



RESOLUCIÓN EXENTA N° 015.0101

REF.: APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, BASES TÉCNICAS Y ANEXOS, PARA CONTRATAR LA AMPLIACIÓN Y REMODELACION JARDÍN INFANTIL "PAPELUCHO" DE PORVENIR Y AUTORIZA EL LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DEL SITIO WWW.MERCADOPUBLICO.CL.

PUNTA ARENAS, 05 MAYO 2015

VISTOS:

La Ley N° 17.301 de 1970 del Ministerio de Educación que "Crea Corporación denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles"; la Ley N° 20.798, de 2014, del Ministerio de Hacienda "Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2015"; la Ley N° 19.886, de 2003, del Ministerio de Hacienda "Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; el Decreto Supremo N°1574, de 1971, del Ministerio de Educación que "Crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; el Decreto Supremo N° 250, de 2004, de Ministerio de Hacienda, que "Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que "Fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón"; la Resolución N° 26, de 2000, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que "Delega Facultades en Directoras Regionales, Coordinadores Administrativos o de Recursos Humanos o Encargados de Personal, y Directoras de Jardines Infantiles, dejando sin efecto la norma anterior"; la Resolución N°172, de 2001, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que "Delega Facultades en Director del Departamento de Administración y Recursos Humanos y en Directoras Regionales, modificando Resolución N°015/26 del 2000 la Resolución N°015/0133 de 27/06/14 de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (T y P) que Nombra a Directora Regional (T y P) de la Región de Magallanes y Antártica Chilena en carácter Transitorio y Provisorio en conformidad a lo dispuesto en el art.N°59 de la Ley N°19882 del 2003 que regula la nueva política a los funcionarios públicos; y demás antecedentes tenidos a la vista.

CONSIDERANDO:

1. Que, mediante Solicitud de Compras y Contrataciones N°8.969, de fecha 07 de abril de 2015, se solicitó realizar una licitación pública, con el objeto de contratar la Ampliación de Jardín Infantil "Papelucho", comuna de Porvenir.
2. Que, consultado el catálogo electrónico en el portal www.mercadopublico.cl, el servicio solicitado no se encuentra en convenio marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública.
3. Que, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 5º de la Ley N° 19.886 y 9º del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que la reglamenta, en el caso de las adquisiciones que superen las 1000 UTM, la licitación pública será siempre obligatoria.
4. Que, existe disponibilidad presupuestaria conforme a compromiso SIGFE, código N°011483 de 2015, realizado por la Sección de Planificación Presupuestaria en la Solicitud de Compras y Contrataciones N°8.969, para el año presupuestario en curso.

RESUELVO:

1º **AUTORIZÁSE**, el llamado a Licitación Pública por un monto superior a 1000 UTM, para la contratación de la Ampliación y Remodelación de Jardín Infantil "Papelucho" de la comuna de Porvenir.

2º **APRUÉBANSE** las Bases Administrativas para la contratación de la Ampliación y Remodelación Jardín Infantil "Papelucho" de la comuna de Porvenir, sus Especificaciones Técnicas, y los anexos denominados: declaración jurada, carta de aceptación de bases, carta de identificación del oferente, formato de presupuesto, nómina de contratos de obras similares; anexos 1, 2 y 3 del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad para Empresas Contratistas de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, JUNJI; todos los cuales son del siguiente tenor:

BASES ADMINISTRATIVAS
“AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN JARDÍN INFANTIL PAPELUCHO, COMUNA DE PORVENIR”

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de la presente licitación es la contratación de la Ampliación y Remodelación de Jardín Infantil “Papelucho”, comuna de Porvenir.

PRESUPUESTO OFICIAL

El monto oficial para la realización de este proyecto es de **\$425.000.000 .-** (Cuatrocientos veinticinco millones de pesos) IVA Incluido.

La contratación de las obras, bajo el sistema de Suma Alzada, para la ejecución de la edificación, descritos en las bases técnicas de la presente licitación.

Nombre del establecimiento	: JARDIN INFANTIL “PAPELUCHO”, DE PORVENIR.
Código	: 12301001
Superficie estimada habilitación	: 146 M2 APROX.
Superficie estimada remodelación	: 382 M2 APROX.
Dirección	: CALLE JORGE SCHYTHE 0213. PORVENIR.
Comuna	: PORVENIR
Región	: MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

La presente licitación tendrá el carácter de pública y podrán participar en ellas, las personas naturales o jurídicas que presten servicios de edificación y construcción, y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases administrativas y en las normas de contratación pública que rigen la Administración del Estado.

Este proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl, según lo establecido en la Ley N° 19.886 y en su Reglamento.

Las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, sus modificaciones, aclaraciones y otros documentos integrantes de las mismas estarán disponibles en forma gratuita en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl, no pudiendo cobrar por ellas a los interesados en participar en el proceso.

2. DETALLE DE LA ADQUISICIÓN Y ANTECEDENTES ENTREGADOS PARA LA LICITACIÓN

Las Especificaciones Técnicas del servicio requerido, se encuentran detalladas en las Bases Técnicas.

Documentos que se proporcionan por la Junta Nacional de Jardines Infantiles:

- Plantas de arquitectura actual y proyectada.
- Croquis de detalle laminas tipo JUNJI
- Reglamento interno de higiene y seguridad para contratistas de la JUNJI.
- Manual de Normas Gráficas para Obras en Construcción de Salas Cunas y Jardines Infantiles.

Documentos que debe presentar por el oferente en el formato entregado por la JUNJI:

- Declaración jurada simple, de no estar sujeto a la inhabilidades del art 4 inciso 1° y 6° de la ley N°19.886 y que se aceptan las condiciones de confidencialidad (**Anexo 1**).
- Carta aceptación de Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas (**Anexo 2**).
- Identificación del oferente (**Anexo 3**).

- Formato Presupuesto (**Anexo 4**).
- Nómina de contratos en obras similares, expresado metros cuadrados construidos (**Anexo 5**).
- **Anexos 1, 2 y 3** del Reglamento interno de higiene y seguridad para contratistas de la JUNJI.

3. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Las etapas y fechas de la licitación son las que se detallan a continuación y que además serán publicadas en el sistema www.mercadopublico.cl:

ETAPAS	PLAZOS (*)
Publicación en el Sistema de Mercado Público	Una vez tramitada en su totalidad la presente Resolución.
Consultas de los Proveedores	Desde el día de la publicación en el sistema www.mercadopublico.cl , y hasta los 10 días siguientes.
Respuesta a Consultas y/o Aclaraciones	A los cuatro días siguientes al cierre de las consultas de los Proveedores.
Visita a terreno	Miércoles 13 de Mayo de 2015 a las 14:00 horas, de acuerdo a lo indicado en el punto N°7 de las presentes Bases Administrativas.
Cierre Recepción de Ofertas	21 días contados desde la publicación en el sistema www.mercadopublico.cl
Apertura Electrónica de Ofertas.	Al día siguiente del cierre de recepción de las ofertas.
Evaluación de Ofertas	Dentro de los 5 días siguientes a la Apertura Electrónica.
Adjudicación de la Licitación	Dentro de 3 días siguientes al Informe de Evaluación de la respectiva Comisión.
Notificación a los proveedores	Al día hábil siguiente a la Adjudicación de la Licitación, mediante la publicación de la respectiva Resolución en el portal www.mercadopublico.cl .
Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación al Proveedor adjudicado.

(*) Los plazos indicados en el presente cronograma son de días corridos con las excepciones que se señalan en éste. En el evento que el último día del plazo recayera en un día inhábil, se entenderá prorrogado automáticamente al día hábil siguiente. Con todo, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas. Para estos efectos el sábado es día inhábil. De la misma forma si a la fecha de cierre de la propuesta no hubiera oferentes, el calendario se aplazará automáticamente en tres días hábiles, situación que deberá ser respaldada por medio de la impresión de pantalla del sitio www.mercadopublico.cl en donde conste la fecha y la hora y la ausencia de ofertas en el referido portal. Lo anterior, se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 10, párrafo final, respecto de la eventual modificación de las bases.

4. ACEPTACIÓN DE LAS BASES

Las presentes Bases Administrativas y las Bases Técnicas con los anexos de la licitación, como asimismo, cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes desde el momento de su publicación en el portal www.mercadopublico.cl, y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con la Junta Nacional de Jardines Infantiles y, en caso de discordancia, primarán sobre todo otro documento. Al efecto el oferente deberá suscribir carta de aceptación de bases (**Anexo N°2**).

