

RESOLUCIÓN EXENTA N°015/ 1589

REF.: Aprueba Bases Administrativas y Técnicas con su respectivo anexo para la celebración de **“Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar”** de la Región del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles y sus cargas familiares y autoriza el llamado a Licitación Pública a través del sitio <http://www.mercadopublico.cl>

CONCEPCION, 23 MAYO 2016

**VISTOS:**

Lo establecido en la Ley N°17.301, que crea la corporación denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles y sus modificaciones; Lo indicado en el Decreto Supremo N°1574, de 1971, del Ministerio de Educación que establece el Reglamento Orgánico de la Junta Nacional de Jardines Infantiles; Lo dispuesto en la Ley N° 20.882 de Presupuesto del Sector Público para el año 2016; modificada por la Ley N° 20.890 de fecha 26 de diciembre de 2015; Lo indicado en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; Lo establecido en el Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones; El Decreto N° 98 de Presidenta de la República, de 17 de marzo de 2015, que designa a doña Gladys Desirée López de Maturana Luna, como Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles; Lo instruido por el Decreto con Fuerza de Ley N°1-19.653 de 2000, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Lo dispuesto en la Ley N° 19.880, del Ministerio de Secretaría General de la Presidencia que “Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los órganos de la Administración del Estado”; Lo prevenido en el D. L. N° 1.263 sobre Administración Financiera del Estado; Lo dispuesto en la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República; Lo establecido en la Resolución N°015/026, de 4 de febrero de 2000, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que delega facultades de la Vicepresidenta Ejecutiva en las Directoras Regionales, Coordinadores Administrativos o de Recursos Humanos, Encargados de Personal, y Directoras de Jardines Infantiles, en las materias que ella se indica; Lo señalado en la Resolución N°015/0172, de 20 de agosto de 2001, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que modificó la Resolución N°015/026 del 2000, delegando en el Director del Departamento de Administración y Recursos Humanos y en Directoras Regionales, las facultades de la Vicepresidenta Ejecutiva que en ella se indican; Lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 015/34 de 2015 de Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles; Resolución exenta N°907 de fecha 30 de diciembre de 2015, la cual Aprueba Manual de Procedimiento de Adquisiciones, para la Junta Nacional de Jardines Infantiles; la Resolución N°015/73, de 13 de abril de 2015 de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que nombra a doña Andrea Paola Saldaña León, como Directora de la Junta Nacional de Jardines Infantiles Región del Biobío y demás antecedentes tenidos a la vista.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, mediante Solicitud de Compras y Contrataciones N° 19.896 de fecha 11 de mayo de 2016, la Subdirección de Recursos Humanos a través de la Encargada de Bienestar de la Región del Bio Bio solicitó la contratación de proveedores para la celebración de **“Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar”** que requieran los funcionarios/as de la Región del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles afiliados/as al Servicio de Bienestar y sus cargas familiares, en sucursales o locales de venta ubicados en las diferentes comunas de la Región.

2. Que, esta contratación con las especificaciones técnicas requeridas, no se encuentra en el catálogo electrónico de la Dirección de Compras Públicas [<http://www.mercadopublico.cl>]

3. Que, en este proceso se debe dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y en la Resolución Exenta N° 015/2845, de 2010, de la JUNJI, respecto a la exigencia de utilizar el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública [<http://www.mercadopublico.cl>], y a la autorización de la licitación pública y posterior contratación de servicios (Tramo entre 100 y 1.000 UTM).

#### RESUELVO:

1. **AUTORIZÁSE** el llamado a Licitación Pública tramo entre 100 y 1.000 UTM, para celebrar la suscripción de **“Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar”** según los requerimientos que efectúen los funcionarios/as de la Junta Nacional de Jardines Infantiles afiliados/as a su Servicio de Bienestar y sus cargas familiares, en sucursales o locales de ventas ubicados en las diferentes comunas de la Región del Bio Bio.

