



REF.: APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y ANEXOS PARA LA CONTRATACION DE "MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA OFICINA REGIONAL Y JARDINES INFANTILES DE LAS COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN" Y AUTORIZA EL LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA A TRAVES DEL SITIO WWW.MERCADOPUBLICO.CL.

RESOLUCIÓN EXENTA N°015/384

PUNTA ARENAS, 11 de Noviembre 2014.

VISTOS:

La Ley N° 17.301 de 1970 del Ministerio de Educación que "Crea Corporación denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles; la Ley N° 20.713, de 2013, del Ministerio de Hacienda "Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2014; la Ley N° 19.886, de 2003, del Ministerio de Hacienda "Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; el Decreto Supremo N°1574, de 1971, del Ministerio de Educación que "Crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; el Decreto Supremo N° 250, de 2004, de Ministerio de Hacienda, que "Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que "Fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón"; la Resolución N° 26, de 2000, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que "Delega Facultades en Directoras Regionales, Coordinadores Administrativos o de Recursos Humanos o Encargados de Personal, y Directoras de Jardines Infantiles, dejando sin efecto la norma anterior"; la Resolución N°172, de 2001, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que "Delega Facultades en Director del Departamento de Administración y Recursos Humanos y en Directoras Regionales, modificando Resolución N°015/26 del 2000"; La Resolución N° 015/0133 de 27/06/14 de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (T y P) que nombra a Directora Regional (T y P) de la Región de la Región de Magallanes y Antártica Chilena con carácter Transitorio y Provisorio en conformidad a lo dispuesto en el Art. N° quincuagésimo noveno de la ley N° 19.882 del 2003 que regula la nueva política a los funcionarios públicos; y demás antecedentes tenidos a la vista para la Resolución.

CONSIDERANDO:

1.- Que, mediante solicitud de compra y contrataciones N°6.541 de fecha 05/11/2014, la Sección de Cobertura e Infraestructura solicita contratar el servicio de "MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA DE OFICINA REGIONAL, JARDINES INFANTILES DE LAS COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN".

2.- Que, consultado el catalogo electrónico en el portal www.mercadopublico.cl, el servicio solicitado no se encuentra en convenio marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

3.- Que, en este proceso se debe dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 19.886 y en el Decreto Supremo N° 250, de 2004 del Ministerio de Hacienda, que la reglamenta, en el caso de las adquisiciones mayores a 100 UTM y menores a 1000 UTM.

4.- Que, existe disponibilidad presupuestaria conforme a compromiso SIGFE, código 003756 de 2014, realizado por la Sección de Planificación presupuestaria en la solicitud de Compras y Contrataciones N°6541 de fecha Noviembre de 2014, para el año presupuestario en curso.

RESUELVO:

1.- AUTORIZASE, el llamado a Licitación Pública por un monto mayor a 100 UTM y Menor a 1000 UTM, para la contratación del servicio de "MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA OFICINA REGIONAL Y JARDINES INFANTILES DE LAS COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN".

2.- APRUEBANSE las Bases Administrativas, las Especificaciones Técnicas para la contratación del servicio de "MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA OFICINA REGIONAL Y JARDINES INFANTILES DE LAS COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN" y los anexos denominados: Identificación del oferente, Nomina de contratos similares, carta aceptación de bases administrativas, declaración jurada simple y Especificaciones Técnicas, Declaración jurada simple y especificaciones técnicas, Itemizado de presupuesto, acta visita a terreno, todos con el siguiente tenor:

**BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES PARA LICITACIÓN
"MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA OFICINA REGIONAL Y JARDINES INFANTILES DE LAS
COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE LA
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN".**

I. OBJETO DE LA LICITACIÓN

La ejecución de los trabajos para materializar la s obras descritas en las Especificaciones Técnicas de la presente propuesta.

Este proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección Nacional de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl, de acuerdo a lo establecido sobre la materia, en la Ley N° 19.886 y en su Reglamento, que regulan las condiciones, normas y políticas de uso del portal.

El presupuesto referencial para esta licitación corresponde a un monto de **\$ 28.567.140.- (Veintiocho millones quinientos sesenta y siete mil ciento cuarenta pesos)** impuestos incluidos.

II. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tendrá el carácter de pública, y podrán participar en ella todas las personas naturales o jurídicas que emitan facturas y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases Administrativas y en las normas de contratación pública que rigen a la Administración del Estado.

III. ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN

- Formato Identificación del Oferente (Anexo 1).
- Formato Nómina de Contratos (Anexo 2).
- Formato Carta declaración de aceptación de Bases (Anexo 3).
- Formato Declaración jurada simple, de no estar sujeto a las inhabilidades del Art. 4, incisos 1° y 6° de la Ley N°19.886 (Anexo 4).
- Bases Administrativas de Licitación Pública.
- Bases Técnicas (Especificaciones Técnicas).
- Formato Presupuesto (Anexo 5).
- Certificado visita a terreno (Anexo 6)
- Lamina A croquis JUNJI.

IV. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Las etapas y fechas de la licitación serán las que se encuentran digitadas por el encargado del proceso de compras en el sistema www.mercadopublico.cl.

En caso de que a la fecha de cierre de oferta no existan oferentes, se ampliará esta etapa hasta por un máximo de **dos (2) días corridos**, situación que deberá ser respaldada por la impresión de pantalla del ambiente privado del comprador y adjuntarlo al expediente de la contratación.

V. VISITA A TERRENO

La visita a terreno se podrá realizar de lunes a viernes de 09.00 a 16.30 horas en cada establecimiento hasta el mismo día hábil a la fecha de cierre de la licitación. **Dicha visita tendrá el carácter de obligatoria en el caso de los Jardines infantiles, para verificar y planificar los trabajos a realizar**, y será certificada por la Directora de cada establecimiento, la que deberá estampar su nombre, firma y timbre en la carta de autorización de ingreso al jardín. Esta certificación formará parte de los antecedentes administrativos que deben acompañar los oferentes, presentando digitalmente dicho documento. El formato de constancia de visita a terreno se adjunta como **Anexo 6** en el presente llamado a licitación, por tanto, puede ser bajado e impreso o bien puede ser solicitado en el mismo establecimiento al momento de presentarse. **Para los efectos de evaluación se considerará cumplida la cláusula de visita a terreno obligatoria si el oferente cumple con subir al portal www.mercadopublico.cl las certificaciones de los 10 (diez) establecimientos señalados a continuación, sin excepción.** La única certificación optativa de presentación es la visita a las dependencias de la Oficina Regional.

