



2
0
1
6
J
U
N
2
1

RESOLUCIÓN EXENTA N° 015/

379

E MAT. APRUEBA PLAN DE MEJORA
REGIÓN DE COQUIMBO MGCEP 2016-
2017

LA SERENA,

21 JUN 2016

VISTOS:

La Ley N°17.301, que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; y el Decreto Supremo N°1.574, de 1971, del Ministerio de Educación que aprueba su Reglamento; el D.F.L. N°1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, Resolución N° 015/018, de 23 de enero de 2005, que nombra la Directora Regional; Resolución N° 015/26, de 04 de febrero de 2000 y sus modificaciones, que delega facultades en las Directoras Regionales; Resolución N° 015/1600, de la Contraloría General de la República, que establece las normas sobre exención del trámite de toma de razón, y demás antecedentes tenidos en vista:

CONSIDERANDO:

1° Que, mediante Resolución Exenta N° 015/0356, de 05 de febrero de 2010, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles modificó la labores asignada al Comité Nacional de Calidad y a sus miembros, como asimismo estableció los Comité Regionales de Calidad en algunas Regiones del país y designo un Coordinador/a de Calidad Nacional y Coordinadores de Calidad Regional.

2° Que, mediante Resolución Exenta N° 015/912, de 18 de abril de 2012, se designó a los miembros del Comité Regional de Calidad JUNJI, Región de Coquimbo;

3° Que, mediante la Resolución Exenta N° 015/437 del 03 de octubre de 2016, se modifica el Comité Regional de Calidad, quedando con la composición actual;

4° Que, con fecha 14 de junio de 2016 se llevó a cabo la reunión del Comité Región de Calidad, sancionado el Plan de Mejoramiento Región de Coquimbo 2016-2017, el que es necesario resolver mediante la dictación de un acto administrativo.

RESUELVO:

1° En el marco de los resultados obtenidos en la 5ta. Aplicación del Modelo de Gestión de Calidad de la Educación Parvularia (MGCEP), me permito remitirles el Plan de Mejoramiento aprobado correspondiente a la Dirección Regional de Coquimbo, el cual viene a sumarse a los que elaborarán las demás Direcciones Regionales y la Dirección Nacional. Dicho Plan ha sido elaborado por el Comité de Calidad de la Región de Coquimbo con aportes de las subdirecciones y Unidades que lo componen: Subdirección Técnica, Subdirección Calidad y Control Normativo, Subdirección de Planificación y Control de Gestión, Subdirección de Cobertura e Infraestructura, Subdirección de RRFF, Subdirección de RRHH, UPAB, SIAC, Unidad Jurídica y la Unidad de Seguridad y Prevención.

Esta iniciativa constituye el compromiso y desarrollo de acciones concretas de las subdirecciones y Unidades de soporte, para con los resultados que obtenidos por los Jardines infantiles en la aplicación del instrumento.

Plan de Mejoramiento Región Coquimbo -2016-2017

Programa Jardines Clásicos

Oportunidad de Mejoras	Actividades	Plazos	Responsables	Observaciones
<p>1.1.-VISION ESTRATEGICA: PUNTAJE 90,6 1.-Potenciar el liderazgo de las Directoras en relación a la elaboración del PEI a fin de que se explicita claramente la proyección de su gestión, la planificación y la orientación al logro de metas institucionales.</p>	1.- Desarrollar una instancia de sensibilización, análisis y reflexión con directoras y encargadas de jardines infantiles clásicos, a fin de relevar la importancia del liderazgo para enfrentar los desafíos de la gestión educativa a través del PEI.	Julio 2016	Subdirectora Técnica Margarita Pizarro Muñoz	Registro de asistencia, programa, material de apoyo, ppt, evaluación del taller.
	2.- Taller de capacitación e intercambio de experiencias sobre elaboración de un PEI, desde los actuales enfoques en educación inicial.	Julio 2016		Registro de asistencia, programa, material de apoyo, ppt, evaluación del taller.
	3.- Seguimiento y retroalimentación a través de la visita de supervisión a la gestión educativa. Y Jornada de Evaluación anual a la gestión de las UE.	Agosto a diciembre 2016 octubre 2017		Bitácoras, sistematización del seguimiento y sistematización anual. Registro de asistencia, programa, Evaluación de las participantes.
2.- Fortalecer sentido de la visión, la misión, los principios y valores que rigen el desarrollo institucional en el marco de un horizonte conocido y compartido por todos sus integrantes. Promoviendo conceptos asociados a las definiciones estratégicas institucionales que	1.- Ejecución del taller teórico-práctico de capacitación para fortalecer sentido de la visión, la misión, los principios y valores que rigen el desarrollo institucional en el marco de un horizonte conocido y compartido por todos sus integrantes.	Elqui-Limari y Choapa Julio 2016 Elqui 27 de julio 2016 Choapa 23 de agosto 2016 Limari Octubre 2016 Elqui 27 de julio 2016 Choapa 23 de agosto	Subdirección RRHH (Rita Carpanchai Colquillo)	Correos electrónicos enviados con documento adjunto (Programa del taller) Registro de asistencia, programa, PPT. Evaluación reacción/satisfacción actividad de capacitación PD: Se pedirá a Subdirección de Planificación y UPAB que colaboren en las actividades

