

REF.: AUTORIZA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA (TRAMO ENTRE 100 Y 1.000 UTM); APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENCION DE JARDINES INFANTILES CAPERUCITA ROJA, PETER PAN, CILLA AUSTRAL Y PAPELUCHO DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES; Y AUTORIZA EL LLAMADO A LICITACION PUBLICA A TRAVES DEL SITIO WWW.MERCADOPUBLICO.CL

RESOLUCIÓN EXENTA N° 015/0344

PUNTA ARENAS, 05 de Noviembre de 2013.

VISTOS:

La Ley N° 17.301; la Ley N° 20.641 de Presupuestos del Sector Público, del año 2013; la Ley N° 19.886 y su Reglamento establecido por Decreto N° 250, del año 2004, del Ministerio de Hacienda; el Decreto Supremo N° 1574, de 1971 del Ministerio de Educación; Resolución N° 015/110 de 2011 que nombra a Directora Regional de la XII Región Magallanes y Antártica Chilena; la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N° 26 de 2000 y N° 172 del 2001 sobre delegación de Facultades a Directores Regionales y demás antecedentes tenidos a la vista.

CONSIDERANDO:

1.- Que, la Sección de Cobertura e Infraestructura, mediante solicitud de compra N°38 de fecha 05/11/2013 solicita el Servicio Mantenimiento de Infraestructura de Jardines Infantiles Caperucita Roja, Peter Pan, Villa Austral y Papelucho de la Junta Nacional de Jardines Infantiles Región de Magallanes.

2.- Que el servicio solicitado no se encuentra bajo la modalidad de Contrato Marco en el Sistema Chilecompra

3.- Que, en este proceso se debe dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto N° 250 del 24.09.2004 del Ministerio de Hacienda, respecto a la exigencia de utilizar el sitio de compras y contrataciones públicas www.mercadopublico.cl, y la autorización de la licitación pública y posterior adquisición de productos o servicios (Tramo entre 100 y 1.000 UTM).

RESUELVO:

1.- Autorízase el procedimiento de Licitación Pública (Tramo entre 100 y 1.000 UTM), para el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura de Jardines Infantiles Caperucita Roja, Peter Pan, Villa Austral y Papelucho de la Junta Nacional de Jardines Infantiles Región de Magallanes, de acuerdo a las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y anexos adjuntos.

2.- Publíquese el llamado así como la presente Resolución, las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y sus respectivos anexos en el Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público, a través de la página web www.mercadopublico.cl

3.- Apruébense las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y los respectivos anexos para el Servicio Mantenimiento de Infraestructura de Jardines Infantiles Caperucita Roja, Peter Pan, Villa Austral y Papelucho de la Junta Nacional de Jardines Infantiles Región de Magallanes, los que forman parte integrante de la presente resolución.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA



PVM/STD/AMVN/JPB/std

DISTRIBUCIÓN:

Sección Cobertura e infraestructura
Subdirección Recursos Financieros
Adquisiciones
Oficina de Partes

Junta Nacional de Jardines Infantiles-JUNJI
Lautaro Navarro N° 1111 Piso 2,
Región de Magallanes y Antártica Chilena, Chile
Fono: (061)748200
www.junji.cl



**BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES PARA LICITACIÓN DE MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA
JARDINES INFANTILES CAPERUCITA ROJA, PETER PAN, VILLA AUSTRAL Y PAPELUCHO DE LA
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES DE LA REGION DE MAGALLANES**

I. OBJETO DE LA LICITACIÓN

La ejecución de los trabajos para materializar las obras descritas en las Especificaciones Técnicas de la presente propuesta.

Este proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección Nacional de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl, de acuerdo a lo establecido sobre la materia, en la Ley N° 19.886 y en su Reglamento, que regulan las condiciones, normas y políticas de uso del portal.

El presupuesto referencial para esta licitación corresponde a un monto de \$9.000.000.- impuestos incluidos.

II. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tendrá el carácter de pública, y podrán participar en ella todas las personas naturales o jurídicas que emitan facturas y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases Administrativas y en las normas de contratación pública que rigen a la Administración del Estado.

III. ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN

- Formato Identificación del Oferente (Anexo 1).
- Formato Nomina de Contratos (Anexo 2).
- Formato Carta declaración de aceptación de Bases (Anexo 3).
- Formato Declaración jurada simple, de no estar sujeto a las inhabilidades del Art. 4, incisos 1° y 6° de la Ley N°19.886 (Anexo 4).
- Bases Administrativas de Licitación Pública.
- Bases Técnicas (Especificaciones Técnicas).
- Formato Presupuesto (Anexo 5).

IV. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Las etapas y fechas de la licitación serán las que se encuentran digitadas por el encargado del proceso de compras en el sistema www.mercadopublico.cl.

