



RESOLUCIÓN EXENTA N° 015/ 0429

MAT: DISPONE PAGO A MACROSERVICE ETIQUETADOS LIMITADA, RUT.: 76.181.101-0.

SANTIAGO,

04 AGO 2017

VISTOS:

1º) La Ley N° 17.301, de 1970, del Ministerio de Educación Pública, que "Crea Corporación Denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 2º) la Ley N° 20.981, de 2016, del Ministerio de Hacienda, "Ley de Presupuestos del Sector Público para el Año 2017"; 3º) la Ley N° 19.886, de 2003, del Ministerio de Hacienda, "Ley de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; 4º) el Decreto Supremo N° 1.574, de 1971, del Ministerio de Educación Pública, que "Aprueba Reglamento de la Ley 17.301, que Crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 5º) el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que "Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; 6º) el Decreto Supremo N° 98, de fecha 17 de marzo de 2015, del Ministerio de Educación; 7º) el Memorándum N° 015/144, de 12 de julio de 2017, del Departamento de Recursos Financieros; 8º) la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que "Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón", y demás antecedentes tenidos a la vista.

CONSIDERANDO:

1. Que, mediante Memorándum N° 015/144, de 12 de julio de 2017, el Departamento de Recursos Financieros, solicita la regularización y el pago por el servicio de cuadrilla especializada en etiquetados y picking para Logística y Distribución de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por servicios prestados desde el 12 al 20 de abril del presente año.

2. Que, dicha regularización, obedece, según indica el Jefe de Operaciones de Logística y Distribución, a través de Memorándum N° 2017/10, de fecha 24 de abril de 2017, a los siguientes motivos que en síntesis, se reproducen a continuación:

- 2.1. La Unidad de Logística y Distribución cuenta con 4 personas para dar cumplimiento a la programación semanal de coordinación y despacho.
- 2.2. A partir del día 11 de abril de 2017, de los 4 funcionarios, 3 se encontraban con licencia médica.
- 2.3. La planificación asociada, debe efectuarse de manera ininterrumpida, puesto que en caso contrario, genera una cadena de retrasos.
- 2.4. Frente a la falta del persona, el Jefe de Operaciones de Logística señala que se requirió cotización a la empresa Macroservice y se le solicitó 2 operarios para la prestación de los servicios, desde el día 12 al 20 de abril, inclusive – se hace presente que el día 19-04-2017 fue un día feriado –.
- 2.5. Refiere que con fecha 12-04-2017 se elaboró la Solicitud de Compras y Contrataciones N° 29.695. De manera posterior, la Unidad de Compras señala que el servicio requerido se encuentra en Convenio Marco (2239-14-LP13) pero indica que los servicios de Macroservices ya se encontraban en curso; y, por otra parte, de los 15 proveedores vigentes, sólo uno, la empresa Logística Industrial S.A., tenía disponibilidad – pero con un precio 63,8 % más caro que la cotización de la empresa Macroservice –.

3. Que, con fecha 10 de julio de 2017, se recibe copia material de la Factura Electrónica N° 903, de la empresa Macroservice Etiquetados Limitada, RUT 76.181.101-0, por el servicio de packing, por un valor de \$535.500.- (quinientos treinta y cinco mil quinientos pesos) IVA incluido.







4. Que, en base a los antecedentes descritos debe darse estricto cumplimiento al principio de buena fe de la administración y al principio del rechazo al enriquecimiento sin causa, tal como lo ha sostenido reiteradamente la jurisprudencia administrativa y judicial y, en consecuencia, existe la necesidad de pagar los servicios prestados por el proveedor mencionado, toda vez que se desprende de los antecedentes tenidos a la vista que los servicios fueron efectivamente proporcionados, debiendo dictarse para tal efecto el acto administrativo de rigor que autorice el pago.

5. Que, debe dejarse establecido que la Junta Nacional de Jardines Infantiles se encuentra tomando las medidas administrativas conducentes a generar los actos administrativos de rigor, en estricto apego a la normativa vigente en la materia, para mantener la continuidad de los servicios señalados.

6. Que, en ese sentido, a pesar de haberse realizado la adquisición de manera irregular, sin dar continuidad a los procesos de compras establecidos en la normativa vigente, se puede constatar que la cotización de la empresa Macroservice da cuenta de que existen mejores condiciones en el mercado que las ofrecidas en el convenio marco, razón por la que debe darse cuenta a la Dirección de Compras y Contratación Pública, en virtud de lo dispuesto en el artículo 8 inciso final del Reglamento de Compras.

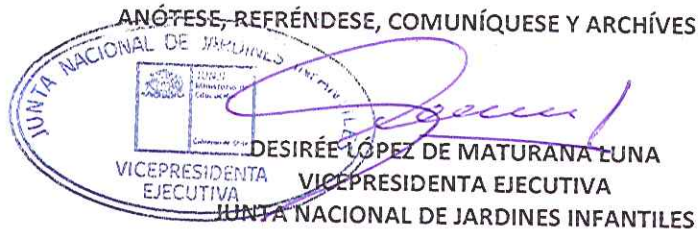
#### RESUELVO:

1.- **DISPÓNGASE** el pago al proveedor MACROSERVICE ETIQUETADOS LIMITADA, RUT 76.181.101-0, por el monto de \$535.500.- (quinientos treinta y cinco mil quinientos pesos) IVA incluido, conforme a lo señalado en el documento electrónico tributario N° 903, de fecha 02 de julio de 2017.

