

RESOLUCIÓN EXENTA N° 015/0047

**REF.: AUTORIZA LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA QUE INDICA, Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO (FUNGIBLE) Y OTROS, PARA LOS SIGUIENTES PROGRAMAS; CONOZCA A SU HIJO (CASH), PROGRAMA MEJORAMIENTO A LA INFANCIA (PMI) Y CENTRO EDUCATIVO CULTURAL DE LA INFANCIA (CECI), TODOS PERTENECIENTES AL PROGRAMA 02, DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, REGIÓN DE LOS RÍOS”.**

**VALDIVIA, 21 FEB 2013**

**VISTOS:**

La Ley N° 17.301, que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; el Decreto Supremo N° 1.574 del Ministerio de Educación; la ley N° 18.575 de 1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Ley N° 20.641 de presupuesto del sector público para el año 2013; Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo, en su texto refundido, coordinado y sistematizado, fijado por DFL N° 29 de 2004, del Ministerio de Hacienda; Ley N° 19.880, de 2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Ley N° 19.882, en especial su artículo 59; Ley N° 19.886; Reglamento Ley de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; Resolución N° 015/026 del 04 febrero de 2000, Resolución N° 015/172 del 20 agosto de 2001, Resolución Exenta N° 015/822 del 03 de junio de 2004, Resolución N° 015/191 del 10 diciembre de 2012, Resolución Exenta n° 015/411 del 2012, Resolución Exenta n° 015/083 del 2013, Resolución Exenta n° 015/383 del 2013, todas de la Vicepresidenta Ejecutiva de la JUNJI; demás antecedentes tenidos a la vista y necesidades de la institución.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que la Sección de Cobertura e Infraestructura de la Dirección Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles de la Región de los Ríos, solicita gestionar mediante solicitudes N° 19 de fecha 15 de febrero del 2013 y N° 29 con fecha 15 de febrero del 2013, el llamado a Licitación Pública para contratar el suministro de “Servicio de transporte de carga para la distribución de material didáctico (fungible) y otros, para los siguientes Programas; Conozca A Su Hijo (CASH), Programa Mejoramiento a la Infancia (PMI) y Centro Educativo Cultural de la Infancia (CECI), todos pertenecientes al programa 02, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de los Ríos”.

2.- Que, en consecuencia, se requiere la licitación de contrato de suministro para "Servicio de transporte de carga para la distribución de material didáctico (fungible) y otros, para los siguientes Programas; Conozca A Su Hijo (CASH), Programa Mejoramiento a la Infancia (PMI) y Centro Educativo Cultural de la Infancia (CECI), todos pertenecientes al programa 02, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de los Ríos", hasta el 31 de diciembre del año 2013.

3.- Que, no se efectúa adquisición a través del Contrato Marco, debido a que los servicios requeridos no se encuentran en el catálogo electrónico.

4.- Que de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 250 del 24.09.2004, sus modificaciones; y en Resolución Exenta N° 015/2845 del 24.08.2010 y sus modificaciones, las adquisiciones de bienes y servicios que se encuentren en el tramo menores a 100 UTM, procede autorizar el llamado a Licitación Pública mediante la dictación de una Resolución fundada de la autoridad competente.

#### RESUELVO:

**1.-AUTORIZASE** el llamado a licitación pública para la contratación de suministro para "Servicio de transporte de carga para la distribución de material didáctico (fungible) y otros, para los siguientes Programas; Conozca A Su Hijo (CASH), Programa Mejoramiento a la Infancia (PMI) y Centro Educativo Cultural de la Infancia (CECI), todos pertenecientes al programa 02, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de los Ríos".

**2.-PUBLÍQUESE** el llamado en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la página Web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**3.-APRUÉBESE** las siguientes Bases Administrativas y Bases Técnicas que forman parte integrante de la presente resolución:

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA CONTRATO SUMINISTRO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO (FUNGIBLE) Y OTROS, PARA LOS SIGUIENTES PROGRAMAS; CONOZCA A SU HIJO (CASH), PROGRAMA MEJORAMIENTO A LA INFANCIA (PMI) Y CENTRO EDUCATIVO CULTURAL DE LA INFANCIA (CECI), TODOS PERTENECIENTES AL PROGRAMA 02, DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, REGIÓN DE LOS RÍOS".**

#### 1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tiene por objeto la contratación del "Servicio de transporte de carga para la distribución de material didáctico (fungible) y otros, para los siguientes Programas; Conozca A Su Hijo (CASH), Programa Mejoramiento a la Infancia (PMI) y Centro Educativo Cultural de la Infancia (CECI), todos pertenecientes al programa 02, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de los Ríos", a contar de la fecha de adjudicación del contrato y hasta el 31 de diciembre del año 2013, con el objeto de mantener los centros educativos abastecidos con los materiales

didácticos disponibles. De conformidad con lo señalado en las bases administrativas y técnicas de la presente licitación.

Dicho proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886 sobre la materia y en su reglamento.