5. CAUSALES DE INHABILIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar, con la Administración del Estado, todas las Personas Naturales o Jurídicas que no estén afectas a las inhabilidades del artículo 4°, incisos 1° y 6° de la Ley N°19.886 y 10° de la Ley N° 20.393. Para ello bastará que suscriban una declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal que indiquen tal circunstancia, esta declaración se encuentra en formato tipo en el

Anexo N° 1 de las presentes Bases y deberá ser adjuntada en anexo al sistema Mercado Público antes del cierre de recepción de las ofertas.

6. OTROS ANTECEDENTES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LOS OFERENTES

6.1. Identificación del oferente:

Consistente en una carta de identificación del oferente, en formato Word, Excel o archivo compatible con el sistema Microsoft, que contenga el nombre o razón social, Rut del oferente, teléfono, dirección, correo electrónico y nombre completo y número de cedula de identidad del representante legal. (Este requisito será exigido a los oferentes no inscritos en el registro www.chileproveedores.cl). Dichos documentos deberán ser ingresados en archivo digital, al portal www.mercadopublico.cl al momento de ingresar su oferta **(Anexo 3)**.

6.2. Certificado que acredite, alternativamente:

- Registro MINVU A2 de la 3ª categoría, o superior
- Registro MOP, especialidad 6 O.C. Obras Mayores, categoría Tercera A, o superior.

Se cumplirá con el requisito acreditando cualquiera de estos dos registros.

6.3. Reglamento JUNJI de higiene y seguridad (Anexos 1, 2 y 3)

Los participantes deben adjuntar los Anexos firmados que constan en el Reglamento de la JUNJI de Higiene y Seguridad para Empresas Contratistas, el que para todos los efectos legales forma parte integrante de las presentes Bases. El indicado reglamento se encuentra publicado en el sistema www.mercadopublico.cl en el respectivo ID.

6.4. Certificado de tasa de accidentabilidad.

Certificado de Tasa de accidentabilidad laboral que contemple 24 meses desde Julio de 2012 a Junio de 2014; documento que deberá solicitar a la Mutual o Institución de seguridad laboral donde se encuentra afiliado el contratista.

6.5. Carta declaración de aceptación de Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas (Anexo 2).

6.6. Currículum Vitae y fotocopia legalizada de título del profesional residente de la obra (Constructor Civil, Ingeniero Constructor, Arquitecto, Ingeniero civil o Ingeniero en ejecución en carreras relacionadas con el área de la construcción).

6.7. Oferta Económica:

Las Ofertas Económicas deberán ser ingresadas por los oferentes en el sitio www.mercadopublico.cl en forma digital, antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas, indicadas en el cronograma respectivo y en el sistema de información Mercado Público, **sin ingresar valor proforma**. La vigencia de esta oferta debe ser de al menos 60 días hábiles posteriores al cierre de recepción de ofertas en el citado sistema.

El valor que se debe ingresar corresponde al Valor Neto del servicio que se ofrece (es decir, sin incluir el impuesto), y sin ingresar valor proforma.

El oferente deberá entregar un presupuesto detallado de acuerdo al itemizado adjunto **(Anexo 4)**, manteniendo todas y cada una de las partidas o ítems que figuren en éste, sin agregar ni restar partidas. El valor se deberá entregar desgregado por valor neto, impuesto y valor total. El costo de gastos generales y utilidad deberá ser considerado en el valor unitario de cada partida. Los precios no cotizados entienden incorporados en otras partidas.

La oferta del contratista incluye el costo total de la obra, por lo que no podrá cobrar ningún tipo de obras extraordinarias. No obstante, a exclusivo juicio de la JUNJI, podrá ésta ordenar obras extraordinarias o el

empleo de materiales de mayor costo a los considerados en los precios unitarios convenidos, siempre y cuando los valores unitarios sean acordados y exista disponibilidad presupuestaria debidamente autorizada, de conformidad con el punto 13 de estas bases administrativas.

Existe un valor proforma que es la estimación del precio de un ítem o partida de un presupuesto cuya determinación exacta y precisa no es posible de establecer en la etapa de estudio del precio de un proyecto. Los valores bajo esta modalidad deberán ser pagados por el oferente en el precio real que resulte de su ejecución en acuerdo a lo especificado para dicha partida. Las Partidas aplicables como valor proforma en los proyectos de infraestructura de JUNJI corresponden a pagos de derechos municipales (por concepto de permisos de edificación y recepciones finales) y, de ser necesario aportes reembolsables (aumentos de empalme de agua potable o electricidad).

En el caso de permiso de edificación se estiman Derechos Municipales por Permiso de Edificación y Recepción Final, con un monto referencial de \$500.000.- (Quinientos mil de pesos). El contratista deberá desarrollar todos los trámites necesarios para la obtención del permiso de edificación y recepción final, incluyendo elaboración de proyectos, de la carpeta de solicitud con todos los antecedentes que comprende dicho trámite, honorarios a revisores independientes y revisores de cálculo (de ser el caso).

En el caso de regularización instalación agua potable se estima un monto de \$ 1.500.000.- (Un millón quinientos mil pesos) y en el caso de la Regularización Instalación Eléctrica se estima un monto de \$ 1.800.000.- (Un millón ochocientos mil pesos).

A su vez, es de responsabilidad del contratista, la respectiva tramitación del expediente ante el municipio, como también la entrega del documento que certifique el pago por derechos municipales, documento que deberá ser emitido por el municipio a nombre de JUNJI, y que deberá ser entregado a la institución, para el desembolso respectivo a la empresa contratista. **Se reembolsará íntegramente el valor efectivamente pagado por la empresa contratista por el concepto de valor proforma.**

7.8 Oferta Técnica:

Los oferentes interesados mediante una declaración jurada simple manifestarán que cumplen con los requisitos exigidos en las Bases Técnicas de la presente licitación (**Anexo 2**) y deberán adjuntar, antes del cierre de las ofertas, en el sistema www.mercadopublico.cl, un archivo en formato Word, Excel o archivo compatible con sistema Microsoft, que contenga nómina de proyectos similares construidos medidos en metros cuadrados (**anexo 5**) ejecutados **desde el 01 de enero de 2011 a la fecha**, identificando nombre del contratante, teléfono, nombre del proyecto, monto del contrato, fecha de ejecución del Proyecto, plazo de ejecución en días corridos, metros cuadrados de construcción. JUNJI se reserva el derecho de verificar la efectividad de esta información.

La vigencia de esta oferta debe ser de a la menos 60 días hábiles posteriores al cierre de recepción de ofertas en el sistema www.mercadopublico.cl.

7. VISITA A TERRENO

La visita a terreno se realizará en las instalaciones del Establecimiento Jardín Infantil PAPELUCHO, ubicado en calle Jorge Schyte N° 0213, Porvenir, reuniéndose un Inspector Técnico de Obra (ITO) de Junji Regional con los oferentes a las 14:00 horas en el patio cubierto del establecimiento para la certificación, la cual se realizará a viva voz con los oferentes que se encuentran presentes, dejándose expresamente establecido que todo aquel oferente que se presente en forma posterior al horario establecido quedará fuera de la visita a terreno. Dicha visita se realizará en la fecha que se indica en el sistema www.mercadopublico.cl y **tendrá el carácter de obligatoria**, y será certificada en un acta de visita a terreno levantada por el funcionario JUNJI. En dicha acta se deberá estampar nombre y firma de quien realiza la visita, horario de visita, razón social y RUT de la empresa que representa, además de cualquier observación que sea pertinente a esta etapa del proceso. Esta acta será publicada en el portal en el momento de la adjudicación para conocimiento de todos los oferentes.

8. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Los proveedores deberán presentar una garantía de seriedad de la oferta por un monto de \$ 250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), la cual podrá consistir en una boleta bancaria de garantía o vale vista a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, tomada por el propio oferente, con una vigencia mínima de 60 días hábiles (*los días hábiles se cuentan de lunes a viernes*) posteriores a la fecha de cierre de ofertas publicada en el referido cronograma y en el portal www.mercadopublico.cl. Para las boletas de garantía, la glosa debe indicar: **“En garantía de seriedad de la oferta de la licitación pública por la Ampliación y Remodelación de Jardín Infantil “Papelucho” de Porvenir ID 855-8-LP15”**.

Respecto del vale vista, dicha glosa deberá consignarse en una declaración jurada simple acompañada a tal instrumento.

Esta garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por el propio oferente, y tener el carácter de irrevocable, debiendo entregarse en la Oficina de Partes, ubicada en Calle Lautaro Navarro N° 1111, segundo Piso, comuna y ciudad de Punta Arenas, antes de la fecha y hora de cierre de recepción de ofertas, establecido en el cronograma de la licitación, de acuerdo al siguiente horario: de Lunes a Jueves de 08:30 a las 17:15 hrs. y día viernes de 08:30 a las 16:15 hrs.