2.- **IMPÚTESE** el monto consignado en el resolutive 2° del presente acto administrativo, que asciende al monto de \$535.500.- (quinientos treinta y cinco mil quinientos pesos) IVA incluido, al subtítulo 22, ítem 11, asignación 999, del programa 01, del presupuesto vigente del Servicio.

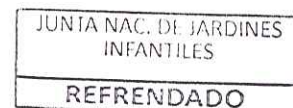
3.- **INFÓRMESE** a la Dirección de Compras y Contratación Pública, por parte de un funcionario del Departamento de Recursos Financieros, de las condiciones más ventajosas respecto de las que esta Institución tomó conocimiento, al solicitar la cotización a la empresa Macroservice, de acuerdo se ha indicado en los considerandos precedentes.

**ANÓTESE, REFRENDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



DLdeML/LRM/MJS/CGDC/CCT/GCM/APF/SMV/smv  
Distribución.

- Vicepresidencia Ejecutiva
- Departamento Recursos Financieros.
- Sección de Recursos Físicos
- Departamento de Planificación
- Archivo Departamento Fiscalía y Asesoría Jdca. (I: 752/2017)
- Oficina de Partes



02-08-2017 SA  
folio 3681.



MEMORÁNDUM Nº 0 157 144

SANTIAGO, 12 JUL 2017

MAT: Solicita regularización y pago a la empresa MACROSERVICE ETIQUETADOS LIMITADA, RUT N°76.181.101-0, por los Servicios Cuadrilla Especializada en Etiquetado y Picking para Logística y Distribución de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

DE : GIOVANNI CANELO MORALES.  
PROFESIONAL SUBROGANTE DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS.

A : MAURICIO JIMÉNEZ SALAS  
DIRECTOR DEPARTAMENTO JURÍDICO

Junto con saludar, solicito a usted la elaboración del acto administrativo que regularice y disponga el pago a la empresa MACROSERVICE ETIQUETADOS LIMITADA, RUT N°76.181.101-0, por el "Servicio de Cuadrilla Especializada en Etiquetado y Picking para Logística y Distribución de la Junta Nacional de Jardines Infantiles", prestados durante 5 días hábiles, entre los días 12 a 20 de abril de 2017, según factura electrónica N°903, de fecha 02 de junio de 2017, por un monto de \$535.000.- (Quinientos treinta y cinco mil pesos) IVA incluido, y que han sido recibidos conforme por la institución, según las consideraciones que paso a exponer:

1. Que, el Jefe de Operaciones de Logística y Distribución de nuestra institución, a través de memorándum N°2017/10, de fecha 24 de abril de 2017, solicita la regularización y pago a la empresa MACROSERVICE ETIQUETADOS LIMITADA, por los "servicios de cuadrilla especializada en etiquetado y picking para Logística y Distribución de la Junta Nacional de Jardines Infantiles", indicando, en resumen, lo siguiente:
  - La Unidad de Logística y Distribución, en el área operaciones, cuenta con 4 personas que realizan tarea de preparación de pedidos (picking), las que se organizan a través de distintas solicitudes de pedidos que llegan a la unidad, dando cumplimiento a la programación semanal de coordinación y despacho a los Jardines Infantiles.
  - De los 04 funcionarios que se desempeñan en el área de operaciones, 03 de ellos, correspondientes a Juan Ávila, Ricardo Salas y Roger Urbina, por razones de salud, se encontraban haciendo uso de licencia médica, lo que significó que, a partir 11 de abril del presente, hubiese solo una persona para lo toma de pedidos.
  - Según la programación que adjunta, se muestra que la gestión de las 04 personas que toman pedido, debe realizarse de manera ininterrumpida, por lo que cualquier retraso que ocurra, genera una cadena de retrasos hacia adelante, debiendo reprogramar fechas, acumular otros pedidos, teniendo presente que, en el mes de abril, se ha visto incrementado el número de solicitudes.

Junta Nacional de Jardines Infantiles-JUNJI  
Marchant Poreira 726, Providencia,  
Santiago, Chile Fono: (56-2) 6545000  
www.junji.cl



<b>FISCALÍA</b>	
FECHA:	<u>12 / 07 / 17</u>
HORA:	<u>16:30 HRS</u>
Nº INGRESO:	_____



- La semana del 10 de abril fue muy compleja en términos de recursos humanos, porque al dejar una sola persona trabajando, se generaba una carga adicional en el resto del equipo y la contingencia debía ser resuelta por el menoscabo institucional que se podría producir. Por dicha razón, se pidió a una cuadrilla de Picking por 5 días hábiles, para responder a los requerimientos que existían, con un positivo efecto en la continuidad operacional, ya que no se produjeron retrasos en los despachos comprometidos y el impacto en el destinatario final e institucional, no se vio alterado.
- Frente al escenario presentado, se requirió cotización a la empresa MACROSERVICE, quien se adecuó a los requerimientos institucionales y se le dispuso iniciaran el servicio a partir del miércoles 12 hasta el jueves 20 de abril inclusive, cumpliendo los 5 días hábiles, teniendo presente que el miércoles 19 de abril fue feriado.