En caso de que a la fecha de cierre de oferta y apertura no existan oferentes, se ampliará esta etapa hasta por un máximo de **cinco (5) días corridos**, situación que deberá ser respaldada por la impresión de pantalla del ambiente privado del comprador y adjuntado al expediente de la contratación.

V. VISITA A TERRENO

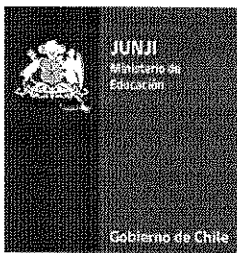
La visita a terreno **NO ES OBLIGATORIA**. Sin embargo, los oferentes que lo requieran, podrán realizar visitas para verificar trabajos en terreno de lunes a viernes de 09.30 a 16.00 horas en cada establecimiento, hasta el mismo día hábil a la fecha de cierre de la licitación.

La dirección de los establecimientos y la Directora o Encargada de cada uno de ellos es la siguiente:

Establecimiento	Dirección	Comuna	Directora o Encargada	Fono
J.I. Caperucita Roja	Augusto Lutz N° 1265	Punta Arenas	Paola Sáez O.	2283256
J.I. Peter Pan	Gral. Del Canto N° 0726	Punta Arenas	Angélica Aguilar LI.	2247770
J.I. Villa Austral	Karukinka N° 060	Punta Arenas	Sterlina Fuentealba I.	2223123
J.I. Papelucho	Jorge Schyte N° 0213	Porvenir	Luz María Arrizaga G.	2580111

VI. ACEPTACIÓN DE BASES

Las presentes Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas y los anexos de esta licitación, como asimismo, cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con la Junta Nacional de Jardines Infantiles. (Anexo3)



VII. ANTECEDENTES QUE DEBEN CUMPLIR LOS OFERENTES PARA OFERTAR

Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que no estén afectas a las inhabilidades indicadas en el artículo 4º, incisos 1º y 6º de la Ley N° 19.886. Para ello bastará que suscriban una declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal que indique tal circunstancia. Esta declaración deberá ser adjuntada como anexo en el sistema www.mercadopublico.cl (**Anexo 4**).

VIII. PRESENTACION DE OFERTAS.

Los oferentes interesados deberán adjuntar, antes del cierre de las ofertas, en el sistema www.mercadopublico.cl, un archivo en formato compatible con sistema Microsoft, **que contenga la oferta o la ofertas con la descripción detallada del servicio que ofrece, la que como mínimo debe considerar las especificaciones técnicas solicitadas por la JUNJI**, además de incluir los siguientes anexos:

1. IDENTIFICACION DEL OFERENTE.

Consistente en una carta de identificación del oferente, que contenga el nombre o razón social, RUT del oferente, teléfono, fax, dirección, correo electrónico, nombre completo y RUT del representante legal (**Anexo 1**). Este requisito sólo será exigido para los oferentes no inscritos en el registro de Chileproveedores. Dichos documentos deberán ser ingresados en archivo digital al portal www.mercadopublico.cl al momento de ingresar su oferta.

2. NÓMINA DE CONTRATOS

Nómina según formato (**Anexo 2**), de contratos de obras de edificación similares a las de la presente licitación, ejecutados desde el 2010 a la fecha, indicando nombre del contratante, teléfono, nombre de la obra, monto del contrato, fecha y plazos de ejecución. **Lo anterior deberá acreditarse mediante copia de los certificados, facturas, órdenes de compra, constancias o recepciones aprobadas, entregados por los respectivos mandantes y subidos al portal www.mercadopublico.cl. La Junta Nacional de Jardines Infantiles se reserva el derecho de solicitar las acreditaciones que estime necesarias respecto de la comprobación de los trabajos informados. Se deja expresamente establecido que no se evaluarán nóminas de contratos de obras de edificación presentados en otro formato que no sea el denominado Anexo 2 y por tanto estas ofertas no serán adjudicadas. Asimismo, no serán evaluados aquellos trabajos informados en el Anexo 2 que no cuenten con certificación.**

3. CARTA DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS (Anexo 3).

4. PRESUPUESTO DETALLADO POR PARTIDAS, incorporando en el valor unitario todos los costos de acuerdo a formato del Anexo 5.

IX. REQUISITO PARA CONTRATAR.

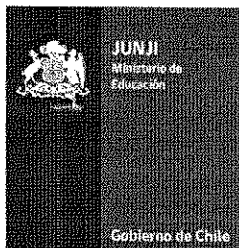
La Junta Nacional de Jardines Infantiles exigirá al contratista adjudicado, al momento de contratar, encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (Chileproveedores). Si el oferente seleccionado no se encuentre inscrito en este Registro dispondrá de un plazo máximo de **3 días hábiles**, contados desde el día siguiente hábil de la fecha de notificación de la adjudicación, para efectuar su inscripción y acompañar el respectivo comprobante.