2. **APRUÉBANSE**, las siguientes bases administrativas, bases técnicas, con su respectivo anexo:

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES PARA LA CELEBRACIÓN DE “CONVENIO DE ADQUISICIÓN DE LENTES Y AUDÍFONOS PARA LOS FUNCIONARIOS/AS AFILIADOS/AS AL SERVICIO DE BIENESTAR” SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS QUE EFECTÚEN LOS FUNCIONARIOS/AS Y SUS CARGAS FAMILIARES DE LA REGION DEL BIO BIO DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES AFILIADOS A SU SERVICIO DE BIENESTAR.**

#### 1. OBJETO DE LA LICITACIÓN.

La Dirección Regional del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) llama a licitación para la contratación de proveedores para la celebración de **“Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar”** en sucursales o locales ubicados en las diferentes comunas de la Región del Bio Bio, según los requerimientos que efectúen los funcionarios/as de esta Institución afiliados/as a su Servicio de Bienestar y sus cargas familiares, a través de una autorización de compra que cumpla con las formalidades establecidas en las Bases Técnicas de esta licitación.

En razón de lo anterior, la cantidad de bienes que, en definitiva, se adquieran dependerá de las necesidades que tengan los afiliados/as al referido Servicio de Bienestar, que al mes de mayo de 2016 asciende a 841 funcionarios/as en la Región del Bio Bio.

**La duración contractual producto de la adjudicación de la presente licitación pública será de 24 meses contados desde la total tramitación de la resolución exenta que apruebe el correspondiente contrato.**

Este proceso licitatorio se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública [<http://www.mercadopublico.cl>], según lo establecido en la Ley N° 19.886, y su Reglamento.

#### 2. DETALLE DE LA CONTRATACIÓN.

El detalle de la contratación, se encuentra descrito en las Bases Técnicas para la realización de **“Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar”**, que forman parte integrante de la presente resolución.

La presente Licitación Pública se realizara por línea de producto:



- **Línea 1:** "Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar", Provincia de Concepción.-
- **Línea 2:** "Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar", Provincia de Arauco.-
- **Línea 3:** "Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar", Provincia de Bio Bio.-
- **Línea 4:** "Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar", Provincia de Ñuble.-

Las ofertas realizadas serán por cada línea de producto, considerando la totalidad de los artículos y servicios detallados en las Bases técnicas de la presente licitación pública.

### 3. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN.

Las etapas y fechas de la licitación son las que se indican a continuación, las que serán publicadas en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública [<http://www.mercadopublico.cl>]

ETAPAS	PLAZOS (*)
Publicación en el Sistema "www.mercadopublico.cl".	Hasta dos (2) días después de la total tramitación de la resolución que autorice las presentes bases.
Consultas de los proveedores.	Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación en el sistema de la resolución que llama a licitación.
Respuesta a consultas y/o aclaraciones.	Dentro de los dos días hábiles siguientes al cierre del periodo de consultas por los proveedores.
Cierre de recepción de ofertas y apertura electrónica de ofertas.	10 días desde la publicación en el sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>
Evaluación de las ofertas.	Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la Apertura Electrónica.
Adjudicación	Dentro de 5 días hábiles siguientes al Informe de Evaluación de la respectiva Comisión. Este término podrá prorrogarse, por razones fundadas, informando de ello en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública.
Notificación a los oferentes.	Al día hábil siguiente a la total tramitación de la resolución de Adjudicación de la Licitación.
Suscripción del Contrato.	Dentro de los 10 días siguientes a la notificación al oferente adjudicado.

