

RESOLUCIÓN EXENTA N° 015/0104

REF. : APLICA MULTA POR ATRASO EN ENTREGA DE BIENES  
A PROVEEDOR QUE INDICA.

VALDIVIA, 26 MAR 2013

VISTOS:

La Ley N° 17.301, que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; el Decreto Supremo N° 1.574 del Ministerio de Educación; la ley N° 18.575 de 1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Ley N° 20.641 de presupuesto del sector público para el año 2013; Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo, en su texto refundido, coordinado y sistematizado, fijado por DFL N° 29 de 2004, del Ministerio de Hacienda; Ley N° 19.880, de 2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Ley N° 19.882, en especial su artículo 59; Ley N° 19.886; Reglamento Ley de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; Resolución N° 015/026 del 04 febrero de 2000, Resolución N° 015/172 del 20 agosto de 2001, Resolución Exenta N° 015/822 del 03 de junio de 2004, Resolución N° 015/191 del 10 diciembre de 2012, Resolución Exenta n° 015/383 del 08 de febrero de 2013, todas de la Vicepresidenta Ejecutiva de la JUNJI; demás antecedentes tenidos a la vista y necesidades de la institución.

CONSIDERANDO:

1. Que, se encuentra en Convenio Marco bajo el proceso de licitación ID: N° 2239-24-LP09 de la Dirección de Compras y Contratación pública, el producto consistente en artículos de escritorio.

2. Que, se dispuso la contratación de la empresa **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**, para la adquisición de artículos de escritorios a través de la orden de compra N° 5538-42-CM13, emitida el 20 de febrero de 2013, con un plazo de entrega para el día 25 de febrero de 2013.

3. Que, en el punto 11, de las Bases de Licitación de la Dirección de Compras y Contratación Pública, aprobadas por resolución N° 05 de fecha 18 de febrero de 2007 del citado organismo, correspondiente al proceso de licitación ID: N° 2239-24-LP09, se establecen las sanciones de que puede ser objeto el proveedor adjudicado por incumplimiento contractual, preceptuándose lo siguiente: "Los Adjudicatarios podrán ser sancionados por las Entidades con el pago de una multa, por atraso en la entrega de productos, la cual podrá hacerse efectiva a través de descuentos en el respectivo pago, con un tope de 10 días. La multa por atraso en la entrega se aplicarán por cada día hábil de atraso, y se calculará como un 3 % del valor del producto solicitado y aplicable a las cantidades que se entreguen atrasadas, por cada día de atraso, respecto del plazo de entrega acordado, con un tope de 10 días".

4. Que, en la orden de compra N° 5538-42-CM13 generada por esta Dirección Regional se establece el plazo de entrega de los bienes adquiridos -25 de febrero de 2013-, y en Factura N° 7209199 emitida por **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**, y Guía de Recepción N° 649 de JUNJI, se deja constancia de la fecha de recepción de los referidos bienes -26 febrero 2013-, documentos que sirven de fundamento y forman parte integrante de la presente resolución. El retraso consistió en 01 día hábil.

5. Que, la multa a aplicar por el atraso en la entrega de los bienes adquiridos en el plazo estipulado, corresponde al cálculo efectuado por la unidad de compras conforme al siguiente detalle:

| OC 5538-42-CM13<br>PROG. 01 | Fecha entrega | Fecha entrega real | Días hábiles de atraso | Total entrega con atraso | Valor unitario producto | Total   | \$ Multa diaria | Total Multa |
|-----------------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|---------|-----------------|-------------|
| CINTA MASKING               | 25-02-2013    | 26-02-2013         | 1                      | 30                       | 285                     | 8.550   | 257             | 257         |
| REGLA 30 CMS.               | 25-02-2013    | 26-02-2013         | 1                      | 20                       | 99                      | 1.980   | 59              | 59          |
| TACO CALENDARIO GRANDE      | 25-02-2013    | 26-02-2013         | 1                      | 10                       | 950                     | 9.500   | 285             | 285         |
| ARCHIVADOR OFICIO ANCHO     | 25-02-2013    | 26-02-2013         | 1                      | 200                      | 1077                    | 215.400 | 6.462           | 6.462       |
| CARPETA COLGANTE            | 25-02-2013    | 26-02-2013         | 1                      | 50                       | 175                     | 8.750   | 263             | 263         |
| PAPELERO MADERA             | 25-02-2013    | 26-02-2013         | 1                      | 5                        | 3040                    | 15.200  | 456             | 456         |
|                             |               |                    |                        |                          |                         | 259.380 | 7.782           | 7.782       |

**RESUELVO**

1º.- Aplíquese al proveedor **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**, por concepto de multa la suma ascendente a **\$7.782** (Siete mil setecientos ochenta y dos pesos), conforme los fundamentos señalados en la parte considerativa de la presente resolución.

2º.- Descuéntese al proveedor **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**, del pago total de la respectiva facturación la suma señalada en el punto precedente, por concepto de multa.

3º.- Impútese el monto de la multa antes indicada, al Subtítulo 08, ítem 02, Asignación 000 del Programa correspondiente.

4º.- Notifíquese la presente Resolución Exenta al proveedor, mediante su publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REFRENDESE, PUBLÍQUESE y ARCHÍVESE  
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENCIA EJECUTIVA**



**CAROLINA RECABAL DIAZ**  
**DIRECTORA REGIONAL DE LOS RÍOS**  
**JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**

CRD/RPS/PLG/RVP/KS/ksj

**DISTRIBUCIÓN:**

- Subdirección de Recursos Financieros.
- Sección de Planificación y Control de Gestión.
- Asesor Jurídico Regional.
- Adquisiciones.
- Oficina de Partes.

