

RESOLUCIÓN EXENTA N°015/097

REF. : APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ANEXOS, MANTENCION INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES COMUNA PUNTA ARENAS, PORVENIR Y PUERTO NATALES 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES Y AUTORIZA EL LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DEL SITIO WWW.MERCADOPUBLICO.CL.

PUNTA ARENAS, 07 de abril de 2014

VISTOS:

La Ley N° 17.301; la Ley N° 20.713, de Presupuestos del Sector Público para el año 2014; la Ley N° 19.886 y su Reglamento establecido por Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones; los Decretos Supremos N° 1574 de 1971 y 293 de 2011, ambos del Ministerio de Educación; las Resoluciones 015/017 del 23 de enero de 2012 y Resoluciones N° 26 del año 2000 de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (nombramiento de la Directora Regional y delegación de facultades), la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, Resolución Exenta Nro 015/4199 del 30/12/2013 que autoriza el desempeño de función directiva para el año 2014 a funcionarios de la Junta Nacional de Jardines Infantiles; Resolución Exenta Nro 015/4132 del 2013 que establece como Subrogante a Doña Silvia Toledo Diaz en la Región de Magallanes y demás antecedentes tenidos a la vista.

CONSIDERANDO:

1. Que, mediante Solicitud de Compras y Contrataciones N° 1304, de fecha 07 de abril de 2014, se solicitó realizar una licitación pública, con el objeto de contratar el Servicio de Mantenimiento Infraestructura Jardines Infantiles Comuna de Punta Arenas, Porvenir y Puerto Natales 2014 de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

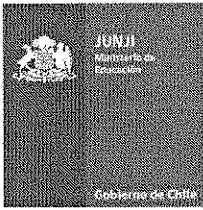
2. Que, consultado el catálogo electrónico en el portal www.mercadopublico.cl, el servicio solicitado no se encuentra en convenio marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

3. Que, en este proceso se debe dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 19.886 y en el Decreto Supremo N° 250, de 2004 del Ministerio de Hacienda, que la reglamenta, en el caso de las adquisiciones Mayores a 100 UTM y Menores a 1000 UTM.

4. Que, existe disponibilidad presupuestaria conforme a compromiso SIGFE, código N° 003756 de 2014, realizado por la Sección de Planificación Presupuestaria en la Solicitud de Compras y Contrataciones N° 1304 de fecha 07 de abril de 2014, para el año presupuestario en curso.

RESUELVO:

1° **AUTORÍZASE**, el llamado a Licitación Pública por un monto Mayor a 100 UTM y Menor a 1000 UTM, para la contratación del Servicio de Mantenimiento Infraestructura Jardines Infantiles Comuna de Punta Arenas, Porvenir y Puerto Natales 2014 de la Junta Nacional de Jardines Infantiles



2º APRUÉBANSE las Bases Administrativas, las Especificaciones Técnicas para la contratación del Servicio de Mantenimiento Infraestructura Jardines Infantiles Comuna de Punta Arenas, Porvenir y Puerto Natales 2014 de la Junta Nacional de Jardines Infantiles y los anexos denominados: Identificación del oferente, Nómina de contratos Obras similares, Carta Aceptación de Bases Administrativas, Declaración Jurada Simple y Especificaciones Técnicas, Declaración Jurada Simple e Itemizado Presupuesto; todos los cuales son del siguiente tenor:

**BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES PARA LICITACIÓN
MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES COMUNA PUNTA ARENAS, PORVENIR Y
PUERTO NATALES 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**

I. OBJETO DE LA LICITACIÓN

La ejecución de los trabajos para materializar las obras descritas en las Especificaciones Técnicas de la presente propuesta.

Este proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección Nacional de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl, de acuerdo a lo establecido sobre la materia, en la Ley Nº 19.886 y en su Reglamento, que regulan las condiciones, normas y políticas de uso del portal.

El presupuesto referencial para esta licitación corresponde a un monto de \$ 15.354.570.- impuestos incluidos.

II. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tendrá el carácter de pública, y podrán participar en ella todas las personas naturales o jurídicas que emitan facturas y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases Administrativas y en las normas de contratación pública que rigen a la Administración del Estado.

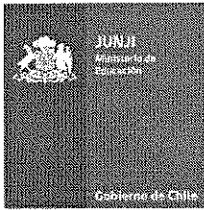
III. ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN

- Formato Identificación del Oferente (Anexo 1).
- Formato Nomina de Contratos (Anexo 2).
- Formato Carta declaración de aceptación de Bases (Anexo 3).
- Formato Declaración jurada simple, de no estar sujeto a las inhabilidades del Art. 4, incisos 1° y 6° de la Ley Nº19.886 (Anexo 4).
- Bases Administrativas de Licitación Pública.
- Bases Técnicas (Especificaciones Técnicas).
- Formato Presupuesto (Anexo 5).
- Certificado visita a terreno (Anexo 6)
- Lamina V croquis JUNJI.

IV. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Las etapas y fechas de la licitación serán las que se encuentran digitadas por el encargado del proceso de compras en el sistema www.mercadopublico.cl.

En caso de que a la fecha de cierre de oferta no existan oferentes, se ampliará esta etapa hasta por un máximo de cinco (5) días corridos, situación que deberá ser respaldada por la impresión de pantalla del ambiente privado del comprador y adjuntarlo al expediente de la contratación.



V. VISITA A TERRENO

La visita a terreno se podrá realizar de lunes a viernes de 09.00 a 16.30 horas en cada establecimiento hasta el día hábil anterior a la fecha de cierre de la licitación. Dicha visita tendrá el carácter de obligatoria para verificar y planificar los trabajos a realizar, y será certificada por la Directora de cada establecimiento, la que deberá estampar su nombre, firma, timbre y fecha en la carta de autorización de ingreso al jardín. Esta certificación formará parte de los antecedentes administrativos que deben acompañar los oferentes, presentando digitalmente dicho documento. El formato de constancia de visita a terreno se adjunta como Anexo 6 en el presente llamado a licitación, por tanto, puede ser bajado e impreso o bien puede ser solicitado en el mismo establecimiento al momento de presentarse.

La dirección de los establecimientos y la Directora o Encargada de cada uno de ellos es la siguiente:

Establecimiento	Dirección	Comuna	Directora o Encargada	Fono
J.I. Caperucita Roja	Augusto Lutz N° 1265	Punta Arenas	Paola Sáez O.	2283256
J.I. Bambi	Cancha Rayada N° 0346	Punta Arenas	Marcela Arteaga B.	2280307
J.I. Peter Pan	Gral. Del Canto N° 0726	Punta Arenas	Angélica Aguilar Ll.	2247770
J.I. Continente Blanco	Armando Sanhueza esq. Briceño	Punta Arenas	Juana Álvarez R.	2265398
J.I. Laguna Azul	Arturo Prat N° 2855	Punta Arenas	Zoila Flores Z.	2263391
J.I. Villa Austral	Karukinka N° 060	Punta Arenas	Sterlina Fuentealba I.	2223123
J.I. Las Charitas	Suiza N° 01495	Punta Arenas	Patricia Delgado T.	2217380
J.I. Los Cisnes	Yungay Esq. Ignacio Carrera Pinto	Puerto Natales	María Rebolledo J.	2411359
J.I. Copito de Nieve	Eusebio Lillo N° 1524	Puerto Natales	Ana María Cavalieri H.	2411995
J.I. Papelucho	Jorge Schyte N° 0213	Porvenir	Luz María Arrizaga G.	2580111

VI. ACEPTACIÓN DE BASES

Las presentes Bases Administrativa, Especificaciones Técnicas y los anexos de esta licitación, como asimismo, cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con la Junta Nacional de Jardines Infantiles. (Anexo3)

VII. ANTECEDENTES QUE DEBEN CUMPLIR LOS OFERENTES PARA OFERTAR

Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que no estén afectas a las inhabilidades indicadas en el artículo 4°, incisos 1° y 6° de la Ley N° 19.886. Para ello bastará que suscriban una declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal que indique tal circunstancia. Esta declaración se deberá adjuntar como anexo en el sistema www.mercadopublico.cl (Anexo 4).

VIII. PRESENTACION DE OFERTAS.

Los oferentes interesados deberán adjuntar, antes del cierre de las ofertas, en el sistema www.mercadopublico.cl, los siguientes anexos:

1. IDENTIFICACION DEL OFERENTE.



Consistente en una carta de identificación del oferente, que contenga el nombre o razón social, RUT del oferente, teléfono, fax, dirección, correo electrónico, nombre completo y RUT del representante legal (Anexo 1). Este requisito sólo será exigido para los oferentes no inscritos en el registro de Chileproveedores. Dichos documentos deberán ser ingresados en archivo digital al portal www.mercadopublico.cl al momento de ingresar su oferta.