La dirección de los establecimientos y la Directora o Encargada de cada uno de ellos es la siguiente:

Establecimiento	Dirección	Comuna	Directora o Encargada	Fono
J.I. Caperucita Roja	Augusto Lutz N° 1265	Punta Arenas	Paola Sáez O.	2283256
J.I. Bambi	Cancha Rayada N° 0346	Punta Arenas	Marcela Arteaga B.	2280307
J.I. Peter Pan	Gral. Del Canto N° 0726	Punta Arenas	Angélica Aguilar Ll.	2247770
J.I. Continente Blanco	Armando Sanhueza esq. Briceño	Punta Arenas	Juana Álvarez R.	2265398
J.I. Laguna Azul	Arturo Prat N° 2855	Punta Arenas	Zoila Flores Z.	2263391
J.I. Villa Austral	Karukinka N° 060	Punta Arenas	Sterlina Fuentealba I.	2223123
J.I. Las Charitas	Suiza N° 01495	Punta Arenas	Patricia Delgado T.	2217380
J.I. Los Cisnes	Yungay Esq. Ignacio Carrera Pinto	Puerto Natales	María Rebolledo J.	2411359
J.I. Copito de Nieve	Eusebio Lillo N° 1524	Puerto Natales	Ana María Cavalieri H.	2411995
J.I. Papelucho	Jorge Schyte N° 0213	Porvenir	Luz María Arrizaga G.	2580111

Para el caso de los trabajos solicitados en la oficina de la Oficina Regional (Ítem K de EETT), no se exigirá visita a terreno obligatoria, sin embargo, si el oferente así lo requiere, podrá coordinar con el profesional Constructor Civil de la institución una visita para inspección visual para cuantificar las obras a ejecutar.

Dependencia	Dirección	Comuna	Directora o Encargado	Fono
Oficina regional	Lautaro Navarro N° 1111, 2do piso	Punta Arenas	José Pacheco B.	2748208

VI. ACEPTACIÓN DE BASES

Las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y los anexos de esta licitación, como asimismo, cualquier documento que las interprete o complementa, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con la Junta Nacional de Jardines Infantiles (**Anexo3**)

VII. ANTECEDENTES QUE DEBEN CUMPLIR LOS OFERENTES PARA OFERTAR

Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que no estén afectas a las inhabilidades indicadas en el artículo 4°, incisos 1° y 6° de la Ley N° 19.886 y 8° y 10° de la Ley N° 20.393. Para ello bastará que suscriban una **declaración jurada simple firmada** por el oferente o su respectivo representante legal que indique tal circunstancia. Esta declaración se deberá adjuntar como anexo en el sistema www.mercadopublico.cl (**Anexo 4**).

VIII. PRESENTACION DE OFERTAS.

Los oferentes interesados deberán adjuntar, antes del cierre de las ofertas, en el sistema www.mercadopublico.cl, los siguientes anexos:

1. IDENTIFICACION DEL OFERENTE.

Consistente en una carta de identificación del oferente, que contenga el nombre o razón social, RUT del oferente, teléfono, fax, dirección, correo electrónico, nombre completo y RUT del representante legal (**Anexo 1**). Este requisito sólo será exigido para los oferentes no inscritos en el registro de Chileproveedores. Dichos documentos deberán ser ingresados en archivo digital al portal www.mercadopublico.cl al momento de ingresar su oferta.

2. NÓMINA DE CONTRATOS

Nómina según formato (**Anexo 2**), de contratos de obras similares a las de la presente licitación, ejecutados desde **01 de Enero del 2011 a la fecha**, indicando nombre del contratante, teléfono, nombre de la obra, monto del contrato, fecha y plazos de ejecución. **Lo anterior deberá acreditarse mediante copia de los certificados, facturas, órdenes de compra, constancias o recepciones aprobadas, entregados por los respectivos mandantes y subidos al portal www.mercadopublico.cl.** La Junta Nacional de Jardines Infantiles se reserva el derecho de solicitar las acreditaciones que estime necesarias respecto de la comprobación de los trabajos informados. Se deja expresamente establecido que no se evaluarán nóminas de contratos de obras presentados en otro formato que no sea el denominado Anexo 2 y por tanto estas ofertas no serán adjudicadas. Asimismo, no serán evaluados aquellos trabajos informados en el Anexo 2 que no cuenten con certificación.

3. CARTA DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS (Anexo 3).

4. **PRESUPUESTO DETALLADO POR PARTIDAS**, de acuerdo a formato del **Anexo 5**, manteniendo todas y cada una de las partidas o ítems que figuren en éste, sin agregar ni restar partidas. El valor se deberá entregar desgregado por valor neto, impuesto y valor total. El costo de gastos generales y utilidad deberá ser considerado en el valor unitario de cada partida.
5. **CERTIFICADO VISITA A TERRENO. (Anexo 6).**

IX. REQUISITO PARA CONTRATAR.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles exigirá al contratista adjudicado, al momento de contratar, encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (Chileproveedores). Si el oferente seleccionado no se encontrase inscrito en este Registro dispondrá de un plazo máximo de **3 días hábiles**, contados desde el día siguiente hábil de la fecha de notificación de la adjudicación, para efectuar su inscripción y acompañar el respectivo comprobante.

En caso que el oferente seleccionado no se encuentre inscrito y no se inscriba en el Registro Nacional de Proveedores (Chileproveedores) en el plazo indicado en el párrafo anterior, se procederá a adjudicar a la segunda oferta mejor evaluada, o bien, se declarará desierta la licitación, de acuerdo a los intereses del Servicio.

X. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE BASES

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma y solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio www.mercadopublico.cl, éstas se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas y aclaraciones a las Bases se efectuarán a través del mismo sitio web, a través del foro de consultas en la fecha de respuesta a las consultas.

