

## RESOLUCIÓN EXENTA Nº 015/0058

**REF.: AUTORIZA EL SEGUNDO LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL CONTRATO SUMINISTRO DE "SERVICIO DE MANTENCIÓN Y/O REPARACIONES DE IMPRESORAS Y SCANNERS, PERTENECIENTES AL PROGRAMA 01: "JARDINES INFANTILES CLÁSICOS Y DIRECCIÓN REGIONAL", DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGIONAL DE LOS RÍOS"**

**Valdivia, 11 MAR 2013**

### **VISTOS:**

La Ley Nº 17.301, que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; el Decreto Supremo Nº 1.574 del Ministerio de Educación; la ley Nº 18.575 de 1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Ley Nº 20.641 de presupuesto del sector público para el año 2013; Ley Nº 18.834, Estatuto Administrativo, en su texto refundido, coordinado y sistematizado, fijado por DFL Nº 29 de 2004, del Ministerio de Hacienda; Ley Nº 19.880, de 2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Ley Nº 19.882, en especial su artículo 59; Ley Nº 19.886; Reglamento Ley de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; Resolución Nº 015/026 del 04 febrero de 2000, Resolución Nº 015/172 del 20 agosto de 2001, Resolución Exenta Nº 015/822 del 03 de junio de 2004, Resolución Nº 015/191 del 10 diciembre de 2012, todas de la Vicepresidenta Ejecutiva de la JUNJI; demás antecedentes tenidos a la vista y necesidades de la institución.

### **CONSIDERANDO:**

1.- Que la Subdirección de Recursos Financieros, mediante solicitud de compra Nº 21, con fecha 12 de febrero del 2013, solicitó gestionar segundo llamado a Licitación Pública para contratar el suministro de "Servicio de Mantenimiento y Reparación de Impresoras y Scanners, pertenecientes al programa 01: "Jardines Infantiles Clásicos y Dirección Regional", de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de los Ríos."

2. Que, la prestación de este servicio se requiere en forma habitual en la Institución y por lo tanto se considera conveniente realizar un contrato de suministro, lo que permitirá la realización de los servicios con mayor eficacia y eficiencia, resguardando transparencia y condiciones de compra, sin tener que realizar continuamente publicaciones en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

3.-Que, este servicio no se encuentra bajo la modalidad de Contrato Marco en el Sistema Mercado Público.

4.-Que de acuerdo a lo establecido en el Decreto Nº 250 del 24.09.2004, sus modificaciones; y en Resolución Exenta Nº 015/2845 del 24.08.2010 y sus modificaciones, las adquisiciones de bienes y servicios que se encuentren en el tramo menores a 100

UTM, procede autorizar el segundo llamado a Licitación Pública mediante la dictación de una Resolución fundada de la autoridad competente.

5.- Que de acuerdo con certificado de disponibilidad presupuestaria N° 03 de fecha 13 de Febrero 2013, emitido por el Sr. Pedro Lamas G., Jefe de la Sección de Planificación y Control de Gestión, esta Dirección Regional cuenta con presupuesto disponible para la licitación indicada.

#### **RESUELVO:**

1.- AUTORIZASE el segundo llamado a Licitación Pública (menor a 100 UTM), para la contratación del suministro del "Servicio de Mantenimiento y Reparación de IMPRESORAS Y SCANNERS, pertenecientes al programa 01: "Jardines Infantiles Clásicos y Dirección Regional", de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de los Ríos."

2.- APRUÉBENSE los siguientes Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas válidos para esta licitación pública, y que forman parte integrante de la presente resolución:

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR SUMINISTRO DE "SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS Y SCANNERS, PERTENECIENTES AL PROGRAMA 01: "JARDINES INFANTILES CLÁSICOS Y DIRECCIÓN REGIONAL", DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, REGIÓN DE LOS RÍOS."**

##### **1. OBJETO DE LA LICITACIÓN**

La Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI), de la Región de Los Ríos, requiere un contrato de suministro por el servicio de Mantenimiento y/o reparaciones relacionadas con el uso y desgaste normal de las impresoras y scanners: "Jardines Infantiles Clásicos y Dirección Regional", de conformidad a lo señalado en los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas, con el objeto de realizar una oportuna y adecuada mantención preventiva a las impresoras institucionales con duración de contrato al 31 de mayo del 2014.