2. De la irregularidad del procedimiento de contratación.

- Con fecha 12 de abril de 2017, se elaboró la Solicitud de Compras y Contrataciones N°29.695, por servicio de cuadrilla especializada en etiquetado y picking para la Central de Logística y Distribución, por un monto de \$535.000.-
- La Solicitud de Compra fue autorizada con modalidad Trato Directo, debido a un error consistente en entender que el servicio no estaría en Convenio Marco, en circunstancias de que el servicio si se encontraba disponible en Catalogo Electrónico con el ID 1035125, pero no el proveedor MACROSERVICE ETIQUETADOS LIMITADA, RUT N°76.181.101-0, quien había comenzado a prestar los servicios, a partir del día 12 de abril del presente, para dar respuesta inmediata a las contingencias institucionales señaladas y descritas en el N°1 anterior.
- Con fecha 13 de abril de 2017, la Oficina de Compras del Departamento verifica que el servicio se encuentra disponible en el Convenio Marco ID 2239-14-LP13, solicitando cotizaciones a los adjudicatarios del mismo, resultando que: a) Algunas empresas no respondieron; b) Las que respondieron señalaron que, en el periodo requerido por la institución, carecían de disponibilidad; c) La única que tenía disponibilidad, la empresa Logística Industrial S.A, RUT N°96.878.980-5, cotizó por un valor de \$858.500.-IVA Incluido.

Detalle de las consultas a proveedores de Convenio Marco:

N°	EMPRESA	RUT	Respuesta
1	3PLS	76.050.803-9	Sin disponibilidad
2	LOGÍSTICA INDUSTRIAL S.A	858.500	\$858.500 IVA incluido
3	BIOMEDICAL	76.002.528-3	No contesta

4	BODEGAS ERGO	76.368.690-6	Sin disponibilidad
5	CHILEXPRESS S.A.	96.756.430-3	Sin disponibilidad
6	EMPRESA DE CORREOS DE CHILE	60.503.000-9	No contesta
7	FYRMA GRÁFICA LTDA.	89.046.600-1	No contesta
8	GOLDENFROST S.A.	96.605.880-3	No contesta
9	INGRAM MICRO S.A.	78.137.000-2	No contesta
10	INLAND TRANSPORTE CHILE S.A.	76.689.550-6	No contesta
11	LOGÍSTICA SANTIAGO SPA	76.366.861-4	No contesta
12	PENTACROM	96.668.090-3	Sin disponibilidad
13	SAMEX S.A.	76.629.600-9	No contesta
14	TNT EXPRESS WORLDWIDE (CHILE) CARGA LTDA	88.192.900-7	Sin disponibilidad
15	TRANSPORTES LOGÍSTICOS SPA	76.302.113-0	No contesta

- Si bien el análisis a que alude el punto anterior fue posterior, resultó ser comprobada la falta de disponibilidad de los adjudicatarios del Convenio Marco en el periodo de tiempo requerido por la institución y que el único proponente disponible en el catálogo electrónico presentó por los servicios requeridos un valor no conveniente ni ventajoso para la institución en comparación a la cotización de la empresa MACROSERVICE ETIQUETADOS LIMITADA, por un monto de \$535.500 IVA incluido, que resultó ser \$323.500.- más barata que la de la empresa LOGÍSTICA INDUSTRIAL S.A disponible en Convenio Marco.
- El servicio que prestó la empresa MACROSERVICE ETIQUETADOS LIMITADA, frente a la contingencia a que se ha hecho referencia, permitió la gestión operacional ininterrumpida en la Logística y Distribución de la institución, impidiendo retrasos en los despachos comprometidos, por tanto, no se impactó a los destinatarios o beneficiarios finales representados por los jardines infantiles.
- En base a los antecedentes descritos debe darse estricto cumplimiento al principio de buena fe de la administración y al principio del rechazo al enriquecimiento sin causa, tal como lo ha sostenido reiteradamente la jurisprudencia administrativa y judicial y, en consecuencia, existe la necesidad de pagar los servicios prestados por el proveedor mencionado, toda vez que los mismos fueron efectivamente proporcionados por la empresa y recibidos por la institución, debiendo dictarse el acto administrativo de rigor que autorice el pago.





Se adjuntan los siguientes antecedentes:

- Factura electrónica N°903 de fecha 02 de junio de 2017.
- Memorandum N°2017/10, de 24 de abril de 2017.
- Plan trabajo solicitudes de pedidos.
- Cotización N°501, de 12 de abril de 2017.
- Solicitud de Compras N°29.695, de 12 de abril de 2017.
- Copia 05 correos electrónicos de fecha 13 de abril de 2017.
- Cotización LOGINSA S.A.
- Certificado Chile Proveedores Macroservice Etiquetados Limitada.