## 2. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Las etapas y fechas de la licitación serán las estipuladas en el sistema de compras y contrataciones públicas del estado, sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

## 3. ACEPTACIÓN DE LAS BASES

Las Presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas y los anexos de esta Licitación, como asimismo, cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

## 4. REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que no estén afectas a las inhabilidades del artículo 4° inciso 6° de la Ley N°19.886. Para ello bastará que suscriban una **declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal** que indique tal circunstancia. Esta Declaración Jurada deberá ser adjuntada según formato en anexo N° 2 en el sistema Mercado Público, o podrá ser solicitada por la Encargada del proceso en la instancia de evaluación de las ofertas, a través del foro del mismo portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Sólo podrán participar personas naturales o jurídicas que emitan facturas (no se aceptaran ofertas de proveedores que presenten boletas de honorarios).**

**Podrán participar personas naturales y/o jurídicas, ya sea que se encuentren o no inscritas en el registro chilproveedores. En todo caso, al momento de la suscripción del respectivo contrato, será indispensable que se encuentren inscritas en el antes señalado registro.**

## 5. OTROS ANTECEDENTES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LOS OFERENTES

### 5.1. Identificación del oferente

Consistente en una carta de identificación del oferente, en formato Word, Excel o archivo compatible con el sistema Microsoft, que contenga el nombre o razón social, Rut del oferente, teléfono, fax, dirección, correo electrónico, nombre completo y Rut del representante legal. (Este requisito será exigido a los oferentes no inscritos en el registro Chileproveedores). Dichos documentos deberán ser ingresados en archivo digital, al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) al momento de ingresar su oferta.

### 5.2. Oferta Económica

La oferta económica deberá reunir los siguientes requisitos:

- Deberá considerar **el precio unitario, expresado en pesos, por cada kilómetro recorrido.**
- Deberá estar expresada en valores netos, es decir, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
- La Oferta Económica por el servicio requerido deberá ser ingresada por los oferentes en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas indicada en el cronograma de la licitación.
- **El valor que se debe ofertar en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) será de \$1 y se debe adjuntar el formato de presentación de oferta económica para poder efectuar el proceso de evaluación de ofertas.**
- Para efectos de publicación en el sistema mercado público, al proveedor adjudicado se le emitirán órdenes de compra, por el valor de los servicios requeridos y que están establecidos en el contrato respectivo.

**Las ofertas técnicas y económicas, deberán efectuarse a través de los anexos respectivos, cumpliendo los requerimientos exigidos en las Bases y adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en ellas, en soporte electrónico.**

### 5.3. Oferta Técnica

Los oferentes interesados, deberán adjuntar en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), antes del cierre de las ofertas, un archivo en formato Word, Excel o archivo compatible con sistema Microsoft, que contenga la oferta técnica con **la descripción detallada del servicio** que ofrece, la que como mínimo debe considerar las Bases Técnicas solicitadas por JUNJI.

El oferente deberá indicar en forma detallada, las especificaciones y características del servicio que ofrece, las cuales como mínimo deben considerar las Bases Técnicas solicitadas por la JUNJI.

La Oferta Técnica deberá ser ingresada por los oferentes en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas indicada en el cronograma de la licitación.

**Las ofertas técnicas y económicas, deberán efectuarse a través de los anexos respectivos, cumpliendo los requerimientos exigidos en las Bases y adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en ellas, en soporte electrónico.**

## 6. CONSULTAS ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE BASES

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre los Términos de Referencia, solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio web "[www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)", éstas se pondrán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas a las preguntas realizadas por los oferentes, y aclaraciones a los Términos de Referencia, se efectuarán a través del sitio web "[www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)", dentro de los plazos respectivos.

Para todos los efectos legales, dichas respuestas y aclaraciones, forman parte integrante de los Términos de Referencia de esta propuesta.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, podrá aumentar o disminuir hasta en un 30% en forma individual la adquisición de Fletes. Estos podrán ser modificados mediante Resolución Exenta de la autoridad competente notificada a través de la plataforma de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), debiendo contemplarse un plazo prudente para que los proveedores tomen conocimiento de aquello.

## **7. APERTURA DE LA OFERTA**

A partir del día y hora señalada en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se procederá a la apertura de las ofertas económicas, ingresadas a la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) o a la que haga sus veces, de los oferentes que hayan cumplido con los requisitos técnicos y figuren como aceptados en ésta.

Si sucediese, que en el transcurso de las 12 horas finales de publicación de la Licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), no existan ofertas, o bien habiéndola, ésta sea única, se podrá ampliar, por resolución fundada, el período de publicación de la misma, en al menos 5 días corridos extras.

## **8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas por cada uno de los ítems, se realizará a través de un Informe de la Comisión de Evaluación, conformada por Jefa de la Subdirección de Recursos Financieros o quien este designe, encargado de Sección de Cobertura e Infraestructura o quien este designe, el Técnico Financiero o quien este designe, el Asesor Jurídico Regional o quien este designe y por la encargada de Adquisiciones o quien la represente en su oportunidad, actuando como Secretaria de Actas.

Esta comisión será la encargada de estudiar, analizar, ponderar y evaluar, las ofertas que los oferentes presenten, emitiendo un informe, sugiriendo la adjudicación de la licitación, o bien proponiendo que la misma debe declararse desierta, por no haber ofertas de interés o convenientes para la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI).

La Comisión de evaluación o la encargada del proceso de compras, durante el proceso de evaluación de las ofertas, podrá solicitar aclaraciones a los proveedores a través del foro del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), siempre y cuando éstas no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes.

El informe debe contener a lo menos lo siguiente:

- Fecha de emisión.
- Individualización de los nombres de los funcionarios integrantes de la Comisión de Evaluación.
- Identificación de las ofertas evaluadas. Bastará para estos efectos la que conste en el cuadro comparativo de ofertas que entregue el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- Propuesta de adjudicación, indicando las opciones en orden decreciente que se consideren convenientes a los intereses institucionales, esto, en caso que no cumpla el oferente adjudicado.