##### **2. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN**

Las etapas y fechas de la licitación serán las estipuladas en el sistema de compras y contrataciones públicas del Estado, sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

##### **3. ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA**

El presente Término de Referencia de esta Licitación, como asimismo, cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con la Junta Nacional de Jardines Infantiles. (ANEXO N° 1)

#### 4. REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES.

Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que no estén afectas a las inhabilidades del artículo 4º incisos 1º, 6º de la Ley N° 19.886. Para ello bastará que suscriban una **declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal que indique tal circunstancia**. Esta declaración deberá ser adjuntada como anexo en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). (ANEXO N° 2)

**Sólo podrán participar personas naturales o jurídicas que emitan facturas (no se aceptaran ofertas de proveedores que presenten boletas de honorarios).**

**Podrán participar personas naturales y/o jurídicas, ya sea que se encuentren o no inscritas en el registro Chileproveedores. En todo caso, al momento de la suscripción del respectivo contrato, será indispensable que se encuentren inscritas en el antes señalado registro.**

Una declaración jurada indicando que no tiene las inhabilidades, comprendidas en el artículo N° 92 del Decreto N°250 del 2004, del Ministerio de Hacienda, que "Aprueba Reglamento de la ley N°19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios. (ANEXO N°3)

#### 5. OTROS ANTECEDENTES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LOS OFERENTES

##### Identificación del oferente:

Consistente en una carta de identificación del oferente, que contenga el nombre o razón social, Rut del oferente, teléfono, fax, dirección, correo electrónico, nombre completo y Rut del representante legal (Anexo N° 4).

##### Requisitos Técnicos

Los oferentes interesados, deberán adjuntar, antes del cierre de las ofertas, anexo en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en formato Word o formato Excel compatible con sistema Microsoft, que contenga la Oferta técnica con la descripción señalada del servicio que ofrece, el que como mínimo debe considerar lo requerido en las especificaciones técnicas solicitadas por JUNJI.

El oferente deberá indicar en forma detallada, las especificaciones y características del servicio que ofrece, las cuales **como mínimo deben considerar las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia** solicitadas por JUNJI.

##### Oferta Económica

Las ofertas económicas deberán ser ingresadas por los oferentes en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en forma digital, **en valor neto (\$1 peso)**, y detallar valores según especificaciones técnicas. (ANEXO N° 5)  
El valor que se debe ingresar corresponde al valor unitario neto del servicio que ofrece (sin incluir el IVA).

#### 6. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE TERMINOS DE REFERENCIA

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre los términos de referencias, solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio web

[www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), éstas se pondrán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas a las preguntas realizadas por los oferentes, y aclaraciones a los términos de referencias, se efectuarán a través del sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro de los plazos respectivos.

Para todos los efectos legales, dichas respuestas y aclaraciones, forman parte integrante de los términos de referencias de esta propuesta.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, podrá aumentar o disminuir en un 30% en forma individual los servicios de Mantenimiento y/o reparaciones relacionadas con el uso y desgaste normal de las impresoras y scanners: "Jardines Infantiles Clásicos y Dirección Regional". Estos podrán ser modificados mediante Resolución Exenta de la autoridad competente notificada a través de la plataforma de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), debiendo contemplarse un plazo prudente para que los proveedores tomen conocimiento de aquello.

## 7. APERTURA - RECEPCIÓN DE LA OFERTA

A partir de día y hora señalada en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se procederá a la apertura de las ofertas económicas, ingresadas a la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) o a la que haga sus veces, de los oferentes que hayan cumplido con los requisitos técnicos y figuren como aceptados en ésta.

Si sucediese, que en el transcurso de las 12 horas finales de publicación de la Licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), no existan ofertas, o bien habiéndola, ésta sea única, se podrá ampliar, por resolución fundada, el período de publicación de la misma deberá ser al menos 5 días corridos extras.

## 8. PLAZO

Los trabajos de reparación de las impresoras y scanners institucionales, no deberán superar los 15 días hábiles, desde el ingreso del mismo a las dependencias del oferente. Dicho plazo se podrá ampliar 10 días corridos más dependiendo de la disponibilidad de los repuestos y que sean justificada por parte del proveedor del servicio.

## 9. GARANTÍA POR TRABAJOS REALIZADOS

Cada trabajo de mantención y/o reparación de las impresoras, deberá contar con una garantía mínima de tres meses, los cuales se contarán desde la entrega de las impresoras a la Junta Nacional de Jardines Infantiles, con la mantención y/o reparación finalizada.

