

## RESOLUCIÓN EXENTA Nº 015/ 00257

**MAT.:** Designa responsables en procesos de gestión de Transparencia Activa, de Solicitudes de Acceso a la Información Pública y del índice de actos calificados secretos o reservados.

SANTIAGO, 21 ABR 2014

### VISTOS:

1º) la Ley Nº 17.301, de 1970, del Ministerio de Educación Pública, que "Crea Corporación Denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 2º) la Ley Nº 20.285, de 2008, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, "Sobre Acceso a la Información Pública"; 3º) el Decreto Supremo Nº 13, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, "Reglamento de la Ley Nº 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública"; 4º) el Decreto Supremo Nº 1.574, de 1971, del Ministerio de Educación Pública, que "Aprueba Reglamento de la Ley Nº 17.301, que Crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 5º) el Decreto Supremo Nº 293, de 2011, del Ministerio de Educación, que "Nombra a doña María Francisca Correa Escobar, en el cargo de Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 6º) la Resolución Exenta Nº 015/889, de 2009, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que "Delega en los Directores y Directoras Regionales la Resolución de Solicitudes de Acceso a la Información Presentadas en Materias que sean de Competencia de la Dirección Regional Respectiva"; 7º) la Resolución Exenta Nº 015/898, de 2012, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que "Delega en Directora del Departamento de Fiscalía la resolución de solicitudes de acceso a la información pública presentadas en materias que sean de competencia de la Dirección Nacional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 8º) la Resolución Exenta Nº 015/150, de 2013, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que "Aprueba procesos de gestión de Transparencia Activa, de Solicitudes de Acceso a Información Pública y del Índice de actos calificados secretos o reservados"; 9º) las Instrucciones Generales Nºs 3, 4, 7, 9, 10 y 11, todas del Consejo para la Transparencia, y 10º) la Resolución Nº 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que "Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón".

### CONSIDERANDO:

1º) Que, a través de la Ley Nº 20.285, de 2008, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, "Sobre Acceso a la Información Pública", se regula el principio de transparencia de la función pública, el derecho de acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado, los procedimientos para el ejercicio del derecho y para su amparo, y las excepciones a la publicidad de la información.

2º) Que, en razón a la dictación de las Instrucciones Generales Nºs 3, 4, 7, 9 y 10 del Consejo para la Transparencia, esta autoridad dictó la Resolución Exenta Nº 015/150, de fecha 09 de mayo de 2013, que "Aprueba procesos de gestión de Transparencia Activa, de Solicitudes de Acceso a Información Pública y del Índice de actos calificados secretos o reservados", actualizando y determinando los procesos internos antes referidos.

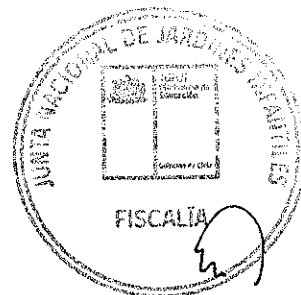
3º) Que, en vista de las responsabilidades que existen en los distintos procesos relativos al acceso a la información pública, de acuerdo a la resolución mencionada en el considerando precedente, resulta necesario determinar las personas encargadas de llevar adelante, tanto el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la Ley Nº 20.285, como los controles suficientes, que resguarden su debido cumplimiento.

administrativo.

4º) Que, es necesario dictar el respectivo acto

### RESUELVO:

1. **MODIFÍCASE** la Resolución Exenta Nº 015/150, de 09 de mayo de 2013, de la Vicepresidenta Ejecutiva, en lo dispuesto en el resolutivo 1º, punto Nº 2.-, apartado 2.2.-, letra f), en el siguiente sentido:



**DONDE DICE:**

"f) Información relativa a otras transferencias: Deberá remitirse durante los primeros 05 días hábiles de cada mes, mediante correo electrónico al encargado técnico, con copia al Director/a del Departamento Recursos Financieros y al Encargado Nacional de Transparencia.

Contenido: Otras transferencias.

Responsable: Encargado/a de la Sección Contabilidad y Finanzas."