Para todos los efectos legales, las respuestas y aclaraciones se entenderán formar parte integrante de las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de la propuesta.

Las Bases Administrativas o Especificaciones Técnicas de la propuesta podrán ser modificados previa dictación de resolución fundada, antes del cierre de la recepción de las ofertas, para cuyo efecto, se publicarán dichas modificaciones en el sitio www.mercadopublico.cl, y se considerará un plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Las consultas y aclaraciones se efectuarán en las fechas establecidas en el cronograma disponible en el portal www.mercadopublico.cl.

XI. APERTURA DE LAS OFERTAS

A partir del día y hora señalados en el sistema www.mercadopublico.cl, se procederá a la apertura electrónica de los antecedentes administrativos, técnicos y económicos, ingresados a la plataforma www.mercadopublico.cl de los oferentes que hayan cumplido con los requisitos esenciales indicados precedentemente.

Sólo serán evaluadas las ofertas de aquellos proveedores que hayan dado cumplimiento a lo requerido en los puntos **V, VI, VII y VIII** de las presentes Bases, e ingresado, según corresponda, los documentos al portal www.mercadopublico.cl.

Las Ofertas Económicas deberán ser ingresadas por los oferentes en el sistema www.mercadopublico.cl antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas indicadas en el cronograma respectivo, publicado en www.mercadopublico.cl. El valor que se debe ingresar en el portal corresponde al valor total neto del servicio, expresado en pesos chilenos.

XII. EVALUACION DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas corresponderá ser efectuada por una Comisión de Evaluación, la que estará conformada por la Subdirectora de Recursos Financieros, la Encargada de la Sección de Cobertura e Infraestructura, y un profesional de Infraestructura Regional, o por quienes cada uno/a de ellos/as designen, todos funcionarios de Junta Nacional de Jardines Infantiles. La comisión será la encargada de estudiar, analizar, ponderar y evaluar las ofertas que los oferentes presenten, emitiendo un informe a la Directora Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Los miembros que integran la Comisión de Evaluación, considerando el principio de abstención regulado en las Leyes N° 18.575 y N° 19.880, no podrán tener conflictos de interés con alguno de los oferentes, al tenor de lo dispuesto en la Ley N° 19.886, debiendo dejar constancia de aquello en el Informe de Evaluación.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

CRITERIO	PONDERACIÓN	PUNTAJE
Precio de la oferta	60%	10 puntos a la oferta más económica. El puntaje de las otras ofertas se asignará en forma inversamente proporcional a la oferta más económica.
Plazo de entrega	30%	10 puntos a la oferta que presente el menor plazo de entrega. El puntaje de las otras ofertas se asignará en forma inversamente proporcional a la oferta que presente el menor plazo. De no presentarse este antecedente se asumirá el plazo máximo establecido en las presentes bases. No se evaluarán y por tanto no se adjudicarán aquellas ofertas que presenten plazos mayores al estipulado por Junji en el punto XVII de estas bases.
Experiencia del oferente, medida en cantidad de obras similares, desde el 01 de enero de 2011 a la fecha	10%	10 puntos al oferente que posea más de 35 obras similares ejecutadas desde el 01 de enero de 2011 a la fecha.
		6 Puntos al oferente que posea más de 20 y hasta 35 obras similares ejecutadas desde el 01 de enero de 2011 a la fecha.
		3 Puntos al oferente que posea más de 10 y hasta 20 obras similares ejecutadas desde el 01 de enero de 2011 a la fecha.
		1 Punto al oferente que posea hasta 10 obras similares ejecutadas desde el 01 de enero de 2011 a la fecha o no tenga experiencia.

Se hace presente, que para lograr una adecuada aplicación del principio proporcional, los puntajes que obtengan los oferentes deberán expresarse con dos decimales.

La Comisión de Evaluación, durante el proceso de análisis de las ofertas, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales detectados en esta etapa, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información. Para salvar esas omisiones u errores el oferente contará con el **plazo 48 horas hábiles**, contado desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del sistema. Se descontará al oferente en cuestión 0,5 puntos del total obtenido en la evaluación de la oferta por las correcciones y/u omisiones solicitadas.

En caso que una oferta económica sea menor al 50% del precio de la que sigue, y se verifica que los costos de ella son inconsistentes económicamente, la JUNJI puede adjudicar esta oferta, solicitándole al oferente una ampliación de garantía de fiel cumplimiento por la diferencia de precios con la oferta que le sigue.

La Comisión de Evaluación entregará a la Directora Regional, un Informe fundado de las ofertas recibidas y su calificación, y la propuesta de adjudicación.

En caso de empate se preferirá aquella oferta que tenga mejor ponderación en el factor precio. Si la paridad se mantuviera, se continuará con los demás factores de evaluación en el siguiente orden sucesivo: plazo de entrega y experiencia del oferente. En caso de mantenerse aún el empate se declarará desierta la licitación.

XIII. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se materializará en una Resolución de la autoridad competente de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, previa recepción del Informe de la Comisión de Evaluación de las ofertas presentadas,

La Junta Nacional de Jardines Infantiles no estará obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea la de menor valor. Asimismo, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas Bases, o declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la Institución.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles aceptará la oferta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes establecidos en estas Bases y el criterio de desempate señalado.

En caso de que el adjudicado en primer lugar no de cumplimiento a los requerimientos para contratar, se podrá adjudicar al siguiente proveedor mejor evaluado.

XIV. DE LA NOTIFICACION

La Junta Nacional de Jardines Infantiles notificará la resolución de adjudicación de la licitación a través del portal www.mercadopublico.cl, la que se entenderá realizada luego de las 24 horas transcurridas desde que la Institución publique en el sistema de información el documento (acta o resolución objeto de la notificación).

XV. DEL CONTRATO

El adjudicatario, dentro del plazo de **5 (cinco) días hábiles**, contados desde el día siguiente al que se efectúe la notificación de la resolución de adjudicación, deberá entregar en la oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional, según corresponda, los siguientes antecedentes para la suscripción del contrato dentro del mismo plazo señalado anteriormente.