## 10. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO

Al oferente adjudicado, se le exigirá que presente, previo a la prestación del servicio, y con posterioridad a la aceptación de la orden de compra, una garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato consistente en una Boleta Bancaria de Garantía o Vale Vista, tomada a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por una suma equivalente al 5% del valor total del contrato, con **una vigencia mínima del plazo de ejecución de la obra, aumentada en 60 días hábiles.**

Esta garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por el propio oferente, y tener el carácter de irrevocable. La garantía debe expresarse en pesos chilenos.

En caso de presentar boleta de garantía, ésta debe indicar: "En garantía de fiel cumplimiento al suministro de servicio de Mantenimiento y/o reparaciones relacionadas con el uso y desgaste normal de las impresoras y scanners: "Jardines Infantiles Clásicos y Dirección Regional".

Esta garantía será cobrada para el caso que el oferente no entregue el servicio adjudicado, o que lo preste en forma y calidad inferior a lo señalado en las especificaciones técnicas y la oferta adjudicada.

## **11. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas por cada uno de los ítems, se realizará a través de un Informe de la Comisión de Evaluación, conformada por la Subdirectora de Recursos Financieros o quien este designe, el Informático de la Institución o quien este designe, el Asesor Jurídico de la Dirección Regional o quien este designe y por la encargada de Adquisiciones o quien la represente en su oportunidad, actuando como Secretaria de Actas.

La Comisión de evaluación, durante el proceso de evaluación de las ofertas, podrá solicitar aclaraciones a los proveedores que salven errores u omisiones formales, detectadas en esta etapa, a través del foro del sistema Mercado Público, siempre y cuando estas no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a los Términos de Referencia y de libre competencia, e igualdad de los oferentes y se informará de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

El informe debe contener a lo menos lo siguiente:

- Fecha de emisión.
- Individualización de los nombres de los funcionarios integrantes de la Comisión de Evaluación.
- Identificación de las ofertas evaluadas. Bastará para estos efectos la que conste en el cuadro comparativo de ofertas que entregue el sistema l [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- Propuesta de adjudicación, indicando las opciones en orden decreciente que se consideren convenientes a los intereses institucionales, esto, en caso que no cumpla el oferente adjudicado.

## 12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignarán a cada uno de ellos, serán los siguientes:

Variable	Porcentaje	Descripción
Precio	40%	<b>Nota 10: Oferta más económica.</b> El proveedor con el precio más económico tendrá la nota máxima y el resto inversamente proporcional a la oferta económica.
Experiencia en reparación y mantención de equipos; Hp, brother, Oki y otros.	30%	<b>Nota 10:</b> Experiencia superior a 5 años. <b>Nota 5:</b> Experiencia entre 2 a 4 años. <b>Nota 1:</b> Experiencia menor a 1 año.
Tiempo Respuesta Mantención Correctiva	30%	<b>Nota 10:</b> Dentro de 12 horas. <b>Nota 5:</b> Entre 13 horas y 24 horas. <b>Nota 1:</b> Después de 24 horas.

Durante el período de evaluación, los Oferentes no podrán mantener contacto alguno con la Junta Nacional de Jardines Infantiles, con excepción de la solicitud de aclaraciones a través del portal.

La Comisión de Evaluación podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

## 13. ADJUDICACIÓN

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, aceptará la propuesta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles no estará obligada a adjudicar al o los proponentes cuya oferta económica sea la de menor valor. Asimismo, mediante resolución fundada, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en el detalle del Servicio, y declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la Institución.

En caso de que el oferente adjudicado en primer lugar no de cumplimiento a los requerimientos para contratar, se podrá adjudicar al siguiente proveedor mejor evaluado.

La adjudicación se materializará a través de una Resolución Exenta de la Directora Regional de los Ríos, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, previa recepción del informe de evaluación de la propuesta de la comisión evaluadora.

La JUNJI podrá ampliar o disminuir, cantidad de servicios requeridos, de acuerdo a las necesidades institucionales y posibilidades presupuestarias, por mutuo acuerdo de las partes.

#### **14. DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO**

La adjudicación se materializará por la emisión de la respectiva orden de compra por parte de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y su aceptación por parte del oferente adjudicado, a través del mismo sitio, en un plazo no superior a 48 hrs.

Si el adjudicatario no acepta la orden de compra dentro del plazo estipulado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles, podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, y adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado.