En caso que el oferente seleccionado no se encuentre inscrito y no se inscriba en el Registro Nacional de Proveedores (Chileproveedores) en el plazo indicado en el párrafo anterior, se procederá a adjudicar a la segunda oferta mejor evaluada, o bien, se declarará desierta la licitación, de acuerdo a los intereses del Servicio.

X. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE BASES

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma y solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio www.mercadopublico.cl, éstas se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas y aclaraciones a las Bases se efectuarán a través del mismo sitio web, a través del foro de consultas en la fecha de respuesta a las consultas.



Para todos los efectos legales, las respuestas y aclaraciones se entenderán formar parte integrante de las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de la propuesta.

Las Bases Administrativas o Especificaciones Técnicas de la propuesta podrán ser modificados previa dictación de resolución fundada, antes del cierre de la recepción de las ofertas, para cuyo efecto, se publicarán dichas modificaciones en el sitio www.mercadopublico.cl, y se considerará un plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Las consultas y aclaraciones se efectuarán en las fechas establecidas en el cronograma disponible en el portal www.mercadopublico.cl.

XI. APERTURA DE LAS OFERTAS

A partir del día y hora señalados en el sistema www.mercadopublico.cl, se procederá a la apertura electrónica de los antecedentes administrativos, técnicos y económicos, ingresados a la plataforma www.mercadopublico.cl de los oferentes que hayan cumplido con los requisitos esenciales indicados precedentemente.

Sólo serán evaluadas las ofertas de aquellos proveedores que hayan dado cumplimiento a lo requerido en los puntos VI, VII y VIII de las presentes Bases, e ingresado, según corresponda, los documentos al portal www.mercadopublico.cl.

Las Ofertas Económicas deberán ser ingresadas por los oferentes en el sistema www.mercadopublico.cl antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas indicadas en el cronograma respectivo, publicado en www.mercadopublico.cl. El valor que se debe ingresar en el portal corresponde al valor total neto del servicio, expresado en pesos chilenos.

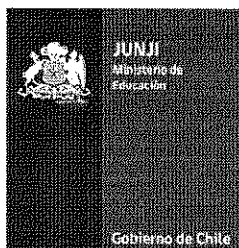
XII. EVALUACION DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas corresponderá ser efectuada por la Comisión de Evaluación, la que estará conformada por la Subdirectora de Recursos Financieros, la Encargada de la Sección de Cobertura e Infraestructura, y un profesional de Infraestructura Regional, o por quienes cada uno de ellos designen, todos funcionarios de Junta Nacional de Jardines Infantiles. La comisión será la encargada de estudiar, analizar, ponderar y evaluar las ofertas que los oferentes presenten, emitiendo un informe a la Directora Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Los miembros que integran la Comisión de Evaluación, considerando el principio de abstención regulado en las Leyes N° 18.575 y N° 19.880, no podrán tener conflictos de interés con alguno de los oferentes, al tenor de lo dispuesto en la Ley N° 19.886, debiendo dejar constancia de aquello en el Informe de Evaluación.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

CRITERIO	PONDERACIÓN	PUNTAJE
Precio de la oferta	55%	10 puntos a la oferta más económica. El puntaje de las otras ofertas se asignará en forma inversamente proporcional a la oferta más económica.
Plazo de entrega	25%	10 puntos a la oferta que presente el menor plazo de entrega. El puntaje de las otras ofertas se asignará en forma inversamente proporcional a la oferta que presente el menor plazo. De no presentarse este antecedente se asumirá el plazo máximo establecido en las presentes bases. No se evaluarán y por tanto no se adjudicarán aquellas ofertas que presenten plazos mayores al estipulado por Junji en el punto XVII de estas bases.
Experiencia en servicios similares	15%	10 puntos a la oferta que presente la mayor experiencia en servicios similares a los solicitados desde el año 2010 a la fecha (Según Formato Anexo 2). El puntaje de las otras ofertas se asignará en forma directamente proporcional a la oferta con mayor experiencia.



CRITERIO	PONDERACIÓN	PUNTAJE
Comportamiento contractual anterior en los últimos 36 meses	5%	<p>Se evaluará con 1 (Uno) punto a aquellos oferentes que, producto de una relación contractual con la Junji en los últimos 36 meses hayan sido objeto de 3 o más multas por cualquier causal.</p> <p>Se evaluará con 5 puntos a aquellos oferentes que, producto de una relación contractual con la Junji en los últimos 36 meses hayan sido objeto de 1 o 2 multas por cualquier causal.</p> <p>Se evaluará con 10 puntos a aquellos oferentes que, producto de una relación contractual con la Junji en los últimos 36 meses, no hayan sido objeto de multas y a aquellos oferentes que anteriormente no hayan tenido ninguna relación contractual con la Junji</p>

Se hace presente, que para lograr una adecuada aplicación del principio proporcional, los puntajes que obtengan los oferentes deberán expresarse con dos decimales.