(\*) Los plazos indicados en el presente cronograma son de días corridos, salvo aquellos en que expresamente se indique como hábiles. En el evento que el último día del plazo recayera en un día inhábil, se entenderá prorrogado automáticamente al día hábil siguiente. Con todo, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

### 4. ACEPTACIÓN DE LAS BASES.

Las presentes Bases Administrativas y las Bases Técnicas junto con el anexo de la licitación, como asimismo, cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes desde el momento de su publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con la Junta Nacional de Jardines Infantiles. (Anexo N° 3).-

## 5. CAUSALES DE INHABILIDAD PARA CONTRATAR.

Podrán contratar con la Administración del Estado, todas las personas naturales o jurídicas que no estén afectas a las inhabilidades de los artículos 4°, incisos 1° y 6° de la Ley N° 19.886 y 10° de la Ley N° 20.393. Para ello, bastará que suscriban una **declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal**, que indique tal circunstancia. Esta declaración se encuentra en formato tipo en el anexo de las presentes Bases y deberá ser adjuntada en anexo al sistema Mercado Público antes del cierre de recepción de las ofertas. (Anexo N° 1).-

## 6. OTROS ANTECEDENTES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LOS OFERENTES

### 6.1 Identificación del oferente:

Consistente en una carta de identificación del oferente, en formato Word, Excel o archivo compatible con plataforma Windows, que contenga el nombre o razón social, RUT del oferente, teléfono, dirección, correo electrónico, nombre completo y RUN del representante legal. (**Este requisito no será exigido a los oferentes inscritos en el registro ChileProveedores, que hayan subido la documentación al portal <http://www.chileproveedores.cl> y se encuentre vigente en él actualmente**). Dichos documentos deberán ser ingresados en archivo digital, al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) al momento de ingresar su oferta. (Anexo N° 2).-

### 6.2 Oferta Económica:

Las Ofertas Económicas deberán ser ingresadas por los oferentes en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en forma digital, antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas, indicada en el sistema de información mercado público y en el cronograma respectivo.

<b>El valor que se debe ingresar al portal, corresponde al valor de \$1.- (un peso)</b>
---

El proveedor deberá señalar en su oferta, el **número máximo de cuotas**, que admitirá por una compra a precio contado, según el monto de la adquisición que realice cada afiliado/a al Servicio de Bienestar de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, las que no podrán ser inferiores a 4 (cuatro), de acuerdo con la capacidad de descuento por planilla que éste tenga disponible, circunstancia que se acreditará, en cada caso y para cada compra, con la certificación del citado Servicio de Bienestar.

### 6.3 Oferta Técnica:

Los oferentes interesados, deberán adjuntar, antes del cierre de las ofertas, anexo en el sitio <http://www.mercadopublico.cl> en formato de documento portátil [.pdf], Word [.doc], Excel [.xls] u otro archivo compatible, que contenga la oferta técnica con la descripción detallada del producto ofertado, la que como mínimo debe considerar lo requerido en las Bases Técnicas elaboradas por la Junta Nacional de Jardines Infantiles e incorporadas a la presente resolución.

Además es obligatorio que el oferente acompañe en su oferta técnica, a lo menos la siguiente información y antecedentes:

- a) La fecha de inicio de actividades y años de experiencia.
- b) Información del rubro y detalle del tipo de **bienes que ofrece**.
- c) La dirección completa de la casa matriz y de **todas las sucursales** con que cuenta actualmente a nivel regional.
- d) Fotos o folletos explicativos de sus locales de venta, tanto de su parte **exterior** como interior.
- e) El horario normal de atención en los locales de venta, entre los días lunes a viernes de cada semana, sábados, domingos y/o festivos, si así fuera el caso.
- f) Descripción de laboratorio que posee el proveedor, sólo si cuenta con él, incluyendo a lo menos la siguiente información: fecha de inicio, detalle de productos que fabrica, equipos con que cuenta, etc.





## 11. ADJUDICACIÓN

La Dirección Regional del de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, aceptará la o las propuestas más ventajosas considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes, establecidos en las presentes Bases Administrativas. Considerando las ofertas de acuerdo a cada línea de producto, es decir:

- **Línea 1:** "Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar", Provincia de Concepción.-
- **Línea 2:** "Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar", Provincia de Arauco.-
- **Línea 3:** "Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar", Provincia de Bio Bio.-
- **Línea 4:** "Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar", Provincia de Ñuble.-

La Dirección Regional del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá adjudicar esta licitación a más de un oferente, en virtud de las ofertas presentadas por cada línea de producto. Asimismo, mediante resolución fundada, declarará inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas bases administrativas y en las bases técnicas, y declarará desierta la licitación si no se presentaren ofertas o si las presentadas no fueren convenientes a los intereses de la Institución.