Posteriormente, se suscribirá un contrato de suministros hasta el 31 de mayo del 2014, a contar de la fecha de aprobación del mismo, entre la Junta Nacional de Jardines Infantiles y el oferente que se adjudique la propuesta y su firma se realizará en las oficinas de la Subdirección de Recursos Financieros, ubicada en Avda. Ramón Picarte N° 1022, ciudad de Valdivia.

El plazo para firmar el contrato será de 10 días hábiles, plazo fatal, contados desde la fecha de la notificación de la adjudicación al proveedor, quien además, deberá presentar los siguientes antecedentes que a continuación detallo:

- a) Fotocopia de la Escritura pública o documento legal, en que conste la personería jurídica del o de los representantes legales del adjudicatario, si procediera.
- b) Fotocopia del RUT, y
- c) Fotocopia del certificado de vigencia de la Sociedad en la cual conste la inscripción (fojas, N° y año), o fotocopia del certificado de vigencia de la persona jurídica, según corresponda, ambas con una antigüedad no superior a 60 días hábiles contados desde la publicación de la Resolución que dispone la contratación en el portal de Chilecompras.

No obstante, los antecedentes establecidos precedentemente no serán exigidos a los participantes que se encuentren inscritos en Chile Proveedores y cuya documentación publicada en dicho registro sea la correspondiente y suficiente para la suscripción del contrato respectivo.

**Si el adjudicatario no proporciona los antecedentes antes indicados, o no firma el contrato, por causas que le sean imputables, dentro del plazo indicado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles, podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, y tendrá derecho para adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado.**

## 15. NOTIFICACIÓN

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, publicará la resolución de adjudicación de la Adquisición, en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en la fecha indicada en el cronograma de la adquisición.

La resolución de adjudicación de la adquisición, se entenderá notificada, luego de las 24 horas transcurridas, desde su publicación en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 16. DE LAS MULTAS

Si la Empresa Adjudicataria se atrasa en la entrega de los productos por razones no atribuibles a la Junta Nacional de Jardines Infantiles, la institución tiene la facultad de aplicar por cada día hábil de atraso, una multa equivalente al 2.5% del valor neto del producto no entregado oportunamente.

Las multas se cargarán a la factura de pago correspondiente. Sin perjuicio de lo anterior, por causa constitutiva de caso fortuito o fuerza mayor, el proveedor podrá solicitar por una sola vez prórroga del plazo de entrega de los bienes, antes del vencimiento del mismo, adjuntando la debida documentación de respaldo, a la Directora Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de Los Ríos, la que a su juicio exclusivo, podrá rechazarla o aceptarla en forma total o parcial mediante la dictación de una Resolución que así lo disponga.

## 17. DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La Subdirección de Recursos Financieros, dependiente de la Dirección Regional- Región de Los Ríos de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, a través de la encargada de adquisiciones, quien será la responsable de supervisar el contrato, y el encargado de Informática será quien actuará como contraparte técnica de la empresa adjudicataria, relacionándose con la persona que la empresa adjudicataria determine, para todos los efectos de la prestación de este servicio. A ambas contrapartes les corresponderá:

- Coordinar y supervisar la oportuna y correcta prestación de los servicios que se requieran en virtud del contrato.
- Revisar y verificar los estados de pago.

## 18. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario y quienes participen en la prestación de servicios para la contratación de mantención y/o reparaciones para las impresoras y scanners institucionales de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de Los Ríos, ciudad de Valdivia, deberán guardar absoluta confidencialidad sobre los antecedentes que, con dicho objeto, les proporcionen para efectuar su trabajo el servicio público contratante.



## **19. DEL PAGO**

El pago se realizará una vez que las impresoras sean recepcionadas CONFORME por parte del Informático de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Región de Los Ríos, previa presentación de la factura correspondiente por parte del proveedor.

Al respecto, a los proveedores emisores de FACTURA ELECTRÓNICA se les ofrecerá un pago dentro de 7 días hábiles contando desde la fecha de la recepción conforme del servicio contratado.

Los proveedores que no emitan factura electrónica, tendrán un pago dentro de los 30 días hábiles a contar de la recepción conforme de los productos.

El proveedor deberá consignar en su oferta si es emisor de factura electrónica. En caso que no lo indique se considerará que tiene factura en formato papel.