2. NÓMINA DE CONTRATOS

Nómina según formato (Anexo 2), de contratos de obras de edificación similares a las de la presente licitación, ejecutados desde el 2010 a la fecha, indicando nombre del contratante, teléfono, nombre de la obra, monto del contrato, fecha y plazos de ejecución. Lo anterior deberá acreditarse mediante copia de los certificados, facturas, órdenes de compra, constancias o recepciones aprobadas, entregados por los respectivos mandantes y subidos al portal www.mercadopublico.cl. La Junta Nacional de Jardines Infantiles se reserva el derecho de solicitar las acreditaciones que estime necesarias respecto de la comprobación de los trabajos informados. Se deja expresamente establecido que no se evaluarán nóminas de contratos de obras de edificación presentados en otro formato que no sea el denominado Anexo 2 y por tanto estas ofertas no serán adjudicadas. Asimismo, no serán evaluados aquellos trabajos informados en el Anexo 2 que no cuenten con certificación.

3. CARTA DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS (Anexo 3).

4. PRESUPUESTO DETALLADO POR PARTIDAS, incorporando en el valor unitario todos los costos de acuerdo a formato del Anexo 5.

5. CERTIFICADO VISITA A TERRENO. (Anexo 6).

IX. REQUISITO PARA CONTRATAR.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles exigirá al contratista adjudicado, al momento de contratar, encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (Chileproveedores). Si el oferente seleccionado no se encontrase inscrito en este Registro dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles, contados desde el día siguiente hábil de la fecha de notificación de la adjudicación, para efectuar su inscripción y acompañar el respectivo comprobante.

En caso que el oferente seleccionado no se encuentre inscrito y no se inscriba en el Registro Nacional de Proveedores (Chileproveedores) en el plazo indicado en el párrafo anterior, se procederá a adjudicar a la segunda oferta mejor evaluada, o bien, se declarará desierta la licitación, de acuerdo a los intereses del Servicio.

X. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE BASES

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma y solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio www.mercadopublico.cl, éstas se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas y aclaraciones a las Bases se efectuarán a través del mismo sitio web, a través del foro de consultas en la fecha de respuesta a las consultas.





Para todos los efectos legales, las respuestas y aclaraciones se entenderán formar parte integrante de las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de la propuesta.

Las Bases Administrativas o Especificaciones Técnicas de la propuesta podrán ser modificados previa dictación de resolución fundada, antes del cierre de la recepción de las ofertas, para cuyo efecto, se publicarán dichas modificaciones en el sitio www.mercadopublico.cl, y se considerará un plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Las consultas y aclaraciones se efectuarán en las fechas establecidas en el cronograma disponible en el portal www.mercadopublico.cl.

XI. APERTURA DE LAS OFERTAS

A partir del día y hora señalados en el sistema www.mercadopublico.cl, se procederá a la apertura electrónica de los antecedentes administrativos, técnicos y económicos, ingresados a la plataforma www.mercadopublico.cl de los oferentes que hayan cumplido con los requisitos esenciales indicados precedentemente.

Sólo serán evaluadas las ofertas de aquellos proveedores que hayan dado cumplimiento a lo requerido en los puntos VI, VII y VIII de las presentes Bases, e ingresado, según corresponda, los documentos al portal www.mercadopublico.cl.

Las Ofertas Económicas deberán ser ingresadas por los oferentes en el sistema www.mercadopublico.cl antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas indicadas en el cronograma respectivo, publicado en www.mercadopublico.cl. El valor que se debe ingresar en el portal corresponde al valor total neto del servicio, expresado en pesos chilenos.

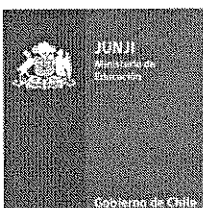
XII. EVALUACION DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas corresponderá ser efectuada por la Comisión de Evaluación, la que estará conformada por la Subdirectora de Recursos Financieros, la Encargada de la Sección de Cobertura e Infraestructura, y un profesional de Infraestructura Regional, o por quienes cada uno de ellos designen, todos funcionarios de Junta Nacional de Jardines Infantiles. La comisión será la encargada de estudiar, analizar, ponderar y evaluar las ofertas que los oferentes presenten, emitiendo un informe a la Directora Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Los miembros que integran la Comisión de Evaluación, considerando el principio de abstención regulado en las Leyes N° 18.575 y N° 19.880, no podrán tener conflictos de interés con alguno de los oferentes, al tenor de lo dispuesto en la Ley N° 19.886, debiendo dejar constancia de aquello en el Informe de Evaluación.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

CRITERIO	PONDERACIÓN	PUNTAJE
Precio de la oferta	60%	10 puntos a la oferta más económica. El puntaje de las otras ofertas se asignará en forma inversamente proporcional a la oferta más económica.
Plazo de entrega	15%	10 puntos a la oferta que presente el menor plazo de entrega. El puntaje de las otras ofertas se asignará en forma inversamente proporcional a la oferta que presente el menor plazo. De no presentarse este antecedente se



		asumirá el plazo máximo establecido en las presentes bases. No se evaluarán y por tanto no se adjudicarán aquellas ofertas que presenten plazos mayores al estipulado por Junji en el punto XVII de estas bases.
Experiencia en servicios similares	15%	10 puntos a la oferta que presente la mayor experiencia en servicios similares a los solicitados desde el año 2010 a la fecha (Según Formato Anexo 2). El puntaje de las otras ofertas se asignará en forma directamente proporcional a la oferta con mayor experiencia.
Comportamiento contractual anterior en los últimos 36 meses	10%	Se evaluará con 1 (Uno) punto a aquellos oferentes que, producto de una relación contractual con la Junji en los últimos 36 meses hayan sido objeto de 3 o más multas por cualquier causal. Se evaluará con 5 puntos a aquellos oferentes que, producto de una relación contractual con la Junji en los últimos 36 meses hayan sido objeto de 1 o 2 multas por cualquier causal. Se evaluará con 10 puntos a aquellos oferentes que, producto de una relación contractual con la Junji en los últimos 36 meses, no hayan sido objeto de multas y a aquellos oferentes que anteriormente no hayan tenido ninguna relación contractual con la Junji

Se hace presente, que para lograr una adecuada aplicación del principio proporcional, los puntajes que obtengan los oferentes deberán expresarse con dos decimales.

La Comisión de Evaluación, durante el proceso de análisis de las ofertas, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales detectados en esta etapa, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información. Para salvar esas omisiones u errores el oferente contará con el plazo de un (1) día hábil, contado desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del sistema. Se descontará al oferente en cuestión 0,5 puntos del total obtenido en la evaluación de la oferta por las correcciones y/u omisiones solicitadas.

En caso que una oferta económica sea menor al 50% del precio de la que sigue, y se verifica que los costos de ella son inconsistentes económicamente, la JUNJI puede adjudicar esta oferta, solicitándole al oferente una ampliación de garantía de fiel cumplimiento por la diferencia de precios con la oferta que le sigue.

La Comisión de Evaluación entregará a la Directora Regional, un Informe fundado de las ofertas recibidas y su calificación, y la propuesta de adjudicación.

En caso de empate se preferirá aquella oferta que tenga mejor ponderación en el factor precio. Si la paridad se mantuviera, se continuará con los demás factores de evaluación en el siguiente orden sucesivo: plazo de entrega y experiencia. En caso de mantenerse el empate se declarará desierta la licitación.

XIII. ADJUDICACIÓN



La adjudicación se materializará en una Resolución de la autoridad competente de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, previa recepción del Informe de la Comisión de Evaluación de las ofertas presentadas,

La Junta Nacional de Jardines Infantiles no estará obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea la de menor valor. Asimismo, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas Bases, o declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la Institución.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles aceptará la oferta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes establecidos en estas Bases y el criterio de desempate señalado.

En caso de que el adjudicado en primer lugar no de cumplimiento a los requerimientos para contratar, se podrá adjudicar al siguiente proveedor mejor evaluado.

XIV. DE LA NOTIFICACION

La Junta Nacional de Jardines Infantiles notificará la resolución de adjudicación de la licitación a través del portal www.mercadopublico.cl, la que se entenderá realizada luego de las 24 horas transcurridas desde que la Institución publique en el sistema de información el documento (acta o resolución objeto de la notificación).

XV. DEL CONTRATO

El adjudicatario, dentro del plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente al que se efectúe la notificación de la resolución de adjudicación, deberá entregar en la oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional, según corresponda, los siguientes antecedentes para la suscripción del contrato dentro del mismo plazo señalado anteriormente.

- a) Fotocopia de la Escritura pública o documento legal, en que conste la personería jurídica del o de los representantes legales del adjudicatario, si procediera.
- b) Fotocopia del RUT;
- c) Fotocopia del certificado de vigencia de la Sociedad en la cual conste la inscripción (fojas, N° y año), y fotocopia del certificado de vigencia de la personería del representante legal, según corresponda, ambos certificados con una antigüedad no superior a 60 días hábiles contados desde la publicación de la Resolución que dispone la contratación en el portal de Mercado Publico;
- d) La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales y buena ejecución del trabajo según se indica en el numeral siguiente, y

No obstante, los antecedentes establecidos en las letras a), b) y c) precedente no serán exigidos a los participantes que se encuentren inscritos en Chile Proveedores y cuya documentación publicada en dicho registro sea la correspondiente y suficiente para la suscripción del contrato respectivo.