La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva en los siguientes casos:

- Si el proponente desiste de su oferta, durante el período de validez de la garantía.
- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, no hace entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, o bien, si no suscribe el contrato respectivo dentro del plazo que le señale la JUNJI.
- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada y que no está inscrito en el Registro Chileproveedores, no cumple con la inscripción en el plazo señalado en los puntos 17 y 18 de estas bases administrativas.

La devolución de las garantías de seriedad a aquellos oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, se efectuará dentro del plazo de 10 días contados desde la notificación de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad, de la preselección de los oferentes o de la adjudicación, en la forma que se señale en las Bases de licitación. Sin embargo, este plazo se ampliará en 10 días hábiles más, en el caso contemplado en el punto 13 de estas bases administrativas, de acuerdo al cual la autoridad está facultada para adjudicar a aquella oferta que siga en puntaje a quién haya obtenido la mejor calificación, para el caso que este último se desistiera de celebrar el respectivo contrato.

En el caso del proponente cuya propuesta sea aceptada y adjudicada por la JUNJI, la garantía por seriedad de la oferta le será devuelta una vez que suscriba el contrato correspondiente y efectúe la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato a que se refiere el N°16 de estas Bases.

Las ofertas de los proveedores que no presenten garantía de seriedad de la oferta o que, en el caso de haberla presentado, no cumpla con los requisitos exigidos precedentemente, serán rechazadas al momento de la apertura electrónica de las mismas.

La devolución material de la garantía de seriedad de la oferta se hará por la Oficina de Tesorería de la Dirección Regional de la JUNJI, ubicada en Calle Lautaro Navarro N° 1111, Segundo Piso, comuna y ciudad de Punta Arenas, en horario de 08:30 a 17: 15 horas, de lunes a jueves y de 08:30 a 16:15 horas los viernes, previo visto bueno de Subdirección de Recursos Financieros.

El encargado de Tesorería al momento de hacer efectiva la entrega del documento, registrará la fecha de la devolución en el Libro de Documentos de Seriedad JUNJI, el cual deberá ser firmado por la persona encargada de su retiro. Esta persona debe presentar su cedula de identidad y copia de esta, la cual será guardada para archivo de la institución, además de poder emitido por la empresa, que autoriza a entregar dicho documento, en caso que no se trate del representante legal.

9. CONSULTAS, ACLARACIÓN Y MODIFICACIÓN DE BASES

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre las Bases Administrativas y las Bases Técnicas, solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio www.mercadopublico.cl, éstas se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas y aclaraciones a las bases se efectuarán por intermedio del mismo sitio Web, a través del foro de consultas, y se entregarán en la fecha de respuesta a las consultas, indicada en el aludido cronograma y publicada en dicho portal.

Para todos los efectos legales, se entenderá que las respuestas y aclaraciones forman parte integrante de las Bases Administrativas o Bases Técnicas de esta propuesta.

Las Bases Administrativas o Técnicas podrán ser modificadas previa dictación y total tramitación de una resolución fundada antes del cierre de la recepción de las ofertas, para cuyo efecto, se publicarán dichas modificaciones en el sitio www.mercadopublico.cl, considerándose un plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Las consultas y aclaraciones se efectuarán en las fechas establecidas en el cronograma publicado en el portal de Mercado Público.

10. ANTECEDENTES OMITIDOS EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La comisión de evaluación o la encargada del proceso de compras, durante el proceso de análisis de las ofertas, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales detectados en esta etapa, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran una situación de privilegio respecto a los demás competidores, esto es en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad a los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información. Para salvar esas omisiones u errores el oferente con el plazo de 48 horas, contados desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del sistema. **Se descontará al oferente en cuestión un (1) punto del total obtenido en la evaluación de la oferta por todas las correcciones y/u omisiones solicitadas.**

11. APERTURA DE LAS OFERTAS

A partir de los plazos estipulados en las presentes Bases, y el día y hora señalados en el cronograma indicado en las presentes Bases y publicado en el portal Mercado Público, se procederá a la apertura electrónica de las ofertas, ingresadas a la plataforma www.mercadopublico.cl. Sólo serán evaluadas las ofertas de aquellos proveedores que hayan dado cumplimiento a lo requerido en los puntos 4, 5, 6, 7 y 8 de estas bases y serán declaradas ofertas inadmisibles aquellas que omitan algún dato o documento relevante y esencial para evaluar su oferta.

12. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas la realizará una Comisión conformada por la Encargada de la Sección de Cobertura e Infraestructura, por un Profesional de la Unidad de Infraestructura y por la Subdirectora de Recursos Financieros quien, además, actuará como secretario/a de actas, o por quienes ellos/ellas designen en su representación, todos/as funcionarios/as de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

La Comisión Evaluadora tendrá un **plazo máximo de 5 días para evaluar y remitir a la Unidad de Compras** el Acta de Evaluación y Adjudicación completa y firmada por los integrantes de esta Comisión.

Los miembros que integran la Comisión de Evaluación no podrán tener conflictos de interés con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente, al momento de la evaluación, debiendo dejar constancia de aquello en el informe de evaluación.

Esta Comisión será la encargada de estudiar, analizar, ponderar y evaluar las propuestas que los oferentes presenten, emitiendo un informe fundado, proponiendo la adjudicación de la licitación, o bien proponiendo que la misma debe declararse desierta, por no haber ofertas de interés o convenientes

para la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) o inadmisibles por no ajustarse a las Bases administrativas y técnicas.

La Comisión Evaluadora, o la encargada del proceso de compras, durante el proceso de evaluación de las ofertas, podrá solicitar aclaraciones a los proveedores a través del foro del portal www.mercadopublico.cl, siempre y cuando éstas no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes.

Se hace presente, que para lograr una adecuada aplicación del principio proporcional, los puntajes que obtengan los oferentes, deberán expresarse con dos decimales.

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignarán a cada uno de ellos, serán los siguientes:

Criterio	Ponderación
Precio	55%
Plazo de ejecución	10%
Experiencia en obras similares medida en metros cuadrados *	30%
Tasa de Accidentabilidad	5%

*Se entiende por obras similares, a toda obra de construcción, mantención y reparación de proyectos de edificación.

La asignación de puntaje se describe en la siguiente tabla:

CRITERIOS Y PONDERACIÓN	FACTORES A EVALUAR	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Precio 55%	El oferente que posea el menor precio de oferta, obtendrá 10 puntos, los demás oferentes serán calificados por la siguiente fórmula:	Puntaje máximo 10 puntos	Precio indicado en Oferta Económica.
	Puntos (2 decimales)= $\frac{\text{Precio Oferta Menor} \times 10}{\text{Precio Oferta}}$	Puntaje específico será asignado según calificación de fórmula a propuesta económica más baja.	
Experiencia del oferente en obras de similares, medida en metros cuadrados construidos, desde el 01 de enero de 2011 a la fecha 30%	El oferente que tenga más de 10.000 m2 en obras similares construidas, desde el 01 de enero de 2011 a la fecha.	10 puntos	Nómina de proyectos similares según Anexo 5
	El oferente que posea más de 5.000 m2 y hasta 10.000 m2 en obras similares construidas, desde el 01 de enero de 2011 a la fecha.	6 puntos	
	El oferente que posea más de 500 m2 y hasta 5000 m2 en obras similares construidas, desde el 01 de enero de 2011 a la fecha.	3 puntos	

	El oferente que posea hasta 500 m2 en obras similares construidas o no posea experiencia, desde el 01 de enero de 2011 a la fecha.	1 punto	
Plazo de ejecución 10%	El oferente que posea el menor plazo de ejecución, obtendrá 10 puntos, el resto será calificado por la siguiente formula:	Puntaje máximo 10 puntos	Plazo indicado en oferta técnica, el que no podrá exceder del indicado en el punto N° 15 de las presentes Bases
	Puntos (2 decimales)= $\frac{\text{Plazo menor ofertado} \times 10}{\text{Plazo Oferta}}$	Puntaje específico será asignado según calificación de fórmula a propuesta de plazo más baja.	
Tasa de accidentabilidad laboral desde Julio de 2012 a Junio de 2014 5%	10 puntos a la oferta que presente la menor tasa de accidentabilidad laboral, desde Julio de 2012 a Junio de 2014. El puntaje de las otras ofertas se asignará en forma inversamente proporcional. Puntos (2 decimales)= $\frac{\text{Menor tasa} \times 10}{\text{Tasa ofertada}}$	A las empresas que presenten menos tiempo de existencia del señalado en este apartado, se les evaluará de acuerdo a tal periodo de tiempo.	Certificado de accidentabilidad desde Julio de 2012 a Junio de 2014 emitido por la mutual a que esté afiliado el oferente

En caso de empate, en el puntaje final ponderado, se optará por aquella propuesta que haya obtenido el puntaje más alto en el criterio precio y en caso de presentarse un nuevo empate, se seleccionará aquella propuesta que haya obtenido el puntaje más alto en el aspecto de experiencia del oferente en obras similares en metros cuadrados, construidos, desde el 01 de enero de 2011 a la fecha. En caso de persistir el empate, se seleccionará aquella propuesta que haya obtenido el puntaje más alto en el aspecto del plazo de ejecución, y finalmente se seleccionara aquella propuesta que haya obtenido el puntaje más alto en el aspecto de la tasa de accidentabilidad laboral. En caso de mantenerse el empate se declarará desierta esta licitación.