**DEBE DECIR:**

"f) Información relativa a transferencias de fondos públicos: Deberá remitirse durante los primeros 05 días hábiles de cada mes, mediante correo electrónico al encargado técnico, con copia a la Encargada Nacional de Transparencia.

Contenido: Las transferencias corrientes y de capital, contempladas en los subtítulos 24 y 33 del clasificador presupuestario, a Municipalidades, Corporaciones Municipales y entidades sin fines de lucro.

Responsable: Encargado/a del Subdepartamento de Cobertura e Infraestructura"

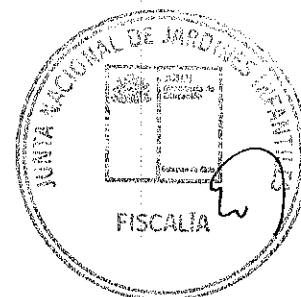
2. **DESÍGNANSE** como responsables, de cada uno de los procesos de gestión circunscritos en el ámbito de aplicación de la Ley N° 20.285, de 2008, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, "Sobre Acceso a la Información Pública", de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta N° 015/150, de 2013, antes citada, a los siguientes funcionarios:

**I.- RESPONSABLES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS QUE REGULAN LA TRANSPARENCIA ACTIVA**

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Encargada Nacional de Transparencia</b> | <b>Susana Machuca Vallejo</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Función</b>                             | Asegurar que los procedimientos establecidos para el ingreso y mantención de la información de la página de Gobierno Transparente sean cumplidos cabalmente, tanto en calidad como oportunidad. Además deberá identificar y corregir los problemas que se detecten en esta materia. |

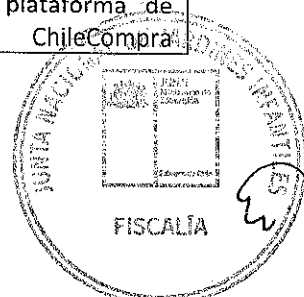
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Encargado de la mantención de la información</b> | <b>Áreas funcionales (según el apartado segundo)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Función</b>                                      | Recopilar, preparar y distribuir la información que deberá ser desplegada en la página de Gobierno Transparente del Servicio. Esta actividad se desarrollará con la periodicidad establecida en los procedimientos que se disponen en la Resolución Exenta N° 015/150, de 09 de mayo de 2013, de la Vicepresidencia Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles. |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Encargado técnico del ingreso de la información</b> | <b>Cristián Cerda Pérez</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Función</b>                                         | Deberá ingresar la información remitida por los encargados de su mantención (áreas funcionales) en la oportunidad que corresponda, haciendo uso de los accesos a los servidores en que residen las páginas relacionadas con Gobierno Transparente de este órgano de la Administración del Estado. De igual manera, se encargará de realizar las modificaciones al formato de las páginas web, cuando sea dispuesto por la autoridad que regula esta actividad. |