En caso de que el adjudicado en primer lugar no dé cumplimiento a los requerimientos para contratar, se podrá adjudicar la propuesta al siguiente proveedor mejor evaluado.

La Adjudicación se materializará a través de una Resolución Exenta de la Directora Regional del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, previa recepción del informe de evaluación de la propuesta de la Comisión Evaluadora.

La Dirección Regional del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá hacer extensiva la contratación a todas las sucursales que tenga el oferente adjudicado a nivel regional.

En caso de que la Dirección Regional del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles no realice la adjudicación dentro del plazo señalado en el numeral 3 "Cronograma de la Licitación" de estas bases, se estará conforme a lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 del Decreto 250, que "Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicio", que establece: "Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las bases de licitación, la entidad deberá informar en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación, debiendo estar contemplada en las bases esta posibilidad".

## 12. DE LA NOTIFICACIÓN.

Los resultados de la adjudicación de la licitación se publicarán en el sitio web <http://www.mercadopublico.cl> en la fecha indicada en el cronograma de la licitación y se entenderán notificados desde las 24 horas siguientes a la publicación en el sistema mercado público.

## 13. REQUISITOS PARA CONTRATAR.

La Dirección Regional del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles exigirá al o los oferentes adjudicados, al momento de contratar, encontrarse inscrito en el Registro de Chile Proveedores. Si el oferente seleccionado no se encontrase inscrito en Chile Proveedores, dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles, contados del día siguiente hábil de la fecha de notificación de la adjudicación, para efectuar su inscripción en este registro.



Esta comisión será la encargada de estudiar, analizar, ponderar y evaluar, las ofertas que los oferentes presenten, emitiendo un informe, proponiendo la adjudicación de la licitación, o bien proponiendo que la misma debe declararse desierta o inadmisibles, por no haber ofertas de interés o convenientes para la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI).

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignarán a cada uno de ellos, serán los siguientes:

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignarán a cada uno de ellos, serán los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJES	PONDERACIÓN
<p><b>Cantidad de cuotas:</b> Este criterio evaluará número de cuotas precio contado, siendo el mínimo de cuotas a ofertar 4, precio contado, fijas, sin intereses ni reajuste: Nota 10: A la oferta que contemple mayor número de cuotas, con un mínimo de 4 cuotas, aplicándose a las demás ofertas la fórmula siguiente:</p> $\frac{\text{N}^\circ \text{ de cuotas ofertadas} \times 10}{\text{Oferta con mayor N}^\circ \text{ de cuotas}}$	1 a 10.	30%
<p><b>Experiencia:</b> En este rubro se evalúan los años de experiencia que tiene el oferente en el o los rubros que postula: Nota 1: 1 año o menos de experiencia. Nota 3: 2-3 años de experiencia. Nota 5: 4-5 años de experiencia. Nota 7: 6-7 años de experiencia. Nota 10: 8 años o más de experiencia. Para evaluar este criterio, el oferente deberá adjuntar la información solicitada en el punto 6.3, letra a), de las bases administrativas (fecha de inicio de actividades y años de experiencia en el o los rubros en que participa).</p>	1-3-5-7 o 10	10%
<p><b>Cantidad de locales de venta</b> En este criterio se evalúa la cantidad de locales de venta con que cuenta el oferente a nivel regional, adjuntando la información solicitada en las Bases Técnicas. Nota 1: 1 sucursal Nota 3: 2-3 sucursales Nota 5: 4-5 sucursales. Nota 7: 6-7 sucursales. Nota 10: 8 o más sucursales.</p>	1-3-5-7 o 10	15%
<p><b>Horario atención días lunes a viernes:</b> En este criterio se evalúa desde y hasta qué hora se atiende diariamente en cada sucursal, los días lunes a viernes de cada semana, excepto los días feriados o festivos. Nota 1 hasta las 18:00 horas. Nota 2: hasta las 18:30 horas. Nota 4: hasta las 19:00 horas. Nota 5: hasta las 19:30 horas. Nota 7: hasta las 20:00 horas. Nota 10: Excede las 20:00 horas.</p>	1-2-4-5-7 o 10.	5%
<p><b>Horario atención, días sábados, domingos y festivos:</b> En este criterio se evalúa si el oferente atiende o no los días sábados, domingos o festivos: Nota 1: No atiende en días sábados, domingos o festivos.</p>	1 ó 10.	5%