El oferente que subsane la omisión de antecedentes administrativos en forma posterior al cierre de la licitación se le descontará **un punto** del puntaje obtenido en la evaluación total de la oferta (ver punto 10).

13.ADJUDICACIÓN

La Junta Nacional de Jardines Infantiles aceptará la propuesta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones, establecidos en las presentes Bases Administrativas.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles no estará obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea la de menor precio. Asimismo, mediante resolución fundada, podrá considerar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas Bases Administrativas y Técnicas, y declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la Institución.

En caso de que el adjudicado en primer lugar no dé cumplimiento a los requerimientos para contratar, se podrá adjudicar al siguiente proveedor mejor evaluado. La adjudicación se materializará a través de una

Resolución de la Directora Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, previa recepción del Informe de Evaluación de las ofertas de la Comisión Evaluadora.

La JUNJI podrá modificar los requerimientos contractuales, ampliándolos hasta en un 10%, o disminuyéndolos en igual porcentaje, de acuerdo a las necesidades institucionales y a la disponibilidad presupuestaria, durante la vigencia del contrato, ello, previa total tramitación de la Resolución que se dictará al efecto. No obstante lo anterior, este acto no podrá modificar las cláusulas esenciales del respectivo contrato, que se determinarán en ese instrumento.

14. DE LA NOTIFICACIÓN

La Junta Nacional de Jardines Infantiles publicará los resultados de la adjudicación de la licitación en el sitio web www.mercadopublico.cl en la fecha indicada en el cronograma de la licitación y se entenderán notificados desde las 24 horas de publicados en dicho sitio web.

15. PLAZOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El plazo de ejecución de las obras será de **150 días corridos**. Estos días se contarán desde la fecha de entrega de terreno al contratista. El oferente podrá definir un menor plazo, el cual será considerado al momento de la evaluación.

Sin perjuicio de lo anterior, por causa constitutiva de caso fortuito, fuerza mayor o aumento de las obras contratadas, el oferente podrá solicitar a la autoridad competente, por escrito, y antes del vencimiento del plazo convenido, una prórroga del plazo para la ejecución del servicio, la que a su juicio exclusivo podrá aceptarla o rechazarla, total o parcialmente, previo informe del inspector técnico de las obras (ITO), mediante la dictación de una resolución fundada que así lo disponga

Se entenderá por caso fortuito o de fuerza mayor:

- Que el hecho sea imprevisto, inesperado, sorpresivo e insuperable.
- Que el hecho sea atribuible a un tercero, no dependiente del contratista.

16. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y OBLIGACIONES LABORALES

Dentro de los 5 días hábiles siguientes, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación de esta licitación, a través del sistema www.mercadopublico.cl, se suscribirá un contrato de ejecución de obras con el oferente adjudicado, y se solicitará una garantía de fiel cumplimiento del contrato y obligaciones laborales consistente en una boleta bancaria de garantía o vale vista, tomada a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por una suma equivalente al 5% del valor neto del contrato y que se determinará al momento de su adjudicación, con una vigencia mínima de 60 días hábiles, posterior a la fecha de término del contrato.

Esta garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por el propio oferente, y tener el carácter de irrevocable. La garantía debe expresarse en pesos chilenos.

La entrega de este documento de garantía se efectuará en la Oficina de Partes Regional, ubicada en calle Lautaro Navarro N° 1111, ciudad y comuna de Punta Arenas, en horario de 08:30 a 17:15 horas de lunes a jueves y de 08:30 a 16:15 horas los viernes, en forma previa a la firma del contrato respectivo. Su devolución la efectuará, a la fecha de su vencimiento, por la Oficina de Tesorería, de la Dirección Regional de la JUNJI, ubicada en Lautaro Navarro N° 1111, comuna de Punta Arenas, ciudad de Punta Arenas, en horario de 08:30 a 17:15 horas, de lunes a jueves y de 08:30 a 16:15 horas los días viernes, previo visto bueno de la Sección de Cobertura e Infraestructura de la Dirección Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

El encargado de Tesorería al momento de hacer efectiva la entrega del documento, registrará la fecha de la devolución en el Libro de Documentos de Fiel Cumplimiento de JUNJI, el cual deberá ser firmado por la persona encargada de su retiro. Esta persona debe presentar su cedula de identidad y copia de esta, la cual será guardada para archivo de la institución, además de poder emitido por la empresa, acompañando poder

simple y fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados del o de los representantes legales de los oferentes o del oferente adjudicado en su caso.

La glosa de la garantía de fiel cumplimiento del contrato debe indicar: **“En garantía del fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales por contratación de la Ampliación y Remodelación del Jardín Infantil “Papelucho” de Porvenir, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, ID N° 855-8-LP15”.**

Respecto del vale vista, dicha glosa deberá consignarse en una declaración jurada simple acompañada a tal instrumento.

17. REQUISITO PARA CONTRATAR

La Junta Nacional de Jardines Infantiles exigirá al oferente adjudicado, al momento de contratar, no encontrarse afecto a la prohibición prevista en los artículos 8° y 10° de la Ley N° 20.393 y 4° de la Ley N° 19.886, y encontrarse inscrito en el Registro de Chile proveedores. La primera circunstancia se verificará con la Dirección de Compras y Contratación Pública, al tenor de lo establecido por el inciso final del artículo 10, de la referida ley. Si el oferente seleccionado no se encontrase inscrito en Chile proveedores, dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles, contados del día siguiente hábil de la fecha de notificación de la adjudicación, para efectuar su inscripción en este registro.

En caso que el oferente seleccionado no se encuentre inscrito y no se inscriba en el Registro de Chile proveedores en el plazo indicado, se procederá a adjudicar la siguiente oferta mejor evaluada, o bien, se declarará desierta la licitación, de acuerdo a los intereses del Servicio.

18. DEL CONTRATO

Se suscribirá un contrato de ejecución de obras entre la Junta Nacional de Jardines Infantiles y el oferente que se adjudique la propuesta, y su firma se realizará en las oficinas de la Asesoría Jurídica Regional, ubicadas en la calle Lautaro Navarro N° 1111, comuna de Punta Arenas, ciudad de Punta Arenas.

El plazo para firmar el contrato será de 5 días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación al oferente, plazo en el cual, además, deberá presentar una boleta de garantía por el fiel cumplimiento del contrato y obligaciones laborales, y los siguientes antecedentes:

- a) Fotocopia de la escritura pública o documento legal, en que conste la personería jurídica del o de los representantes legales del adjudicatario, si procediera.
- b) Fotocopia del RUT.
- c) Para el caso de Personas Jurídicas, fotocopia del certificado de vigencia de la Sociedad en el cual conste la inscripción (fojas, N° y año), o fotocopia del certificado de vigencia de la persona jurídica, según corresponda, ambos con una antigüedad no superior a 60 días hábiles contados desde la publicación de la Resolución que dispone la contratación en el portal www.mercadopublico.cl

No obstante, los antecedentes establecidos en las letras a), b) y c) precedente no serán exigidos a los participantes que se encuentren inscritos en Chileproveedores y cuya documentación publicada en dicho registro sea la correspondiente, se encuentre vigente y sea suficiente para la suscripción del contrato respectivo.

Si el adjudicatario no proporciona los antecedentes antes indicados, no presenta la garantía de fiel cumplimiento del contrato, o no firma éste, por causas que le sean imputables, dentro del plazo indicado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, y adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado o bien, declarar desierta la licitación, de acuerdo a los intereses del Servicio.

19. GARANTÍA DE BUENA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Con el objeto de caucionar la buena ejecución de las obras, se exigirá una garantía consistente en una boleta bancaria de garantía o vale vista, tomada a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por una suma equivalente al 5 % del valor neto del contrato, con una vigencia mínima **365 días corridos**, contados desde la fecha de recepción provisoria sin observaciones.

Esta Garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por el propio oferente (no se aceptarán documentos de garantía tomados por terceros), y tener el carácter de irrevocable. La garantía deberá expresarse en pesos chilenos.

