reúne las condiciones señaladas precedentemente.

4.- Que las labores indicadas no son susceptibles de asimilar a las posiciones relativas de las Escala Única de Sueldos y que no es posible realizarlas con los recursos humanos propios de este Servicio.

5.- Que doña **VIVIANA CORINA ESPINOZA ALMONACID,** ha presentado declaración jurada simple para los efectos previstos en el artículo 5º de la Ley Nº 19.896, en la cual ha declarado, además, no estar afecta a ninguna de las inhabilidades establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional

JUNJI
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

de Bases Generales de la Administración del Estado cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fuera establecido por el D.F.L. Nº19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

6.- Que existen los fondos suficientes para contratar sobre la base de Honorarios a Suma Alzada a la persona propuesta.

7.- El certificado extendido por la Encargada de Sección Planificación y Control Gestión en que consta que el monto de los honorarios comprometidos se ajusta a la disponibilidad presupuestaria de la Junta Nacional de Jardines Infantiles y a la autorización máxima otorgada en la Ley de Presupuesto para el año 2014.

RESUELVO:

1.- CONTRATASE a honorarios a suma alzada en la Junta Nacional de Jardines Infantiles a doña **VIVIANA CORINA ESPINOZA ALMONACID**, Educadora de Párvulos, cédula de identidad N° 10.632.989-3, cuyo texto del contrato es el siguiente:

En Coyhaique, a 27 de Octubre del 2014, entre la **Junta Nacional de Jardines Infantiles**, en adelante **"JUNJI"**, representada por su Directora Regional (s), doña **MARIA PATRICIA VENEGAS TORO**, ambas domiciliadas en calle Riquelme N° 395 de Coyhaique y doña **VIVIANA CORINA ESPINOZA ALMONACID**, Educadora de Párvulos, cédula de identidad N° 10.632.989-3, domiciliada en Pasaje estadio N° 352, Valle Simpson, comuna de Coyhaique, en adelante **"el prestador"**, se ha acordado celebrar un contrato de prestación de servicios a honorarios, cuyo contenido es el que a continuación se expresa:

PRIMERO: A la JUNJI en el marco del Sistema Intersectorial de Protección Social, le corresponde la ejecución del Programa Semi Presencial de Educación Pre básica Conozca a su Hijo "CASH" y los Programas Presenciales de Educación Pre básica, Mejoramiento Atención a la Infancia "PMI" y Centro Educativo Cultural de la Infancia "CECI", financiados por el Ministerio de Planificación, los cuales tienen por objeto brindar apoyo a la formación, crianza, cuidado y educación de niños y niñas menores de 6 años de edad de todo el país que no acceden a la educación formal, dando acceso preferente a integrantes de familias ingresadas al Sistema Intersectorial de Protección Social, suscribiéndose al efecto el respectivo convenio de transferencia de fondos.

SEGUNDO: Para estos efectos, la JUNJI requiere contar con personal especializado, necesario para la debida ejecución y desarrollo de los programas antes señalados.

TERCERO: Por el presente instrumento la JUNJI, representada en la forma indicada en la comparecencia, viene en contratar sobre la base de honorarios a suma alzada a doña **VIVIANA CORINA ESPINOZA ALMONACID,** Educadora de Párvulos, cédula de identidad número 10.632.989-3, a contar del 27 de Octubre del 2014 y hasta el 31 de Diciembre del 2014 o mientras sean necesarios sus servicios, con un honorario bruto total ascendente a la suma de $ 728.650.- (Setecientos veintiocho mil seiscientos cincuenta pesos), incluido el impuesto a la renta, que se pagarán en 03 cuotas mensuales, la primera de $ 56.050.- y la segunda y tercera cuota de $ 336.300.- cada una, debiendo otorgar boletas de prestación de servicio profesional, en conformidad a las disposiciones legales vigentes. Los pagos correspondientes se efectuarán dentro de los días 10 primeros días del mes siguiente al servicio prestado, previa presentación del informe de desempeño, boleta de honorario y retención del impuesto a la renta que corresponda, visados por la Directora Regional JUNJI Aysén.-

Corresponderá a la JUNJI retener y deducir el monto del impuesto a la renta, en conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 20.255, al tiempo de hacer los pagos de las cuotas mensuales.