Si el adjudicatario no proporciona los antecedentes antes indicados, no presenta la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y Obligaciones Laborales, o no firma el contrato, por causas que le sean imputables, dentro del plazo antes indicado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, y adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado.



El contrato que se suscribirá deberá individualizar tanto la naturaleza de la garantía, esto es, si se está en presencia de una boleta de garantía o vale vista de ejecución inmediata, además de señalar, expresamente, la fecha de vencimiento de dicho instrumento.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá efectuar durante la vigencia del contrato, aumentos o disminuciones de obra y/u obras extraordinarias hasta por un 30% del valor total del contrato, debiendo el Contratista presentar una nueva garantía por el valor correspondiente al aumento y suscribir la modificación correspondiente, en los mismos plazos señalados en este punto.

XVI. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y DE OBLIGACIONES LABORALES Y BUENA EJECUCION DEL TRABAJO

Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato se exigirá al oferente que se adjudique la licitación, una garantía consistente en una boleta de garantía o vale vista de ejecución inmediata tomada a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por una suma equivalente al 5% del valor total neto del contrato, con una vigencia mínima de 120 días corridos contados desde recepción provisoria sin observaciones.

Esta Garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por el propio oferente, y tener el carácter de irrevocable. La garantía deberá expresarse en pesos chilenos.

Esta garantía será entregada en la Dirección Regional, en forma previa a la firma del contrato respectivo y su devolución se efectuará a través de la Oficina de Tesorería, previa recepción definitiva de las obras por parte de la institución, efectuada a los 120 días corridos contados desde la recepción provisoria sin observaciones y cumpliendo los demás requisitos estipulados en las bases administrativas, especificaciones técnicas y en el contrato que se suscriba.

En el evento de existir observaciones en la recepción provisoria de obras, se otorgara al contratista un plazo adicional para solucionar las observaciones, el que no podrá exceder de 15 días corridos.

La glosa de la Garantía debe indicar, "En garantía de la buena ejecución de las obras y fiel y oportuno cumplimiento del contrato de la ejecución de la licitación pública "MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES COMUNA PUNTA ARENAS, PORVENIR Y PUERTO NATALES 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES" y de las obligaciones laborales derivadas de éste. En el caso de los Vale Vista, esta glosa deberá expresarse en una declaración jurada del contratista, la cual se adjuntará al mencionado documento.

No obstante lo indicado, si la obra, el aumento de la misma o la suma de ambos excedieran del plazo originalmente otorgado, o se aumentase el monto originalmente adjudicado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles solicitará una nueva garantía por el total de las obras o solamente por su complemento.

Al momento de hacerse efectiva la devolución del documento de garantía, la persona que lo retira deberá firmar el Libro de Documentos de Garantía de fiel y oportuno cumplimiento de la Junji donde señalará la fecha de devolución, presentando su Cédula de Identidad y copia de ésta, la que será guardada para archivo de la Institución, además deberá presentar un poder emitido por la empresa que autoriza a entregar dicho documento, en caso que no se trate del representante legal.

XVII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS





El plazo de ejecución de las obras será de 30 (TREINTA) días corridos. Tiempo menor será considerado en los Criterios de Evaluación de las ofertas. Estos días se contarán desde la fecha de entrega de terreno al contratista, la que se efectuará el día hábil siguiente a la fecha de firma de contrato, levantando acta de ello.

Los trabajos se deberán ejecutar fuera del horario de atención de los establecimientos, es decir, de lunes a viernes desde las 16:30 hrs, sábado y domingo sin restricción de horario, pero previo acuerdo con la Directora o Encargada de cada establecimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, por causa constitutiva de caso fortuito, fuerza mayor o aumento de las obras contratadas, el oferente podrá solicitar a la autoridad competente, por escrito, y antes del vencimiento del plazo convenido, una prórroga del plazo para la ejecución de las obras, la que a su juicio exclusivo podrá aceptarla o rechazarla, total o parcialmente, previo informe del inspector técnico de las obras (ITO), mediante la dictación de una resolución fundada que así lo disponga.

XVIII. FORMA DE PAGO

La cancelación se realizara de la siguiente forma:

- El 100% del precio del contrato, al acreditar un avance del 100% de las obras, previa recepción provisoria sin observaciones por parte del Profesional de Infraestructura de la Sección de Cobertura e Infraestructura, Dirección Regional de Magallanes de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que las supervise; y de la factura correspondiente por parte del oferente adjudicado.

El contratista, al momento de solicitar que se curse el estado de pago, deberá adjuntar un certificado emitido por la Inspección del Trabajo respectiva que acredite que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones o cotizaciones de seguridad social adeudadas a sus trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

En el caso de que el contratista registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados durante los dos últimos años, los respectivos estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

Para los efectos indicados precedentemente el contratista deberá acompañar en su oportunidad un certificado de cumplimiento de obligaciones laborales, de remuneraciones y de cotizaciones de seguridad social, extendida por la Dirección del Trabajo o las entidades legalmente autorizadas para tales efectos.

La factura deberá ser presentada en la Oficina de Partes de la Dirección Regional Magallanes, ubicada en Lautaro Navarro No. 1111 piso 2.

Asimismo, aún cuando efectivamente se haya efectuado el trabajo a conformidad, el pago no se llevará a cabo si el proveedor no acepta la Orden de Compra.

XIX. CONTRAPARTE TECNICA

La Junta Nacional de Jardines Infantiles designará a un Profesional de la Sección de Infraestructura, perteneciente a la Institución, como Contraparte Técnica (Inspector Técnico de Obra), cuyas funciones serán, entre otras: velar por el fiel y oportuno cumplimiento del contrato y de las especificaciones técnicas, impartir instrucciones relacionadas con la ejecución de la obra a través del libro de obras



(proporcionado por el oferente adjudicado), velar por que se estén cumpliendo las condiciones de seguridad de los trabajadores, indicar al proveedor los problemas que pudieren afectar el desarrollo del contrato, control sobre vigencia y ejecución (de corresponder) los documentos de garantía entregados, visar los diferentes pagos presentados por el proveedor y efectuar la recepción provisoria y definitiva de la contratación, que corresponda.

XX. MULTAS

Por cada día corrido de atraso en la entrega de las obras o de atraso en la entrega de las observaciones definidas en la recepción provisoria, se aplicará al proveedor una multa equivalente al 1% del monto total neto del contrato, las que serán descontadas del estado de pago.

Cuando la suma de las multas exceda del 10% del monto total neto del contrato, se procederá a poner término al contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato y buena ejecución del trabajo.

XXI. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

De acuerdo a lo previsto en el artículo 13 de la Ley Nº 19.886, la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá modificar o poner término anticipado al contrato, por las siguientes causales:

- a. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- b. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista, cuya calificación quedará a juicio exclusivo de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.
- c. Estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- d. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- e. Incumplimiento por parte del contratista, de las instrucciones impartidas por el Inspector Técnico de Obras.
- f. Demora de diez días corridos o más en el inicio de las obras
- g. Paralización injustificada de la obra por un lapso de 15 días corridos, imputable al contratista.
- h. Alcanzar el monto máximo de multas permitidas, según se establece en el punto XX de las presentes Bases.
- i. En los demás casos que autoriza la ley.

Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Junta Nacional de Jardines Infantiles, pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del adjudicatario.

El término anticipado del contrato definitivo o su modificación, se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el portal www.mercadopublico.cl, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada.

En los casos indicados precedentemente y cuando el termino anticipado se deba a un incumplimiento de las obligaciones del proveedor, se hará efectiva por la Institución la garantía de buena ejecución de las obras y fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales.

Se procederá a pagar al proveedor, las obras efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción.

XXII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA





El contratista será responsable de todo accidente o daño que durante la vigencia del contrato, le pudiera ocurrir a su personal y/o a terceros.

El contratista asume todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos, como también asume daños y perjuicios que producto de su trabajo, pueda ocasionar a las instalaciones de la JUNJI existentes dentro del local donde se ejecuten los trabajos, incluyendo el riesgo de incendio.

De igual modo, el proveedor será responsable de cumplir las obligaciones que le corresponden como empleador, en aspectos de remuneraciones, previsión, seguridad, alimentación, etc.

El contratista asume toda la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución de los trabajos, obligándose a rehacer sin costo para la JUNJI cualquier falla que a juicio de la Institución pudiera apreciarse.

El contratista deberá efectuar previamente, los trabajos necesarios para el correcto y adecuado cierre del perímetro donde se ejecutara los trabajos si fuese necesario, de modo de resguardar y garantizar la integridad de los menores que concurran al establecimiento, y evitar, además, el contacto de sus trabajadores con los párvulos, eliminando el cierre al término de las obras de instalación, dejando el terreno en similares condiciones a la entrega de él.