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignarán a cada uno de ellos, serán los siguientes:

## 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

VARIABLE	PONDERACION (%)	DESCRIPCIÓN
PRECIO	50%	<b>Nota 10:</b> Oferta más económica. El proveedor con el precio más económico tendrá la nota máxima y el resto inversamente proporcional a la oferta económica.
CAPACIDAD DE CARGA ÚTIL EN KILOS Y METROS CÚBICOS	20%	Se asignará Nota 10, a la oferta con mayor capacidad de carga en kilos y de metros Cúbicos, y el resto inversamente proporcional. <b>Nota 1:</b> Proveedor que no indique capacidad de carga
PLAZO DE ENTREGA	30%	<b>Nota 10:</b> Proveedor ofrece el menor plazo de entrega, las demás ofertas serán evaluadas inversamente proporcionales. <b>Nota 1:</b> Proveedor que no indica plazos de entrega.

Durante el período de evaluación, los Oferentes no podrán mantener contacto alguno con la Junta Nacional de Jardines Infantiles, con excepción de la solicitud de aclaraciones a través del portal.

La Comisión de Evaluación podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

## 10. DE LA ADJUDICACIÓN

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, aceptará la propuesta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles no estará obligada a adjudicar al o los proponentes cuya oferta económica sea la de menor valor. Asimismo, mediante resolución fundada, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en el detalle del Servicio, y declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la Institución.

En caso de que el oferente adjudicado en primer lugar no de cumplimiento a los requerimientos para contratar, se podrá adjudicar al siguiente proveedor mejor evaluado.

La JUNJI podrá ampliar o disminuir, cantidad de productos requeridos, de acuerdo a las necesidades institucionales y posibilidades presupuestarias, por mutuo acuerdo de las partes.

La Adjudicación se materializará a través de una Resolución de la Directora Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de Los Ríos, previa recepción del informe de la comisión de evaluación de la propuesta.

## 11. DE LA NOTIFICACIÓN

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, publicará la resolución de adjudicación de la Adquisición, en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en la fecha indicada en el cronograma de la Adquisición.

La resolución de adjudicación de la Adquisición, se entenderá notificada, luego de las 24 horas transcurridas, desde su publicación en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 12. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario y quienes participen en la prestación de servicios para la Contratación por el suministro de "Servicio de transporte de carga para la distribución de material didáctico (fungible) y otros, para los siguientes Programas; Conozca A Su Hijo (CASH), Programa Mejoramiento a la Infancia (PMI) y Centro Educativo Cultural de la Infancia (CECI), todos pertenecientes al programa 02, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de los Ríos", deberán guardar absoluta confidencialidad sobre los antecedentes que, con dicho objeto, les proporcionen para efectuar su trabajo el servicio público contratante.

## 13. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Se suscribirá un contrato de suministro, con duración hasta el 31 de diciembre de 2013 con el o los oferentes adjudicados y se le exigirá que presente, previo a la suscripción del contrato, una garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato consistente en una Boleta Bancaria de Garantía o Vale Vista, tomada a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por una suma equivalente a \$ 100.000 (Cien mil pesos) con **una vigencia mínima de 60 días hábiles, posterior a la fecha de término del contrato.**

Esta garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por el propio oferente, y tener el carácter de irrevocable. La garantía debe expresarse en pesos chilenos.

La glosa de la garantía de fiel cumplimiento del contrato debe indicar: **"En garantía de fiel cumplimiento del contrato del suministro de transporte de carga para la distribución de material didáctico (fungible) y otros, para los siguientes Programas; Conozca A Su Hijo (CASH), Programa Mejoramiento a la Infancia (PMI) y Centro Educativo Cultural de la Infancia (CECI), todos pertenecientes al programa 02, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de los Ríos",**

#### 14. DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO

La adjudicación se materializará por la emisión de la respectiva Orden de Compra por parte de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y su aceptación por parte del oferente adjudicado, a través del mismo sitio, en un plazo no superior a 48 horas.

Si el adjudicatario no acepta la Orden de Compra dentro del plazo estipulado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles, podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, y adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado.

Posteriormente, se suscribirá un contrato de suministro, con duración hasta el 31 de diciembre de 2013, a contar de la fecha de aprobación del mismo, entre la Junta Nacional de Jardines Infantiles y el oferente que se adjudique la propuesta y su firma se realizará en las oficinas del Subdirección de Recursos Financieros, ubicada en Avenida Ramón Picarte N° 1022, ciudad de Valdivia.

El plazo para firmar el contrato será de 10 días hábiles, plazo fatal, contados desde la fecha de la notificación de la adjudicación al proveedor, quien además, deberá presentar los siguientes antecedentes que a continuación detallo:

- a) Fotocopia de la Escritura pública o documento legal, en que conste la personería jurídica del o de los representantes legales del adjudicatario, si procediera.
- b) Fotocopia del RUT,
- c) Fotocopia del certificado de vigencia de la Sociedad en la cual conste la inscripción (fojas, N° y año), o fotocopia del certificado de vigencia de la persona jurídica, según corresponda, ambas con una antigüedad no superior a 60 días hábiles contados desde la publicación de la Resolución que dispone la contratación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

No obstante, los antecedentes establecidos precedentemente no serán exigidos a los participantes que se encuentren inscritos en Chile Proveedores y cuya documentación publicada en dicho registro sea la correspondiente y suficiente para la suscripción del contrato respectivo.

**Si el adjudicatario no proporciona los antecedentes antes indicados, o no firma el contrato, por causas que le sean imputables, dentro del plazo indicado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles, podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, y tendrá derecho para adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado.**

#### 15. DE LA FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez que los artículos sean recepcionados por la encargada de cada centro y entregada la guía de despacho con la firma de recepción conforme a la Encargada de Adquisiciones, previa presentación de la factura correspondiente por parte del proveedor.