CUARTO: La JUNJI encomienda al prestador las siguientes labores:

1. Responsable pedagógica del PMI ante JUNJI, la comunidad e instituciones.
2. Operacionalizar lineamientos y orientaciones técnicas del Programa.
3. Entregar una atención integral al párvulo en aspectos educativos, nutricionales y sociales, tendientes apoyar a la familia, en el proceso educativo del niño (a).
4. Entregar al párvulo un ambiente bien tratante, acogedor, limpio y educativo en conjunto con la familia.
5. Mantener, aseo, higiene y ambientación física del grupo.
6. Planificar, ejecutar y evaluar las actividades a realizar con los párvulos.
7. Incorporar a las familias y a la comunidad en las actividades a realizar con los párvulos, motivando y organizando la participación e integración de las familias en sala y/o desde el hogar.
8. Organizar Talleres educativos hacia las familias, en temas relacionados con actividades propuestas por éstas.
9. Otorgar una debida atención a los párvulos y apoderados que lo requieran.
10. Responsable del cuidado, mantención e inventario de los recursos y materiales asignados al centro.
11. Realizar reuniones de trabajo con el agente comunitario y con la coordinadora PMI.
12. Inducir en la formación de hábitos adecuados, tales como: higiene, personal, convivencia, limpieza del ambiente, entre otros.
13. Crear ambientes adecuados en horas de ingesta, colación y almuerzo, en conjunto con los párvulos, incorporando a la familia.
14. Resguardar que los párvulos consuman sus alimentos en un ambiente relajado y de confianza, facilitando el diálogo y conversación entre ellos.

QUINTO: Déjese establecido que el prestador deberá elaborar y entregar un informe que rinda cuenta de la labor realizada mensualmente, el que será entregado a la Dirección Regional respectiva a cargo de dichos programas para su revisión y aprobación.

SEXTO: Se deja expresa constancia que el prestador a través de declaración jurada ha señalado no estar afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fuera establecido por el D.F.L. Nº19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que pasan a expresarse:

a) Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

b) Tener litigios pendientes con la Junta Nacional de Jardines Infantiles, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

c) Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

d) Tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de jefes de departamento o su equivalente, inclusive, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

e) Estar condenado por crimen o simple delito.

SEPTIMO: Las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fuera establecido por el D.F.L. Nº19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, serán aplicables a "el prestador".

JUNJI
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

OCTAVO: La realización de las labores pactadas, se distribuirá en 40 horas semanales de lunes a viernes, y su control y registro se llevará a cabo a través de los procedimientos establecidos para el personal del Servicio en general.

NOVENO: Toda información, datos, estadísticas de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que el prestador conozca o llegare a conocer con ocasión o a propósito de las labores que realice en virtud de este contrato, serán y se mantendrán como propiedad confidencial de la JUNJI. El incumplimiento de esta obligación autorizará a la JUNJI a poner término al contrato.

DECIMO: El prestador tendrá los siguientes beneficios:

1. 1.0 día de permiso con goce de remuneraciones. Sin perjuicio de lo anterior, este beneficio será proporcional, considerando la fecha de inicio de su contratación.
2. Podrá participar en cursos o seminarios con cargo a capacitación del programa, en caso de ser convocadas a participar, con la obligatoriedad de asistir, y los gastos correspondientes a pasajes y movilización, incluyendo aquellas actividades con régimen de internado.
3. Las Técnicos en Educación Parvularia desarrollarán sus funciones en forma permanente durante el período de cada jornada, (completa o media jornada), conforme a los días de funcionamiento del proyecto presentado, aprobado y ratificado por DIRNAC.
4. Licencias Médicas, la cual permite justificar inasistencia, pero no genera el correspondiente pago de honorario en el período de duración de la misma.
5. Devolución de gastos por concepto de movilización.

Se deja expresamente establecido que "el prestador" no tiene otros derechos respecto de la JUNJI que los expresamente establecidos en este contrato.

DECIMO PRIMERO: La JUNJI podrá poner término en forma anticipada e inmediata, sin expresión de causa y en cualquier momento al presente contrato mediante notificación por escrito al prestador. En caso que éste se negare a tomar conocimiento de dicha notificación, se procederá a dejar constancia de ello en el documento de notificación, lo que se hará en presencia de cualquier funcionario de la JUNJI, quien hará las veces de Ministro de Fe.

DECIMO SEGUNDO: Para todos los efectos legales derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Coyhaique de esta ciudad y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

DECIMO TERCERO: Las partes comparecientes firman este contrato a honorarios en cuatro ejemplares, quedando tres en poder de la JUNJI y uno en poder del prestador.

2.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente resolución, se imputará a la Partida 09, Capítulo 11, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 172, Sub Asignación 002, del presupuesto vigente de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES
DIRECTORA REGIONAL
COYHAIQUE

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y REGÍSTRESE
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA

MARIA PATRICIA VENEGAS TORO
DIRECTORA REGIONAL (S) JUNJI AYSEN

MPVT/SBG/ACC/VAP/JOM/occ.
Distribución:
Subdirección Técnica.
Subdirección Recursos Financieros.
Sección de Planificación y Control de gestión.
Unidad de Personal D.R.
Interesada.
Oficina de Partes.