La Comisión de Evaluación, durante el proceso de análisis de las ofertas, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales detectados en esta etapa, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información. Para salvar esas omisiones u errores el oferente contará con el **plazo de un (1) día hábil**, contado desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del sistema. Se descontará al oferente en cuestión 0,5 puntos del total obtenido en la evaluación de la oferta por las correcciones y/u omisiones solicitadas.

En caso que una oferta económica sea menor al 50% del precio de la que sigue, y se verifica que los costos de ella son inconsistentes económicamente, la JUNJI puede adjudicar esta oferta, solicitándole al oferente una ampliación de garantía de fiel cumplimiento por la diferencia de precios con la oferta que le sigue.

La Comisión de Evaluación entregará a la Directora Regional, un Informe fundado de las ofertas recibidas y su calificación, y la propuesta de adjudicación.

En caso de empate se preferirá aquella oferta que tenga mejor ponderación en el factor precio. Si la paridad se mantuviera, se continuará con los demás factores de evaluación en el siguiente orden sucesivo: plazo de entrega y experiencia. En caso de mantenerse el empate se declarará desierta la licitación.

XIII. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se materializará en una Resolución de la autoridad competente de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, previa recepción del Informe de la Comisión de Evaluación de las ofertas presentadas,

La Junta Nacional de Jardines Infantiles no estará obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea la de menor valor. Asimismo, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas Bases, o declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la Institución.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles aceptará la oferta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes establecidos en estas Bases y el criterio de desempate señalado.

En caso de que el adjudicado en primer lugar no de cumplimiento a los requerimientos para contratar, se podrá adjudicar al siguiente proveedor mejor evaluado.

XIV. DE LA NOTIFICACION

La Junta Nacional de Jardines Infantiles notificará la resolución de adjudicación de la licitación a través del portal www.mercadopublico.cl, la que se entenderá realizada luego de las 24 horas transcurridas desde que la Institución publique en el sistema de información el documento (acta o resolución objeto de la notificación).



XV. DEL CONTRATO

El adjudicatario, dentro del plazo de **cinco días hábiles**, contados desde el día siguiente al que se efectúe la notificación de la resolución de adjudicación, deberá entregar en la oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional, según corresponda, los siguientes antecedentes para la suscripción del contrato dentro del mismo plazo señalado anteriormente.

- a) Fotocopia de la Escritura pública o documento legal, en que conste la personería jurídica del o de los representantes legales del adjudicatario, si procediera.
- b) Fotocopia del RUT;
- c) Fotocopia del certificado de vigencia de la Sociedad en la cual conste la inscripción (fojas, N° y año), y fotocopia del certificado de vigencia de la personería del representante legal, según corresponda, ambos certificados con una antigüedad no superior a 60 días hábiles contados desde la publicación de la Resolución que dispone la contratación en el portal de Mercado Público;
- d) La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales y buena ejecución del trabajo según se indica en el numeral siguiente, y

No obstante, los antecedentes establecidos en las letras a), b) y c) precedente no serán exigidos a los participantes que se encuentren inscritos en Chile Proveedores y cuya documentación publicada en dicho registro sea la correspondiente y suficiente para la suscripción del contrato respectivo.

Si el adjudicatario no proporciona los antecedentes antes indicados, no presenta la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y Obligaciones Laborales, o no firma el contrato, por causas que le sean imputables, dentro del plazo antes indicado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, y adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado.

El contrato que se suscribirá deberá individualizar tanto la naturaleza de la garantía, esto es, si se está en presencia de una boleta de garantía o vale vista de ejecución inmediata, además de señalar, expresamente, la fecha de vencimiento de dicho instrumento.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá efectuar durante la vigencia del contrato, aumentos o disminuciones de obra y/u obras extraordinarias hasta por un **30% del valor total del contrato**, debiendo el Contratista presentar una nueva garantía por el valor correspondiente al aumento y suscribir la modificación correspondiente, en los mismos plazos señalados en este punto.

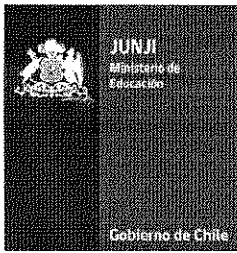
XVI. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y DE OBLIGACIONES LABORALES Y BUENA EJECUCION DEL TRABAJO

Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato se exigirá al oferente que se adjudique la licitación, una garantía consistente en una boleta de garantía o vale vista de ejecución inmediata tomada a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por una suma equivalente al **8% del valor total neto del contrato**, con una vigencia mínima de 180 días corridos contados desde recepción provisoria sin observaciones.