Asimismo, el contratista debe disponer, a su cargo, la utilización de baños químicos para sus trabajadores, los cuales deben mantenerse higienizados desde el comienzo y hasta el término de todas y cada una de las obras de la presente licitación.

El incumplimiento de las obligaciones indicadas en el presente punto, faculta a la Junta Nacional de Jardines Infantiles para hacer efectiva la garantía de buena ejecución de obras y fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales.

XXIII. PROHIBICIÓN DE CESION DE DERECHOS

El proveedor no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nazcan del desarrollo del contrato definitivo.

XXIV. EVALUACION DE PROVEEDORES.

Al término de la entrega del servicio, la Sección de Cobertura e Infraestructura calificará el comportamiento que haya tenido el oferente adjudicado en los siguientes puntos:

- Oportunidad de la entrega de los productos y/o servicios
- Cumplimiento de las especificaciones técnicas y oferta técnica.

La información servirá de base para respaldo de término anticipado de contrato si procede y para futuras evaluaciones de las que sea objeto el proveedor producto de licitaciones en las que participe en el criterio de evaluación "Comportamiento contractual anterior del proveedor".

XXV. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:



25.1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

25.2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

25.3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.

25.4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

25.5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

25.6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

25.7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

25.8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

ANEXO Nro 1

CARTA IDENTIFICACION DEL OFERENTE "MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES COMUNA PUNTA ARENAS, PORVENIR Y PUERTO NATALES 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES"



Nombre o Razón social: _____

Rut del Oferente: _____

Teléfono y/o fax: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Nombres completos del Representante legal: _____

Rut del Representante legal: _____

Firma: _____

ANEXO NRO 2

**MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES COMUNA PUNTA ARENAS, PORVENIR Y
 PUERTO NATALES 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES
 DETALLE DE EMPRESAS Y/O SERVICIOS PUBLICOS A LOS CUALES SE LES HA PROVISTO DE SERVICIOS
 SIMILARES DESDE EL AÑO 2010 A LA FECHA**

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL OFERENTE:			
RUT DEL OFERENTE:			
Nro	Nombre Empresas y/o Servicio Público al cual se le ha realizado servicios similares	Descripción del servicio realizado	Nro de Factura, Nro de Orden de Compra o Certificado del servicio





Firma, Nombre y Rut del Representante del Oferente

ANEXO 3

**CARTA ACEPTACION
BASES ADMINISTRATIVAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES COMUNA PUNTA ARENAS, PORVENIR Y
PUERTO Natales 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**

Yo, _____, RUT _____, en representación de la empresa _____, declaro conocer y aceptar las Bases administrativas y los Especificaciones Técnicas que forman parte de la presente licitación " _____", ID N° _____ publicada por la Junta Nacional de Jardines Infantiles, en el portal web www.mercadopublico.cl

Firma, Nombre y RUT del Representante del Oferente

**ANEXO Nro 4
DECLARACION JURADA SIMPLE
MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES COMUNA PUNTA ARENAS, PORVENIR Y
PUERTO Natales 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**



Yo, _____ (indicar nombre completo), _____ (RUT), en representación de la empresa _____, declaro que ninguna persona que la constituye, se encuentra afecto a las inhabilidades consignadas en el art 4°, incisos 1° y 6° de la ley N°19.886 y cuyo tenor literal es el siguiente:

“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las, sociedades antedichas”.

Firma: _____

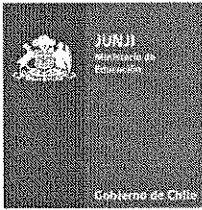
ITEMIZADO PRESUPUESTO ANEXO 5

MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES COMUNA PUNTA ARENAS PORVENIR Y PUERTO NATALES 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Total
A.-	CAPERUCITA ROJA				
A.1.-	NIVEL MEDIO MENOR A				
A.1.1.-	Vidrio termoendurecido laminado	M2	0,4		\$ -
A.2.-	VARIOS				
A.2.1.-	Foco exterior	UNI	1		\$ -
A.2.2.-	Aldaba	UNI	11		\$ -
A.2.3.-	Baranda de protección	ML	30		\$ -
A.2.4.-	Parlante	UNI	1		\$ -
A.2.5.-	Barredora	UNI	3		\$ -
A.2.6.-	Limpieza alcantarillado	GL	1		\$ -
A.2.7.-	Mantencción Equipos de emergencia	GL	1		\$ -
A.2.8.-	Malla mosquitera	UNI	1		\$ -
B.-	BAMBI				

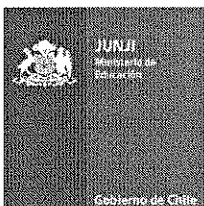


B.1.-	SALA CUNA MENOR				
B.1.1.-	Chapa Closet	UNI	1		\$ -
B.1.2.-	Fitting estanque	UNI	2		\$ -
B.2.-	SALA CUNA MAYOR A				
B.2.1.-	Vidrio termoendurecido laminado	M2	0,32		\$ -
B.3.-	SALA CUNA MAYOR B				
B.3.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1		\$ -
B.3.2.-	Mantención ventilador eléctrico	UNI	1		\$ -
B.4.-	NIVEL MEDIO MENOR B				
B.4.1.-	Equipo de emergencia	UNI	1		\$ -
B.5.-	NIVEL MEDIO MAYOR B				
B.5.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1		\$ -
B.6.-	BAÑO DISCAPACITADOS				
B.6.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1		\$ -
B.7.-	BAÑO MANIPULADORAS				
B.7.1.-	Equipo de iluminación	UNI	1		\$ -
B.7.2.-	Cerradura con manilla	UNI	1		\$ -
B.8.-	OFICINA ADMINISTRATIVA				
B.8.1.-	Equipo de iluminación	UNI	1		\$ -
E.8.2.-	Quincallería ventana	UNI	1		\$ -
B.9.-	COMEDOR PERSONAL				
B.9.1.-	Sifón	UNI	1		\$ -
B.10.-	VARIOS				
B.10.1.-	Ponton acceso	UNI	1		\$ -
B.10.2.-	Grifería tipo teléfono	UNI	1		\$ -
B.10.3.-	Mantención Equipos de emergencia	GL	1		\$ -
B.10.4.-	Equipo de emergencia para patio cubierto	UNI	1		\$ -
B.10.5.-	Limpieza alcantarillado	GL	1		\$ -
C.-	PETER PAN				
C.1.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR B				
C.1.1.-	Collarín WC Kids	UNI	1		\$ -
C.1.2.-	Sello antifuga	UNI	1		\$ -
C.1.3.-	Sifón	UNI	1		\$ -
C.2.-	VARIOS				
C.2.1.-	Puerta escape Sur	UNI	1		\$ -
C.2.2.-	Limpieza alcantarillado	GL	1		\$ -
C.2.3.-	Mantención Equipos de emergencia	GL	1		\$ -
D.-	CONTINENTE BLANCO				
D.1.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR				
D.1.1.-	Fitting estanque	UNI	2		\$ -
D.2.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR A				
D.2.1.-	Cerradura puerta Closet	UNI	1		\$ -



D.3.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR B				
D.3.1.-	Cambio interruptor	UNI	1		\$ -
D.3.-	SALA CUNA MAYOR B				
D.3.1.-	Puerta escape	UNI	1		\$ -
D.3.2.-	Grifería frutillar	UNI	1		\$ -
D.4.-	SALA CUNA MENOR				
D.4.1.-	Cerradura sobreponer	UNI	1		\$ -
D.5.-	BAÑO MANIPULADORAS				
D.5.1.-	WC	UNI	1		\$ -
D.6.-	ENFERMERIA				
D.6.1.-	Equipo de iluminación	UNI	1		\$ -
D.7.-	SALA BAÑERA				
D.7.1.-	Grifería	UNI	1		\$ -
D.8.-	OFICINA ADMINISTRATIVA				
D.8.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1		\$ -
D.9.-	VARIOS				
D.9.1.-	Puertas	UNI	2		\$ -
D.9.2.-	Tapa cámara alcantarillado	UNI	1		\$ -
D.9.3.-	Limpieza alcantarillado	GL	1		\$ -
D.9.4.-	Mantención Equipos de emergencia	GL	1		\$ -
E.-	LAGUNA AZUL				
E.1.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR A				
E.1.1.-	Quincallería ventana	UNI	2		\$ -
E.1.2.-	Lavamanos	UNI	2		\$ -
E.1.3.-	Protección para radio	UNI	1		\$ -
E.2.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR B				
E.2.1.-	Lavamanos	UNI	1		\$ -
E.2.2.-	Fitting estanque	UNI	2		\$ -
E.3.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR A				
E.3.1.-	Lavamanos	UNI	1		\$ -
E.4.-	SALA CUNA MAYOR B				
E.4.1.-	Lavamanos	UNI	1		\$ -
E.4.2.-	Pestillo closet	UNI	1		\$ -
E.5.-	SALA BAÑERA				
E.5.1.-	Equipo de iluminación	UNI	1		\$ -
E.6.-	VARIOS				
E.6.1.-	Vidrio	M2	0,72		\$ -
E.6.2.-	Limpieza alcantarillado	GL	1		\$ -
E.6.3.-	Mantención Equipos de emergencia	GL	1		\$ -
F.-	VILLA AUSTRAL				
F.1.-	SALA CUNA MENOR				
F.1.1.-	Casilleros	UNI	2		\$ -