## II.- ÁREAS FUNCIONALES AL CUMPLIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA ACTIVA

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Estructura orgánica                          | Deberá remitirse mediante correo electrónico al encargado técnico, con copia a la Encargada Nacional de Transparencia, si se advierte alguna variación relativa a la estructura orgánica del servicio.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Contenido                                       | La estructura orgánica vigente en la organización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Responsable                                     | <b>Christian Córdova Torres</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| b) Marco normativo                              | Deberá remitirse durante los primeros 05 días hábiles de cada mes, mediante correo electrónico al encargado técnico, con copia a la Encargada Nacional de Transparencia.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contenido                                       | Las disposiciones legales vigentes relacionadas con las funciones, competencias y responsabilidades de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, así como el marco normativo aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Responsable                                     | <b>Mauricio Jiménez Salas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| c) Actos o resoluciones con efectos a terceros  | Deberá remitirse durante los primeros 05 días hábiles de cada mes, mediante correo electrónico al encargado técnico, con copia a la Encargada Nacional de Transparencia.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contenido                                       | Resoluciones u otro tipo de actos administrativos emanados de la respectiva autoridad que afecten los intereses de terceros, les impongan obligaciones o deberes de conducta o tuvieran por finalidad crear, extinguir o modificar derechos de éstos, en la medida que dichos terceros sean personas, naturales o jurídicas, ajenos al servicio u organismo que los dicta.                                                              |
| Responsables                                    | <b>Ricardo Vega Kittsteiner, Kimena Bucarey Ríos, Lley-Shwang Wong, Alejandra Catalán Osorio, Paola Prat Aguirre, Danilo Marambio Aguilera, Alejandra Álvarez Pais, Bernarda Soto Farías, Paula Hassler Fell, Eduardo Segura Alfaro, Fernando Silva Cárcamo, Héctor Ortíz Vega, Francisca Sandoval Roa, Rodrigo Sepúlveda González, Carmen Morales Bórquez, Rodolfo Valdivia Paredes, Paula Vergara Silva y Susana Machuca Vallejo.</b> |
| d) Información de personal                      | Deberá remitirse durante los primeros 05 días hábiles de cada mes, mediante correo electrónico al encargado técnico, con copia al Director/a del Departamento Administración y Recursos Humanos y a la Encargada Nacional de Transparencia.                                                                                                                                                                                             |
| Contenido                                       | Las dotaciones de Personal de planta, contrata y honorarios del mes anterior al cual se actualizará la información. Junto a lo anterior, las remuneraciones de éstos según estamentos, grados o jornadas, y dotación a honorarios.                                                                                                                                                                                                      |
| Responsable                                     | <b>Carolina Aguilera Espinoza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| e) Información de Otras Compras y Adquisiciones | Deberá remitirse durante los primeros 05 días hábiles de cada mes, mediante correo electrónico al encargado técnico, con copia al Director/a del Departamento Recursos Financieros y a la Encargada Nacional de Transparencia.                                                                                                                                                                                                          |
| Contenido                                       | Las compras no incluidas en la plataforma de Licitaciones de ChileCompra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|             |                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | ( <a href="http://www.mercadopublico.cl">http://www.mercadopublico.cl</a> ), que correspondan a lo establecido en las disposiciones vigentes. |
| Responsable | <b>Carmen Gloria Drago Caballero</b>                                                                                                          |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Información relativa a transferencias de fondos públicos | Deberá remitirse durante los primeros 05 días hábiles de cada mes, mediante correo electrónico al encargado técnico, con copia a la Encargada Nacional de Transparencia                          |
| Contenido                                                   | Las transferencias corrientes y de capital, contempladas en los subtítulos 24 y 33 del clasificador presupuestario, a Municipalidades, Corporaciones Municipales y entidades sin fines de lucro. |
| Responsable                                                 | <b>Margarita Reyes Romero</b>                                                                                                                                                                    |

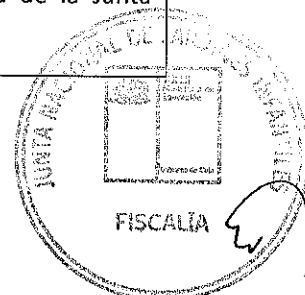
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| g) Información relativa a auditorías al ejercicio presupuestario | Deberán remitirse los informes finales de la auditoría correspondiente al ejercicio presupuestario, efectuada por la Contraloría General de la República o por la empresa externa a la cual se le encomendó dicha labor, mediante correo electrónico al encargado técnico, con copia a la Encargada Nacional de Transparencia. |
| Contenido                                                        | Resultados de auditorías al ejercicio presupuestario.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Responsable                                                      | <b>Victoria Tapia Ortega</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| h) Información relativa a los mecanismos de participación ciudadana | Deberán remitirse los documentos relativos a las audiencias, consultas e informaciones públicas, participación directa, los consejos consultivos u otras instancias similares que contemplen los procedimientos de toma de decisiones, y los demás mecanismos contemplados en la norma general de participación ciudadana del Servicio, si existiere, mediante correo electrónico al encargado técnico, con copia a la Encargada Nacional de Transparencia. |
| Contenido                                                           | Documentación referente a los mecanismos de participación ciudadana, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 20.500, de 2011, del Ministerio Secretaría General de Gobierno, "Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública"                                                                                                                                                                                                              |
| Responsable                                                         | <b>Leandro Rojas Mellado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### III.- RESPONSABLES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS QUE REGULAN EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (TRANSPARENCIA PASIVA)