Esta Garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por el propio oferente, y tener el carácter de irrevocable. La garantía deberá expresarse en pesos chilenos.

Esta garantía será entregada en la Dirección Regional, en forma previa a la firma del contrato respectivo y su devolución se efectuará a través de la Oficina de Tesorería, previa recepción definitiva de las obras por parte de la institución, efectuada a los 180 días corridos contados desde la recepción provisoria sin observaciones y cumpliendo los demás requisitos estipulados en las bases administrativas, especificaciones técnicas y en el contrato que se suscriba.

En el evento de existir observaciones en la recepción provisoria de obras, se otorgara al contratista un plazo adicional para solucionar las observaciones, el que no podrá exceder de 15 días corridos.



La glosa de la Garantía debe indicar, "En garantía de la buena ejecución de las obras y fiel y oportuno cumplimiento del contrato de la ejecución de la licitación pública "MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES CAPERUCITA ROJA, PETER PAN, VILLA AUSTRAL Y PAPELUCHO DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES DE LA REGION DE MAGALLANES" y de las obligaciones laborales derivadas de éste. En el caso de los Vale Vista, esta glosa deberá expresarse en una declaración jurada del contratista, la cual se adjuntará al mencionado documento.

No obstante lo indicado, si la obra, el aumento de la misma o la suma de ambos excedieran del plazo originalmente otorgado, o se aumentase el monto originalmente adjudicado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles solicitará una nueva garantía por el total de las obras o solamente por su complemento.

Al momento de hacerse efectiva la devolución del documento de garantía, la persona que lo retira deberá firmar el Libro de Documentos de Garantía de fiel y oportuno cumplimiento de la Junji donde señalará la fecha de devolución, presentando su Cédula de Identidad y copia de ésta, la que será guardada para archivo de la Institución, además deberá presentar un poder emitido por la empresa que autoriza a entregar dicho documento, en caso que no se trate del representante legal.

XVII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El plazo de ejecución de las obras será de **15 (Quince) días corridos**. Tiempo menor será considerado en los Criterios de Evaluación de las ofertas. Estos días se contarán desde la fecha de entrega de terreno al contratista, la que se efectuará el día hábil siguiente a la fecha de firma de contrato, levantando acta de ello.

Los trabajos se deberán ejecutar fuera del horario de atención de los establecimientos, es decir, de lunes a viernes desde las 16:30 hrs, sábado y domingo sin restricción de horario, pero previo acuerdo con la Directora o Encargada de cada establecimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, por causa constitutiva de caso fortuito, fuerza mayor o aumento de las obras contratadas, el oferente podrá solicitar a la autoridad competente, por escrito, y antes del vencimiento del plazo convenido, una prórroga del plazo para la ejecución de las obras, la que a su juicio exclusivo podrá aceptarla o rechazarla, total o parcialmente, previo informe del inspector técnico de las obras (ITO), mediante la dictación de una resolución fundada que así lo disponga.

XVIII. FORMA DE PAGO

La cancelación se realizara de la siguiente forma:

- El 100% del precio del contrato, al acreditar un avance del 100% de las obras, previa recepción provisoria sin observaciones por parte del Profesional de Infraestructura de la Sección de Cobertura e Infraestructura, Dirección Regional de Magallanes de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que las supervise; y de la factura correspondiente por parte del oferente adjudicado.

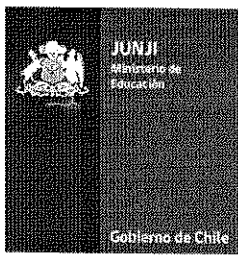
El contratista, al momento de solicitar que se curse el estado de pago, deberá adjuntar un certificado emitido por la Inspección del Trabajo respectiva que acredite que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones o cotizaciones de seguridad social adeudadas a sus trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

En el caso de que el contratista registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados durante los dos últimos años, los respectivos estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

Para los efectos indicados precedentemente el contratista deberá acompañar en su oportunidad un certificado de cumplimiento de obligaciones laborales, de remuneraciones y de cotizaciones de seguridad social, extendida por la Dirección del Trabajo o las entidades legalmente autorizadas para tales efectos.

Las facturas deberán ser presentadas en la Oficina de Partes de la Dirección Regional Magallanes, ubicada en Lautaro Navarro No. 1111 piso 2.

Asimismo, aún cuando efectivamente se haya efectuado el trabajo a conformidad, el pago no se llevará a cabo si el proveedor no acepta la Orden de Compra.