Nota 10: Atiende en días sábados, domingos o festivos.		
<p><b>Porcentaje de comisión que se oferta:</b></p> <p>En este criterio se evalúa el % de comisión ofertada por concepto de gastos administrativos que se incurren en el proceso de descuentos de remuneraciones:</p> <p>Nota 1: comisión inferior a 3%.  Nota 3: 3% de comisión.  Nota 5: entre 3.1 y 5% de comisión.  Nota 7: entre 5, 1% y 7% de comisión.  Nota 8: entre 7, 1 y 10% de comisión.  Nota 10: más de 10% de comisión.</p>	1-3-5-7-8 o 10.	10%
<p><b>Garantía:</b></p> <p>En este criterio se evalúa el tipo de garantía adicional a la legal en base al periodo de tiempo que se contempla al efecto:</p> <p>Nota 10: a la oferta que contemple el periodo más extenso de garantía por sobre los tres meses que contempla la Ley 19.496, de protección a los consumidores, las demás se calificarán de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\frac{\text{Días de garantía adicional ofertados} \times 10}{\text{Oferta con más días de garantía adicional}}$	1 a 10	10%
<p><b>Servicios adicionales gratuitos:</b></p> <p>En este criterio se evalúa si el proveedor ofrece o no, servicios adicionales gratuitos, como por ejemplo, Operativos oftalmológicos en terreno (en oficinas o Jardines Infantiles), Servicio optométrico o examen ocular, Lentes de contacto desechables de prueba o descuentos en primera compra, etc.</p> <p>Nota 1: proveedor NO ofrece servicios adicionales gratuitos.  Nota 5: Proveedor ofrece 1 servicio adicional gratuito.  Nota 7: Proveedor ofrece 2-3 servicios adicionales gratuitos.  Nota 10: Proveedor ofrece 4 o más servicios adicionales gratuitos.</p>	1-5-7 o 10	10%
<p><b>Cumplimiento de los requisitos formales en la presentación de las ofertas</b></p> <p>En este criterio se evaluará que el proveedor presente en su oferta toda la documentación requerida, dentro de los plazos determinados en el cronograma y de acuerdo a lo establecido en las presentes bases administrativas.</p> <p>Nota 10: Cumple  Nota 1: Cumple dentro del plazo adicional de acuerdo a lo señalado en bases administrativas.</p>	1 o 10	5 %
Total		100%

**NO SERÁN ADJUDICADAS AQUELLAS OFERTAS QUE:**

- Obtenga nota 1 en criterio "Cantidad de cuotas".
- Obtenga nota 1 en criterio Comisión (oferte menos de 3%)
- Obtenga nota 1 en criterio Garantía.

En caso de igualdad de condiciones en el puntaje final, se privilegiará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio cantidad de cuotas, si se mantiene el empate, se adjudicará al oferente que obtenga mayor puntaje en el criterio garantías y finalmente al mejor puntuado en porcentaje de comisión ofrecida.



En caso que el oferente seleccionado no se encuentre inscrito y no se inscriba en el Registro de Chileproveedores en el plazo indicado, se procederá a adjudicar la siguiente oferta mejor evaluada, o bien, se declarará desierta la licitación, de acuerdo a los intereses del servicio.