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vicepresidenta Ejecutiva | <b>Desirée López de Maturana Luna</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Responsabilidad          | Jefe Superior de la institución, quien, en el ámbito de su competencia y en el ejercicio permanente del control jerárquico del funcionamiento de este órgano de la Administración del Estado, debe velar por el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley N° 20.285 a través de las instrucciones que imparta al personal del Servicio. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Director Departamento Fiscalía | <b>Mauricio Jiménez Salas</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Responsabilidad                | Resuelve las siguientes materias de competencia de la Dirección Nacional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, conforme a lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 15/898, de 03 de abril de 2012, de la Vicepresidencia Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.- |

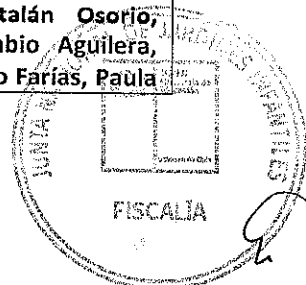


|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>a) Responder a las solicitudes de acceso a la información pública y comunicar al requirente la prórroga contenida en el artículo 14, inciso segundo, de la Ley N° 20.285, "Sobre Acceso a la Información Pública". Asimismo, quedará facultado/a para despachar toda documentación de mera tramitación que se enmarca dentro de la referida normativa.</p> <p>b) Requerir a los solicitantes de acceso a la información subsanar la falta de alguno de los requisitos contenidos en el artículo 12, bajo el apercibimiento establecido en el mencionado precepto legal.</p> <p>c) Comunicar a terceros, mediante carta certificada, la facultad de oposición que les asiste, cuando la solicitud de acceso aluda a documentos o antecedentes que contengan información que pueda referir o afectar los derechos de éstos, de conformidad a lo preceptuado en el artículo 20 de la Ley N° 20.285, "Sobre Acceso a la Información Pública".</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Directores(as) Regionales</b> | <b>Según quien asuma la titularidad, suplencia o subrogancia del cargo.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Responsabilidad:                 | Deberán resolver, conforme a la Resolución Exenta N° 015/0889, de 15 de abril de 2009, de la Vicepresidencia Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, las solicitudes de acceso a la información presentadas ante esta Institución, que digan relación con materias de su competencia, sea entregándola o denegándola en los casos que establece la Ley N° 20.285, incluida la solicitud de pronunciamiento a terceros eventualmente afectados con su divulgación, en conformidad al artículo 20 de la Ley N° 20.285. |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Encargada Nacional de Transparencia</b> | <b>Susana Machuca Vallejo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Responsabilidad:                           | <p>Estará a cargo del registro, control y seguimiento, a nivel nacional, de las solicitudes de acceso a la información pública, así también coordinará con el personal regional del SIAC y los asesores jurídicos regionales las acciones orientadas al mejor funcionamiento del procedimiento administrativo de acceso a la información, contenido en la Instrucción General N° 10 del Consejo para la Transparencia o cualquier otra que la modifique.</p> <p>Asimismo, el encargado o quien haga las veces de tal, estará a cargo de confeccionar las propuestas de respuesta de las solicitudes de acceso a la información que sean de competencia de la Dirección Nacional de la Junta Nacional de Jardines infantiles, relacionados con el procedimiento antes mencionado, para efectos de que sean suscritos por la autoridad o el funcionario respectivo</p> |