XIX. CONTRAPARTE TECNICA

La Junta Nacional de Jardines Infantiles designará a un Profesional de la Sección de Infraestructura, perteneciente a la Institución, como Contraparte Técnica (Inspector Técnico de Obra), cuyas funciones serán, entre otras: velar por el fiel y oportuno cumplimiento del contrato y de las especificaciones técnicas, impartir instrucciones relacionadas con la ejecución de la obra a través del libro de obras (proporcionado por el oferente adjudicado), velar por que se estén cumpliendo las condiciones de seguridad de los trabajadores, indicar proveedor los problemas que pudieren afectar al desarrollo del contrato, control sobre vigencia y ejecución (de corresponder) los documentos de garantía entregados, visar los diferentes pagos presentados por el proveedor y efectuar la recepción provisoria y definitiva de la contratación, que corresponda.

XX. MULTAS

Por cada día corrido de atraso en la entrega de las obras o de atraso en la entrega de las observaciones definidas en la recepción provisoria, se aplicará al proveedor una multa equivalente al 1.5% del monto total neto del contrato, las que serán descontadas del estado de pago.

Cuando la suma de las multas exceda del 10% del monto total neto del contrato, se procederá a poner término al contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato y buena ejecución del trabajo.

XXI. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

De acuerdo a lo previsto en el artículo 13 de la Ley N° 19.886, la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá modificar o poner término anticipado al contrato, por las siguientes causales:

- a. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- b. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista, cuya calificación quedará a juicio exclusivo de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.
- c. Estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- d. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- e. Incumplimiento por parte del contratista, de las instrucciones impartidas por el Inspector Técnico de Obras.
- f. Demora de diez días corridos o más en el inicio de las obras
- g. Paralización injustificada de la obra por un lapso de 15 días corridos, imputable al contratista.
- h. Alcanzar el monto máximo de multas permitidas, según se establece en el punto XXII de las presentes Bases.
- i. En los demás casos que autoriza la ley.

Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Junta Nacional de Jardines Infantiles, pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del adjudicatario.

El término anticipado del contrato definitivo o su modificación, se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el portal www.mercadopublico.cl, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada.

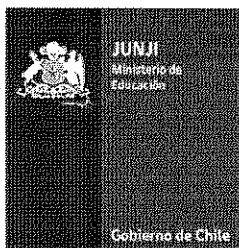
En los casos indicados precedentemente y cuando el termino anticipado se deba a un incumplimiento de las obligaciones del proveedor, se hará efectiva por la Institución la garantía de buena ejecución de las obras y fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales.

Se procederá a pagar al proveedor, las obras efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción.

XXII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de todo accidente o daño que durante la vigencia del contrato, le pudiera ocurrir a su personal y/o a terceros.

El contratista asume todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos, como también asume daños y perjuicios que producto de su trabajo, pueda ocasionar a las instalaciones de la JUNJI existentes dentro del local donde se ejecuten los trabajos, incluyendo el riesgo de incendio.



De igual modo, el proveedor será responsable de cumplir las obligaciones que le corresponden como empleador, en aspectos de remuneraciones, previsión, seguridad, alimentación, etc.

El contratista asume toda la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución de los trabajos, obligándose a rehacer sin costo para la JUNJI cualquier falla que a juicio de la Institución pudiera apreciarse.

El contratista deberá efectuar previamente, los trabajos necesarios para el correcto y adecuado cierre del perímetro donde se ejecutara los trabajos si fuese necesario, de modo de resguardar y garantizar la integridad de los menores que concurran al establecimiento, y evitar, además, el contacto de sus trabajadores con los párvulos, eliminando el cierre al término de las obras de instalación, dejando el terreno en similares condiciones a la entrega de él.

Asimismo, el contratista debe disponer, a su cargo, la utilización de baños químicos para sus trabajadores, los cuales deben mantenerse higienizados desde el comienzo y hasta el término de todas y cada una de las obras de la presente licitación.

El incumplimiento de las obligaciones indicadas en el presente punto, faculta a la Junta Nacional de Jardines Infantiles para hacer efectiva la garantía de buena ejecución de obras y fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales.

XXIII. PROHIBICIÓN DE CESION DE DERECHOS

El proveedor no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nazcan del desarrollo del contrato definitivo.

XXIV. EVALUACION DE PROVEEDORES.

Al término de la entrega del servicio, la Sección de Cobertura e Infraestructura calificará el comportamiento que haya tenido el oferente adjudicado en los siguientes puntos:

- Oportunidad de la entrega de los productos y/o servicios
- Cumplimiento de las especificaciones técnicas y oferta técnica.

La información servirá de base para respaldo de término anticipado de contrato si procede y para futuras evaluaciones de las que sea objeto el proveedor producto de licitaciones en las que participe en el criterio de evaluación "Comportamiento contractual anterior del proveedor".

XXV. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

25.1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

25.2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

25.3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.