<p>contribuyan a la gestión del establecimiento</p>		<p>2016 Limarí Octubre 2016</p>		
	<p>2.- Envío a través de correo electrónico de 1 boletín con información de la Misión, Visión, Ejes estratégicos, Objetivos Estratégicos y Productos estratégicos.</p>	<p>31 de Julio 2016</p>	<p>Abel Nejaz, Subdirección de Planificación</p>	
	<p>3.- Envío de Informe Estadístico con variables que permiten al establecimiento realizar un mejor seguimiento a su gestión. (Variables de Asistencia, Matrícula, Permanencia, Deserción, Madres Trabajadoras, Niños/as extranjeros, Niños/as etnias originarias).</p>	<p>4 Informes (Mayo, Agosto, Noviembre, Enero 2017</p>	<p>Subdirección de Planificación</p>	<p>5 Mayo, corte Marzo, 5 Agosto, corte Junio, 5 Noviembre, corte Septiembre, 5 de Enero, corte Noviembre.</p>
<p>3.- Favorecer en las funcionarias de las UE un comportamiento responsable por el medio ambiente, incorporación de la comunidad y el entorno y preocupación por las condiciones laborales y familiares del personal.</p>	<p>1.- Elaborar y enviar Oficio a los Jardines Infantiles Clásicos, entregando orientaciones respecto de la ejecución de proyectos externos a ejecutar en sus UE, con la finalidad de que se pueda considerar el apoyo de los profesionales del área de infraestructura y seguridad en la implementación de éstos, optimizando los espacios, sin afectar las normas establecidas.</p>	<p>Julio 2016</p>	<p>Carolina Michea Subdirectora de Infraestructura</p>	<p>Oficio desde la Dirección Regional a todos los Jardines infantiles clásicos de la JUNJI.</p>

	Realizar seguimiento y entrega de los apoyos solicitados por las UE.			
	2.-Elaborar y enviar díptico a los Jardines Infantiles Clásicos con orientaciones de seguridad, higiene y autocuidado, que les permita compartirlos con la comunidad educativa. Realizar seguimiento a la recepción de las orientaciones.	Julio 2016 – Julio 2017	Pedro Araya Encargado Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad.	Memorándum desde la Dirección Regional a todos los Jardines infantiles clásicos de la JUNJI.
	3.- Elaborar oficio con estrategias a aplicar para mejorar el uso de los consumos básicos y enviar el documento a los Jardines Infantiles de la región, para propiciar conductas responsables con el medio ambiente. Orientar vía oficio técnicas para mejorar el uso de la Energía Eléctrica y Agua Potable. Efectuar seguimiento al impacto de las estrategias aplicadas.	Agosto de 2016	Wilson Rojas Gallardo Subdirector RRF	Oficio a Unidades Educativas.
2.2.- PLANIFICACION CURRICULAR: PUNTAJE 91,6	1.-Socializar experiencias en planificación pedagógica	Septiembre 2016	Subdirectora Técnica Margarita Pizarro Muñoz	Registro de asistencia, programa, material de apoyo, ppt, evaluación del taller.
1.-Resignificar el proceso de Planificación pedagógica en función de entender al niño y niña como un ser integral y protagonista del proceso educativo.	Realizar jornada de capacitación con metodología teórica práctica, focalizada en el tema de Planificación pedagógica de acuerdo a énfasis	Septiembre 2016		Registro de asistencia, programa, material de apoyo, ppt, evaluación del taller.