- a) Fotocopia de la Escritura pública o documento legal, en que conste la personería jurídica del o de los representantes legales del adjudicatario, si procediera.
- b) Fotocopia del RUT;
- c) Fotocopia del certificado de vigencia de la Sociedad en la cual conste la inscripción (fojas, Nº y año), y fotocopia del certificado de vigencia de la personería del representante legal, según corresponda, ambos certificados con una antigüedad no superior a 60 días hábiles contados desde la publicación de la Resolución que dispone la contratación en el portal de Mercado Público;
- d) La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales y buena ejecución del trabajo según se indica en el numeral siguiente, y

No obstante, los antecedentes establecidos en las letras a), b) y c) precedente no serán exigidos a los participantes que se encuentren inscritos en Chile Proveedores y cuya documentación publicada en dicho registro sea la correspondiente y suficiente para la suscripción del contrato respectivo.

Si el adjudicatario no proporciona los antecedentes antes indicados, no presenta la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y Obligaciones Laborales, o no firma el contrato, por causas que le sean imputables, dentro del plazo antes indicado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, y adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado.

El contrato que se suscribirá deberá individualizar tanto la naturaleza de la garantía, esto es, si se está en presencia de una boleta de garantía o vale vista de ejecución inmediata, además de señalar, expresamente, la fecha de vencimiento de dicho instrumento.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá efectuar durante la vigencia del contrato, aumentos o disminuciones de obra y/u obras extraordinarias hasta por un **30% del valor total del contrato**, debiendo el Contratista presentar una nueva garantía por el valor correspondiente al aumento y suscribir la modificación correspondiente, en los mismos plazos señalados en este punto.

XVI. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y DE OBLIGACIONES LABORALES Y BUENA EJECUCION DEL TRABAJO

Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato se exigirá al oferente que se adjudique la licitación, una garantía consistente en una boleta de garantía o vale vista de ejecución inmediata tomada a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por una suma equivalente al **5% del valor total neto del contrato**, con una vigencia mínima de **180 días corridos** contados desde recepción provisoria sin observaciones.

Esta Garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por el propio oferente, y tener el carácter de irrevocable. La garantía deberá expresarse en pesos chilenos.

Esta garantía será entregada en la Dirección Regional, en forma previa a la firma del contrato respectivo y su devolución se efectuará a través de la Oficina de Tesorería, previa recepción definitiva de las obras por parte de la institución, efectuada a los **180 días corridos** contados desde la recepción provisoria sin observaciones y cumpliendo los demás requisitos estipulados en las bases administrativas, especificaciones técnicas y en el contrato que se suscriba.

En el evento de existir observaciones en la recepción provisoria de obras, se otorgara al contratista un plazo adicional para solucionar las observaciones, el que no podrá exceder de **10 días corridos**.

La glosa de la Garantía debe indicar, "En garantía de la buena ejecución de las obras y fiel y oportuno cumplimiento del contrato de la ejecución de la licitación pública **"MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA OFICINA REGIONAL Y JARDINES INFANTILES DE LAS COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN"** y de las obligaciones laborales derivadas de éste. En el caso de los Vale Vista, esta glosa deberá expresarse en una declaración jurada del contratista, la cual se adjuntará al mencionado documento.

No obstante lo indicado, si la obra, el aumento de la misma o la suma de ambos excedieran del plazo originalmente otorgado, o se aumentase el monto originalmente adjudicado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles solicitará una nueva garantía por el total de las obras o solamente por su complemento.

Al momento de hacerse efectiva la devolución del documento de garantía, la persona que lo retira deberá firmar el Libro de Documentos de Garantía de fiel y oportuno cumplimiento de la Junji donde señalará la fecha de devolución, presentando su Cédula de Identidad y copia de ésta, la que será guardada para archivo de la Institución, además deberá presentar un poder emitido por la empresa que autoriza a entregar dicho documento, en caso que no se trate del representante legal.

XVII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El plazo de ejecución de las obras será de **25 (Veinticinco) días corridos**. Tiempo menor será considerado en los Criterios de Evaluación de las ofertas. Estos días se contarán desde la fecha de entrega de terreno al contratista, la que se efectuará el día hábil siguiente a la fecha de firma de contrato, levantando acta de ello.

Los trabajos se deberán ejecutar fuera del horario de atención de los establecimientos, es decir, de lunes a viernes desde las 16:30 hrs, sábado y domingo y festivos sin restricción de horario, pero previo acuerdo con la Directora o Encargada de cada establecimiento. En el caso de la Oficina Regional, los días y horarios de los arreglos deberán coordinarse con un Profesional de Infraestructura de la Dirección Regional.

Sin perjuicio de lo anterior, por causa constitutiva de caso fortuito, fuerza mayor o aumento de las obras contratadas, el oferente podrá solicitar a la autoridad competente, por escrito, y antes del vencimiento del plazo convenido, una prórroga del plazo para la ejecución de las obras, la que a su juicio exclusivo podrá aceptarla o rechazarla, total o parcialmente, previo informe del inspector técnico de las obras (ITO), mediante la dictación de una resolución fundada que así lo disponga.

XVIII. FORMA DE PAGO

La cancelación se realizara de la siguiente forma:

- El 100% del precio del contrato, al acreditar un avance del 100% de las obras, previa recepción provisoria sin observaciones por parte del Profesional de Infraestructura de la Sección de Cobertura e Infraestructura, Dirección Regional de Magallanes de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que las supervise; y de la factura correspondiente por parte del oferente adjudicado.

El contratista, al momento de solicitar que se curse el estado de pago, deberá adjuntar un certificado emitido por la Inspección del Trabajo respectiva que acredite que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones o cotizaciones de seguridad social adeudadas a sus trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

En el caso de que el contratista registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados durante los dos últimos años, los respectivos estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

Para los efectos indicados precedentemente el contratista deberá acompañar en su oportunidad un certificado de cumplimiento de obligaciones laborales, de remuneraciones y de cotizaciones de seguridad social, extendida por la Dirección del Trabajo o las entidades legalmente autorizadas para tales efectos.

La factura deberá ser presentada en la Oficina de Partes de la Dirección Regional Magallanes, ubicada en Lautaro Navarro No. 1111 piso 2.