Esta garantía será entregada en la Dirección Regional, luego de firmada el acta de recepción provisoria y hasta la fecha de vencimiento garantía de fiel cumplimiento y obligaciones laborales. Su devolución se efectuará a través de la Oficina de Tesorería, de manera posterior a la recepción definitiva de las obras.

La glosa de la Garantía debe indicar, "En garantía de la buena ejecución de la obra "**Ampliación y Remodelación del Jardín Infantil "Papelucho" de Porvenir, ID N 855-8-LP15**". En el caso de los vale vista, esta glosa deberá expresarse en una declaración jurada del contratista, la cual se adjuntará al mencionado documento.

20. MULTAS

Sin perjuicio de la garantía de fiel cumplimiento del contrato y de la garantía de buena ejecución de las obras a las que se refieren las presentes Bases Administrativas, por cada día corrido de atraso en la entrega de las obras o de atraso en la subsanación de las observaciones definidas en la recepción provisoria, se aplicará al contratista una multa equivalente al 0,1% del monto neto del contrato, la que será descontada del estado de pago final.

La multa no podrá exceder el monto de acuerdo a la siguiente fórmula:

Monto máximo de la multa: (10% del total de días de la obra según contrato) x (0.1% del monto neto del contrato).

Cuando la multa exceda al máximo estipulado se procederá a poner término al contrato y cobrar la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

21. ENTREGA DEL TERRENO

La entrega de terreno se efectuará dentro de **los diez días hábiles** siguientes a la fecha de firma del contrato, levantando acta de ello. Además, si el proyecto lo requiere, el contratista deberá iniciar los trámites para la obtención de la Autorización de Obras Preliminares emitido por la Dirección de Obras Municipales, los que serán de cargo y responsabilidad del contratista.

En este acto, el contratista deberá entregar una Carta Gantt, que dé cuenta de los plazos de la obra, programación financiera mensual y libro de obras foliado, triplicado y autocopiativo.

22.FORMA DE PAGO

La obra se pagará de la siguiente forma:

Se podrá entregar un anticipo del 20% del valor total del contrato (IVA incluido), previa solicitud por parte del contratista y la entrega de una garantía equivalente al monto anticipado, la cual podrá consistir en una boleta bancaria de garantía o vale vista, a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, tomada por el propio oferente, con una vigencia mínima de 60 días hábiles posteriores al último estado de pago. Si el plazo para ese estado de pago se posterga por cualquier causa, procede ampliar la vigencia de este instrumento de garantía en el mismo número de días en que se estime el incremento del plazo referido, a menos que se haya completado la deducción del anticipo.

La glosa de la Garantía debe indicar: **“Por anticipo correspondiente al 20% del valor del contrato de la obra Ampliación y Remodelación del Jardín Infantil “Papelucho” de Porvenir, ID N° 855-8-LP15”**. En el caso de los vale vista, esta glosa deberá expresarse en una declaración jurada del contratista, la cual se adjuntará al mencionado documento.

Dicha boleta o vale vista será devuelta al contratista una vez efectuada la cancelación del último estado de pago y encontrarse deducido el anticipo otorgado.

Se realizarán Estados de Pago mensuales, según avance de obras, los que serán certificados por el Inspector Técnico de Obra (ITO). En cada estado de pago, se descontará el 20% del valor de éste, como devolución proporcional del anticipo, hasta completar el valor del anticipo, en el caso de haberse otorgado.

El contratista presentará para cada estado de pago la factura correspondiente y el Inspector Técnico de Obra (ITO) deberá visar cada uno de dichos estados de pago y la referida factura.

Las facturas deberán ser presentadas en la Oficina de Partes respectiva.

Existirán tantos estados de pago mensuales, como sea la extensión del plazo de las obras; sin embargo, para el primer y último estado, se exigirán los siguientes requisitos:

Para cursar el **primer Estado de Pago**, el contratista deberá entregar el respectivo comprobante de ingreso del permiso de edificación de obras emitido por la Municipalidad, en el caso de ser requerido en las bases técnicas.

Para cursar el **último Estado de Pago**, el contratista deberá entregar el respectivo permiso de edificación de obras emitidos por la Municipalidad.

Los Estados de Pago intermedios, se realizarán de acuerdo al estado de avance de las obras certificado por el ITO.

El último estado de pago se efectuará previa recepción provisoria de las obras sin observaciones, y no podrá ser inferior al 10% del valor del contrato. Este estado de pago deberá ser acompañado de los proyectos de arquitectura, estructura y especialidades definitivos, copia del ingreso del expediente de la construcción a la municipalidad para tramitación de la Recepción Final Municipal, informe sanitario favorable y las aprobaciones de las instalaciones sanitarias, eléctricas y de gas, emitidas por los organismos pertinentes, según corresponda al proyecto, las que serán de cargo y responsabilidad del contratista.

Si al momento de tramitar el último estado de pago, y cuando el proyecto así lo requiera según especificaciones técnicas, no se contase con la recepción final municipal, se aceptara en su reemplazo, una copia del ingreso a la DOM del expediente de construcción acompañado de una boleta de garantía o vale vista, tomada a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por una suma equivalente al 5% del valor total del contrato, con una vigencia mínima de 180 días corridos después de terminadas las obras. La glosa de la Garantía debe indicar, **“En Garantía por la aprobación de la recepción final de obras de Ampliación y Remodelación del Jardín Infantil “Papelucho” de Porvenir, ID N° 855-8-LP15”**.

En el caso de no contar con la Resolución Sanitaria para la cancelación del último estado de pago, se procederá de igual modo que lo indicado anteriormente, presentando una garantía adicional por un valor \$1.500.000.- (Un millón quinientos mil pesos) y la glosa de este documento deberá indicar, **“En garantía por la obtención de la resolución sanitaria de obras de Ampliación y Remodelación del Jardín Infantil “Papelucho” de Porvenir, ID N° 855-8-LP15”**.

La devolución de estas garantías se efectuará a través de la oficina de Tesorería, de manera previa a la recepción del certificado de recepción final de edificación y/o resolución sanitaria, certificada por el ITO.

El contratista al momento de solicitar que se curse cada estado de pago, deberá adjuntar un certificado emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, que acredite el pago de las cotizaciones previsionales de sus trabajadores y eventuales subcontratistas y que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones o cotizaciones de seguridad social adeudadas a los trabajadores relacionados con el contrato de obra o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

En el caso de que el contratista registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados durante los dos últimos años, los respectivos estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

Para los efectos indicados precedentemente el contratista deberá acompañar en su oportunidad un certificado de cumplimiento de obligaciones laborales, de remuneraciones y de cotizaciones de seguridad social, extendida por la entidad legalmente autorizada para tales efectos. En su defecto, deberá adjuntar las planillas de pago de imposiciones previsionales legalizadas ante notario.

Para cursar los estados de pago, el contratista deberá presentar los certificados de calidad de materiales exigidos en las especificaciones técnicas, relativos a las partidas de las que solicita su cancelación.

23. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO Y SU MODIFICACIÓN

De acuerdo a lo previsto en el artículo 13 de la Ley Nº 19.886, la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá poner término anticipado al contrato por incumplimiento del mismo. En este caso, se podrá hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato, procediéndose a pagar al oferente adjudicado los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción.

Causales de término anticipado del contrato:

- 23.1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- 23.2. Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- 23.3. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- 23.4. Cuando la construcción de las obras no cumpla con los requerimientos de las Bases Técnicas de esta licitación.
- 23.5. Demora de 10 días corridos en el inicio de las obras.
- 23.6. Paralización injustificada de las obras por un lapso igual a 15 días, por causas imputables al contratista.
- 23.7. Incumplimiento de las instrucciones impartidas por el ITO.
- 23.8. Si las obras presentaren defectos graves, que no pudieren ser reparados y comprometieran la idoneidad de ellas u obligaren a modificaciones sustanciales al proyecto, sin perjuicio de las acciones que adopte la JUNJI para solucionar los referidos defectos.
- 23.9. Cuando las multas aplicadas equivalgan a lo indicado en el punto 20, de las presentes bases administrativas.
- 23.10. Si tratándose de personas jurídicas, ésta se disolviera durante la ejecución del contrato.
- 23.11. Si no se subsanaren dentro del plazo fijado para ello las observaciones efectuadas durante las etapas de revisión provisoria y definitiva de las obras.
- 23.12. Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, durante el periodo de ejecución del contrato.

El contrato podrá modificarse por mutuo acuerdo de las partes contratantes, sin que ello signifique mutación de las cláusulas esenciales del mismo que se definirán en ese instrumento.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá, con el fin de llevar a un mejor término la obra contratada, ampliar, modificar o paralizar temporalmente la obra, por razones fundadas y de común acuerdo con el contratista, lo que deberá sancionarse mediante una Resolución de la directora Regional.