F.1.2.-	Afianzar Cornisas	ml	3		\$	-
F.2.-	SALA CUNA MAYOR A/B					
F.2.1.-	Filtración	GL	1		\$	-
F.2.2.-	Cerradura con manilla	UNI	2		\$	-
F.2.3.-	Cerámico	M2	1		\$	-
F.2.4.-	Grifería frutillar	UNI	4		\$	-
F.2.5.-	Pintura muros	M2	30		\$	-
F.2.6.-	Afianzar Cornisas	ML	6		\$	-
F.2.7.-	Guardapolvo cerámico	ML	18		\$	-
F.3.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR A					
F.3.1.-	Llave de paso	UNI	2		\$	-
F.3.2.-	Afianzar Cornisas	ml	4		\$	-
F.4.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR B					
F.4.1.-	Cerámico	M2	1		\$	-
F.5.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR A					
F.5.1.-	Llave de paso	UNI	1		\$	-
F.5.2.-	Guardapolvo cerámico	ML	12		\$	-
F.6.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR B					
F.6.1.-	Filtración	GL	1		\$	-
F.6.2.-	Rejilla	C/U	1		\$	-
F.7.-	BODEGA LACTANTES					
F.7.1.-	Filtración	GL	1		\$	-
F.8.-	SUM					
F.8.1.-	Afianzar Cornisas	ML	24		\$	-
F.8.2.-	Guardapolvo madera	ML	24		\$	-
F.9.-	VARIOS					
F.9.1.-	Demolición base hormigón	m3	12		\$	-
F.9.2.-	Puerta metálica	UNI	1		\$	-
F.9.3.-	Tapa Medidor de agua	UNI	1		\$	-
F.9.4.-	Tapa tablero eléctrico	UNI	1		\$	-
F.9.5.-	Brazo hidráulico	UNI	1		\$	-
F.9.6.-	Limpieza alcantarillado	GL	1		\$	-
F.9.7.-	Mantenimiento Equipos de emergencia	GL	1		\$	-
G.-	LAS CHARITAS					
G.1.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR A					
G.1.2.-	Espejo	UNI	1		\$	-
G.2.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR B					
G.2.1.-	Fitting estanque	UNI	2		\$	-
G.3.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR A					
G.3.1.-	Collarín WC Kids	UNI	1		\$	-
G.4.-	VARIOS					
G.4.1.-	Termo	UNI	1		\$	-



G.4.2.-	Filtración	M2	4	\$	-
G.4.3.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	\$	-
G.4.4.-	Mantenimiento Equipos de emergencia	GL	1	\$	-
H.-	LOS CISNES				
H.1.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR				
H.1.1.-	Sifón	UNI	2	\$	-
H.1.2.-	Cerámico	M2	1	\$	-
H.1.3.-	Fitting estanque	UNI	2	\$	-
H.1.4.-	Baldosas	M2	1	\$	-
H.2.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR				
H.2.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	\$	-
H.2.2.-	Sifón	UNI	2	\$	-
H.2.3.-	Cerámico	M2	1	\$	-
H.2.4.-	Filtración	M2	2	\$	-
H.3.-	SALA CUNA MENOR				
H.3.1.-	Grifería monomando	C/U	1	\$	-
H.4.-	SALA CUNA MAYOR A/B				
H.4.1.-	Grifería monomando	C/U	1	\$	-
H.4.2.-	Quincallería ventana	UNI	1	\$	-
H.5.-	TRANSICIÓN				
H.5.1.-	Lavamanos	UNI	1	\$	-
H.5.2.-	Equipo de iluminación	UNI	1	\$	-
H.6.-	BAÑO DISCAPACITADOS				
H.6.1.-	Sello antifuga	UNI	1	\$	-
H.7.-	BAÑO PERSONAL				
H.7.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	\$	-
H.8.-	VARIOS				
H.8.1.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	\$	-
H.8.2.-	Mantenimiento Equipos de emergencia	GL	1	\$	-
H.8.3.-	Timbre de emergencia	GL	1	\$	-
I.-	COPITO DE NIEVE				
I.1.-	SALA NIVEL TRANSICION				
I.1.1.-	Wc Kids	C/U	1	\$	-
I.2.-	VARIOS				
I.2.1.-	Reparar portón	GL	1	\$	-
I.2.2.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	\$	-
I.2.3.-	Mantenimiento Equipos de emergencia	GL	1	\$	-
J.-	PAPELUCHO				



J.1.-	OFICINA ADMINISTRATIVA				
J.1.1.	Cerámicos	M2	2		\$ -
J.2.-	VARIOS				\$ -
J.2.1.-	Cerradura eléctrica	UNI	1		\$ -
J.2.2.-	Cerradura patio de servicios	UNI	1		\$ -
J.2.3.-	Mantenición Equipos de emergencia	GL	1		\$ -
TOTAL NETO					\$ -
IVA					\$ -
TOTAL CON IVA					\$ -

PLAZO DE EJECUCIÓN:

CONTRATISTA:

FIRMA

FECHA

ANEXO 6

CERTIFICADO VISITA A TERRENO MANTENCION INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES COMUNA PUNTA ARENAS, PORVENIR Y PUERTO NATALES 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

Yo, _____ (indicar nombre completos),
_____ (RUT), en representación de la empresa
_____, RUT _____

declaro haber visitado y conocido la topografía del terreno y demás características que incidan directamente en la ejecución de la obra, que sean apreciables en una inspección visual cuidadosa, incluyendo accesibilidad al lugar de las obras, existencia de materias primas y materiales, empréstitos y botaderos y todo otro factor que pueda incidir en la propuesta de la licitación ID N° _____, publicada por la Junta Nacional de Jardines Infantiles en el portal web www.mercadopublico.cl

Firma Encargado: _____

Firma Contratista: _____



Fecha: _____

3º PUBLÍQUESE, la presente Resolución que aprueba las bases administrativas, Especificaciones técnicas y anexos, para contratar el Servicio Mantención Infraestructura Jardines Infantiles Comuna de Punta Arenas, Porvenir y Puerto Natales 2014 de la Junta Nacional de Jardines Infantiles y autoriza el llamado a licitación pública a través del sitio www.mercadopublico.cl.

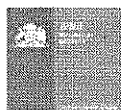
ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE


SILVIA TOLEDO DIAZ
DIRECTORA REGIONAL (S)
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

STD/AVN/JPB/xpa

DISTRIBUCION:

- Asesoría Jurídica (con adjuntos)
- Sección de Cobertura e Infraestructura
- Subdirección de Recursos Financieros (2)
- Oficina de Partes (con originales).