Asimismo, aun cuando efectivamente se haya efectuado el trabajo a conformidad, el pago no se llevará a cabo si el proveedor no acepta la Orden de Compra.

XIX. CONTRAPARTE TECNICA

La Junta Nacional de Jardines Infantiles designará a un Profesional de la Sección de Infraestructura, perteneciente a la Institución, como Contraparte Técnica (Inspector Técnico de Obra), cuyas funciones serán, entre otras: velar por el fiel y oportuno cumplimiento del contrato y de las especificaciones técnicas, impartir instrucciones relacionadas con la ejecución de la obra a través del libro de obras (proporcionado por el oferente adjudicado), velar por que se estén cumpliendo las condiciones de seguridad de los trabajadores, indicar al proveedor los problemas que pudieren afectar el desarrollo del contrato, control sobre vigencia y ejecución (de corresponder) los documentos de garantía entregados, visar los diferentes pagos presentados por el proveedor y efectuar la recepción provisoria y definitiva de la contratación, que corresponda.

XX. MULTAS

Por cada día corrido de atraso en la entrega de las obras o de atraso en la entrega de las observaciones definidas en la recepción provisoria, se aplicará al proveedor una multa equivalente al 1% del monto total neto del contrato, las que serán descontadas del estado de pago.

Cuando la suma de las multas exceda del 10% del monto total neto del contrato, se procederá a poner término al contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato y buena ejecución del trabajo.

XXI. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

De acuerdo a lo previsto en el artículo 13 de la Ley N° 19.886, la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá modificar o poner término anticipado al contrato, por las siguientes causales:

- a. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- b. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista, cuya calificación quedará a juicio exclusivo de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.
- c. Estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- d. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- e. Incumplimiento por parte del contratista, de las instrucciones impartidas por el Inspector Técnico de Obras.
- f. Demora de diez días corridos o más en el inicio de las obras
- g. Paralización injustificada de la obra por un lapso de 15 días corridos, imputable al contratista.
- h. Alcanzar el monto máximo de multas permitidas, según se establece en el punto XX de las presentes Bases.
- i. En los demás casos que autoriza la ley.

Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Junta Nacional de Jardines Infantiles, pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del adjudicatario.

El término anticipado del contrato definitivo o su modificación, se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el portal www.mercadopublico.cl, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada.

En los casos indicados precedentemente y cuando el termino anticipado se deba a un incumplimiento de las obligaciones del proveedor, se hará efectiva por la Institución la garantía de buena ejecución de las obras y fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales.

Se procederá a pagar al proveedor, las obras efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción.

XXII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de todo accidente o daño que durante la vigencia del contrato, le pudiera ocurrir a su personal y/o a terceros.

El contratista asume todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos, como también asume daños y perjuicios que producto de su trabajo, pueda ocasionar a las instalaciones de la JUNJI existentes dentro del local donde se ejecuten los trabajos, incluyendo el riesgo de incendio.

De igual modo, el proveedor será responsable de cumplir las obligaciones que le corresponden como empleador, en aspectos de remuneraciones, previsión, seguridad, alimentación, etc.

El contratista asume toda la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución de los trabajos, obligándose a rehacer sin costo para la JUNJI cualquier falla que a juicio de la Institución pudiera apreciarse.

El contratista deberá efectuar previamente, los trabajos necesarios para el correcto y adecuado cierre del perímetro donde se ejecutara los trabajos si fuese necesario, de modo de resguardar y garantizar la integridad de los menores que concurren al establecimiento, y evitar, además, el contacto de sus trabajadores con los párvulos, eliminando el cierre al término de las obras de instalación, dejando el terreno en similares condiciones a la entrega de él.

Asimismo, el contratista debe disponer, a su cargo, la utilización de baños químicos para sus trabajadores, los cuales deben mantenerse higienizados desde el comienzo y hasta el término de todas y cada una de las obras de la presente licitación.

El incumplimiento de las obligaciones indicadas en el presente punto, faculta a la Junta Nacional de Jardines Infantiles para hacer efectiva la garantía de buena ejecución de obras y fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales.

XXIII. PROHIBICIÓN DE CESION DE DERECHOS

El proveedor no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nazcan del desarrollo del contrato definitivo.

XXIV. EVALUACION DE PROVEEDORES.

Al término de la entrega del servicio, la Sección de Cobertura e Infraestructura calificará el comportamiento que haya tenido el oferente adjudicado en los siguientes puntos:

- Oportunidad de la entrega de los productos y/o servicios
- Cumplimiento de las especificaciones técnicas y oferta técnica.

La información servirá de base para respaldo de término anticipado de contrato si procede y para futuras evaluaciones de las que sea objeto el proveedor producto de licitaciones en las que participe en el criterio de evaluación "Comportamiento contractual anterior del proveedor".

XXV. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

25.1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

25.2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

25.3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.

25.4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

25.5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

25.6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

25.7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

25.8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

ANEXO N° 1

CARTA IDENTIFICACION DEL OFERENTE

**MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA OFICINA REGIONAL Y JARDINES INFANTILES DE LAS
COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE LA
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN**

Nombre o Razón social: _____

Rut del Oferente: _____

Teléfono y/o fax: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Nombres completos del Representante legal: _____

Rut del Representante legal: _____

Firma: _____

ANEXO N° 2
NOMINA DE CONTRATOS DE OBRAS SIMILARES

**MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA OFICINA REGIONAL Y JARDINES INFANTILES DE LAS
COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE LA
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN**

NOMBRE O RAZON SOCIAL OFERENTE:						
Nombre Contratante	Teléfono	Nombre de la Obra	Monto del Contrato (sin IVA)	Fecha de Inicio Ejecución	Fecha de término Ejecución	Plazo Ejecución

FIRMA _____

ANEXO N° 3

**CARTA ACEPTACION
BASES ADMINISTRATIVAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA OFICINA REGIONAL Y JARDINES INFANTILES DE LAS
COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE
LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN**

Yo, _____, RUT _____, en
representación de la empresa _____, declaro conocer y aceptar las Bases
administrativas y los Especificaciones Técnicas que forman parte de la presente licitación
" _____ ID N°
_____ publicada por la Junta Nacional de Jardines Infantiles, en el portal web
www.mercadopublico.cl

Firma, Nombre y RUT del Representante del Oferente

**ANEXO N° 4
DECLARACION JURADA SIMPLE**

**MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA OFICINA REGIONAL Y JARDINES INFANTILES DE LAS
COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE LA
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN**

En Punta Arenas, a de de 2014,
don/doña.....representante legal de la empresa,
....., RUT:....., Domiciliada
en:....., viene en declarar que:

1.- La entidad que representa, no se encuentra afecta a las inhabilidades del artículo 4°, inciso 1° y 6° de la Ley N° 19.886 y 8° y 10° de la Ley N° 20.393, que dicen relación con que:

“Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años”.