Sin otro particular, Saluda Atte.,



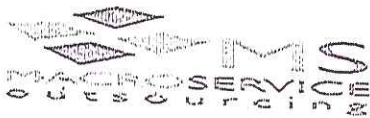
GIOVANNI CANELO MORALES

PROFESIONAL SUBROGANTE DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS  
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

*pmek*  
GCM/ARF/SSG/JAC/apf

DISTRIBUCIÓN:

- Departamento de Fiscalía y Asesoría Jurídica.
- Sección Seguimiento y Control.
- Sección Recursos Físicos.
- Oficina de Compras.
- Archivo



MACROSERVICE ETIQUETADOS LIMITADA  
 Servicios de Etiquetados, Asesorías y Gestión  
 Empresarial  
 Los Pioneros 9S, San Vicente de Lo Arcaya  
 COLINA

RUT 76.181.101-0  
**FACTURA ELECTRONICA**  
 N° 903

S.I.I. - SANTIAGO PONIENTE

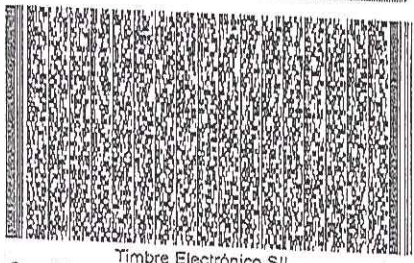
Señor(es)	JUNTA NACIONAL DE JARDINES	INFANTILES	RUT	70.072.600-2
Giro	Educación		Fecha Emisión	03 de junio de 2017
Dirección	Marchant Pereira 726		Comuna	PROVIDENCIA
Fecha Vencimiento	02 de julio de 2017			

DATOS DE PAGO	
Forma	Crédito
Medio	Pago a Cta. Cte.
Términos	

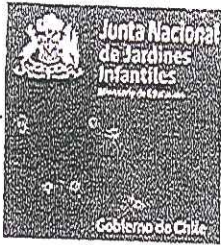
DETALLE					
Descripción	Cantidad	Unid.	Precio Unitario	Ind.	Total
Servicio Packing	1	UNID	450.000	AF	450.000



TOTALES	
Monto Neto	450.000
19% IVA	85.500
<b>Total</b>	<b>\$535.500</b>



Timbre Electrónico SII  
 Res. 7 de 2013 - Verifique documento: [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



MEMORANDUM N° 2017/ 10

SANTIAGO, 24.de abril de 2017

MAT: Solicita regularización y pago de los Servicios Cuadrilla especializada en etiquetado y picking para Logística y Distribución de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

DE : MARIO ZAMORA MENDEZ.  
JEFE OPERACIONES LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN.

A : CARMEN GLORIA DRAGO CABALLERO.  
DIRECTORA DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS.

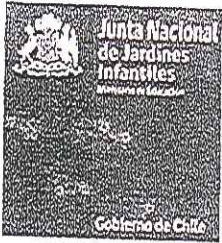
Junto con saludarle, solicito a usted de su gestión para la regularización y pago de los Servicios Cuadrilla especializada en etiquetado y picking, realizado por la empresa Macroservice, RUT 76.181.101-0, para la unidad de Logística y Distribución de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, de acuerdo a los siguientes antecedentes:

I. Antecedentes preliminares.

- La unidad de Logística y Distribución, en el área de Operaciones, cuenta con 4 personas que realizan las tareas de preparación de pedidos (picking), las cuales se organizan a través de las distintas Solicitudes de Pedidos que llegan a esta Unidad. Existe una programación semanal que generamos con la información de las fechas de despacho de cada Solicitud de Pedido, la cual es informada a la Unidad DRM, quienes son los que generan la mayor cantidad de Solicitudes y deben coordinar con los Jardines Infantiles.
- Las 4 personas que trabajan en la preparación de pedido son: Juan Ávila, Ricardo Salas, Roger Urbina y Manuel Gutiérrez.
- La semana del 3 de abril, el Sr. Juan Ávila no asistió por problemas de salud, lo que derivó en una licencia médica que ya lleva 3 semanas y tendrá bastante tiempo más, porque le realizaron una intervención quirúrgica la semana pasada. La información entregada era bastante escueta, por lo que no era posible saber cuándo volvería a trabajar, teniendo que apoyar su gestión con alguien más del equipo.
- El 10 de abril el Sr. Ricardo Salas no asistió a trabajar por un accidente que tuvo el fin de semana, presentando licencia médica por 3 días, la cual se extendió hasta el 17 de abril. Sin embargo, el día 20 de abril presentó otra licencia por 6 días, debido a nuevos exámenes y procedimientos que debía realizarse.
- Finalmente el día 11 de abril el Sr. Roger Urbina no vino a trabajar por estar enfermo, presentando una licencia médica por 12 días a partir del día 12 de abril. Esto significó que el día martes 11 de abril había solo con una persona para la toma de pedidos.