La Facturación se realizará de forma separada según las entregas que se realicen en cada programa (CECI-PMI-CASH), lo que será informado y coordinado por la encargada de adquisiciones en cada oportunidad.



Al respecto, a los proveedores emisores de **FACTURA ELECTRÓNICA** se les ofrecerá un pago dentro de 7 días hábiles contando desde la fecha de la recepción conforme del servicio contratado.

Los proveedores no emisores de factura electrónica, tendrán un pago dentro de los 30 días hábiles a contar de la recepción conforme de los productos.

El proveedor deberá consignar en su oferta si es emisor de Factura Electrónica. En caso que no lo indique se considerara que tiene factura en formato papel.

Las facturas deberán ser presentadas por el proveedor todos los días 15 de cada mes, si el día fuese feriado o fin de semana, la entrega se debe realizar el día hábil siguiente, con la cuarta copia cedible en la Oficina de Partes de la Dirección Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, ubicada en Avenida Ramón Picarte N° 1022, Valdivia.

## **16. DE LA SOLICITUD DE NUEVOS REQUERIMIENTOS**

Cuando se presente un requerimiento por parte de JUNJI a través de la solicitud de compra respectiva y siempre que exista presupuesto para financiarlo, la Junta Nacional de Jardines Infantiles a través de la Subdirección de Recursos Financieros, solicitará el servicio a la empresa adjudicada quien, deberá presentar un presupuesto total del requerimiento incluyendo en caso de proceder.

La Subdirección de Recursos Financieros en conjunto con Sección de Planificación y control de Gestión, seleccionaran el presupuesto siempre que este sea conveniente y congruente a lo ofertado.

## **17. DE LAS MULTAS**

En el evento que el oferente adjudicado no cumpliera con las obligaciones establecidas en el contrato, o cumpliera tardíamente la entrega del servicio (es decir, fuera de los plazos indicados en la oferta), esta situación será declarada mediante una Resolución exenta de la Directora Regional y se le aplicará multa correspondiente al 10% del valor del servicio entregado tardíamente descontándolo del valor de la factura a pago y en caso de que no sea entregado de manera culposa, procederá el término del contrato de acuerdo a lo mencionado en el punto 19.2 de estas bases.

Si el incumplimiento o cumplimiento tardío de la entrega obedece a caso fortuito o fuerza mayor, el proveedor deberá informarlo antes de 24 horas de ocurrido el hecho, a la Directora Regional, solicitando la no aplicación de la multa.

## **18. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

De acuerdo a lo previsto en el artículo 13° de la Ley N° 19.886 la Junta Nacional de Jardines Infantiles, podrá poner término anticipado al contrato por incumplimiento del mismo. En este caso, se podrá hacer efectiva la boleta bancaria de garantía de fiel cumplimiento del contrato, procediéndose a pagar al oferente adjudicado los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción.

Causales de Término anticipado del contrato:

- 18.1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- 18.2. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, hecho que deberá certificar la Unidad supervisora técnica del contrato.
- 18.3. Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- 18.4. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- 18.5. Las demás que se establezcan en las respectivas bases de la licitación o en el contrato. Dichas bases podrán establecer mecanismos de compensación y de indemnización a los contratantes.
- 18.6. La entrega disconforme del material didáctico (resultado esperado), o para efectuar las correcciones solicitadas por la institución, facultará a la Junta Nacional de Jardines Infantiles para poner término anticipado al contrato y para hacer efectiva la boleta de garantía de fiel y oportuno cumplimiento.
- 18.7. Cuando el servicio entregado, no cumpla con las especificaciones técnicas entregadas por la Junta Nacional de Jardines Infantiles.
- 18.8. Cuando el servicio entregado no corresponda a lo presentado en la oferta técnica.
- 18.9. Cuando se incumplan las condiciones laborales de los empleados de la empresa adjudicataria

Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Junta Nacional de Jardines Infantiles, pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios.

El término anticipado del contrato definitivo o su modificación, se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), a más tardar dentro de las 24 horas de dictada.

## 19. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión administrativa del contrato estará a cargo de la Subdirección de Recursos Financieros, específicamente por la Encargada de Adquisiciones, todos de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

## 20. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Al término de cada entrega del flete que se realice, la Unidad Solicitante deberá evaluar en la Guía de Recepción el comportamiento que haya tenido el oferente adjudicado. Esta evaluación será ingresada al portal Mercado público, por la Subdirección de Recursos Financieros en forma

previa al pago de acuerdo a lo señalado en la Resolución Exenta N° 015/2845 del 24 de agosto de 2010.

## **21. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

- El proveedor será responsable de todo accidente o daño que durante la vigencia del contrato, le pudiera ocurrir a su personal y/o a terceros, mientras el vehículo se encuentre en su poder, o por desperfecto que sean de su responsabilidad.
- El proveedor asume todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos, existente dentro del plazo de ejecución del servicio.
- El proveedor, será responsable del cumplimiento de la normativa vigente que rige la modalidad de subcontratación, en caso de utilizarla.
- El proveedor asume toda la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución en general del servicio.

## **22. ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REMUNERACIONES O COTIZACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**

El oferente adjudicado al momento de presentar su factura para que se le dé curso a su pago, deberá adjuntar un certificado emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, que acredite que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones pendientes adeudadas a sus trabajadores.