“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas”.

“Prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. Esta prohibición consiste en la pérdida del derecho a participar como proveedor de bienes y servicios de los organismos del Estado” respecto de las personas jurídicas que hubieran cometido los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho.

Firma: _____

ANEXO N° 5

ITEMIZADO DE PRESUPUESTO

MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA OFICINA REGIONAL Y JARDINES INFANTILES DE LAS COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Total
A.-	CAPERUCITA ROJA				
A.1.-	SALA CUNA MENOR				
A.1.1.-	Filtración muro	M2	25	\$ -	\$ -
A.1.2.-	Frutillar	UNI	1	\$ -	\$ -
A.1.3.-	Celosia closet	UNI	4	\$ -	\$ -
A.1.4.-	Filtración	GL	1	\$ -	\$ -
A.2.-	OFICINA EDUCADORAS SALA CUNA				
A.2.1.-	Filtración	GL	1	\$ -	\$ -
A.3.-	SALA CUNA MAYOR A				
A.3.1.-	Filtración	GL	1	\$ -	\$ -
A.4.-	SALA CUNA MAYOR B				
A.4.1.-	Filtración	GL	1	\$ -	\$ -
A.4.2.-	Grifería	UNI	1	\$ -	\$ -
A.5.-	OFICINA DIRECTORA				
A.5.1.-	Filtración	GL	1	\$ -	\$ -
A.6.-	OFICINA EDUCADORAS NIVELES MEDIOS				
A.6.1.-	Filtración	GL	1	\$ -	\$ -
A.7.-	NIVEL MEDIO MAYOR B				
A.7.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	\$ -	\$ -
A.8.-	VARIOS				
A.8.1.-	Canaletas	GL	1	\$ -	\$ -
A.8.2.-	Puerta reja escalera	GL	1	\$ -	\$ -
A.8.3.-	Puerta reja sala cuna menor	GL	1	\$ -	\$ -
B.-	BAMBI				
B.1.-	SALA CUNA MAYOR B				
B.1.1.-	Equipo de iluminación	UNI	1	\$ -	\$ -
B.2.-	NIVEL MEDIO MAYOR A				
B.2.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	\$ -	\$ -
B.3.-	NIVEL MEDIO MAYOR B				
B.3.1.-	Quincallería ventana	UNI	2	\$ -	\$ -
B.4.-	OFICINA EDUCADORAS				
B.4.1.-	Filtración	GL	1	\$ -	\$ -
B.5.-	BODEGA MATERIAL ASEO				
B.5.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	\$ -	\$ -
B.6.-	SALA DE LA TECNOLOGIA				
B.6.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	\$ -	\$ -
B.7.-	VARIOS				
B.7.1.-	Aldaba	UNI	12	\$ -	\$ -

B.7.2.-	Vidrio termoendurecido laminado	M2	0,5	\$	-	\$	-
B.7.3.-	Equipo de iluminación	UNI	1	\$	-	\$	-
B.7.4.-	Vereda	M2	8	\$	-	\$	-
B.7.5.-	Estación meteorológica	UNI	1	\$	-	\$	-
C.-	PETER PAN						
C.1.-	NIVEL MEDIO MENOR A						
C.1.1.-	Fitting estanque	UNI	1	\$	-	\$	-
C.1.2.-	Asiento Wc Kids	UNI	1	\$	-	\$	-
C.2.-	NIVEL MEDIO MENOR B						
C.2.1.-	Fitting estanque	UNI	1	\$	-	\$	-
C.2.2.-	Quincallería ventana	UNI	1	\$	-	\$	-
C.3.-	NIVEL MEDIO MAYOR A						
C.3.1.-	Quincallería ventana	UNI	1	\$	-	\$	-
C.4.-	NIVEL MEDIO MAYOR B						
C.4.1.-	Espejo	UNI	1	\$	-	\$	-
C.4.2.-	Puerta escape	UNI	1	\$	-	\$	-
C.4.3.-	Filtración	GL	1	\$	-	\$	-
C.4.4.-	Celosía	UNI	1	\$	-	\$	-
C.4.5.-	Sello antifuga	UNI	2	\$	-	\$	-
C.5.-	SALA CUNA MAYOR B						
C.5.1.-	Equipo de iluminación	UNI	1	\$	-	\$	-
C.5.2.-	Muro sur	M2	20	\$	-	\$	-
C.5.3.-	Puerta acceso	UNI	1	\$	-	\$	-
C.6.-	OFICINA ADMINISTRATIVA						
C.6.1.-	Filtración	GL	1	\$	-	\$	-
C.7.-	OFICINA DIRECTORA						
C.7.1.-	Filtración	GL	1	\$	-	\$	-
C.8.-	VARIOS						
C.8.1.-	Bajada aguas lluvias	ML	2	\$	-	\$	-
C.8.2.-	Reforzar plancha	GL	1	\$	-	\$	-
C.8.3.-	Radier	M2	0,5	\$	-	\$	-
C.8.4.-	Flexit	M2	2	\$	-	\$	-
C.8.5.-	Equipo de iluminación	UNI	3	\$	-	\$	-
D.-	CONTINENTE BLANCO						
D.1.-	NIVEL MEDIO MENOR						
D.1.1.-	Vidrio	UNI	1	\$	-	\$	-
D.1.2.-	Wc Kids	UNI	1	\$	-	\$	-
D.1.3.-	Fitting estanque	UNI	2	\$	-	\$	-
D.2.-	NIVEL MEDIO MAYOR A						
D.2.1.-	Enchufe	UNI	1	\$	-	\$	-
D.3.-	NIVEL MEDIO MAYOR B						
D.3.1.-	Fitting estanque	UNI	2	\$	-	\$	-
D.3.2.-	Llave de paso	UNI	1	\$	-	\$	-
D.3.3.-	Celosía	UNI	1	\$	-	\$	-
D.4.-	SALA CUNA MENOR						
D.4.1.-	Vidrio	UNI	1	\$	-	\$	-
D.4.2.-	Extractor de aire	UNI	1	\$	-	\$	-
D.4.3.-	Filtración	GL	1	\$	-	\$	-
D.5.-	SALA CUNA MAYOR A						