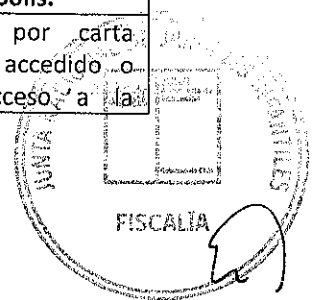
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Encargado(a) Regional de Transparencia: (Asesores Jurídicos Regionales)</b> | <b>Ricardo Vega Kittsteiner, Kimena Bucarey Ríos, Liey-Shwang Wong, Alejandra Catalán Osorio, Paola Prat Aguirre, Danilo Marambio Aguilera, Alejandra Álvarez Pais, Bernarda Soto Fariás, Paula</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Hassler Fell, Eduardo Segura Alfaro, Fernando Silva Cárcamo, Héctor Ortiz Vega, Francisca Sandoval Roa, Rodrigo Sepúlveda González, Carmen Morales Bórquez, Rodolfo Valdivia Paredes, Paula Vergara Silva y Susana Machuca Vallejo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Responsabilidad: | <p>Estarán a cargo de confeccionar las propuestas de respuesta a las solicitudes de acceso a la información, que sean competencia de la región respectiva, relacionados con el procedimiento establecido en la Instrucción General N° 10 del Consejo para la Transparencia, para efectos de que sean suscritos por la autoridad regional competente.</p> <p>En todo caso, de conformidad a lo ordenado por Oficio Circular N° 015/71, de 09 de abril de 2012, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, previo a la adopción de una decisión que importe la denegación de acceso a las solicitudes de información pública, por las causales de secreto o reserva contempladas en el artículo 21 de la aludida normativa, deberán remitir a la Directora del Departamento Fiscalía y a la Encargada Nacional de Transparencia los antecedentes del caso y el respectivo proyecto de resolución denegatoria para la pertinente examinación a nivel central, previo a su suscripción.</p> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encargado (a) Regional del SIAC | <p>Angélica Miranda Vergara, Paola Díaz Escudero, Estela Madrid Obregón, Mónica Jaime Pacheco, Cristian Farías Matus, Cecilia Jiménez Rodríguez, María Eugenia Valdés Alfaro, Carmen Urrea León, Gerardo Oyarzo Bahamonde, Marcela Díaz Barra, Marcela Jara Riquelme, Marisol Villegas Núñez, Mirtha Ramos Sánchez, Paola Matus Antecao y María Raquel Gajardo Montano.</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Responsabilidad:                | <p>Deberá realizar el registro, control y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información presentadas en su respectiva región.</p> <p>Asimismo, realizará la derivación de aquellos requerimientos de información al Encargado Regional de Transparencia respectivo, como también se encargará de terminar el procedimiento administrativo de acceso a la información pública, notificando los actos administrativos de rigor y entregando la información solicitada, si procediere, levantado para ello el acta de entrega de información en el evento que se realizare en dependencias de la OIRS.</p> |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encargados (as) de Oficina de Partes | <p>Williams Leyton Pujlizevic, Adolfo Castillo Narea, Nancy Salazar González, Ángel Robles Alfaro, Ángela Campusano Araya, Nancy Bernal Aravena, Isabel Narretto Pallamar, Rodolfo Díaz Alarcón, Gladys Oviedo Pérez, Miguel Fernández Toledo, Mario Mella Oyarzún, Sergio Cárdenas Perán, Ana María Muñoz Barrientos, Susana Flores Negrón, Fabiola Pavie Pavie y Viviana Saavedra Solís.</p> |
| Responsabilidad:                     | <p>Deberá realizar las notificaciones por carta certificada de los actos que hayan accedido o denegado a las solicitudes de acceso a la</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |



|  |                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | información pública, como también constatar en el acta de entrega de información la remisión de los antecedentes requeridos al domicilio del solicitante. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrador Técnico del Sistema de Transparencia Pasiva | Álvaro Abarza Tejo                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Responsabilidad                                           | Velará por el correcto funcionamiento de la plataforma SAIP o el software que lo remplace, incluyendo sus actualizaciones y/o modificaciones a dicho sistema, de acuerdo a lo establecido por los organismos técnicos pertinentes, como también asegurar el nivel de seguridad y de respaldo del sistema. |