#### **14. DEL CONVENIO.**

Se suscribirá un, Convenio entre la Dirección Regional del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles y el o los oferentes que se adjudiquen la propuesta, **por un periodo de 24 meses**, cuya vigencia se extenderá desde la fecha de la resolución aprobatoria del contrato, hasta concluido el plazo. Su firma se realizará en las dependencias de la Dirección Regional ubicada en O'Higgins N° 77 Poniente, piso 5, oficina 507, de lunes a jueves de 09:00 a 17:00 horas y el viernes de 09 a 16:00 horas.

Sin perjuicio de lo anterior, cualquiera de las partes podrá poner término anticipado al convenio en cualquier tiempo, sin expresión de causa, lo que no dará origen a indemnizaciones de ningún tipo. El aviso en tal sentido deberá enviarse por carta certificada, con a lo menos treinta días corridos de anticipación a la fecha de término, al domicilio fijado por las partes. En caso de que ello ocurra, el Servicio de Bienestar continuará pagando mensualmente, en el plazo establecido, los compromisos pendientes contraídos por sus afiliados.

El plazo para firmar el contrato será de 10 días desde la notificación de la adjudicación al proveedor, realizada a través del sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), plazo en el cual, además deberá presentar los siguientes antecedentes:

- a) Fotocopia de la Escritura pública o documento legal actualizado, en que conste la personería jurídica del o de los representantes legales del adjudicatario, si procediera.
- b) Fotocopia del RUT del oferente y de la cédula de identidad de su representante legal.
- c) Fotocopia del certificado de vigencia de la Sociedad en el cual conste la inscripción (fojas, N° y año), o fotocopia del certificado de vigencia de la persona jurídica, según corresponda, ambas con una antigüedad no superior a 30 días, contados desde la publicación de la Resolución Exenta que dispone la contratación en el portal de Mercado Público.

No obstante lo anterior, los antecedentes establecidos en las letras a), b) y c) precedentes no serán exigidos a los participantes que se encuentren inscritos en Chileproveedores y cuya documentación publicada en dicho registro sea la correspondiente y suficiente para la suscripción del contrato respectivo.

Si el adjudicatario no proporciona los antecedentes antes indicados o no cumple con los requisitos formales exigidos, o no firma el contrato, por causas que le sean imputables, dentro del plazo indicado, la Dirección Regional del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada y adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado, o declarar desierta la licitación, si las ofertas presentadas no son convenientes a los intereses de JUNJI, en conformidad con el punto 11 de estas bases administrativas.

#### **15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL PAGO.**

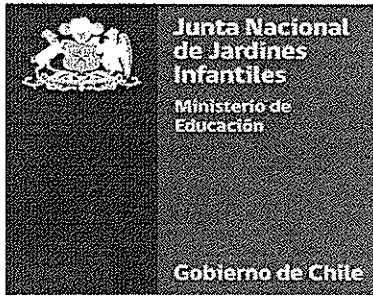
El o los contratistas, deberá(n) presentar o enviar al Servicio de Bienestar regional, antes del día 20 de cada mes, un listado con las compras efectuadas por los afiliados en el periodo respectivo, en el cual se debe indicar nombre completo del afiliado, número de cédula de identidad, valor cuota, número de cuotas y monto a pagar. Asimismo, debe acompañar las respectivas autorizaciones de compra originales las que deben venir firmadas por el afiliado que autoriza el descuento y quien represente al contratista para estos efectos.

La Dirección Regional del Bio Bio se encuentra ubicada en O'Higgins N° 77 Poniente, oficina 507, piso 5, Concepción.









**BASES TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE “CONVENIO DE PROVEEDORES PARA LA ADQUISICIÓN DE LENTES Y AUDÍFONOS PARA FUNCIONARIOS/AS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES DE LA REGION DEL BIO BIO AFILIADOS/AS AL SERVICIO DE BIENESTAR Y SUS CARGAS FAMILIARES”.**

**I. REQUISITO BÁSICO.**

El proveedor a lo menos debe ofrecer uno de los siguientes rubros, que se describen a continuación:

- a) Lentes ópticos.
- b) Lentes de sol.
- c) Lentes de contacto.
- d) Audífonos y prótesis auditivas.