Los aumentos o disminuciones de obra y/u obras extraordinarias, podrán efectuarse hasta por un 10% del valor total del contrato, previo acuerdo de las partes con informe favorable del ITO (Inspector Técnico de obra), debiendo el contratista presentar una nueva garantía de Fiel cumplimiento de contrato y obligaciones laborales, por el mayor valor efectivo, en los porcentajes y vigencias estipulados en el contrato original.

Los aumentos o disminución de obras se cotizarán al mismo valor de los precios unitarios del presupuesto adjudicado.

El término anticipado del contrato definitivo o su modificación, se realizará mediante resolución fundada, que se publicará en el sistema de información www.mercadopublico.cl a más tardar dentro de las 24 horas de dictada.

24.INSPECCIÓN DE OBRAS

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, mediante Resolución Exenta de la Directora Regional designará a un Ingeniero Civil, Ingeniero Constructor, Constructor Civil, o Arquitecto del área de la construcción, quien podrá o no pertenecer a la Institución, como Inspector Técnico de Obra (ITO), cuyas funciones serán, entre otras: velar por el fiel y oportuno cumplimiento del contrato y de las especificaciones técnicas, impartir instrucciones relacionadas con la ejecución de la obra a través del libro de obras, velar por que se estén cumpliendo las condiciones de seguridad de los trabajadores, indicar al contratista los problemas que pudieren afectar al desarrollo del contrato, visar estado de pago presentado por el contratista y participar en las comisiones de la recepción provisoria y definitiva de las obras.

Las anotaciones en el libro de obras llevarán fecha y firma del I.T.O. que las instruyó, asimismo, estarán firmadas por el contratista o su representante en obra, sin perjuicio que esta última no será indispensable para la validación del acto.

El libro de obras quedará bajo la custodia del contratista, quien será responsable de su extravío, enmendadura y/o deterioro. Asimismo, este libro deberá resguardarse en un sitio adecuado para los efectos pertinentes.

La primera hoja del libro de obras (original) será retirada por el I.T.O., para archivar en la carpeta de obras, la segunda hoja quedará en poder del contratista y la tercera hoja se mantendrá en el libro.

La Inspección Técnica de la Obra requerirá de los certificados de calidad establecidos en las especificaciones técnicas, sin perjuicio de otros requerimientos adicionales, que a su juicio, sean necesarios.

Los muestreos deberán efectuarse en forma oportuna y aleatoria, a fin de que sus resultados sean representativos de la calidad exigida. Estas muestras deberán ser tomadas por un laboratorio oficial reconocido y en presencia del I.T.O.

Toda obra que a juicio del I.T.O. merezca dudas en cuanto a su calidad, sea defectuosa o no cuente oportunamente con las certificaciones de ensayos, no podrá ser incluida en ningún estado de pago mientras el contratista no haya reparado el defecto o presentado la certificación exigible, a entera satisfacción de la Inspección Técnica.

Todas las obras que presenten deficiencias de materiales o vicios constructivos, deberán ser demolidas y reconstruidas, con cargo al Contratista.

25.EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Al término del servicio, el Encargado/a de la Sección de Cobertura e Infraestructura, deberá evaluar en la correspondiente Guía de Recepción el comportamiento que haya tenido el contratista. Esta evaluación será ingresada al portal www.mercadopublico.cl, por la Unidad de Adquisiciones, en forma previa al pago, de acuerdo a lo señalado en el manual de compras vigente, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

La información contenida en dicho sistema servirá de base para futuras evaluaciones que sea objeto el proveedor producto de licitaciones en las que participe.

26. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista deberá mantener permanentemente en obra a un profesional del área de la construcción, con la experiencia exigida en obras similares, quien deberá asumir la plena responsabilidad y representación del contratista para hacer efectiva las instrucciones impartidas por la Inspección Técnica y proporcionar los antecedentes e informes que se requieran.

La JUNJI podrá rechazar a este profesional por razones fundadas. Esta medida podrá hacerla extensiva a cualquier trabajador y/o subcontratista.

El contratista será responsable de la calidad de los materiales, de los errores de diseño cuando corresponda, de los vicios de la construcción y de los perjuicios que con ella se ocasionen a terceros, todo de conformidad a lo dispuesto en los artículos 2003 y siguientes del Código Civil.

El contratista será responsable de todo accidente o daño que durante la vigencia del contrato, le pudiera ocurrir a su personal y/o a terceros.

El contratista asume todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos, como también asume daños y perjuicios que producto de sus faenas, pueda ocasionar a la propia obra, o a las instalaciones de la JUNJI existentes dentro del local donde se ejecute la obra, incluyendo los daños y perjuicios producto de incendio.

De igual modo, el contratista será responsable de cumplir las obligaciones que le corresponden como empleador, en aspectos de remuneraciones, previsión, alimentación u otros. Asimismo, el contratista deberá cumplir con la normativa vigente, relativa al artículo 66 bis, de la Ley N° 16.744, sobre seguridad y salud de sus trabajadores, debiendo proveer a su personal, del equipo de seguridad que establezca las normas de seguridad para los distintos tipos de trabajo.

El Contratista asume toda la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución de los trabajos, obligándose a rehacer sin costo para la JUNJI cualquier falla que a juicio de la Institución pudiera apreciarse.

El contratista deberá efectuar al iniciar la obra, los trabajos necesarios para el correcto y adecuado cierre no traslucido y seguro en el perímetro donde se ejecutaran las mismas.

En aquellos casos que se mantengan los menores dentro del predio, deberá resguardar la integridad de los párvulos y evitar el contacto de sus trabajadores con éstos.

Asimismo, el contratista debe disponer, a su cargo, de una bodega, la utilización de baños químicos u otra solución aceptada por el ITO, vestidores, comedores y duchas para sus trabajadores.

Será responsabilidad del contratista la vigilancia y cuidado de la obra durante su ejecución y hasta el momento de la recepción provisoria sin observaciones.

El incumplimiento de las obligaciones indicadas en el presente punto, faculta a la Junta Nacional de Jardines Infantiles para hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales.

27. RECEPCIÓN DE OBRAS

Recepción provisoria:

Una vez terminados los trabajos, el Contratista solicitará por escrito la recepción de la obra a la Inspección Técnica, la que se ingresará a la Oficina de Partes respectiva.

La recepción de las obras se efectuará por una Comisión compuesta por el I.T.O., la Directora del Establecimiento, y a lo menos por un funcionario adicional, designado por la JUNJI.

La Comisión se constituirá en la obra en un plazo no superior a 5 días corridos, contados desde la fecha en que el Contratista solicita por escrito la recepción, notificándolo para participar en dicho acto. En caso de recaer en días inhábiles, se postergará para el día hábil siguiente.

Una vez que la Comisión verifique el cabal cumplimiento del contrato, se levantará el Acta de Recepción Provisoria, la que será firmada por los asistentes.

La Comisión consignará como fecha de término de las obras, la fecha que haya verificado el I.T.O., con motivo de la solicitud por escrito del Contratista. Esta fecha quedará indicada en el Libro de Obras.

Si de la Recepción de obras, la Comisión determina que los trabajos adolecen de defectos fácilmente reparables, recibirá la obra con observaciones, levantando el Acta de Recepción Provisoria con Observaciones, detallando dichas observaciones en el Libro de Obras, indicando en dicha acta, los folios de las hojas del Libro de Obras donde se consignaron las observaciones y el plazo para que el Contratista ejecute a su costo, los trabajos requeridos. Este plazo no podrá exceder a 15 días corridos y no estará sujeto a multas.

El I.T.O., deberá certificar el cumplimiento de las observaciones formulada por la comisión, dentro del plazo fijado por ellos, levantando un Acta de Recepción Provisoria sin Observaciones, dejando constancia del cumplimiento de las correcciones ordenadas y el término real de las obras.

Si el Contratista excede el plazo otorgado por la comisión, los días adicionales estarán sujetos a las multas establecidas, sin perjuicio de la facultad de poner término al Contrato.

La Recepción Provisoria sin Observaciones, dará derecho a la cancelación del último estado de pago.

Recepción definitiva:

La JUNJI hará uso de las instalaciones involucradas en la conservación, después de la recepción provisoria sin observaciones de ella. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista será siempre responsable, durante el plazo de garantía establecida por correcta ejecución de la obra, de todos los defectos que presente la misma, a menos que estos defectos se deban al uso inadecuado y deberá repararlos a su costo en un periodo establecido por el I.T.O., que no podrá exceder los 15 días corridos.