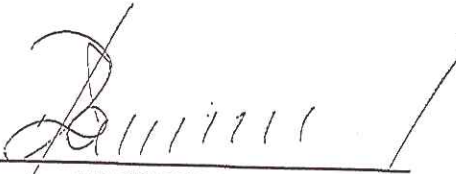




- Según la programación que se adjunta en anexo, muestra que la operación continua de las 4 personas que toman pedido, debe realizarse de manera ininterrumpida. Cualquier retraso que ocurra, genera una cadena de atrasos hacia adelante, teniendo que reprogramar fechas y acumulando otros pedidos. Durante el mes de abril se ha visto incrementado el número de Solicitudes de Pedido, ya que hemos estado regularizando todos los pedidos antiguos que se suman a los nuevos que continúan llegando.

De acuerdo a lo antes expuesto, la semana del 10 de abril fue muy compleja en términos de recursos humanos, porque al quedar solo una sola persona trabajando, se generaba una carga adicional en el resto del equipo y la contingencia debía ser resuelta por el menoscabo institucional que se podría producir. Por esta razón, se pidió traer el servicio de cuadrilla de picking por 5 días hábiles, para lograr responder a dichos requerimientos que existían, lo que fue considerado en la decisión tomada y tuvo un positivo efecto en la continuidad operacional, ya que no se produjeron retrasos en los despachos comprometidos y el impacto en el destinatario final e institucional, no se vio alterado. Debido al escenario presentado, se requirió cotización a la empresa Macrolíne, RUT 76.181.101-0, quien se adecuó a los requerimientos institucionales y se le dispuso que iniciaran el servicio a partir del miércoles 12 hasta el jueves 20 de abril inclusive, cumpliendo los 5 días hábiles, teniendo en cuenta que el día miércoles 19 de abril fue feriado.

Sin otro particular, Saluda Atte.,

  
MARIO ZAMORA MENDEZ  
JEFE DE OPERACIONES LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN  
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

**DISTRIBUCIÓN:**

- Departamento de Recursos Financieros.
- Sección Seguimiento y Control, Oficina de Compras
- Oficina de Partes.
- Archivo

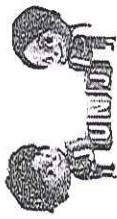




**CENTRO DE DISTRIBUCIÓN JUNJI**  
**PLAN DE TRABAJO SOLICITUDES DE PEDIDOS**

DESPACHADO										
N° Solicitud de Pedido	Fecha de Recepción	Fecha Inicio Preparación de Pedido	Fecha Fin Preparación de Pedido	Fecha Propuesta Despacho	Observaciones	Solicitado por	Bodega	Sector	Observaciones	
1	31/03/2017	05/04/2017	07/04/2017	10/04/2017	MOBILIARIO JARDINES CLASICOS	DAVID EUZALDE	CD			
2	31/03/2017	05/04/2017	07/04/2017	10/04/2017	MOBILIARIO JARDINES CLASICOS	DAVID EUZALDE	INGRAM			
3	30/03/2017	10/04/2017	10/04/2017	11/04/2017	DONACION/BITACORA/OTRO CLASICOS	DAVID EUZALDE	CD	SECT 1		
4	30/03/2017	10/04/2017	10/04/2017	11/04/2017	DONACION/BITACORA/OTRO CLASICOS	DAVID EUZALDE	CD	SECT 2		
5	03/04/17	10/04/2017	10/04/2017	11/04/2017	LIBROS JORGE WALL	DAVID EUZALDE	CD			
6		06/04/2017	10/04/2017	11/04/2017	CUENTOS / LIBROS	DAVID VALDES	CD			
7	03/04/2017	05/04/2017	07/04/2017	11/04/2017	MATERIAL FUNGIBLE	DAVID VALDES	CD	CECI		
8	03/04/2017	10/04/2017	10/04/2017	12/04/2017	DONACION PMI	DAVID VALDES	CD	PMI		
9	30/03/17	10/04/2017	10/04/2017	12/04/2017	DONACION CASH	DAVID EUZALDE	CD	CASH		
10	30/03/17	10/04/2017	10/04/2017	13/04/2017	DONACION CECI	DAVID EUZALDE	CD	CECI		
11	30/03/2017	11/04/2017	11/04/2017	13/04/2017	DONACION/BITACORA/OTRO CLASICOS	DAVID EUZALDE	CD	SECT 4		
12	30/03/2017	11/04/2017	11/04/2017	13/04/2017	DONACION/BITACORA/OTRO CLASICOS	DAVID EUZALDE	CD	SECT 5		
13	30/03/2017	11/04/2017	11/04/2017	13/04/2017	DONACION/BITACORA/OTRO CLASICOS	DAVID EUZALDE	CD	SECT 6		
14	07/04/17	12/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	MATERIAL MOBILIARIO SALA BEATO PH	DAVID EUZALDE		META		
15	11/04/2017	11/04/2017	11/04/2017	17/04/2017	JARDINES CLASICOS SECT 4 IEPA	DAVID EUZALDE	CD	SECT 4		
16	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	17/04/2017	VEST COMPLEMENTE JORGE WALLS	DAVID EUZALDE		JORGE WALLS		
17	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	17/04/2017	TRAYECTORIA DEL APRENDIZAJE SECT 4			SECT 4		
18	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	17/04/2017	TRAYECTORIA DEL APRENDIZAJE SECT 6			SECT 6		
19	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	17/04/2017	MATERIAL DE ASEO BEATO PADRE HURTADO	DAVID EUZALDE		BEATO PADRE		
20	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	17/04/2017	MATERIAL DE ASEO BEATO PADRE HURTADO	DAVID EUZALDE		BEATO PADRE		