Asimismo deberá presentar un certificado emitido por la institución previsional respectiva a las planillas de pago de cotizaciones previsionales, en originales o en fotocopias legalizadas ante un Notario Público, que acrediten que enterado la cotizaciones previsional de sus trabajadores.

## **23. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS**

El contratante no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nazcan del desarrollo de la presente licitación, salvo la aplicación de subcontratación de acuerdo a la normativa legal.

## **24. MARCO LEGAL APLICABLE**

La presente contratación se regirá desde su publicación, por las normas legales contenidas en la Ley 19.886 de Bases sobre contratados administrativos de suministro y prestación de servicios, su reglamento aprobado por Decreto N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda, el manual de compras aprobado mediante Resolución Exenta N° 015/2845 del 24 de agosto del 2010 de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, y demás aplicables a este tipo de contrataciones.

## **25. DE LA FIJACIÓN DE DOMICILIO**

Para los efectos de la presente Adquisición y suscripción del contrato respectivo, se fija el domicilio en la ciudad de Valdivia de Chile.

## **BASES TÉCNICAS DE LICITACIÓN PÚBLICA**

### **“CONTRATAR SUMINISTRO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LA DISTRIBUCION DE MATERIAL DIDACTICO Y OTROS, PARA EL PROGRAMA CONOZCA A SU HIJO (CASH), PARA CENTRO EDUCATIVO CULTURAL DE LA INFANCIA (CECI) Y PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA (PMI), DE JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, REGIÓN DE LOS RÍOS”.**

#### **1.- Descripción del servicio:**

La Junta Nacional de Jardines Infantiles requiere licitar un contrato de suministro, para el servicio de fletes y transportes de carga dentro de la Decimo Cuarta Región de los Ríos, con el objeto de trasladar entre otros: material didáctico, material fungible, material oficina y otros desde la Dirección Regional de los Ríos a los distintos Grupos Conozca a su hijo (CASH), Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia (PMI) y a los distintos Centros educativos Culturales de la Infancia (CECI) de la región de los Ríos. El servicio incluye los grupos actualmente existentes y los que se creen durante la vigencia del contrato.

El servicio de fletes y transportes de materiales, se realizarán desde la bodega de la Junta Nacional de Jardines Infantiles de la Región de Los Ríos, ubicada en calle Av. Ramón Picarte N° 1022, Valdivia, Región de Los Ríos, y tendrá como destino la ubicación de cada Grupo CASH, PMI y CECI de la Región de Los Ríos, según ubicación detallada.

El horario de prestación de servicios de carga, es de lunes a viernes, indispensablemente de acuerdo a los horarios de funcionamiento de los Grupos CASH, PMI y CECI.

Los servicios descritos de transporte de carga deben ser cotizados considerando como mínimo alguna de las siguientes alternativas:

- 1.- Furgón de Carga.
- 2.- Camioneta 4x4.

#### **2.- REQUISITOS TÉCNICOS TRANSPORTE DE CARGA:**

- Vehículos con año de fabricación desde año 1995 en adelante.
- Se requiere ofertar valor unitario por kilómetro.
- Debe indicarse el tiempo en la prestación de cada servicio contado desde la fecha del requerimiento desde JUNJI
- Cada transporte que se realice debe contar con mínimo 1 pioneta y chofer, para carga y descarga.
- Los vehículos se requerirán con una anticipación de dos días hábiles al transportista.
- Cada conductor de vehículo deberá contar con licencia Clase A-4 al día para los proveedores que en su oferta incluyan vehículos cuyo peso bruto vehicular sea superior a 3.500 kilogramos; y Clase B al día para los proveedores que en su oferta incluyan vehículos cuyo peso bruto vehicular sea de hasta 3.500 kilogramos.
- Cada vehículo deberá contar con su revisión técnica, y seguro obligatorio al día.

- Los conductores deberán presentar un certificado de antecedentes al día.
- El servicio deberá considerar e incluir chofer, pioneta, combustible, mantención y reparación del vehículo, estacionamiento y un sistema de comunicación permanente entre la Unidad de Abastecimiento y cada chofer (teléfono celular con carga en dinero suficiente que garantice la comunicación permanente). Respecto a esto último, al momento de iniciar la prestación de servicio, el contratista adjudicado deberá informar los números de los celulares a disposición de los choferes. **Lo anterior es indispensable considerando que los traslados se realizan a zonas rurales de difícil acceso.**
- Será de exclusiva responsabilidad del oferente la contratación del personal, y por consiguiente de su sólo cargo el cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales y tributarias correspondientes a dicha prestación.
- La Institución **no se hará responsable** de pago de infracciones de tránsito cometidas por los conductores, así como daños a terceras personas, otros vehículos y otros daños que pudieran producirse en la prestación de este servicio.
- El contratista se obliga a prestar el servicio, aún cuando el o los vehículos ofrecidos no se encuentren disponibles por cualquier motivo, debiendo el proveedor reemplazarlos por otro de similares características. El incumplimiento de lo anterior faculta a la JUNJI para poner término anticipado al contrato.
- La Institución se reserva el derecho de solicitar al contratista revisiones técnicas y de condiciones de transporte en cualquier momento. Debidamente certificadas por parte de organismos calificados
- El contratista que participe de esta licitación, deberán entregar junto con su oferta económica y técnica, las especificaciones técnicas del o los vehículos ofertados.

### 3.- OFERTA TÉCNICA.

Los proveedores deben incluir en su oferta técnica un archivo con los siguientes antecedentes:

- Cantidad de Vehículos para realizar una correcta distribución del material, indicando N° patente y propietario.
- Capacidad en metros cúbicos de los camionetas o furgones (sólo respecto de capacidad de carga)
- Año de fabricación de los vehículos según corresponda
- Copia simple del registro de inscripción de cada vehículo ofertado.