Para la Recepción definitiva se conformará una Comisión conformada por el I.T.O., la Directora del establecimiento, y a lo menos un funcionario adicional, los que notificarán de este acto al Contratista.

La comisión verificara básicamente, lo siguiente:

- La buena ejecución de los trabajos (que no se hayan producido daños atribuibles a la ejecución defectuosa).
- La calidad de los materiales empleados (que no se hayan presentados desperfectos o deficiencias propias de los materiales utilizados).

En este proceso se levantará un Acta de Recepción Definitiva firmada por todos los integrantes de la comisión. Este documento facultará al contratista para solicitar la devolución de la garantía de buena ejecución de la obra.

28. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS

El contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nazcan del desarrollo de la presente licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo.

29. FIJACIÓN DE DOMICILIO

Para los efectos de la presente licitación y suscripción del contrato respectivo, se fija domicilio en la ciudad de Punta Arenas.

30. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

30.1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

30.2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

30.3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.

30.4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

30.5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

30.6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

30.7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

30.8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las

responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

ANEXO N°1

DECLARACION JURADA AMPLIACIÓN Y REMODELACION JARDÍN INFANTIL PAPELUCHO, COMUNA DE PORVENIR

En Punta Arenas, a.....de.....de 2015,
don/doña.....representante legal de la empresa,
....., RUT:....., Domiciliada
en:....., viene en declarar que:

1.- La entidad que representa, no se encuentra afecta a las inhabilidades del artículo 4º, inciso 1º y 6º de la Ley N° 19.886 y 8º y 10º de la Ley N° 20.393, que dicen relación con que:

“Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años”.

“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas”.

“Prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. Esta prohibición consiste en la pérdida del derecho a participar como proveedor de bienes y servicios de los organismos del Estado” respecto de las personas jurídicas que hubieran cometido los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho.

2.- Que se aceptan las condiciones de confidencialidad establecidas en el punto 5 de las Bases Administrativas de esta licitación, y las cláusulas que en virtud de ellas se pacten en el contrato, en caso de resultar adjudicada la oferta presentada.

.....
Nombre y Firma Representante Legal
(o Persona Natural según corresponda)

ANEXO 2 CARTA ACEPTACION DE BASES AMPLIACION Y REMODELACIÓN DEL JARDIN INFANTIL PAPELUCHO, COMUNA DE PORVENIR

Yo, _____, RUT _____, en representación de la empresa _____, declaro conocer y aceptar las bases administrativas y

técnicas de la presente licitación "AMPLIACION Y REMODELACIÓN DEL JARDIN INFANTIL PAPELUCHO, COMUNA DE PORVENIR" ID N° _____, publicadas por la Junta Nacional de Jardines Infantiles, en el portal web www.mercadopublico.cl

Firma: _____

ANEXO 3

CARTA IDENTIFICACION DEL OFERENTE

AMPLIACION Y REMODELACIÓN DEL JARDIN INFANTIL PAPELUCHO, COMUNA DE PORVENIR

Nombre o Razón social: _____

Rut del Oferente: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Nombres completos del Representante legal: _____

Rut del Representante legal: _____

Firma del Representante Legal: _____

ANEXO N° 4 ITEMIZADO PRESUPUESTO "AMPLIACIÓN JARDIN INFANTIL PAPELUCHO 2015"

ITEM	PARTIDAS	unidad	cantidad	precio unitario	precio total
1.	PROYECTOS DE ESPECIALIDAD Y ESTUDIOS				\$

					-
1.1.	Ingeniería				
1.1.1.	Proyecto de Estructuras y Memoria de Calculo Estructural	GL			
1.2.	Mecánica de suelos	GL			
1.3.	Proyecto de Instalaciones				
1.3.1.	proyecto de instalacion de agua potable caliente y fria	GL			
1.3.2.	proyecto de instalacion de alcantarillado y aguas lluvias	GL			
1.3.3.	proyecto de instalacion de gas	GL			
1.3.4.	proyecto de instalacion electrica y corrientes debiles	GL			
1.4.	Revisores				
1.4.1.	Revisor Independiente de proyecto de estructuras y calculo estructural	GL			
1.4.2.	Revisor Independiente de proyecto de Arquitectura	GL			
2.	GASTOS ADICIONALES Y OBRAS PRELIMINARES				\$ -
2.1.	Gastos Adicionales				
2.1.2.	Ensayes de materiales	GL			
2.2.	Obras provisorias INSTALACION DE FAENA				
2.2.1.	Cierros Provisorios	ML			
2.2.2.	Inst. Provisorias Agua y de Evacuación de Aguas Serv.	GL			
2.2.3.	Instalación provisorias Energía eléctrica	GL			
2.2.4.	Construcciones provisorias	GL			
2.2.5.	Letrero de obra	GL			
2.3.	Trabajos previos				
2.3.1.	Demoliciones	M2			
2.3.2.	Trazados y niveles	GL			
3.	OBRA GRUESA				\$ -
3.1.	Excavaciones y movimientos de tierra				
3.1.1.	Despeje terreno y Escarpe	M2			
3.1.2.	Excavaciones	M3			
3.2.	Rellenos				
3.2.1.	Rellenos Estructurales	M3			
3.2.2.	Extracción de escombros	M3			
3.3.	Fundaciones y Cimientos				
3.3.1.	Emplantillado e: 5cm	M2			
3.3.2.	Hormigón H-25 Cimiento continuo	M3			
3.3.3.	Enfierradura según proyecto de estructuras	KG			

3.4.	Sobrecimientos				
3.4.1.	Hormigon H-25	M3			
3.4.2.	Enfierraduras según proyecto de estructuras	KG			
3.4.3.	Moldajes	M2			
3.5.	Bases de Pavimentos				
3.5.1.	Rellenos (estabilizado)	M3			
3.5.2.	Radieres de hormigón	M3			
3.5.3.	Bases de Pavimentos (rípiado)	M3			
3.5.4.	Polietileno	M2			
3.5.5.	Poliestireno expandido alta densidad	M2			
3.6.	Estructura de muros				
3.6.1.	Albañilería	M2			
3.6.2.	Perfileria metalica galvanizada	M2			
3.7.	Estructura de Techumbre				
3.7.1.	Estructura de cubierta	M2			
3.7.2.	Estructura de aleros	M2			
3.7.3.	Estructura de cielos rasos	M2			
4	TERMINACIONES				\$
					-
4.1.	Revestimientos Exteriores				
4.1.1.	Encamisados	M2			
4.1.2.	Barrera de vapor	M2			
4.1.3.	Plancha metalica 5V	M2			
4.1.4.	Planchas de fibrocemento	M2			
4.1.5.	Revoque de cemento	M2			
4.2.	Cubierta				
4.2.1.	Planchas de cubierta	M2			
4.2.2.	Protección hidrica	M2			
4.2.3.	Hojalaterias de cubierta	ML			
4.2.4.	Canales y bajadas	ML			
4.3.	Revestimientos Interiores				
4.3.1.	Aislamiento termico	M2			
4.3.2.	Yeso carton	M2			
4.3.3.	Ceramicos	M2			
4.3.4.	Revoque de cemento	M2			
4.5.5.	Revestimiento cielo raso	M2			
4.4.	Terminaciones lineales				
4.4.1.	Guardapolvos	ML			
4.4.2.	Cornisas	ML			

4.4.3.	Barandas y pasamanos	ML			
4.5.	Puertas y ventanas				
4.5.1.	Puertas de placa	UN			
4.5.2.	Puertas de aluminio	UN			
4.5.3.	Puerta metalica	UN			
4.5.4.	Puerta reja	UN			
4.6.	Quincallería				
4.6.1.	Bisagras	UN			
4.6.2.	Cerradura con Manillas Acero Inoxidable	UN			
4.6.3.	Topes de goma	UN			
4.6.4.	Reten de pie para puerta	UN			
4.6.5.	Aldabas	UN			
4.6.6.	Celosia	UN			
4.7.	Ventanas				
4.7.1.	De aluminio	M2			
4.7.2.	Vidrios	M2			
4.7.3.	Cortinas	M2			
4.7.4.	Malla mosquitera	M2			
4.8.	Pavimentos				
4.8.1.	Ceramicos	M2			
4.8.2.	Radier	M2			
4.9.	Pinturas y Barnices				
4.9.1.	Pintura anticorrosiva	M2			
4.9.2.	Esmalte al agua	M2			
4.9.3.	Estuco elastomérico mas latex	M2			
4.9.4.	Esmalte sanitizante	M2			
4.9.5.	Esmalte sintético	M2			
5	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO				\$
					-
5.1.	Equipamiento				
5.1.1.	Pizarra adulto	UN			
5.1.2.	Pizarra lactante	UN			
5.1.3.	Perchero con ganchos individuales	UN			
5.1.4.	Espejo 1,10x1,50 m	UN			
5.1.5.	Espejo 0,6x0,8 m	UN			
5.1.6.	Espejo lateral mudador	UN			
5.1.7.	Fichero mural 1,00x1,00 m	UN			
5.1.8.	Lockers	UN			
5.2.	Mobiliario				
5.2.1.	Closet 0.7 ancho x2.00 altura	UN			