**CENTRO DE DISTRIBUCIÓN JUNJI**  
**PLAN DE TRABAJO SOLICITUDES DE PEDIDOS**

N° Solicitud de Pedido	Fecha de Recepción	Fecha Inicio Preparación de Pedido	Fecha Fin Preparación de Pedido	Fecha Propuesta Despacho	Observaciones	Solicitado por	Bodega	DESPACHADO	
								Sector	Observaciones
21						DAVID ELIZALDE			
154	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	17/04/2017	VESTUARIO BEATO PADRE HURTADO			BEATO PADRE	
183	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	17/04/2017	SET DE MOTRICIDAD SECT 6			SECT 6	
193	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	17/04/2017	SET DE MOTRICIDAD SECT 4	DAVID ELIZALDE		SECT 4	
44	21/03/17	13/04/2017	13/04/2017	18/04/17	MATERIAL DE OFICINA	LINDA CATALAN			
89	29/03/17	04/04/2017	04/04/2017	18/04/17	MANGUERA JARDIN CLASICO	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 8	
101 - SECT 7	30/03/2017	13/04/2017	13/04/2017	18/04/2017	DONACION/BITACORA/OTRO CLASICOS	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 7	
101 - SECT 8	30/03/2017	13/04/2017	13/04/2017	18/04/2017	DONACION/BITACORA/OTRO CLASICOS	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 8	
104	30/03/17	10/04/2017	10/04/2017	18/04/2017	BITACORA SUPERV SUBDIRE TEC	DAVID ELIZALDE	CD	DRM	
121	15/04/2017	17/04/2017	17/04/2017	18/04/2017	SERVICIO BIENESTAR	ERIKA MUÑOZ		EDITORIAL	
129	15/04/2017	17/04/2017	17/04/2017	18/04/2017	MATERIAL DE OFICINA	ENZO MARZAN		OFICINA DE PARTE	
134	07/04/17	12/04/2017	13/04/2017	18/04/2017	MATERIAL MOBILIARIO DRM	DAVID ELIZALDE	CD	DRM	
148	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	18/04/2017	TRAYECTORIA DEL APRENDIZAJE SECT 7	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 7	
149	12/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	18/04/2017	TRAYECTORIA DEL APRENDIZAJE SECT 8			SECT 8	
164	13/04/17	17/04/2017	17/04/2017	18/04/2017	CUADERNILLO IEPA DRM	DAVID ELIZALDE	CD	DRM	
184	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	18/04/2017	SET DE MOTRICIDAD SECT 7	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 7	
185	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	18/04/2017	SET DE MOTRICIDAD SECT 8			SECT 8	
192	13/04/2017	13/04/2017	13/04/2017	18/04/2017	CUADERNILLO EMILIO	Pilar Araya: Anexo 5280			
165	30/03/2017	17/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	ARICA	
166	30/03/2017	18/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	IQUIQUE	
167	30/03/2017	18/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	REGION DE LOS RIOS	
168	30/03/2017	18/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	VII REGION	
169	30/03/2017	18/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	II REGION	