25.4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

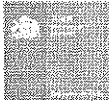
25.5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

25.6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

25.7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

25.8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

**JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA**



ESPECIFICACIONES TECNICAS

MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES CAPERUCITA ROJA, PETER PAN, VILLA AUSTRAL Y PAPELUCHO DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES DE LA REGION DE MAGALLANES

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Descripción de los trabajos a realizar
A.-	CAPERUCITA ROJA			
A.1.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR A			
A.1.1.-	Cañería agua potable	C/U	1	Se consulta la reparación de pérdida de agua en cañería de alimentación enterrada hacia SHHHH nivel medio menor A, se debe considerar demotes muro existente, reparar la fuga y volver a tapar, de acuerdo a materialidad existente, sellos y remates.
A.1.2.-	Brazo hidráulico	C/U	2	Se consulta suministro e instalación de brazo hidráulico metálico en parte superior puerta acceso, mínimo de 40 kg, para puerta de acceso sala cuna menor B, y sala nivel medio menor C.
B.-	PETER PAN			
B.1.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR B			
B.1.1.-	Cambio fitting estanque	C/U	1	Cambio fluidmaster y cadena metálica.
C.-	VILLA AUSTRAL			
C.1.-	SALA CUNA MAYOR			
C.1.1.-	Cambio tapa Wc adulto	C/U	1	Retiro y reposición tapa para Wc adulto.
C.2.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR A			
C.2.1.-	Cambio fitting estanque	C/U	1	Cambio fluidmaster y cadena metálica.
C.3.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR B			
C.3.1.-	Cambio fitting estanque	C/U	1	Cambio fluidmaster y cadena metálica.
C.3.2.-	Reparar cañerías lavamanos	C/U	1	Se consulta reparar alimentación de agua potable 4 lavamanos de SHHHH, donde grifería monomando funciona como llave de corte. Se debe solucionar el problema dejando cada grifo funcionando independiente, si es necesario cambiar grifería y tramos de cañería embudida necesaria, sellos y remates.
C.4.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR B			
C.4.1.-	Sifón	C/U	1	Cambio de sifón PVC, sellos y remates.
C.4.2.-	Cambio fitting estanque	C/U	1	Cambio fluidmaster y cadena metálica.
C.5.-	BAÑO PERSONAL			
C.5.1.-	Equipo de iluminación	C/U	1	Cambio canoa fluorescente estancia 1x35 W, sellos y remates.
C.6.-	VARIOS			
C.6.1.-	Puerta reja acceso area servicios	C/U	1	Reparar puerta reja roja; soldar a estructura existente, desmanche pintura, pintura anticorrosivo, pintura terminación, sellos y remates
D.-	PAPELUCHO			
D.1.-	SALA CUNA MAYOR			
D.1.1.-	Cerradura paso libre	C/U	1	Cambio cerradura existente puerta acceso sala habitos higienicos, considera refuerzo con placa metálica de puerta de madera. La cerradura debe ser de empujar de paso libre, manilla ambos lados.
D.1.2.-	Casilleros	C/U	22	construccion e instalacion de 22 casilleros de melamina blanca 15 mm, de 30x30x30 cm. Instalar aereo a una altura de 1,30 m. Frente a mudador. Reforzar muro para recibir mueble, sellos y remates.
D.2.-	PATIO LUZ			
D.2.1.-	Moldura tabique	ML	6	Suministro e Instalación pilastra pino finger 12x43 mm en muro, altura instalacion 90 cm, se debe considerar atornillar a pre derecho tabique metálico y pegar con cola fria para mejorar su adherencia al tabique, pintura terminacion igual a color tabique existente, sellos y remates.
D.2.2.-	Planchas transparentes	M2	18	Se consulta el retiro de planchas translucidas existentes en lucarnas patio de luz, se debe considerar instalar planchas de policarbonato nuevas onduladas alveolar transparentes, espesor mínimo 4 cm, sellos y remates.
D.3.-	PATIO CUBIERTO			
D.3.1.-	Socato	ML	18	Se consulta el retiro de socato metálico que cubre cañerías calefacción y suministro e instalación de nuevo socato de madera, se debe considerar afianzar a muro con tornillos y pegamento, se debe contemplar forma redondeada tipo 1/4 rodón o triangular para evitar pedaña para parvulos, evitar espacios para posibles accidentes por atrapamiento de pies y manos, sellos y remates.
D.4.-	BAÑO PERSONAL ACCESO PRINCIPAL			
D.4.1.-	Cambio fitting estanque	C/U	1	Cambio fluidmaster y cadena metálica.
D.5.-	VARIOS			