5.2.2.	Repisa 0,4 profundidad	UN			
5.2.3.	Mudador	UN			
5.2.4.	Mueble casillero	UN			
5.3.	Artefactos Sanitarios				
5.3.1.	Lavamanos párvulos	UN			
5.3.2.	Lavamanos adultos	UN			
5.3.3.	WC Parvulos	UN			
5.3.4.	WC Adultos baños	UN			
5.3.5.	Bañera Acero Esmaltado	UN			
5.4.	Grifería				
5.4.1.	Monomando lavamanos	UN			
5.4.2.	Monomando de palanca gerontológica, Cuello Cisne.	UN			
5.4.3.	Monomando de palanca, Cuello Cisne.	UN			
5.5.	Accesorios Baños / Cocinas y otros recintos				
5.5.1.	Extractor de aire de 8"	UN			
5.5.2.	Espejos murales 60 x 80 cm	UN			
5.5.3.	Dispensador papel higiénico	UN			
5.5.4.	Dispensador de papel toalla	UN			
5.5.5.	Dispensador de jabón líquido	UN			
5.5.6.	Perchero adosado 1 ganchos	UN			
5.5.7.	Perchero adosado 2 ganchos	UN			
5.6.	Equipamiento Cocinas				
5.6.1.	Fogones de 1 quemador	UN			
5.6.2.	Fogon 2 quemadores	UN			
5.6.3.	Cocina de 4 platos	UN			
5.6.4.	Campana de cocina no eólica (cocina de sala cuna)	UN			
5.6.5.	Mueble de preparación Acero Inox. 0,50 mt de ancho	ML			
5.6.6.	Lavaplatos 2c+ 1e	UN			
5.6.7.	Lavafondos de acero inoxidable	UN			
5.6.8.	Lavamanos	UN			
6.	INSTALACIONES				\$
					-
6.1.	Agua Potable	GL			
6.2.	Instalación Alcantarillado	GL			
6.3.	Evacuación de aguas lluvias	GL			
6.4.	Instalaciones Eléctricas	GL			
6.5.	Instalaciones Gas	GL			
6.6.	Instalaciones de Calefacción	GL			
6.7.	Red Humeda	GL			
7.	OBRAS COMPLEMENTARIAS				\$
					-

7.1.	Pavimentos	M2			
7.2.	Aseo general de la obra	GL			

TOTAL NETO
IVA
COSTO TOTAL GENERAL OBRAS DE EJECUCION

19%

\$
-
\$
-
\$
-

PLAZO DE EJECUCIÓN: _____ DIAS CORRIDOS

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL: _____

**ANEXO 5
NOMINA DE CONTRATOS DE OBRAS SIMILARES
AMPLIACIÓN Y REMODELACION JARDÍN INFANTIL PAPELUCHO, COMUNA DE PORVENIR**

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL OFERENTE:						
Nombre Contratante	Teléfono	Nombre del proyecto	Monto del Contrato (sin IVA)	Fecha de Ejecución	Plazo de ejecución (Días corridos)	M2 Construcción

Firma Oferente: _____

**ANEXO Nº 1
REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE Y SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, JUNJI**

REQUISITOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA EMPRESAS CONTRATISTAS

1. ANTECEDENTES GENERALES

EMPRESA : _____

DIRECCION : _____

TELEFONO: _____ FAX: _____ CASILLA: _____ COMUNA: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

REP. LEGAL: _____

GERENTE GENERAL: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

RUT: _____ Nº TRABAJADORES: _____

2. ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA EFECTOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

- 2.1. Adjuntar fotocopia de última cotización por concepto de seguro de Accidentes del Trabajo y Enfermedad Profesional del Organismo Administrador al cual se encuentra afiliado o INP
- 2.2. La Empresa Contratista, cuando proceda, deberá adjuntar Certificado de Tasa de Siniestralidad de los últimos 24 meses, documento que deberá solicitar a la mutual donde se encuentra afiliada.
- 2.3. Si la Empresa Contratista cuenta con más de 100 trabajadores, deberá señalar el nombre del Experto Asesor en Prevención de Riesgos y Nº de Registro.
- 2.4. Si la Empresa Contratista cuenta con más de 25 trabajadores, deberá contar con un Comité Paritario de Higiene y Seguridad señalando el nombre del Presidente y Secretario de éste Comité.

ANTECEDENTES GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Si / No / NC: No corresponde

1. La Empresa cuenta con un Departamento o Experto Asesor en Prevención de Riesgos

Si _____ No _____ NC _____

2. La Empresa cuenta con Comité Paritario de Higiene y Seguridad?

Si _____ No _____ NC _____

3. La Empresa cuenta con un Reglamento de Higiene y Seguridad?

Si _____ No _____ NC _____

4. ¿La Empresa cuenta con Registros de Estadísticas de Accidentes actualizados?

Si _____ No _____ NC _____

5. La Empresa cuenta con un Programa de Prevención de Riesgos permanente?

Si _____ No _____ NC _____

6. La Empresa ha tenido en alguna oportunidad accidentes con consecuencias fatales?

Si _____ No _____ NC _____

7. La Empresa ha tenido Accidentes del Trabajo con incapacidad física permanente del trabajador?

Si _____ No _____ NC _____

8. La Empresa cuenta con elementos de Primeros Auxilios y personal capacitado para casos de emergencia?

Si _____ No _____ NC _____

7. La Empresa hace entrega de todos los elementos de protección personal de acuerdo al trabajo que realiza

Si _____ No _____ NC _____

10. ¿La Empresa realiza y mantiene Registro de Inspección a equipos que se utilizan en los trabajos?

Si _____ No _____ NC _____

11. ¿La Empresa emplea Normas y procedimientos de Trabajo por escrito para la ejecución de éstos?

Si _____ No _____ NC _____

ANEXO N° 2

REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE Y SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, JUNJI COMPROBANTE DE RECIBO DEL REGLAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA CONTRATISTAS

Declaro haber recibido un ejemplar del Reglamento de Prevención de Riesgos para Contratistas entregado por la JUNJI y manifiesto estar conforme con su contenido y aceptar todas las disposiciones allí reglamentadas.

EMPRESA : _____

REPRESENTANTE: _____

CARGO: _____

FIRMA: _____

FECHA: _____

ENTREGADO POR: Junta Nacional de Jardines Infantiles

MEDIO: A través del sitio www.mercadopublico.cl

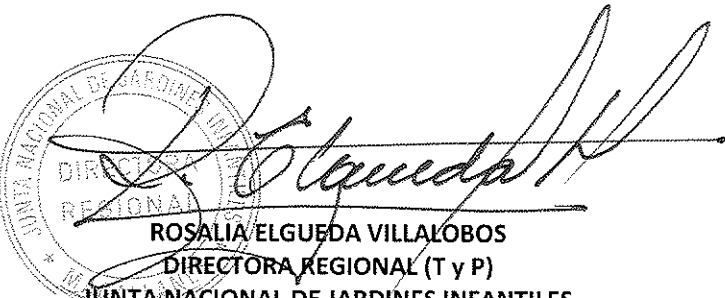
ANEXO N° 3

REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE Y SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, JUNJI

PARA CUMPLIR CON ESTE ANEXO SE DEBE ADJUNTAR EL FORMULARIO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y/O ENFERMEDADES PROFESIONALES Y UNA FOTOCOPIA DE ÚLTIMA COTIZACIÓN POR CONCEPTO DE SEGURO DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDAD PROFESIONAL DEL ORGANISMO ADMINISTRADOR AL CUAL SE ENCUENTRA AFILIADO O ISL.

3º PUBLÍQUESE, la presente Resolución que aprueba las bases administrativas, bases técnicas y anexos, para contratar LA AMPLIACIÓN Y REMODELACION JARDÍN INFANTIL "PAPELUCHO", COMUNA DE PORVENIR y autoriza el llamado a licitación pública a través del sitio www.mercadopublico.cl.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA**



**ROSALIA ELGUETA VILLALOBOS
DIRECTORA REGIONAL (T y P)
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA**

REV/ILLO/STD/ANVN/amvn

DISTRIBUCION:

- Subdirección de Cobertura e Infraestructura
- Subdirección de Recursos Financieros
- Adquisiciones
- Oficina de Partes (con originales).