**CENTRO DE DISTRIBUCIÓN JUNJI**  
**PLAN DE TRABAJO SOLICITUDES DE PEDIDOS**

										DESPACHADO
N° Solicitud de Pedido	Fecha de Recepción	Fecha Inicio Preparación de Pedido	Fecha Fin Preparación de Pedido	Fecha Propuesta Despacho	Observaciones	Solicitado por	Bodega	Sector	Observaciones	
43	30/03/2017	18/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	IV REGION		
44	30/03/2017	18/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	V REGION		
45	30/03/2017	18/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	VIII REGION		
46	30/03/2017	18/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	III REGION		
47	30/03/2017	18/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	IX REGION		
48	30/03/2017	18/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	VI REGION		
49	30/03/2017	18/04/2017	18/04/2017	19/04/2017	FORMULARIOS	DVA	CD	X REGION		
50	94 - 8	30/03/2017	13/04/2017	20/04/2017	VESTUARIO JARDINES ALTERN	DAVID ELIZALDE	CD	ALTERNATIVOS	SE CAMBIA DESPACHO PARA EL DIA 21-04-2017 POR TEMA DE LLUVIA DE LOS SET MOTRICIDAD	
51	97	30/03/2017	10/04/2017	20/04/2017	DONACION ALTERNATIVOS	DAVID ELIZALDE	CD	ALTERNATIVOS	SE CAMBIA DESPACHO PARA EL DIA 21-04-2017 POR TEMA DE LLUVIA DE LOS SET MOTRICIDAD	
52	103	30/03/2017	11/04/2017	20/04/2017	BITACORA SUPERV ALTERNAT	DAVID ELIZALDE	CD	ALTERNATIVOS	SE CAMBIA DESPACHO PARA EL DIA 21-04-2017 POR TEMA DE LLUVIA DE LOS SET MOTRICIDAD	
53	138	15/04/2017	17/04/2017	20/04/2017	TRAYECTORIA DEL APRENDIZAJE (XV)	DVA	CD	ARICA		
54	101 - SEC 10	30/03/2017	20/04/2017	21/04/2017	DONACION/BITACORA/OTRO CLASICOS	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 10		
55	101 - SEC 9	30/03/2017	20/04/2017	21/04/2017	DONACION/BITACORA/OTRO CLASICOS	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 9		
56	150	13/04/2017	13/04/2017	21/04/2017	TRAYECTORIA DEL APRENDIZAJE SECT 9	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 9		
57	186	18/04/2017	20/04/2017	21/04/2017	SET DE MOTRICIDAD SECT 9	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 9		
58	187	18/04/2017	20/04/2017	21/04/2017	SET DE MOTRICIDAD SECT 10	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 10		
59	151	13/04/2017	13/04/2017	24/04/2017	TRAYECTORIA DEL APRENDIZAJE SECT 11	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 11		
60	101 - SEC 11	30/03/2017	20/04/2017	24-04-207	DONACION/BITACORA/OTRO CLASICOS	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 11		
61	188	13/04/2017	13/04/2017	24-04-207	SET DE MOTRICIDAD SECT 11	DAVID ELIZALDE	CD	SECT 11		
62	110 - A	31/03/2017	05/04/2017	DEFINIR	MATERIAL ASEO CANTO GENERAL	DAVID ELIZALDE	CD	META		







**CENTRO DE DISTRIBUCIÓN JUNJI**  
**PLAN DE TRABAJO SOLICITUDES DE PEDIDOS**

	N° Solicitud de Pedido	Fecha de Recepción	Fecha Inicio Preparación de Pedido	Fecha Fin Preparación de Pedido	Fecha Propuesta Despacho	Observaciones	Solicitado por	DESPACHADO		
								Bodega	Sector	Observaciones





Santiago 12 de Abril de 2017

**COTIZACION N° 501**

Estimado  
Mario Zamora  
Junji

De nuestra consideración: Por el presente me es muy grato saludar e informar que, de acuerdo a su solicitud e información, hemos cotizado lo siguiente.

<b>Cuadrilla para Piqueo:</b>		
- Cuadrilla especializada en etiquetado y piqueo de alimentos.		
<i>Presupuesto incluye personal calificado y certificado para operar dentro de bodegas de terceros más su alimentación completa.</i>		
- Valor diario por persona	Valor	\$ 45.000
- <b>Total proceso</b>	<b>Costo</b>	<b>\$ + IVA</b>
* Condición de venta: pago a 30 días.		\$ 35.500 IVA total
* Requiere envío de OC y HES para el proceso.		
* Costo base para un proceso de línea, no exclusivo.		

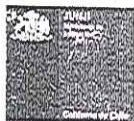
Atentamente

Juan Fontecilla V.

MACRO SERVICE LTD.

RUT: 76.181.101-0

[gonzalo.fontecilla@macroservice.cl](mailto:gonzalo.fontecilla@macroservice.cl)



SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

N° 29.695

Fecha 12/04/2017

Unidad Solicitante Departamento de Recursos Financieros

DirNac

Ante la falta de antecedentes, el formulario será devuelto a la unidad solicitante para que se complete.  
Se solicita y agradece la oportuna y correcta utilización de este instrumento. Para mayor información consultar el Manual de Procedimiento de Adquisiciones.

Salir

La compra pertenece al proyecto BID?  
 Sí  No

Descripción del requerimiento  
 SERVICIO DE CUADRILLA ESPECIALIZADA EN ETIQUETADO Y PICKING PARA CENTRAL DE LOGISTICA Y DISTRIBUCION

Cantidad	Categoría	Identificación	Monto	Moneda	Subtítulo	Ítem	Asignación	Sub-Asignación	Programa	Distribuciones												
1	Servicios	SERVICIO DE CUADRILLA	535.000	Pesos	22 - BIEN...	11 - Servi...	999 - Otro...	No hay datos	01 Clásicos	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Distribuciones</th> </tr> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Región</th> <th>CC</th> <th>Obs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DirNac</td> <td>000...</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Distribuciones				Cantidad	Región	CC	Obs	1	DirNac	000...	
Distribuciones																						
Cantidad	Región	CC	Obs																			
1	DirNac	000...																				