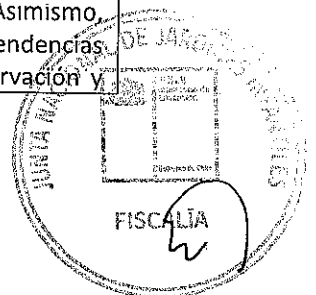
**IV.- RESPONSABLES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS QUE REGULAN EL ÍNDICE DE ACTOS CALIFICADOS COMO SECRETOS O RESERVADOS**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encargada Nacional de Transparencia | Susana Machuca Vallejo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Responsabilidad                     | Estará a cargo, del registro de actos y resoluciones calificados por la ley como secretos o reservado y de la remisión de los antecedentes al encargado técnico del ingreso de la información, para efectos de disponer la actualización de rigor en el banner "Gobierno Transparente" del índice de actos calificados como secretos o reservados. |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encargado Técnico del ingreso de la información | Cristian Cerda Pérez                                                                                                                                                                                                                                         |
| Responsabilidad                                 | Deberá ingresar los antecedentes proporcionados por la Encargada Nacional de Transparencia para realizar la actualización de los antecedentes contenidos en el banner "Gobierno Transparente", relativos a los actos calificados como secretos o reservados. |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encargado/a Regional del SIAC | Angélica Miranda Vergara, Paola Díaz Escudero, Estela Madrid Obregón, Mónica Jaime Pacheco, Cristian Farias Matus, Cecilia Jiménez Rodríguez, María Eugenia Valdés Alfaro, Carmen Urrea León, Gerardo Oyarzo Bahamonde, Marcela Díaz Barra, Marcela Jara Riquelme, Marisol Villegas Núñez, Mirtha Ramos Sánchez, Paola Matus Antecao y Maria Raquel Gajardo Montano. |
| Responsabilidad               | Tendrá como responsabilidad mantener, de forma actualizada, en la OIRS el "índice de actos y documentos calificados como secretos o reservados", contenido en el banner "Gobierno Transparente" de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.                                                                                                                         |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encargado/a Regional de Oficina de Partes | Williams Leyton Pujlizevic, Adolfo Castillo Narea, Nancy Salazar González, Ángel Robles Alfaro, Ángela Campusano Araya, Nancy Bernal Aravena, Isabel Narretto Pallamar, Rodolfo Díaz Alarcón, Gladys Oviedo Pérez, Miguel Fernández Toledo, Mario Mella Oyarzún, Sergio Cárdenas Perán, Ana María Muñoz Barrientos, Susana Flores Negrón, Fabiola Pavie Pavie, y Viviana Saavedra Solís. |
| Responsabilidad                           | Deberá mantener, de forma actualizada, en la respectiva Oficina de Partes, el índice de actos calificados como secretos o reservados. Asimismo, tendrá a su cargo la custodia en esas dependencias de dichos actos, cautelando por su preservación y                                                                                                                                     |





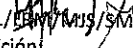
seguridad.

3. ESTABLÉCESE que, en caso de que los funcionarios individualizados no se encuentren prestando funciones, debido a causas legales, u otros motivos, deberán efectuar dichas labores quienes sean designados como reemplazantes.

4. DIFÚNDESE la presente resolución a todos los funcionarios del Servicio según el orden de distribución establecido en el presente acto administrativo.

5. En lo no modificado en el presente acto administrativo, se mantiene todo lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 015/150, de 09 de mayo de 2013, de la Vicepresidenta Ejecutiva.

  
  
DESIREE LÓPEZ DE MATURANA LUNA  
VICEPRESIDENTA EJECUTIVA  
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

  
DLdeML/SMV/MJS/SMV/smv  
Distribución:

- Vicepresidenta Ejecutiva
- Direcciones de Departamento
- Jefaturas de Subdepartamentos
- Unidad de Auditoría Interna (DIRNAC)
- Direcciones Regionales
- Encargada de Sección de Relaciones Públicas, Laborales y Atención Ciudadana
- Encargada Nacional de Transparencia
- Asesores Jurídicos Regionales
- Encargada Nacional SIAC
- Encargados Regionales SIAC
- Archivo Departamento Fiscalía (I: 990 (2)/2013)
- Oficina de Partes