**II. REQUISITOS GENERALES.**

Los bienes que se oferten, tales como lentes ópticos y de sol (cristales y marcos), lentes de contacto o audífonos, deben contar con estándares de calidad certificada, y ser fabricados cumpliendo con todos los requisitos necesarios que permitan la total satisfacción de los usuarios/as de este servicio de bienestar y que implique la adquisición de lentes ópticos, lentes de sol, lentes de contacto, audífonos y todos aquellos accesorios necesarios que permitan excelencia en estas prestaciones.

El contratista debe contar con una amplia variedad de productos y servicios, de tal forma que permita a los afiliados(as) al Servicio de Bienestar de Junji, elegir la mejor alternativa que mejor satisfaga sus requerimientos y necesidades.

**III. REQUISITOS TÉCNICOS Y/O ADMINISTRATIVOS.**

**1.- Cantidad de cuotas:** Constituye un requisito fundamental de la oferta económica de las instituciones interesadas en participar en esta licitación pública, que el pago de los artículos o servicios contratados por los/as afiliados al Servicio de Bienestar se realice mediante la modalidad de descuento por planilla, con un mínimo de 4 (cuatro) cuotas, fijas e iguales, al valor contado, sin intereses, ni reajustes.

**2.- Ubicación:** Los puntos de ventas o establecimientos de la óptica, deben estar ubicados en alguna de las comunas de la Región del Bio Bio.

**3. Oferta Técnica:** Es obligatorio que el oferente acompañe en su oferta técnica, a lo menos la siguiente información y antecedentes:

- l) La fecha de inicio de actividades y años de experiencia.
- m) Información del rubro y detalle del tipo de bienes que ofrece.
- n) La dirección completa de la casa matriz y de todas las sucursales con que cuenta actualmente a nivel regional.
- o) Fotos o folletos explicativos de sus locales de venta, tanto de su parte exterior como interior.

- p) El horario normal de atención en los locales de venta, entre los días lunes a viernes de cada semana, sábados, domingos y/o festivos, si así fuera el caso.
- q) Descripción de laboratorio que posee el proveedor, sólo si cuenta con él, incluyendo a lo menos la siguiente información: fecha de inicio, detalle de productos que fabrica, equipos con que cuenta, etc.
- r) Porcentaje de comisión que ofrece. Considerada en los puntajes de evaluación debido a gastos administrativos que se incurren en el proceso de descuentos de las remuneraciones.
- s) Completa descripción de la garantía legal por fallas técnicas o de fabricación, como la que adicionalmente ofrezca, incluyendo lo relativo al reemplazo o reparación del bien y mantención de éste, si fuera procedente. Esta garantía se debe detallar en forma separada para lentes ópticos, lentes de sol, lentes de contacto y audífonos, según corresponda. Al respecto, debe indicarse la cantidad de días que cubre la garantía legal y la adicional que se ofrezca.
- t) Servicios adicionales gratuitos, tales como:
  - Operativos oftalmológicos en terreno (en oficinas o Jardines Infantiles)
  - Servicio optométrico o examen ocular
  - Lentes de contacto desechables de prueba
  - Descuentos en primera compra, etc.
- u) El oferente, en general, debe dar cumplimiento a lo establecido en el D.S. N° 4, de 1985, del Ministerio de Salud, que "Aprueba el Reglamento de Establecimientos de Óptica", lo que acreditará mediante declaración jurada contenida en Anexo de Bases Administrativas y, particularmente, respecto de sus locales o establecimientos, debe contar con las autorizaciones y adjuntar a su oferta técnica fotocopia simple de los documentos que se detallan a continuación:
  - Resolución del Servicio de Salud Regional que corresponda, que autorice su instalación y funcionamiento.
  - Patente comercial vigente.
- v) Nombre completo del profesional y fotocopia de su título (óptico o contactólogo, según corresponda, acreditado por la autoridad sanitaria) a cargo de la Dirección Técnica del oferente.