D.5.1.-	Vidrio	UNI	1	\$	-	\$	-
D.5.2.-	Puerta escape	UNI	1	\$	-	\$	-
D.6.-	SALA CUNA MAYOR B						
D.6.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	\$	-	\$	-
D.7.-	SALA CALDERA						
D.7.1.-	Cerradura	UNI	1	\$	-	\$	-
D.8.-	VARIOS						
D.8.1.-	Vidrio	UNI	1	\$	-	\$	-
D.8.2.-	Pestillo	UNI	1	\$	-	\$	-
E.-	LAGUNA AZUL						
E.1.-	NIVEL MEDIO MENOR A						
E.1.1.-	Aplique	UNI	1	\$	-	\$	-
E.1.2.-	Grifería	C/U	1	\$	-	\$	-
E.2.-	SALA CUNA MAYOR A						
E.2.1.-	Quincallería ventana	UNI	2	\$	-	\$	-
E.3.-	SALA CUNA MAYOR B						
E.3.1.-	Pestillo closet	UNI	1	\$	-	\$	-
E.4.-	SALA CUNA MAYOR C						
E.4.1.-	Quincallería ventana	UNI	2	\$	-	\$	-
E.4.2.-	Fitting estanque	UNI	2	\$	-	\$	-
E.5.-	OFICINA EDUCADORAS NIVELES MEDIOS						
E.5.1.-	Vidrio	UNI	1	\$	-	\$	-
E.6.-	SALA AMAMANTAMIENTO						
E.6.1.-	Grifería	C/U	1	\$	-	\$	-
E.7.-	BAÑO DIRECTORA						
E.7.1.-	Grifería	C/U	1	\$	-	\$	-
E.8.-	VARIOS						
E.8.1.-	Vidrio pasillo	M2	0,72	\$	-	\$	-
E.8.2.-	Vidrio patio cubierto	M2	1	\$	-	\$	-
F.-	VILLA AUSTRAL						
F.1.-	SALA CUNA MENOR						
F.1.1.-	Frutillar	UNI	1	\$	-	\$	-
F.2.-	SALA MUDAS SALA CUNA MAYOR A/B						
F.2.1.-	Llave de paso	UNI	1	\$	-	\$	-
F.2.2.-	Frutillar	UNI	4	\$	-	\$	-
F.3.-	SALA CUNA MAYOR A						
F.3.1.-	Filtración	M2	15	\$	-	\$	-
F.3.2.-	Marco puerta	UNI	1	\$	-	\$	-
F.4.-	SALA CUNA MAYOR B						
F.4.1.-	Pintura muros	M2	60	\$	-	\$	-
F.4.2.-	Enchufe	UNI	1	\$	-	\$	-
F.5.-	NIVEL MEDIO MENOR A						
F.5.1.-	Fitting estanque	UNI	2	\$	-	\$	-
F.5.2.-	Lavamanos	UNI	3	\$	-	\$	-
F.5.3.-	Pintura muros	M2	60	\$	-	\$	-
F.6.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR B						
F.6.1.-	Fitting estanque	UNI	2	\$	-	\$	-
F.6.2.-	Sello antifuga	UNI	1	\$	-	\$	-
F.6.3.-	Lavamanos	UNI	4	\$	-	\$	-

F.6.4.-	Pintura muros	M2	60	\$	-	\$	-
F.7.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR A						
F.7.1.-	Lavamanos	UNI	3	\$	-	\$	-
F.7.2.-	Pintura muros	M2	60	\$	-	\$	-
F.8.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR B						
F.8.1.-	Fitting estanque	UNI	2	\$	-	\$	-
F.8.2.-	Lavamanos	UNI	3	\$	-	\$	-
F.8.3.-	Pintura muros	M2	60	\$	-	\$	-
F.9.-	COMEDOR PERSONAL						
F.9.1.-	Lavaplatos 1e + 1c	UNI	1	\$	-	\$	-
F.9.2.-	Pintura muros	M2	25	\$	-	\$	-
F.9.3.-	Meson preparación	UNI	1	\$	-	\$	-
F.9.4.-	Alcantarillado	GL	1	\$	-	\$	-
F.10.-	PATIO CUBIERTO						
F.10.1.-	Pintura muros	M2	100	\$	-	\$	-
F.10.2.-	Bisagra	UNI	1	\$	-	\$	-
F.11.-	PATIO EXTERIOR						
F.11.1.-	Luminarias	UNI	5	\$	-	\$	-
F.12.-	OFICINA DIRECTORA						
F.12.1.-	Filtración	GL	1	\$	-	\$	-
F.13.-	OFICINA EDUCADORAS						
F.13.1.-	Filtración	GL	1	\$	-	\$	-
F.14.-	VARIOS						
F.14.1.-	Limpieza de alcantarillado	GL	1	\$	-	\$	-
G.-	LAS CHARITAS						
G.1.-	NIVEL MEDIO MENOR A						
G.1.1.-	Fitting estanque	UNI	2	\$	-	\$	-
G.1.2.-	Tapa estanque WC Kid	UNI	1	\$	-	\$	-
G.2.-	NIVEL MEDIO MAYOR A						
G.2.1.-	Fitting estanque	UNI	2	\$	-	\$	-
G.2.2.-	Sifón	UNI	1	\$	-	\$	-
G.3.-	NIVEL MEDIO MAYOR B						
G.3.1.-	Vidrio termoendurecido laminado	M2	0,5	\$	-	\$	-
G.3.2.-	Extractor de aire	UNI	1	\$	-	\$	-
G.3.3.-	Sifón	UNI	1	\$	-	\$	-
G.4.-	SALA CUNA MAYOR A						
G.4.1.-	Malla mosquitera	M2	2	\$	-	\$	-
G.5.-	SALA CUNA MENOR						
G.5.1.-	Pintura muros	M2	5	\$	-	\$	-
G.6.-	SALA CUNA MAYOR B						
G.6.1.-	Sifón	UNI	1	\$	-	\$	-
G.6.2.-	Vidrio termoendurecido laminado	M2	1,1	\$	-	\$	-
G.7.-	SALA BAÑERA						
G.7.1.-	Grifería	C/U	1	\$	-	\$	-
G.8.-	BAÑO PERSONAL						
G.8.1.-	Fitting estanque	UNI	2	\$	-	\$	-
G.8.2.-	Asiento WC	UNI	1	\$	-	\$	-
G.9.-	SALA CALDERA						
G.9.1.-	Cerradura	UNI	1	\$	-	\$	-