ESPECIFICACIONES TECNICAS

MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES COMUNA PUNTA ARENAS, PORVENIR Y PUERTO NATALES 2014 DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A.-	CAPERUCITA ROJA			
A.1.-	NIVEL MEDIO MENOR A			
A.1.1.-	Vidrio termoendurecido laminado	M2	0,4	Cambio de cristal termoendurecido laminado interior en ventana oriente, espesor 5 mm, inastillable. Dimensiones 50*80 cm aprox. (verificar en terreno), sellos y remates.
A.2.-	VARIOS			
A.2.1.-	Foco exterior	UNI	1	Suministro e instalación foco doble para exterior, se debe instalar bajo alero sala cuna mayor, y debe iluminar la superficie de la salida por rampa norte y escalera hacia exterior niveles medios. Se debe incluir todos los trabajos necesarios para una correcta ejecución, el comando de encendido-apagado debe quedar instalado en sala nivel medio menor A.
A.2.2.-	Aldaba	UNI	11	Suministro e instalación de aldaba metálica de 4" mínimo con gancho de sujeción, para todas las puertas hacia exterior del jardín, instaladas a una altura de 130 cm NPT. Sellos y remates.
A.2.3.-	Baranda de protección	ML	30	Se consulta fabricación e instalación de baranda de protección metálica tipo lamina V JUNJI, para rampas de evacuación acceso principal jardín, se deben considerar en todo punto donde se produzca un diferencia de 20 cm de altura (antejardín, salida sector norte, rampa, etc). Color a definir por ITO, sellos y remates.
A.2.4.-	Parlante	UNI	1	Se consulta la extensión de sistema de llamado por altoparlantes, se debe habilitar parlante en sala cuna menor B.
A.2.5.-	Barredora	UNI	3	Suministro e instalación de protección contra el viento y aguas lluvias para parte inferior puerta de escape en salida patio, puerta principal, y medio mayor C.
A.2.6.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	Se solicita la limpieza de todo el sistema de alcantarillado, desde cámaras de inspección de forma manual con varillaje y mecánica con bomba de extracción, se debe limpiar toda la red de alcantarillado, desde la cámara hasta cada artefacto de todo el Jardín.
A.2.7.-	Mantencción Equipos de emergencia	GL	1	Se consulta revision y reparación de todos los equipos de emergencia existentes en el jardín, se debe considerar reponer alguno que no se pueda reparar, sellos y remates. Se revisara cada uno de los equipos existentes antes de la recepción de los trabajos, al momento de la revision deben estar funcionando correctamente, de lo contrario se solicitará su reposición por uno nuevo, de igual o superior calidad al existente.
A.2.8.-	Malla mosquitera	UNI	1	Suministro e instalación de malla mosquitera para ventana cocina general 1er piso. En marco de aluminio pvc blanco, con malla acero inoxidable, igual o superior a existentes.
B.-	BAÑO			
B.1.-	SALA CUNA MENOR			
B.1.1.-	Chapa Closet	uni	1	Se consulta desarmar e retirar trozo de llave rola dentro de la chapa, reinstalar, sellos y remates. Se debe considerar si es necesario cambio de chapa puerta closet.
B.1.2.-	Fitting estanque	UNI	2	Cambio fluidmaster y cadena metálica.
B.2.-	SALA CUNA MAYOR A			
B.2.1.-	Vidrio termoendurecido laminado	M2	0,32	Cambio de cristal termoendurecido laminado interior en ventana oriente, espesor 5 mm, inastillable. Dimensiones 40*75 cm aprox. (verificar en terreno), sellos y remates.
B.3.-	SALA CUNA MAYOR B			
B.3.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	Cambio cerradura existente puerta acceso sala, considera refuerzo con placa metálica de puerta de madera. La cerradura debe ser de embutir con llave y manilla ambos lados, de igual o superior calidad a la existente.
B.3.2.-	Mantencción ventilador electrico	UNI	1	Se consulta la mantención integral de ventilador electrico existente, cambio de piezas, acortar y reinstalar. Sellos y remates.
B.4.-	NIVEL MEDIO MENOR B			
B.4.1.-	Equipo de emergencia	UNI	1	Se consulta habilitar punto electrico y suministro e instalación de equipo de emergencia sobre puerta hacia patio exterior, sellos y remates. Suministro e instalación de enchufe simple en caja sobrepuesta tipo chuqui, conectado a circuito mas cercano. Circuito electrico con moldura DLP 12,5 x 20 mm minimo y accesorios, conductor EVA de 1,5 mm de acuerdo a normativa vigente. Sellos y terminaciones.
B.5.-	NIVEL MEDIO MAYOR B			
B.5.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	Cambio cerradura existente puerta acceso sala, considera refuerzo con placa metálica de puerta de madera. La cerradura debe ser de embutir con llave y manilla ambos lados, de igual o superior Calidad a la existente.
B.6.-	BAÑO DISCAPACITADOS			
B.6.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	Cambio cerradura existente puerta acceso, considera refuerzo con placa metálica de puerta de madera. La cerradura debe ser de embutir con llave y manilla ambos lados, de igual o superior Calidad a la existente.
B.7.-	BAÑO MANIPULADORAS			
B.7.1.-	Equipo de iluminación	UNI	1	Se consulta cambio equipo de iluminación existente, por una de igual características, sellos y remates.
B.7.2.-	Cerradura con manilla	UNI	1	Cambio cerradura existente puerta acceso, considera refuerzo con placa metálica de puerta de madera. La cerradura debe ser de embutir con llave y manilla ambos lados, de igual o superior Calidad a la existente.
B.8.-	OFICINA ADMINISTRATIVA			
B.8.1.-	Equipo de iluminación	UNI	1	Afianzar a cielo raso canca suelta, reforzar estructura para atornillar.
B.8.2.-	Quincallería ventana	UNI	1	Suministro e instalación de pestillo de ventanas de corredera interior, sellos y remates.
B.9.-	COMEDOR PERSONAL			
B.9.1.-	Sifón	UNI	1	Cambio sifón lavaplatos, sellos y remates.
B.10.-	VARIOS			
B.10.1.-	Ponion acceso	UNI	1	Se consulta cambio pestillo metalico porlon acceso principal, recuadrar puerta, sellos y remates.
B.10.2.-	Grifería tipo telefono	UNI	1	Se consulta suinistro e instalación de grifo tipo telefono sobre lavafondos bodega de aseo. Se debe consultar intervenir cañerías existentes para habilitar grifería tipo telefono, sellos y remates.
B.10.3.-	Mantencción Equipos de emergencia	GL	1	Se consulta revision y reparación de todos los equipos de emergencia existentes en el jardín, se debe considerar reponer alguno que no se pueda reparar, sellos y remates. Se revisara cada uno de los equipos existentes antes de la recepción de los trabajos, al momento de la revision deben estar funcionando correctamente, de lo contrario se solicitará su reposición por uno nuevo, de igual o superior calidad al existente.
B.10.4.-	Equipo de emergencia para patio cubierto	UNI	1	Se consulta habilitar punto electrico y suministro e instalación de equipo de emergencia sobre puerta hacia patio exterior, sellos y remates. Suministro e instalación de enchufe simple en caja sobrepuesta tipo chuqui, conectado a circuito mas cercano. Circuito electrico con moldura DLP 12,5 x 20 mm minimo y accesorios, conductor EVA de 1,5 mm de acuerdo a normativa vigente. Sellos y terminaciones.
B.10.5.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	Se solicita la limpieza de todo el sistema de alcantarillado, desde cámaras de inspección de forma manual con varillaje y mecánica con bomba de extracción, se debe limpiar toda la red de alcantarillado, desde la cámara hasta cada artefacto de todo el Jardín.
C.-	PETER PAN			
C.1.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR B			
C.1.1.-	Collarín WC Kids	UNI	1	Se consulta el cambio de collarín de conexión estanque con taza, sellos y remates
C.1.2.-	Sello anti fuga	UNI	1	Cambio sello anti fuga WC Kids, sellos y remates.
C.1.3.-	Sifón	UNI	1	Cambio sifón Lavamanos, sellos y remates.
C.2.-	VARIOS			
C.2.1.-	Puerta escape Sur	UNI	1	Se consulta reparar puerta de escape caída. Se consulta cambio bisagra 31/2" superior, se debe reforzar puerta para recibir cerradura, recuadrar puerta, reinstalar brazo hidráulico, sellos y remates.
C.2.2.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	Se solicita la limpieza de todo el sistema de alcantarillado, desde cámaras de inspección de forma manual con varillaje y mecánica con bomba de extracción, se debe limpiar toda la red de alcantarillado, desde la cámara hasta cada artefacto de todo el Jardín.
C.2.3.-	Mantencción Equipos de emergencia	GL	1	Se consulta revision y reparación de todos los equipos de emergencia existentes en el jardín, se debe considerar reponer alguno que no se pueda reparar, sellos y remates. Se revisara cada uno de los equipos existentes antes de la recepción de los trabajos, al momento de la revision deben estar funcionando correctamente, de lo contrario se solicitará su reposición por uno nuevo, de igual o superior calidad al existente.
D.-	CONTINENTE BLANCO			
D.1.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR			
D.1.1.-	Fitting estanque	UNI	2	Cambio fluidmaster y cadena metálica.
D.2.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR A			
D.2.1.-	Cerradura puerta Closet	UNI	1	Se consulta reparación cerradura puerta closet, se debe retirar de puerta para extraer llave rola, sellos y remates. Se debe considerar si es necesario, cambio de cerradura.
D.3.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR B			
D.3.1.-	Cambio interruptor	UNI	1	Cambio interruptor tipo caja chuqui, sellos y remates.
D.3.-	SALA CUNA MAYOR B			
D.3.1.-	Puerta escape	UNI	1	Cambio cerradura de embutir puerta escape, sellos y remates. Reforzar puerta para nueva chapa.
D.3.2.-	Grifería frutillar	UNI	1	Reinstalar grifería cuello cisco suelta, cambio de gomas y perno, sellos y remates.
D.4.-	SALA CUNA MENOR			
D.4.1.-	Cerradura sobrepone	UNI	1	Cambio cerradura de sobrepone puerta escape, sellos y remates. Reforzar puerta para nueva chapa.
D.5.-	BAÑO MANIPULADORAS			
D.5.1.-	WC	UNI	1	Cambio pernos de anclaje Wc, sellos y remates.