	institucionales.			
	2.-Socializar experiencias en planificación pedagógica. Realizar seguimiento en las visitas de supervisión focalizando en los procesos de Planificación, evaluación y como estos se documentan.	Octubre 2016 a octubre 2017		Bitácora e informe de sistematización.
	3.- Jornada de Evaluación anual a la gestión de las UE.	Octubre 2017		Registro de asistencia, programa, Evaluación de las participantes.
2.-Fortalecer a las Educadoras para que avancen hacia una gestión educativa de calidad asociada al MGCEP.	1.-Talleres de inducción a Educadoras nuevas en las Unidades Educativas de las 3 Provincias. 2.-Reuniones agrupadas con representantes del Comité de Calidad de las Unidades Educativas por provincia para el MGCEP. Evaluación de la estrategia aplicada en relación al objetivo planteado.	Limarí :30 de mayo 2016 Elqui: 27 Julio Choapa: 23 de agosto Elqui, Agosto 2016 Choapa: Septiembre 2016 Limarí: Octubre 2016	Silvia Echeverría Subdirectora Calidad y Control Normativo y Mónica Jaime Pacheco Encargada U. Calidad.	Programa de Taller Listado asistencia, ppt Registro de evaluación con opinión de participantes.
3.-Desarrollar competencias que permitan fortalecer el trabajo en equipo, promoviendo el desarrollo personal, y de esta manera fortalecer los principios y valores que la institución ha definido para el currículo de las unidades educativas.	1.-Planificación y convocatoria a Taller de tipo vivencial para fortalecer la Comunicación efectiva, y Asertividad, dirigido a directoras de Jardines Infantiles Clásicos de administración directa. Evaluación del taller en relación a los objetivos planteados.	Provincia del Choapa Julio 2016. Provincia del Limarí Julio 2016 Provincia del Elqui Agosto 2016	Paula del Campo Wiff, Coordinadora UPAB	Registro de asistencia. Material fotográfico. Compromisos asociados al taller.
6.3.- Resultados de satisfacción de la	1.-Desarrollar una instancia de	Octubre de 2016	Subdirectora Técnica	Programa de reunión, acta de reunión y listado de asistencia.

<p>comunidad educativa.- Ptje.42.5</p> <p>1.-Relevar la función de corresponsabilidad entre el equipo pedagógico y familia, a fin de potenciar el proceso educativo de los niños y niñas en los jardines infantiles clásicos del territorio.</p>	<p>sensibilización, análisis y reflexión con directoras de jardines clásicos, a fin de relevar la importancia del rol de la familia en los procesos pedagógicos.</p>		<p>Margarita Pizarro Muñoz</p>	
	<p>2.-Participar integrantes del ETR en reuniones de padres, madres y apoderados/as y CAUE de jardines infantiles clásicos de la provincia del territorio, relevando su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas.</p>	<p>Agosto 2016 a octubre 2017</p>		<p>Programa de reunión de padres, madres y apoderados, acta de la reunión y listado de asistencia.</p>
	<p>3.-Realizar seguimiento a la participación de la familia, a través de la aplicación del instrumento Trayectoria de aprendizajes de niños y niñas, en vistas de supervisión en terreno a jardines infantiles clásicos de la provincia. Evaluar avances y logros de la participación de la familia en jardines infantiles clásicos en reunión con encargadas y/o directoras del territorio</p>	<p>Agosto 2016 a septiembre 2017</p> <p>Julio 2017</p>		<p>Registro de bitácora de supervisión del ETR a jardines clásicos de la provincia. Programa de reunión, acta de reunión, listado de asistencia y documento de sistematización del proceso a fin de medir el impacto (avances y logros).</p>
<p>2.-Entregar estadísticas que permitan aportar a la detección oportuna de necesidades y percepción de la comunidad educativa respecto a calidad del servicio educativo que se entrega en los</p>	<p>1.- Enviar oficio a todas los Jardines Infantiles Clásicos de la JUNJI describiendo la validez de los datos relacionados con Reclamos, Felicitaciones y Sugerencias que entrega la SIAC y cómo estos datos</p>	<p>Julio 2016</p>	<p>Mariangela Gutierrez, Encargada SIAC</p>	<p>Memorándum desde la Dirección Regional a todos los Jardines infantiles clásicos de la JUNJI.</p>