D.5.1.-	Sello cubierta techumbre	M2	100	Se consulta la reparación de la filtración de agua desde la techumbre del sector area de servicios, pasillo acceso nivel transición y patio de Luz, se debe considerar revisar toda la cubierta de techumbre; Preparar y aplicar membrana compuesta de fibra de vidrio de 0,6 mm , con resina, catalizador y peroxid, para formar película adherente que la cual se debe cubrir los m2 indicados, especialmente salidas de caños, limbojas, limatasas y canchales, aplicar pintura de terminación.
D.5.2.-	Limpieza alcantarillado	C/U	1	Se solicita la limpieza de todos el sistema de alcantarillado, desde cámaras de Inspeccion de forma manual con varillaje y mecanica con bomba de extraccion, se debe limpiar toda la red de alcantarillado, desde la camara hasta cada artefacto de todo el jardín.
D.5.3.-	Bajada de agua salida salas cunas	C/U	1	Se consulta el retiro de bajada de agua de salida salas cunas, para reinstalarlo en sector patio areas verdes sala cuna menor, se debe considerar sellar canalera donde se retiro bajada y modificar pendiente de canalera hacia nueva ubicación bajada de agua, sellos y remates.
D.5.4.-	Equipo iluminación exterior tipo tortuga	C/U	3	Se consulta el cambio de equipo de iluminación existente en mal estado, por equipo tipo tortuga, sellos y remates.
D.5.6.-	Pintura cielo raso area servicios	M2	80	Se consulta la pintura de cielo raso sector servicios (cocinas, comedor, bodegas de alimentos, baño manipuladora y paño) del jardín, previa preparación de superficie que consiste en retiro de toda la pintura descolgada o en mal estado, empasto si fuese necesario de zonas deterioradas y aplicación de tres manos mínimo de pintura esmalte al agua blanco o similar, sellos y remates.
D.5.6.-	Aislacion termina cielo raso area servicios	M2	80	Se consulta suministro e instalación de aislación tipo lana mineral de espesor total 160 mm, sobre todo el area de servicios.
D.5.7.-	Cerradura electrica acceso salas cunas	C/U	1	Se consulta suministro e instalacion cerradura electrica de sobrepone para puerta de aluminio acceso sector salas cunas por calle Magallanes, con dos controles de manipulacion, uno en cada sala cuna (mayor y menor) sellos y remates.
D.5.8.-	Cambio cañería agua potable	C/U	2	Se consulta el cambio de cañería de acero galvanizado de 1" de agua potable fria y caliente a la vista en sector cocina general que esta con perdida, desde el codo 90° sobre el cielo raso hasta el fitting de distribución, terminación pintura blanca, sellos y remates.
D.6.-	HABILITAR LAVANDERIA			
D.6.1.-	Agua potable	C/U	1	Se consulta habilitar con agua potable hasta bodega al exterior del jardín, se debe considerar tomar el arranque desde el punto mas cercano, y realizar los trabajos de acuerdo a normativa vigente, esta debe llegar a un calefont suministrado por la Junji de 13 litros que debiera ser instalado fuera de bodega, con caseta, la cañería debiera ser enterrada, por lo tanto, se debe considerar los trabajos necesarios para su instalación, el tramo a a vista debiera ser aislado para el frio, y se debe considerar alimentar una lavadora (fria y caliente) y Lavaplatasos 1c+1e. Se debe considerar una llave de corte general y una por artefacto. la instalacion se debe realizar en polipropileno roscado, de acuerdo a normativa vigente e instrucciones del fabricante. Se debe entregar informe tecnico y croquis de instalacion realizada.
D.6.2.-	Alcantarillado	C/U	1	Se consulta sistema de alcantarillado para descargas de aguas de 1 lavadora, 2 secadoras, 1 lavaplatas simple hacia camara mas cercana, se debe considerar construir camaras de registro necesarias de acuerdo normativa vigente para cumplir con pendientes minimas, se debe ejecutar en PVC sanitario, sellos y remates. Se debe entregar informe tecnico y croquis de instalacion realizada.
D.6.3.-	Gas	C/U	1	Se consulta habilitar con gas natural bodega exterior existente, se debe suministrar a traves de cañería e acero galvanizada enterrada según normativa vigente, para alimentar un calefont de 13 kg, un calentador y una cocina 4 platos. Dentro de los trabajos se debe considerar la instalación del calefont y estufa, sellos y remates. Se debe entregar informe tecnico y croquis de instalacion realizada.
D.6.4.-	Electricidad	C/U	1	Se consulta habilitar con enchufes para artefactos (1 lavadora y 2 secadoras). Suministro e instalación de enchufes triple en caja sobrepuesta tipo chuqui, conectado a circuito mas cercano. Circuito eléctrico con moldura D.P 12,5 x 20 mm mínimo y accesorios, conductor EVA de 2,5 mm de acuerdo a normativa vigente. Sellos y terminaciones. h = 30 cm NPT. Previa instalación se debe verificar capacidad de circuito para incorporar enchufe. Se debe entregar informe tecnico y croquis de instalacion realizada.