### 4.- OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica debe ser por kilómetro recorrido en valor neto.

### 5.- RUTAS Y UBICACIÓN DE GRUPOS ACTUALES

#### 5.1.- RUTAS PROGRAMAS CASH

##### **CASH PAILLACO:**

De Valdivia a Paillaco son 45,85 Km. Luego el recorrido se considerará desde la comuna hacia las localidades donde estén situados los programas CASH.

- **SECTOR SANTA ROSA:** ("Escuela Estrella de Chile") 17 Km. Antes de llegar a Santa Rosa Grandé.
- **EL PROGRESO:** ("Sede Social Villa el Progreso") 17 Km.
- **LAGO VERDE:** ("Sede Deportiva Lago Verde") 12 Km.

**CASH RIO BUENO:**

De Valdivia a Río Bueno son 80 Km. Luego el recorrido se considerará desde la comuna hacia las localidades donde estén situados los programas CASH.

- **FOLILCO:** ("Escuela Rural") 35 Km. de Río Bueno.
- **CURRALHUE CHICO:** ("Escuela Rural") 21 km de Río Bueno.

**CASH MAFIL**

De Valdivia a Mafil son 38 km. Luego el recorrido se considera desde la comuna hacia la localidad donde se sitúa el programa CASH.

- **SECTOR RUNCA:** ("Escuela de Runca") 8Km. Tomar cruce Sta. Elena, será creado en 2013.

**CASH PANGUIPULLI:**

De Valdivia a Panguipulli son 116.51 km. Luego el recorrido se considera desde la comuna hacia la localidad donde se sitúa el programa CASH.

- **SECTOR MILLEUCO:** ("Escuela Milleuco") a 14 Km. de Panguipulli Tomar camino hacia Licanray y llegar al cruce pata de gallo, seguir derecho se encuentra un puente de madera y comienza un camino de ripio, un poco más allá se encuentra la posta de Huitag y unos 6 Km. más se llega a Milleuco

**5.2.- HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO GRUPO CASH**

Nº	COMUNA	SECTOR	ECI	LUGAR DE FUNCIONAMIENTO	DIAS Y HORAS DE FUNCIONAMIENTO
1	Paillaco	Villa Progreso	Rosa Navarrete	Sede Social villa el progreso	miércoles 14:00 a 16:00 hrs.
2	Paillaco	Sta. Rosa	Rosa Navarrete	Escuela estrella de Chile	Jueves 14:00 a 16:00 hrs.
3	Paillaco	Lago Verde	Rosa Navarrete	Sede Deportiva lago verde	Miércoles 14:00 a 16:00 hrs.
4	Río Bueno	Folilco	Claudia Moncada	Escuela Rural Folilco	jueves 14:00 a 16:00 hrs.
5	Río Bueno	Curralhue	Claudia Moncada	Escuela Rural Curralhue Chico	jueves 14:00 a 16:00 hrs.
6	Panguipulli	Milleuco	Doris Oyarzun	Escuela de Milleuco	Miércoles de 14:00 a 16:00 hrs.

### 5.3.- Fecha y plazo para la entrega del servicio grupo CASH.

- El despacho y correcta entrega de los materiales a cada programa CASH deberá realizarse desde la adjudicación del servicio y hasta la recepción conforme por parte de las monitoras 9 grupos que funcionan en la Región, no debiendo exceder el plazo de 10 días hábiles, desde la fecha del requerimiento, para cada entrega.
- La entrega posteriores de materiales ya se para grupos existentes o nuevos, se realizará siempre en el plazo máximo de 10 días hábiles o en el plazo inferior que el proveedor hubiese ofertado. En el caso que el proveedor hubiese ofrecido un plazo superior a 10 días, se considerará para efectos del contrato siempre el plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha del requerimiento desde JUNJI.
- El valor a pagar al proveedor por cada entrega se determinará de acuerdo con la distancia de cada grupo, según la oferta económica del valor neto por kilómetro recorrido.

### 5.4.-

#### RUTAS PROGRAMAS PMI

##### PANGUIPULLI:

De Valdivia a Panguipulli son 116,51 Km. Luego el recorrido se considerará desde la comuna hacia las localidades donde estén situados los programas PMI.

- **PANGUILELFUN (PMI Semillitas del Futuro):** 9 Km. Desde Panguipulli al sector de Panguilelfun, salida hacia Los Lagos, tomar el camino por la entrada al vertedero, letrero camino Los Tallos, seguir en línea recta, pasar por Puyehue donde se encuentra una escuela abandonada, continuar camino hasta llegar a la Esc. Rural de Panguilelfun, hay una garita en la entrada.
- **HUITAG (PMI Caritas Felices de Huitag):** 15 Km. Desde Panguipulli al sector de Huitag; llegar al cruce Calafquen, llegar a Calafquen y tomar otro cruce, de Maiñedegue, camino a Licanray, se encuentra una pata de gallo, tomar camino a la derecha, se va a encontrar una posta rural y al lado la escuela rural de Huitag.

##### SAN JOSÉ DE LA MARIQUINA:

De Valdivia a Mariquina son 49,13 Km. Luego el recorrido se considerará desde la comuna hacia las localidades donde estén situados los programas PMI.