Las facturas deberán ser presentadas por el proveedor con posterioridad a la recepción conforme del producto. La entrega se debe realizar el día hábil siguiente, con la cuarta copia cedible en la oficina de partes de la Dirección Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, ubicada en Avda. Ramón Picarte N° 1022, Valdivia.

## **20. DE LA SOLICITUD DE NUEVOS REQUERIMIENTOS.**

Cuando se presente un requerimiento por reparaciones y/o mantenciones por parte de la Junta Nacional de Jardines Infantiles a través de la Subdirección de Recursos Financieros, solicitará el servicio a la empresa adjudicada quien, deberá presentar un presupuesto total del requerimiento. Una vez que el presupuesto sea aprobado, se procederá, emitiendo la orden de compra respectiva.

La Subdirección de Recursos Financieros en conjunto con la Sección de planificación, aprobará el presupuesto siempre que este sea conveniente y congruente a lo ofertado.

## **21. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO.**

El contrato que se suscriba con el oferente adjudicado, podrá modificarse o terminarse anticipadamente por las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante.
- Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- Si el proveedor incurriera en un atraso del servicio y que superará lo establecido en las Especificaciones Técnicas y ofrecido en la propuesta, sin que exista una causa constitutiva de hecho fortuito o de fuerza mayor, calificada por la JUNJI.
- En los demás casos que autoriza la ley.

Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Junta Nacional de Jardines Infantiles, pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios, de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 1489 del

Código Civil. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto y/o tardío de las obligaciones del adjudicatario.

El término anticipado del contrato definitivo o su modificación, se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el sistema de información mercado público, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada.

## **22. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

- El proveedor será responsable de todo accidente o daño que durante la vigencia del contrato, le pudiera ocurrir a su personal y/o a terceros, mientras las impresoras se encuentren en su poder, o por desperfecto que sean de su responsabilidad.
- El proveedor asume todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos, existente dentro del plazo de ejecución del servicio.
- El proveedor, será responsable del cumplimiento de la normativa vigente que rige la modalidad de subcontratación, en caso de utilizarla.
- El proveedor asume toda la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución en general del servicio.

## **23. ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REMUNERACIONES O COTIZACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.**

El oferente adjudicado al momento de presentar su factura para que se le de curso a su pago, deberá adjuntar un certificado emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, que acredite que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones pendientes adeudadas a sus trabajadores.

Asimismo deberá presentar un certificado emitido por la institución previsional respectiva a las planillas de pago de cotizaciones previsionales, en originales o en fotocopias legalizadas ante un Notario Público, que acrediten que enterado la cotizaciones previsional de sus trabajadores.

En el caso de contrato suministro, la acreditación de estos antecedentes se solicitará por cada revisión que se realice.

## **24. DE LA PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS.**

El contratante no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nazcan del desarrollo de la presente licitación, salvo la aplicación de subcontratación de acuerdo a la normativa legal.

## **25. MARCO LEGAL APLICABLE.**

La presente contratación se regirá desde su publicación, por las normas legales contenidas en la Ley 19.886 de Bases sobre contratados administrativos de suministro y prestación de servicios, su reglamento aprobado por Decreto N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda, el manual de compras aprobado mediante Resolución Exenta N° 015/2845 del 24 de agosto del 2010 de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, y demás aplicables a este tipo de contrataciones.

## **26. DE LA FIJACIÓN DE DOMICILIO.**

Para los efectos de la presente Adquisición y suscripción del contrato respectivo, se fija el domicilio en la ciudad de Valdivia de Chile.

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS.**

**PROYECTO:** MANTENCION DE IMPRESORAS Y SCANNERS DE LA DIRECCION REGIONAL Y JARDINES INFANTILES CLASICOS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, REGION DE LOS RIOS

**UBICACIONES:** DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, REGION DE LOS RIOS, AVENIDA RAMON PICARTE 1022, VALDIVIA; JARDIN INFANTIL CAMPANITA, AVENIDA ARGENTINA Nº 2453, VALDIVIA Y JARDIN INFANTIL CARRUSEL, AVENIDA DON BOSCO Nº 2701, POBLACION GIL DE CASTRO, VALDIVIA.

**COMUNA:** VALDIVIA.

### **GENERALIDADES DEL PROYECTO:**

Para la reparación de impresoras laser HP, HP MULTIFUNCIONALES y BROTHER MULTIFUNCIONALES, impresoras de inyección de tinta e impresora matriz de punto OKIDATA Y EPSON, pertenecientes a la institución, que evidencian en algún tipo fallas en sus componentes, los cuales requieran reparación o sustitución de partes.