**Nota:** El oferente es responsable directo de la información que entrega en su oferta técnica, la cual debe ajustarse a la realidad, por cuanto ella será evaluada por una comisión que le asignará un puntaje a cada factor.

#### **IV. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, AUTORIZACIÓN, COBRANZA Y PAGO.**

**1. Adjudicación y Suscripción de contrato:** La adjudicación de la presente licitación, podrá ser realizada a más de un oferente y la Dirección Regional del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, suscribirá un contrato con el o los oferentes que se adjudiquen la presente licitación pública. Este contrato podrá hacerse extensivo a todas las sucursales con que cuente el proveedor a nivel regional y tendrá una vigencia de 24 meses.

**2. Autorización de Compra:** Una vez que afiliado/a realice la selección del producto o servicio que requiere al adjudicatario de esta licitación pública, la Encargada(o) del Servicio de Bienestar Regional, emitirá una Autorización de Compra, debidamente firmada y timbrada, que permita esta adquisición, identificando en ella claramente los artículos o servicios contratados, en la que se indicará a lo menos:

- Nombre del afiliado.
- N° de funcionario.
- N° de cédula de identidad del afiliado/a
- Precio total.
- Cantidad de cuotas.
- Cualquier otra información que sea relevante a juicio del encargado/a de este servicio regional.



**ANEXO 1**  
**DECLARACIÓN JURADA**

En Concepción, Chile, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016, don/doña \_\_\_\_\_, representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, RUT: \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_

viene en declarar que la entidad que representa, no se encuentra afecta a las inhabilidades de los artículos 4º, inciso 1º y 6º de la Ley Nº 19.886; 10º de la Ley 20.393 y 401º de la Ley 20.720, preceptivas que disponen lo siguiente:

“Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años”.

“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley Nº 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas”.

“Prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. Esta prohibición consiste en la pérdida del derecho a participar como proveedor de bienes y servicios de los organismos del Estado” respecto de las personas jurídicas que hubieran cometido los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho.

“No haber sido condenado por **delitos concursales establecidos en el Código Penal**, dentro de los 2 años anteriores a la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa.”

Asimismo declara bajo juramento que el oferente cumple con lo establecido en el D.S. Nº4, de 1985, del Ministerio de Salud, que “Aprueba el Reglamento de Establecimientos de Óptica”.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma de representante legal**  
(o persona natural, según corresponda)





**ANEXO 2**

**CARTA IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

Nombre o Razón social: \_\_\_\_\_

Rut del Oferente: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre completo del Representante legal: \_\_\_\_\_

Rut del Representante legal: \_\_\_\_\_



**ANEXO 3**

**CARTA ACEPTACION DE BASES**

Yo, \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_, en  
representación de la empresa \_\_\_\_\_, declaro conocer y aceptar

las bases administrativas y los antecedentes técnicos que forman parte de la presente licitación  
" \_\_\_\_\_",

ID N° \_\_\_\_\_ publicada por la Junta Nacional de Jardines Infantiles, en el portal web  
[www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombre y RUT del Representante del Oferente



3. **PUBLÍQUESE**, en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública: [<http://www.mercadopublico.cl>], la presente Resolución Exenta, las Bases Administrativas, Bases Técnicas y anexos, para la realización de "Convenio de Adquisición de Lentes y Audífonos para los funcionarios/as afiliados/as al Servicio de Bienestar" de la Región del Bio Bio de la Junta Nacional de Jardines Infantiles y sus cargas familiares, según los requerimientos que efectúen los funcionarios/as de la Región del Bio Bio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



*[Handwritten signature]*  
**ANDREA SALDAÑA LEÓN**  
**DIRECTORA REGIONAL**  
**JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**  
**REGIÓN DEL BIO BIO**

*[Handwritten initials]*  
ASL/CCM/FSC/CSM/RSB/AJE/PVS/CBC/app.-

**Distribución:**

- Recursos Físicos-
- Subdirección Recursos Humanos
- Servicio de Bienestar Regional
- Asesoría Jurídica ✓
- Transparencia
- Unidad de Compras
- Oficina de Partes