- **DOLLINCO (PMI Renacer de Dollinco):** a 8 km. De San José de la Mariquina Dirigirse directamente desde Valdivia, hasta la pasarela de Ciruelos, por mano izquierda tomar la recta que va al cruce de Dollinco, hay un letrero de gobierno en la entrada.
- **PUFUDI (PMI Mi Primer Paso):** a 35 Km. De Valdivia por la salida Norte, hasta el sector de Pufudi camino a san José de la Mariquina. Sede social de pufidi.

### **MAFIL**

De Valdivia a Mafil 38 Km., desde ahí el recorrido se considerará desde la comuna hacia las localidades donde estén situados los programas PMI

- **MAFIL (PMI Los Alamitos):** Se encuentra en el sector urbano de Mafil, dentro del recinto de la **Escuela Alabama** Manuel Blanco Encalada S/N.
- **HUICHACO (PMI Arroyo Cristalino de Huichaco):** 32 Km. Saliendo desde Mafil a mano izquierda se encuentra en Restaurant El Avellano, cruce Lo águila, fundo cabaña.

### **LA UNION:**

De Valdivia a La unión 82,5 Km. Desde ahí el recorrido se considerará desde la comuna hacia las localidades donde estén situados los programas PMI

- **CHOROICO (PMI Erikin) :** a 26 Km. De La Unión, después del peaje, la primera pasarela a mano derecha.
- **COSMUCO (PMI Los Pumitas):** a 28 Km. De La Unión, tomar camino viejo a la Unión, hay un cruce a mano izquierda por Sta. Elisa se llega a Cosmuco.

### **LANCO:**

De Valdivia a Lanco 70 Km. , desde ahí el recorrido se considerará desde la comuna hacia las localidades donde estén situados los programas PMI

- **AYLIN (PMI Renacer de Aylín):** 25 Km. De Lanco a Aylín, a la altura del Km. 19, se encuentra la empresa de berries Cran Chile S.A.

### **RIO BUENO**

De Valdivia a Río Bueno 80,3 Km. desde ahí el recorrido se considerará desde la comuna hacia las localidades donde estén situados los programas PMI

- **TRAPI (PMI Rayito de Sol):** 7 Km. De Río Bueno a Crucero, por mano izquierda se llega a Trapi.

### **VALDIVIA**

- **BONIFACIO (PMI Arcoiris del Mar):** Desde Valdivia 25 Km. A playa chica de Curiñanco y punto de acceso al área costera protegida punta Curiñanco, otros 5,5 Km. Más de camino ripiado en dirección a Oncol, mas desvío Hasta caleta Bonifacio y ahí se encuentra la escuela Bonifacio donde funciona el PMI.

## **5.5.- HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO**



**De Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 hrs.**

Comuna	PMI	Lugar de Funcionamiento	Coordinadoras	Teléfonos	Jornada	Días de funcionamiento
Máfil	Alamitos	escuela Alabama	Cynthia Oliveros Denise Garrido	65099847 - 88878538	completa	lunes a viernes
Mariquina	Renacer	escuela rural Dollinco	Yessica Huanquil Nora Manquecoi	87885885 - 64778642	completa	lunes a viernes
Panguipulli	Semillitas del Futuro	escuela rural Panguilelfún	Cecilia Fierro Marta Huenchuanca	74910486 - 97113281	completa	lunes a viernes
Máfil	El arroyo cristalino de Huichaco	escuela rural de Huichaco	Telma Sánchez Jacqueline Leal	68514436 - 92423704	completa	lunes a viernes
Lanco	Renacer de Aylín	escuela rural de Aylín	Miriam Cares Glenda Montecinos	95300531 - 84716992 - 68058741	completa	lunes a viernes
Valdivia	Arco iris del Mar	Sede junta de vecinos Bonifacio	Vanessa Imigo Gloria Paillalef	68035638- 62949692	completa	lunes a viernes
Panguipulli	Caritas Felices de Huitag	escuela rural de Huitag	Isabel Huaiquifilo Rosmari Morales	89521156 - 98912835	completa	lunes a viernes
La Unión	Erikin	Escuela Rural de Choroico	Sandra Peña Margarita Ríos	77805101 - 83894474	Completa	lunes a viernes
La Unión	Los Pumitas	Escuela Particular Pumaihue	María Muñoz Daniela Puchi	95204900 - 78398650- 0641975570	completa	lunes a viernes
Río Bueno	Rayito de Sol	Escuela Rural de Trapi	Iris Tolosa Katherine Antillanca	83915584 - 97806653	completa	lunes a viernes
Mariquina	Mi Primer Paso	Sede Social Comité Comunitario Pufudi	Roxana Zepeda Eugenia Álvarez	79555823- 97236404	completa	lunes a viernes

**5.6.- Fecha y plazo para la entrega del servicio.**

- El despacho y correcta entrega de los materiales a cada programa PMI deberá realizarse desde la adjudicación del servicio y hasta la recepción conforme por parte de las coordinadoras de los 11 grupos que funcionan en la Región, no debiendo exceder el plazo de 10 días hábiles, desde la fecha del requerimiento, para cada entrega.
- La entrega posteriores de materiales ya se para grupos existentes o nuevos, se realizará siempre en el plazo máximo de 10 días hábiles o en el plazo inferior que el proveedor hubiese ofertado. En el caso que el proveedor hubiese ofrecido un plazo superior a 10 días, se considerará para efectos del contrato siempre el plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha del requerimiento desde JUNJI.
- El valor a pagar al proveedor por cada entrega se determinará de acuerdo con la distancia de cada grupo, según la oferta económica del valor neto por kilómetro recorrido.