G.10.-	VARIOS				
G.10.1.-	Aldaba	UNI	10	\$ -	\$ -
H.-	LOS CISNES				
H.1.-	NIVEL MEDIO MENOR				
H.1.1.-	Wc Kids	UNI	1	\$ -	\$ -
H.2.-	NIVEL MEDIO MAYOR				
H.2.1.-	Fitting estanque	UNI	1	\$ -	\$ -
H.2.2.-	Grifería monomando	UNI	1	\$ -	\$ -
H.3.-	SALA CUNA MENOR				
H.3.1.-	Grifería monomando	UNI	1	\$ -	\$ -
H.3.2.-	Cerradura	GL	1	\$ -	\$ -
H.4.-	SALA BAÑERA				
H.4.1.-	Cerradura	UNI	1	\$ -	\$ -
H.5.-	BAÑO PERSONAL				
H.5.1.-	Wc	UNI	1	\$ -	\$ -
H.6.-	COMEDOR PERSONAL				
H.6.1.-	Puerta escape	UNI	1	\$ -	\$ -
H.7.-	VARIOS				
H.7.1.-	Circuito electrico enchufes	GL	1	\$ -	\$ -
H.7.2.-	Cerradura	UNI	2	\$ -	\$ -
I.-	COPITO DE NIEVE				
I.1.-	SALA CUNA				
I.1.1.-	Filtración	GL	1	\$ -	\$ -
I.1.2.-	Asiento Wc Kid	UNI	1	\$ -	\$ -
I.1.3.-	Manilla	UNI	4	\$ -	\$ -
I.2.-	NIVEL MEDIO MENOR				
I.2.1.-	Cerradura	UNI	1	\$ -	\$ -
I.2.2.-	Manilla	UNI	4	\$ -	\$ -
I.2.3.-	Grifería monomando	UNI	1	\$ -	\$ -
I.3.-	NIVEL MEDIO MAYOR				
I.3.1.-	Manilla	UNI	4	\$ -	\$ -
I.3.2.-	Lavamanos	UNI	3	\$ -	\$ -
I.4.-	TRANSICIÓN				
I.4.1.-	Asiento Wc Kid	UNI	1	\$ -	\$ -
I.4.2.-	Lavamanos	UNI	3	\$ -	\$ -
I.5.-	BAÑO PERSONAL				
I.5.1.-	Aplique	UNI	1	\$ -	\$ -
I.6.-	BAÑO PERSONAL SECTOR SALA CUNA				
I.6.1.-	Equipo de iluminación	UNI	1	\$ -	\$ -
I.7.-	LAVADERO				
I.7.1.-	Grifería	UNI	1	\$ -	\$ -
I.8.-	VARIOS				
I.8.1.-	Guias portón	GL	1	\$ -	\$ -
I.8.2.-	Faroles exteriores	GL	1	\$ -	\$ -
J.-	PAPELUCHO				
J.1.-	NIVEL MEDIO MENOR				
J.1.1.-	Ceramicos	M2	0,5	\$ -	\$ -
J.2.-	NIVEL TRANSICIÓN				
J.2.1.-	Asiento Wc Kid	UNI	3	\$ -	\$ -

J.3.-	COCINA GENERAL				
J.3.1.-	Extractores electricos	UNI	4	\$	- \$ -
J.3.2.-	Campana electrica	GL	1	\$	- \$ -
J.4.-	VARIOS				
J.4.1.-	Calefont sala cuna menor	GL	1	\$	- \$ -
J.4.2.-	Casetas calefont	UNI	4	\$	- \$ -
J.4.3.-	Aislacion cañerías exteriores	GL	1	\$	- \$ -
K.-	DIRECCIÓN REGIONAL				
K.1.-	BAÑOS PERSONAL				
K.1.1.-	Pintura	M2	35	\$	- \$ -
	TOTAL NETO				\$ -
	IVA				\$ -
	TOTAL CON IVA				\$ -

PLAZO DE EJECUCIÓN

CONTRATISTA

FIRMA

3.- PUBLIQUESE, la presente resolución que aprueba las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos, para la contratación del servicio de **MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA OFICINA REGIONAL Y JARDINES INFANTILES DE LAS COMUNAS DE PUNTA ARENAS, PUERTO NATALES Y PORVENIR SEGUNDO SEMESTRE 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES XII REGIÓN**; y autoriza el llamado a licitación pública a través del sitio www.mercadopublico.cl.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE

POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA (T y P).



Rosalía Elgueta Villalobos
ROSALIA ELGUEDA VILLALOBOS
DIRECTORA REGIONAL (T y P)
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

REV/STD/AVN/JPB/jpb
DISTRIBUCIÓN:

- Partes Regional.
- Subd. Recursos Financieros.
- Unidad de Adquisiciones.
- Unidad Jurídica.
- Sección de Cobertura e Infraestructura

Junta Nacional de Jardines Infantiles-JUNJI
Lautaro Navarro N° 1111 Piso 2,
Región de Magallanes y Antártica Chilena, Chile
Fono: (061)748200
www.junji.cl