establecimientos.	se pueden interpretar para proyectar resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a la comunidad educativa.			
	2.- Enviar, vía correo electrónico, a la dirección de los jardines Infantiles Clásicos, informe con datos estadísticos del SIAC en relación a Reclamos, Felicitaciones y Sugerencias.	Septiembre 2016 Marzo 2017 Junio 2017 Septiembre 2017	Mariangela Gutierrez, Encargada SIAC	Correos electrónicos enviados con documento adjunto (informe)
	3.- Enviar vía correo electrónico, informe anual de los datos en relación a Reclamos, Felicitaciones y Sugerencias realizados a cada Jardín de la JUNJI.	Diciembre 2016 Diciembre 2017	Mariangela Gutierrez, Encargada SIAC	Correos electrónicos enviados con documento adjunto (informe)
3.-Mejorar el proceso y entrega oportuna a las Unidades Educativas de la Encuesta de Satisfacción de madres, padres y Apoderados.	1.-Envío de Oficio con orientaciones y plazos de entrega de la Encuesta de Satisfacción de las Familias a los diferentes establecimientos Clásicos y Alternativos. Seguimiento a la aplicación de la Encuesta y evaluar el proceso según las orientaciones.	Noviembre 2016	Subdirección de Planificación	Oficio con las orientaciones. Informe de seguimiento Sistematización del proceso.

Programa Jardines Alternativos					
Oportunidad De Mejora	Actividades	Plazos	Responsables	Observaciones	
<p>1.3.-EVALUACION INSTITUCIONAL: Pte. 83.1</p> <p>1.-Entregar herramientas técnicas a las Encargadas de jardines Alternativos en relación a la evaluación cualitativa de la gestión institucional.</p>	<p>1.-Realizar un taller de estrategias metodológicas para mejorar las evaluaciones cualitativas de la gestión del Centro.</p>	<p>Noviembre 2016 Abril 2017</p>	<p>Coordinadora Provincial Choapa Angélica Santander</p>	<p>Programa y registro de asistencia</p>	
	<p>2.-Realizar seguimiento en las visitas de supervisión a las evaluaciones cualitativas de la gestión educativa de las diferentes etapas del proceso.</p>	<p>Noviembre 2016 a septiembre 2017</p>		<p>Bitácora</p>	
	<p>3.-Realizar jornada de evaluación respecto del proceso de valuación cualitativa en sus diferentes etapas.</p>	<p>Junio 2017</p>		<p>Programa , evaluación de la jornada y registro de asistencia</p>	
<p>5.3 Evaluación de los agentes educativos: Ptje. obtenido 81.0</p> <p>1.-Favorecer el desarrollo de las habilidades y competencias profesionales para la gestión integral de la U.E. Desarrollar competencias para fortalecer el Liderazgo a través de capacitaciones participativas, promoviendo el desarrollo personal, y de esta manera fortalecer los principios y valores que la institución.</p>	<p>1.-Planificación y Realización de talleres de capacitación a Encargadas de Jardines alternativos acerca del MGCEP, en las 3 provincias (Elqui, Limarí y Choapa).</p>	<p>Elqui: Agosto 2016 Limarí: Octubre 2016 Choapa: Septiembre 2016</p>	<p>Silvia Echeverria Subdirectora Calidad y Control Normativa.</p>	<p>Pptt. Registro de asistencia Programa Taller Evaluación de participantes.</p>	
	<p>2.-Planificación y Ejecución del taller teórico-práctico de capacitación para fortalecer sentido de la visión, la misión, los principios y valores que rigen el desarrollo institucional en el marco de un horizonte conocido y compartido por todos sus integrantes. Evaluación de taller en relación a contenidos, estrategia metodológica y cumplimiento de objetivos.</p>	<p>Elqui - Choapa - Limarí abril 2017.</p>		<p>Subdirección RRHH (Rita Carpanchai Colquillo</p>	<p>Registro de jardines Clásicos con puntajes MGCEP. Grabación audio/video, sobre sus experiencias y practicas positivas. Correos electrónicos enviados con Correos electrónicos enviados con documento adjunto (Programa del taller).</p>
	<p>3.- Planificación de Taller de tipo vivencial dirigido a fortalecer el Liderazgo y la Asertividad, dirigido</p>	<p>Choapa Julio 2016 Limarí Mayo 2017. Elqui, junio 2017.</p>		<p>Paula del Campo Wiff. Coordinadora UPAB</p>	<p>Registro de asistencia, programa, PPT Registro de asistencia.</p>