Total estimado(Pesos) \$ 535.000

Total Prefactado(Pesos) \$

\$ 535.000

Compra Planificada

Sí  No

Fundamento de compra

- SE REQUIERE DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CUADRILLA ESPECIALIZADA EN ETIQUETADO Y PICKING PARA CENTRAL DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO.  
 - LA ALTA CONCENTRACIÓN DE SOLICITUDES DE PEDIDOS Y DESPACHOS, MAS LA SUMA DE FALTA DE PERSONAL PARA CUBRIR ESTA NECESIDAD HACEN NECESARIA LA CONTRATACIÓN DE ESTOS SERVICIOS. ESTO PARA DAR CUMPLIMIENTO NO

Funcionario Solicitante

ROSAUR ENRIQUE JIMENEZ SANCHEZ

Ejecutivo de Compra Asignado

Carcamo Miranda, Sergio Ramón

Modalidad de Compra

Prato Directo

Contraparte técnica

Evaluación de Factibilidad

Evaluación de Contenido

Se revisa justificación de la necesidad de compra  Revisado

Se acuerda plazo estimado para entrega con U. Requirente

Se revisa stock disponible en Central de Abastecimiento (si aplica)  Revisado

Se adjuntan especificaciones técnicas del bien o servicio a contratar (si aplica)  Adjunto

Se adjunta propuesta de Criterios de Evaluación Mínimos y sus ponderaciones (si aplica)  Adjunto

Se revisa cargo presupuestario de solicitudes del Dpto. de RRF.  Revisado

Modalidad de Compra

Se define modalidad de compra según ley de compras  Definido según la ley

Se revisa factibilidad de modalidad de compra  Modalidad Factible

Se define alcance de la compra (Dirección Nacional, Regiones):

I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII  IX  X  XI  XII  XIII  XIV  XV  DIRNAC

Se define Lugar de pago (Dirección Nacional, Regiones):

I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII  IX  X  XI  XII  XIII  XIV  XV  DIRNAC

Archivos



Archivo	Descripción
1.- SOLICITUD DE COMPRA 17.606 (ANTECEDENTE ANTERIOR).tif 158,04 KB	SOLICITUD DE COMPRA ANTERIOR
memo 09.pdf 64,33 KB	memorándum 09 solicita y justifica
2.- PRESUPUESTO 501 JunJI.docx 47,94 KB	COTIZACION
COTIZACIONES CM CUADRILLA.pdf 251,19 KB	
Res. TD-.doc 143 KB	

**Ordenes de Compra Asociadas**

Código	Estado	Monto
--------	--------	-------

**Gestiones de Compra Asociadas**

Nombre	Estado	Monto	Monto Pesos
--------	--------	-------	-------------

**Información de Presupuesto**

Ítem	Información Presupuestaria				Tipo Adjudicación	Dif. pre-cierto	Descomprometido
	Región	Código Requerimiento	Código Compromiso	Monto Prefectado			
SERVICIO DE CUADRILLA ESPECIALIZADA EN ETIQUETADO Y PICKING PARA	<input type="radio"/> Distribución Nacional <input checked="" type="radio"/> Distribución Regional					535.000	
	Seleccional... <input type="checkbox"/>	132	1320	535.000			

**Historial de la Solicitud**

Acción	Observaciones	Autor	Fecha
Compra Rechazada	Se rechaza esta SC con TD ya que por error entendí que el servicio no estaba en CM, además que es una de las empresas más baratas (sino la más barata) y de rápida respuesta. autoricé su contratación dada la urgencia que teníamos.	cdrago	24/04/2017 11:01
Modalidad Compra Autorizado		gcanelo	20/04/2017 17:36
Prefectación Aprobada		psgomez	20/04/2017 16:14
Borrador Prefectado	P.01 132 RR.FF.. SC.29695(12-04-2017) Subt.22 Ss de cuadrilla especializada en etiquetado y picking para C.Logística.	gveliz	20/04/2017 15:14
Modalidad Compra Aprobado		jallende	20/04/2017 12:39
Modalidad Compra Definido	Se adjunta borrador Resolución T.D.	scarcamo	20/04/2017 12:11
Antecedentes Adjuntos		msalazar	20/04/2017 11:51
Solicita Antecedentes Compra	Se solicita rehacer memo, se adjuntan cotizaciones solicitadas a proveedores CM el día viernes, de los 18 proveedores solo contestaron 6, uno con oferta y los demás sin disponibilidad.	scarcamo	17/04/2017 09:26
Antecedentes Adjuntos	SE ADJUNTA NUEVAMENTE FORMATO DE MEMO 09	retorres	13/04/2017 08:55
Solicita Antecedentes Compra	No se puede abrir el memo, por lo que se solicita subir de nuevo. Indicar cuantas personas son? cuantos días?	scarcamo	12/04/2017 17:58
Ejecutivo Compras Definido		jallende	12/04/2017 17:46
Elaboración Aprobada		cdrago	12/04/2017 17:44
Inicial	EL REQUERIMIENTO SE TIPIFICA CON CALIDAD DE URGENTE, SOLICITUDES Y DESPACHOS ESTÁN REGIDAS POR PROGRAMACIÓN Y AGENDA, ESTO PARA DAR CUMPLIMIENTO OPORTUNO.	retorres	12/04/2017 17:06