D.6.-	ENFERMERIA			
D.6.1.-	Equipo de iluminación	UNI	1	Mantenimiento equipo de iluminación, cambio de ballast y parafijos.
D.7.-	SALA BAÑERA			
D.7.1.-	Grifería	UNI	1	Cambio grifería tipo teléfono, sellos y remates.
D.8.-	OFICINA ADMINISTRATIVA			
D.8.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	Cambio cerradura existente puerta acceso, considera refuerzo con placa metálica de puerta de madera. La cerradura debe ser de embutir con llave y manilla ambos lados, de igual o superior Calidad a la existente.
D.9.-	VARIOS			
D.9.1.-	Puertas	UNI	2	Retiro e instalación de puertas metálicas descuadradas, reapretar cerraduras, cambio bisagras, etc. Puerta acceso principal y salida patio cubierto lado norte.
D.9.2.-	Tapa cámara alcantarillado	UNI	1	Cambio tapa de hormigón cámara de inspección alcantarillado, sector patio sala cuna menor, sellos y remates.
D.9.3.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	Se solicita la limpieza de todo el sistema de alcantarillado, desde cámaras de inspección de forma manual con varillaje y mecánica con bomba de extracción, se debe limpiar toda la red de alcantarillado, desde la cámara hasta cada artefacto de todo el Jardín.
D.9.4.-	Mantenimiento Equipos de emergencia	GL	1	Se consulta revisión y reparación de todos los equipos de emergencia existentes en el jardín, se debe considerar reponer alguno que no se pueda reparar, sellos y remates. Se revisará cada uno de los equipos existentes antes de la recepción de los trabajos, al momento de la revisión deben estar funcionando correctamente, de lo contrario se solicitará su reposición por uno nuevo, de igual o superior calidad al existente.
E.-	LAGUNA AZUL			
E.1.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR A			
E.1.1.-	Quincallería ventana	UNI	2	Suministro e instalación de pestillo de ventanas de abatir exterior, sellos y remates.
E.1.2.-	Lavamanos	UNI	2	Se consulta reparar pérdida de agua cañería acero galvanizado de alimentación agua fría lavamanos, cambio de piezas, sellos y remates.
E.1.3.-	Protección para radio	UNI	1	Se consulta instalación de protección para equipo de música, topo de madera para evitar caída desde altura, sellos y remates.
E.2.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR B			
E.2.1.-	Lavamanos	UNI	1	Se consulta reparar y mantener cañerías de alimentación manifold de lavamanos, reparar fugas de agua, cambio sifones en mal estado, cambio de llaves de corte, grifería sueltas, etc. Sellos y remates.
E.2.2.-	Fitting estanque	UNI	2	Cambio fluidmaster y cadena metálica.
E.3.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR A			
E.3.1.-	Lavamanos	UNI	1	Se consulta reparar y mantener cañerías de alimentación manifold de lavamanos, reparar fugas de agua, cambio sifones en mal estado, cambio de llaves de corte, grifería sueltas, etc. Sellos y remates.
E.4.-	SALA CUNA MAYOR B			
E.4.1.-	Lavamanos	UNI	1	Se consulta reparar y mantener cañerías de alimentación manifold de lavamanos, reparar fugas de agua, cambio sifones en mal estado, cambio de llaves de corte, grifería sueltas, etc. Sellos y remates.
E.4.2.-	Pestillo closet	UNI	1	Se consulta cambio pestillo roto interior parte superior puerta closet. Sellos y remates.
E.5.-	SALA BAÑERA			
E.5.1.-	Equipo de iluminación	UNI	1	Se consulta cambio de equipo de iluminación existente, igual o superior calidad, sellos y remates.
E.6.-	VARIOS			
E.6.1.-	Vidrio	M2	0,72	Cambio vidrio roto ventanal pasillo de circulación principal lado poniente, vidrio 5 mm, sellos y remates.
E.6.2.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	Se solicita la limpieza de todo el sistema de alcantarillado, desde cámaras de inspección de forma manual con varillaje y mecánica con bomba de extracción, se debe limpiar toda la red de alcantarillado, desde la cámara hasta cada artefacto de todo el Jardín.
E.6.3.-	Mantenimiento Equipos de emergencia	GL	1	Se consulta revisión y reparación de todos los equipos de emergencia existentes en el jardín, se debe considerar reponer alguno que no se pueda reparar, sellos y remates. Se revisará cada uno de los equipos existentes antes de la recepción de los trabajos, al momento de la revisión deben estar funcionando correctamente, de lo contrario se solicitará su reposición por uno nuevo, de igual o superior calidad al existente.
F.-	VILLA AUSTRAL			
F.1.-	SALA CUNA MENOR			
F.1.1.-	Casilleros	UNI	2	Se consulta instalar bajo casillero cuadrado metálica para reforzar estructura de closet al muro, sellos y remates.
F.1.2.-	Afianzar Cornisas	m	3	Afianzar a muro cornisa suelta o desprendida, se debe clavar o pegar, sellos y remates.
F.2.-	SALA CUNA MAYOR AB			
F.2.1.-	Filtración	GL	1	Reparar filtración de agua desde techumbre sector sala mudas, se consulta sellar y reparar cubierta de techo, cambio de plancha de cielo raso, cambio aislamiento, pintura de terminación de todo el cielo raso esmalte sintético blanco.
F.2.2.-	Cerradura con manilla	UNI	2	Cambio cerradura existente puerta acceso sala mudas, considera refuerzo con placa metálica de puerta de madera. La cerradura debe ser de embutir paso libre y manilla ambos lados, de igual o superior Calidad a la existente.
F.2.3.-	Cerámico	M2	1	Cambio cerámico rotos o sueltos sobre frutillares, color a definir por ITO, sellos y remates.
F.2.4.-	Grifería frutillar	UNI	4	Reinstalar grifería cuello cisne suelta, cambio de gomas y perno, sellos y remates.
F.2.5.-	Pintura muros	M2	30	Se consulta pintura de todos los muros de la sala de mudas, previa preparación de superficie, se debe aplicar en 3 manos mínimo esmalte al agua blanco, sellos y remates.
F.2.6.-	Afianzar Cornisas	ML	6	Afianzar a muro cornisas suelta o desprendida en ambas salas de actividades y sala mudas, se debe clavar o pegar, sellos y remates.
F.2.7.-	Guardapolvo cerámico	ML	18	Se consulta el retiro de todo el guardapolvo de madera e suministro e instalación de cerámico como guardapolvo, altura 15 cm, color a definir por ITO.
F.3.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR A			
F.3.1.-	Llave de paso	UNI	2	Cambio de llave tipo mariposa de corte WC y Lavamanos de SHHHH, se debe revisar su buen funcionamiento, sellos y remates.
F.3.2.-	Afianzar Cornisas	m	4	Afianzar a muro cornisa suelta o desprendida, se debe clavar o pegar, sellos y remates.
F.4.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR B			
F.4.1.-	Cerámico	M2	1	Cambio cerámico rotos o sueltos sobre lavamanos, color a definir por ITO, sellos y remates.
F.5.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR A			
F.5.1.-	Llave de paso	UNI	1	Cambio de llave tipo mariposa de corte Lavamanos de SHHHH, se debe revisar su buen funcionamiento, sellos y remates.
F.5.2.-	Guardapolvo cerámico	ML	12	Se consulta el retiro de todo el guardapolvo de madera e suministro e instalación de cerámico como guardapolvo, altura 15 cm, color a definir por ITO.
F.6.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR B			
F.6.1.-	Filtración	GL	1	Reparar filtración de agua desde techumbre, se consulta sellar y reparar cubierta de techo, reparación de cielo raso, cambio aislamiento, pintura de terminación de todo el cielo raso esmalte sintético blanco.
F.6.2.-	Rejilla	CRU	1	Reposición rejilla pileta descarga agua. De Bronce.
F.7.-	BODEGA LACTANTES			
F.7.1.-	Filtración	GL	1	Reparar filtración de agua desde techumbre, se consulta sellar y reparar cubierta de techo, reparación de cielo raso, cambio aislamiento, pintura de terminación de todo el cielo raso esmalte sintético blanco, reforzar estructura para afianzar equipo estanco, sellos y remates.
F.8.-	SUM			
F.8.1.-	Afianzar Cornisas	ML	24	Afianzar a muro cornisa suelta o desprendida, se debe clavar o pegar, sellos y remates.
F.8.2.-	Guardapolvo madera	ML	24	Se consulta cambio guardapolvo, de madera mdf, pintura terminación, color a definir por ITO.
F.9.-	VARIOS			
F.9.1.-	Demolición base hormigón	m3	12	Se consulta la demolición y retiro a botadero de base de hormigón existente en patio exterior norte, se debe retirar del establecimiento todos los escombros de esta demolición, y dejar el piso en perfecta nivelación con pavimento de hormigón.
F.9.2.-	Puerta metálica	UNI	1	Suministro e instalación puerta estructura perfil metálico, forrada por ambas caras con plancha de hierro, pintura anticorrosiva y terminación, en marco metálico embutido al muro, cerradura de sobrepone con llave, sellos y remates.
F.9.3.-	Tapa Medidor de agua	UNI	1	Reparación y/o cambio de tapa metálica medidor de agua.
F.9.4.-	Tapa tablero eléctrico	UNI	1	Se requiere reparar e instalar aldaba con candado para tablero, evitar manipulación de terceros.
F.9.5.-	Brazo hidráulico	UNI	1	Suministro e instalación brazo hidráulico 35-40 Kg para puerta salida área de servicios, sellos y remates.
F.9.6.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	Se solicita la limpieza de todo el sistema de alcantarillado, desde cámaras de inspección de forma manual con varillaje y mecánica con bomba de extracción, se debe limpiar toda la red de alcantarillado, desde la cámara hasta cada artefacto de todo el Jardín.
F.9.7.-	Mantenimiento Equipos de emergencia	GL	1	Se consulta revisión y reparación de todos los equipos de emergencia existentes en el jardín, se debe considerar reponer alguno que no se pueda reparar, sellos y remates. Se revisará cada uno de los equipos existentes antes de la recepción de los trabajos, al momento de la revisión deben estar funcionando correctamente, de lo contrario se solicitará su reposición por uno nuevo, de igual o superior calidad al existente.
G.-	LAS CHARITAS			
G.1.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR A			
G.1.2.-	Espejo	UNI	1	Cambio espejo roto, en marco de aluminio de 110*150 cm.
G.2.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR B			
G.2.1.-	Fitting estanque	UNI	2	Cambio fluidmaster y cadena metálica.
G.3.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR A			
G.3.1.-	Collarín WC Kids	UNI	1	Se consulta el cambio de collarín de conexión estanque con taza, sellos y remates.
G.4.-	VARIOS			
G.4.1.-	Termo	UNI	1	Suministro e instalación de termo 50 galones, termo existente retirar del jardín, sellos y remates.
G.4.2.-	Filtración	M2	4	Reparar filtración de agua desde techumbre sector cocina general, se consulta sellar y reparar cubierta de techo, cambio de plancha de cielo raso, cambio aislamiento, cambio equipo de iluminación estanco, pintura de terminación sector intervenido cielo raso esmalte sintético blanco.
G.4.3.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	Se solicita la limpieza de todo el sistema de alcantarillado, desde cámaras de inspección de forma manual con varillaje y mecánica con bomba de extracción, se debe limpiar toda la red de alcantarillado, desde la cámara hasta cada artefacto de todo el Jardín.
G.4.4.-	Mantenimiento Equipos de emergencia	GL	1	Se consulta revisión y reparación de todos los equipos de emergencia existentes en el jardín, se debe considerar reponer alguno que no se pueda reparar, sellos y remates. Se revisará cada uno de los equipos existentes antes de la recepción de los trabajos, al momento de la revisión deben estar funcionando correctamente, de lo contrario se solicitará su reposición por uno nuevo, de igual o superior calidad al existente.
H.-	LOS DISNES			