	a funcionarias de Jardines Infantiles Alternativos de administración directa. Evaluación del taller en relación a contenidos, metodología y cumplimiento de objetivos.			Material fotográfico. Compromisos asociados al taller.
2.-Seguimiento y asesoría a U.E. a través de Bitácora para asegurar que cada Plan General cuente con el perfil del agente educativo.	1.- Revisión planes generales de la UE Alternativos.	Agosto 2016 – Agosto 2017	Subdirectora Técnica Margarita Pizarro Muñoz	Bitácora de supervisión.
	2.-Asesorar la incorporación de las características y/o perfil del agente Educativo, con énfasis en el Buen Trato, clima afectivo y manejo de estrategias de juego, en su Plan general.	Agosto 2016 – Agosto 2017		Bitácora de supervisión
	3.-Seguimiento al Plan General para asegurar la incorporación del perfil del agente Educativo.	Agosto 2016 – Agosto 2017		Bitácora de supervisión
3.-Potenciar y promover la adquisición de conocimientos de las Encargadas de Programas Alternativo, en temas de responsabilidad administrativa, como parte del proceso de mejoramiento integral que inciden el buen funcionamiento de la Unidad educativa.	1.- Elaborar oficio e Informar a las UE el nuevo sistema de control de Inventarios y reiterar la responsabilidad que les cabe a las funcionarias en el uso y control de los bienes del Estado. Realizar seguimiento a la recepción de oficio en las UE.	Agosto de 2016	Subdirector RRF Wilson Rojas	Oficio enviado Seguimiento a la recepción.
	2.- Planificar y realizar Capacitación a funcionarias en temas de procesos disciplinarios (abarca investigaciones sumarias y sumarios administrativos y responsabilidad administrativa). Evaluación de Taller.	Agosto 2016	Paola Prat y Pablo Galleguillos, Unidad Jurídica	Programa Registro asistencia PPTT Evaluación de taller.
6.2 Resultados de Aprendizajes Ptje:49.4	1.- Elaboración de díptico informativo con descripción del	Septiembre 2016	Subdirección RRHH (Rita	Díptico informativo.

1.-Favorecer la calidad y oportunidad de la información que entregan las UE para alimentar las bases de datos de los diferentes Sistemas informáticos a nivel regional. (SISPUBLIC, GESPARVU).	proceso de registro y seguimiento de las actividades de capacitación institucional y no institucional y del registro informático SISPUBLI.	Abril 2017	Carpanchai Colquillo)	Memorándum desde la Dirección Regional a todos los Jardines infantiles alternativos de la JUNJI.
	2.-Enviar oficio con el material impreso a todas los Jardines Infantiles Alternativos de la JUNJI. Evaluación y seguimiento a la recepción del material enviado.	Mayo 2017		Planilla Excel. Realizar llamados telefónicos a todas los Jardines Infantiles Alternativos de la JUNJI, para confirmar la recepción del material impreso.

2° De esta manera, esperamos alinearnos institucionalmente en la creación de sinergias que tengan como objetivo favorecer la mejora continua en las prácticas de gestión educativa desarrollada por las comunidades y el establecimiento de condiciones favorables para el desarrollo de prácticas de gestión de calidad.

3° Mediante este acto administrativo, estoy dando por aprobado dicho instrumento de planificación. En el documento adjunto encontrarán además, cuáles serán los instrumentos y plazos para efectuar seguimiento y control a los compromisos establecidos.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE POR
ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA**



Maria Angélica Romero Zuleta
MARIA ANGÉLICA ROMERO ZULETA
 DIRECTORA REGIONAL
 JUNJI-REGIÓN DE COQUIMBO

MARZ/PPA/ppa
 DISTRIBUCIÓN:

- Directora Dpto. Calidad y Control Normativo DIRNAC
- Unidad de Calidad Región Coquimbo
- Subdirectores/as JUNJI Región Coquimbo
- Unidades Integrantes del Comité Calidad/ Región Coquimbo
- Unidad Jurídica
- Oficina de Partes