## 5.7.- RUTAS PROGRAMAS CECI

### CECI CORRAL:

De Valdivia a Corral son 75 Km. Luego el recorrido se considerará desde la comuna hacia la localidad donde esté situado el Centro Educativo Cultural CECI.

- **SECTOR CHAIHUIN:** (Escuela rural Chaihuín) a 27 km de Corral, Seguir la Ruta Costera, pasando la posta rural de Chaihuin y finalmente al colegio donde funciona.

### CECI PAILLACO:

De Valdivia a Paillaco son 45,85 Km. Luego el recorrido se considerará desde esta ciudad hacia la localidad donde esté situado el Centro Educativo Cultural CECI.

- **SECTOR SANTA FILOMENA:** (Escuela rural Santa Filomena) a 18 km de Paillaco. Seguir por ruta T65, camino a Dollinco, pasando la posta rural de El Naranjo y finalmente al colegio donde funciona, que se ubica a un costado de esta.

### CECI RIO BUENO:

De Valdivia a Río Bueno son 80.3 Km. Luego el recorrido se considerará desde esta ciudad hasta la localidad donde esté situado el CECI.

- **SECTOR CRUCERO:** (Escuela rural Crucero) a 27,4 km de Río Bueno. Al seguir por la ruta T85 se ubica la escuela señalada.
- **SECTOR EL ARRAYÁN:** (Escuela rural El Arrayán) a 74 km de Río Bueno.

### CECI PANGUIPULLI:

De Valdivia a Panguipulli son 116,51 Km. Luego el recorrido se considerará desde la comuna hacia la localidad donde esté situado el CECI.

- **SECTOR CULTRUNCAHUE:** De a Panguipulli a Cultruncahue son 7 Km, por el camino hacia el sector de Chauquén. Luego el recorrido se considerará desde la ciudad hacia la localidad donde esté situado el Centro Educativo Cultural CECI, el cual está debidamente señalado.
- **SECTOR COIHUECO:** ("Escuela Rural Coihueco") 14 Km (Desde Panguipulli). Bajando a la comuna de Panguipulli tomar camino hacia Choshuenco, los caminos están debidamente señalizados indicando la ruta a Coihueco, donde se encuentra la escuela rural de Coihueco.

### 5.8.- HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO

Nº	COMUNA	SECTOR	LUGAR DE FUNCIONAMIENTO	DIAS Y HORAS DE FUNCIONAMIENTO
1	Corral	Chaihuin	Escuela Rural Chaihuin	Lunes a Jueves 08:30 a 17:30 hrs; Viernes 8:30 a 16:30 hrs, a contar del 1º de marzo 2013.
2	Paillaco	Santa Filomena	Escuela Rural El Naranjo	Lunes a Jueves 08:30 a 17:30 hrs; viernes 8:30 a 16:30 hrs, a contar del 1º de marzo 2013.
3	Río Bueno	Crucero	Escuela Rural Crucero	Lunes a Jueves 08:30 a 17:30 hrs; viernes 8:30 a 16:30 hrs, a contar del 1º de marzo 2013.
4	Río Bueno	El arrayán	Escuela Rural El Arrayán	Lunes a Jueves 08:30 a 17:30 hrs; viernes 8:30 a 16:30 hrs, a contar del 1º de marzo 2013.
5	Panguipulli	Cultruncahue	Escuela Rural Cultruncahue	Lunes a Jueves 08:30 a 17:30 hrs; viernes 8:30 a 16:30 hrs, a contar del 1º de marzo 2013.
6	Panguipulli	Coihueco	Escuela Rural Coihueco	Lunes a Jueves 08:30 a 17:30 hrs; Viernes 8:30 a 16:30 hrs, a contar del 1º de marzo 2013.

### 5.9.- ENCARGADAS DE LOS CENTROS.

CENTRO	ENCARGADA	NÚMERO DE CONTACTO
Chaihuín	Marcela Otárola	75822531 - 97883148
Santa Filomena	Yoseth Opitz	99746714
Crucero	Mirsa Solís	81958208
El Arrayán	Evelyn Paillamán	1975779
Cultruncahue	Carola Díaz	83503169
Coihueco	Sara Cárcamo	71748272

### 5.10.- FECHA Y PLAZO PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS.

- El despacho y correcta entrega de los materiales a cada Centro Educativo Cultural de la Infancia CECI deberá realizarse desde la adjudicación del servicio y hasta la recepción conforme por parte de las personas en cargadas de los 6 Centros que funcionan en la Región, no debiendo exceder el plazo de 10 días hábiles, desde la fecha del requerimiento, para cada entrega.

- La entrega posteriores de materiales ya se para grupos existentes o nuevos, se realizará siempre en el plazo máximo de 10 días hábiles o en el plazo inferior que el proveedor hubiese ofertado. En el caso que el proveedor hubiese ofrecido un plazo superior a 10 días, se considerará para efectos del contrato siempre el plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha del requerimiento desde JUNJI.
- El valor a pagar al proveedor por cada entrega se determinará de acuerdo con la distancia de cada grupo, según la oferta económica del valor neto por kilómetro recorrido.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE  
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENCIA EJECUTIVA**



**NEIL MIKE LOPEZ MONSALVE  
DIRECTOR(S) REGIONAL  
JUNJI REGIÓN DE LOS RÍOS.**

NMLM/RPS/RVP/KS/ksi

**DISTRIBUCIÓN:**

- Subdirección de Recursos Financieros.
- Sección de Planificación y Control de Gestión
- Sección de Cobertura e Infraestructura.
- Adquisiciones.
- Oficina de Partes.