H.1.-	SALA NIVEL MEDIO MENOR			
H.1.1.-	Sifón	UNI	2	Cambio sifón Lavamanos, sellos y remates.
H.1.2.-	Cerámico	M2	1	Cambio cerámico rotos o sueltos sobre lavamanos, color a definir por ITO, sellos y remates.
H.1.3.-	Fitting estanque	UNI	2	Cambio fluidmaster y cadena metálica.
H.1.4.-	Baldosas	M2	1	Cambio baldosas rotos o sueltos piso SHHHH, color a definir por ITO, sellos y remates.
H.2.-	SALA NIVEL MEDIO MAYOR			
H.2.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	Cambio cerradura existente puerta acceso, considera refuerzo con placa metálica de puerta de madera. La cerradura debe ser de embutir DE PASO LIBRE y manilla ambos lados, de igual o superior Calidad a la existente.
H.2.2.-	Sifón	UNI	2	Cambio sifón Lavamanos, sellos y remates.
H.2.3.-	Cerámico	M2	1	Cambio cerámico rotos o sueltos sobre lavamanos, color a definir por ITO, sellos y remates.
H.2.4.-	Filtración	M2	2	Reparar filtración de agua desde techumbre en SHHHH, se consulta sellar y reparar cubierta de techo, reparación de cielo raso dañado, cambio aislación, pintura de terminación de todo el cielo raso dañado; esmalte sintético blanco.
H.3.-	SALA CUNA MENOR			
H.3.1.-	Grifería monomando	CU	1	Reparar grifería monomando. Cambio gomas, flexibles, sellos y remates.
H.4.-	SALA CUNA MAYOR A/B			
H.4.1.-	Grifería monomando	CU	1	Reparar grifería monomando. Cambio gomas, flexibles, sellos y remates.
H.4.2.-	Quinchallería ventana	UNI	1	Suministro e instalación de pestillo de ventanas de corredera interior, sellos y remates.
H.5.-	TRANSICIÓN			
H.5.1.-	Lavamanos	UNI	1	Se consulta reparar y mantener cañerías de alimentación manifold de lavamanos, reparar fugas de agua, cambio sifones en mal estado, cambio de llaves de corte, grifería sueltas, etc. Sellos y remates.
H.5.2.-	Equipo de iluminación	UNI	1	Cambio equipo de iluminación estanco, igual o superior calidad, sellos y remates.
H.6.-	BAÑO DISCAPACITADOS			
H.6.1.-	Sello antifuga	UNI	1	Cambio sello antifuga WC, sellos y remates.
H.7.-	BAÑO PERSONAL			
H.7.1.-	Cerradura con manilla	UNI	1	Cambio cerradura existente puerta acceso, considera refuerzo con placa metálica de puerta de madera. La cerradura debe ser de embutir con llave y manilla ambos lados, de igual o superior Calidad a la existente.
H.8.-	VARIOS			
H.8.1.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	Se solicita la limpieza de todo el sistema de alcantarillado, desde cámaras de inspección de forma manual con varillaje y mecánica con bomba de extracción, se debe limpiar toda la red de alcantarillado, desde la cámara hasta cada artefacto de todo el Jardín.
H.8.2.-	Mantenimiento Equipos de emergencia	GL	1	Se consulta revisión y reparación de todos los equipos de emergencia existentes en el jardín, se debe considerar reponer alguno que no se pueda reparar, sellos y remates. Se revisará cada uno de los equipos existentes antes de la recepción de los trabajos, al momento de la revisión deben estar funcionando correctamente, de lo contrario se solicitará su reposición por uno nuevo, de igual o superior calidad al existente.
H.8.3.-	Tímbrico de emergencia	GL	1	Se consulta la revisión y reparación de tímbrico eléctrico de llamado de emergencia, se debe iniciar cambio de piezas o artefacto si es necesario, sellos y remates.
H.9.-	COPYTO DE NIEVE			
I.1.-	SALA NIVEL TRANSICION			
I.1.1.-	Wc Kids	CU	1	Se consulta retiro de Wc existente, demoler pedestal para suministro e instalación de WC Kids, se debe considerar reparar red de alcantarillado hasta cámara más cercana, sellos y remates, terminación de piso intervenido con cerámico igual al existente.
I.2.-	VARIOS			
I.2.1.-	Reparar portón	GL	1	Se consulta la reparación y/o cambio de pometes de fierro porton acceso lado Calle fresia, sellos y remates.
I.2.2.-	Limpieza alcantarillado	GL	1	Se solicita la limpieza de todo el sistema de alcantarillado, desde cámaras de inspección de forma manual con varillaje y mecánica con bomba de extracción, se debe limpiar toda la red de alcantarillado, desde la cámara hasta cada artefacto de todo el Jardín.
I.2.3.-	Mantenimiento Equipos de emergencia	GL	1	Se consulta revisión y reparación de todos los equipos de emergencia existentes en el jardín, se debe considerar reponer alguno que no se pueda reparar, sellos y remates. Se revisará cada uno de los equipos existentes antes de la recepción de los trabajos, al momento de la revisión deben estar funcionando correctamente, de lo contrario se solicitará su reposición por uno nuevo, de igual o superior calidad al existente.
J.-	PAPELUCHO			
J.1.-	OFICINA ADMINISTRATIVA			
J.1.1.-	Cerámicos	M2	2	Cambio de cerámicos de piso rotos, trizados y descolgados, se indica preparación de superficie, suministro e instalación de cerámico, igual al existente, previa visación del ITO.
J.2.-	VARIOS			
J.2.1.-	Cerradura eléctrica	UNI	1	Cambio de cerradura eléctrica acceso principal, reparación de circuito eléctrico e instalación de nuevas cerradura con manilla, reforzar puerta para nueva cerradura, sellos y remates.
J.2.2.-	Cerradura patio de servicios	UNI	1	Se consulta cambio de cerradura con manilla de puerta hacia exterior patio servicios, se debe reforzar puerta de aluminio para recibir nueva chapa, sellos y remates.
J.2.3.-	Mantenimiento Equipos de emergencia	GL	1	Se consulta revisión y reparación de todos los equipos de emergencia existentes en el jardín, se debe considerar reponer alguno que no se pueda reparar, sellos y remates. Se revisará cada uno de los equipos existentes antes de la recepción de los trabajos, al momento de la revisión deben estar funcionando correctamente, de lo contrario se solicitará su reposición por uno nuevo, de igual o superior calidad al existente.