### **DE LA NORMATIVA:**

El proyecto deberá ejecutarse en conformidad a lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas y de acuerdo a la Normativa Vigente.

### **DE LAS CONCORDANCIAS:**

Cualquier duda, especificación o normativa que implique la ejecución normal de este proyecto deberá ser resuelta por las partes participantes de éste, en el caso de la Junta Nacional de Jardines Infantiles Dirección Regional de los Ríos, se asignará al Sr. Cristian Andrés Nitrigual Pérez, Encargado de la Unidad de Informática Regional o en su defecto el funcionario o funcionaria que indique la Directora Regional, para efectos de determinar los requerimientos y especificaciones no resueltas.

### **DE LA CALIDAD:**

Todas las piezas o reposiciones de hardware, deberán adecuarse a la respectiva generación tecnológica de las impresoras y scanners, en lo posible repuestos originales o en su defecto no se encontrarán las versiones originales, podrían ser remplazado por los alternativos.

## **DE LA EJECUCION DEL PROYECTO:**

Tanto la evaluación de los trabajos como la recepción de estos, se ajustara solamente a lo que las presentes especificaciones técnicas señalen, siendo motivo de no aceptación y de inmediata reposición a costas del proveedor de servicios, de todo aquello que no cumpla con las disposiciones.

En cuanto a la mano de obra deberá ser ejecutada por un técnico o profesional afin en el área de hardware de impresoras, de modo que sea un trabajo ejecutado de forma perfecta y eficiente, sin omitir los plazos de las entregas de estos.

Los repuestos o cambios de piezas serán autorizados por el Encargado de la Unidad de Informática de la Dirección Regional, Sr. Cristian Andrés Nitrigual Pérez o en su defecto algún funcionario que la Directora Regional designe.

La garantía de los trabajos realizados e individualizados en las prestaciones que realice el proveedor deberán tener duración mínima de 3 meses.

### **1. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

#### **1.1 MANTENCION DE LAS IMPRESORAS.**

Se desea que el proveedor de este servicio tenga la capacidad de realizar las mantenciones de las impresoras a nivel de reparación, restitución de partes y piezas en el caso de alguna falla de estos, para ello debe responder a:

1.- La entrega de las impresoras y scanners por parte del proveedor del servicio no debe superar los 15 días hábiles desde la recepción de estas, pero se puede ampliar a 10 días más dependiendo de la disponibilidad de los repuestos y que sean justificadas por parte del proveedor del servicio.

#### **1.2 PLAZOS DE ENTREGA**

De acuerdo al anterior punto mencionado el plazo de entrega de las impresoras y scanners no debe superar los 15 días hábiles ampliados a 10 días (25 días en total) dependiendo de la disponibilidad de los repuestos y la complejidad de la falla.

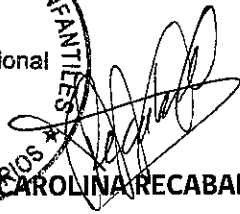
#### **1.3 DETALLES DE LOS MODELOS DE IMPRESORAS PERTENECIENTES A LA INSTITUCION**

- 1 MULTIFUNCIONAL LASER BN BROTHER MODELO DCP 7065DN
- 4 HP LASERJET MODELO P3015
- 1 MULTIFUNCIONAL LASER BN BROTHER MODELO DCP 8085DN
- 1 HP MULTIFUNCIONAL LASER COLOR MODELO CM1415FN MFP
- 1 HP LASERJET COLOR MODELO CP2025
- 1 HP MODELO DESKJET 6122

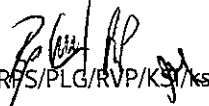
- 1 HP MODELO P2015 DN
- 1 HP LASERJET MODELO 2300 DN
- 1 EPSON LX 300.
- 1 OKI MICROLINE 421.

3.- PUBLÍQUESE el segundo llamado en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la página Web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.  
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA**



**CAROLINA RECABAL DIAZ  
DIRECTORA REGIONAL  
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES  
REGIÓN DE LOS RÍOS.**

  
CRD/RFS/PLG/RVP/KSI/ksj

Distribución:

- Subdirección de Recursos Financieros.
- Sección de Planificación y Control de Gestión.
- Asesor Jurídico Regional.
- Adquisiciones.
- Oficina de Partes.

