

REF.: AUTORIZA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA (TRAMO MENOR A 100 UTM) Y APRUEBA TÉRMINOS DE REFERENCIA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ANEXOS Y AUTORIZA EL LLAMADO A LICITACION PUBLICA A TRAVES DEL SITIO WWW.MERCADOPUBLICO.CL

RESOLUCIÓN EXENTA N°015/0004

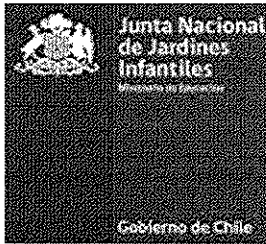
PUNTA ARENAS, 15 Enero 2015

VISTOS:

La Ley N° 17.301 de 1970 del Ministerio de Educación que "Crea Corporación denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles; la Ley N° 20.798, del 28/11/2014, del Ministerio de Hacienda "Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2015,; la Ley N° 19.886, de 2003, del Ministerio de Hacienda "Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; el Decreto Supremo N°1574, de 1971, del Ministerio de Educación que "Crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; el Decreto Supremo N° 250, de 2004, de Ministerio de Hacienda, que "Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que "Fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón"; la Resolución N° 26, de 2000, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que "Delega Facultades en Directoras Regionales, Coordinadores Administrativos o de Recursos Humanos o Encargados de Personal, y Directoras de Jardines Infantiles, dejando sin efecto la norma anterior"; la Resolución N°172, de 2001, de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que "Delega Facultades en Director del Departamento de Administración y Recursos Humanos y en Directoras Regionales, modificando Resolución N°015/26 del 2000; Artículo N°59 de la Ley N°19.882 del 2.003 del Ministerio de Hacienda, que Regula Nueva Política de Personal a los Funcionarios Públicos; la Resolución N°015/0133 de 27/06/14 de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (T Y P) que Nombra a Directora Regional (T Y P) de la Región de Magallanes y Antártica Chilena; y demás antecedentes tenidos a la vista.

CONSIDERANDO:

1. Que, mediante Solicitud de Compras y Contrataciones N° 8032, de fecha 10 de Julio de 2014, se solicitó efectuar licitación pública, con el objeto de realizar el **SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES.**
2. Que, consultado el catálogo electrónico en el portal www.mercadopublico.cl, el servicio solicitado no se encuentra en convenio marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública.
3. Que, en este proceso se debe dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 19.886 y en el Decreto Supremo N° 250, de 2004 del Ministerio de Hacienda, que la reglamenta, en el caso de las adquisiciones Menores a 100 UTM.



RESUELVO:

1º AUTORIZÁSE, el llamado a Licitación Pública por un monto Menor a 100 UTM, para el **SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES.**

2º APRUÉBANSE los Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas y los Anexos, para el **SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES** todos los cuales son del mismo tenor:

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES

I. OBJETO DE LA LICITACIÓN

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, en adelante la JUNJI, requiere contratar el servicio de **SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES**, de conformidad con los presentes Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas.

El proceso de contratación se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas www.mercadopublico.cl, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886 sobre la materia y en su reglamento y según las condiciones, normas y políticas de uso del portal.

II. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN

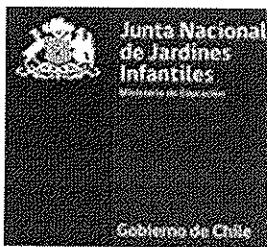
La presente licitación tendrá el carácter de pública, y podrán participar en ella todas las personas naturales o jurídicas que emitan facturas y que cumplan con los requisitos establecidos en los presentes términos de referencias, especificaciones técnicas y en las normas de contratación pública que rigen a la Administración del Estado.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio deberá llevarse a cabo de acuerdo a lo determinado en las Especificaciones Técnicas de la presente licitación.

IV. PRESUPUESTO REFERENCIAL

La presente licitación contará con un presupuesto referencial de \$1.000.000.- (Un millón de pesos), IVA incluido, para la realización del servicio.



V. CRONOGRAMA DE LA LICITACION

Las etapas y fechas de la licitación serán las que se encuentran indicadas en el portal www.mercadopublico.cl por el encargado del proceso de compras.

VI. VISITA A TERRENO

La visita a terreno se podrá realizar de lunes a viernes de 09.00 a 16.00 horas en el establecimiento hasta el mismo día hábil a la fecha de cierre de la licitación. Dicha visita tendrá el **carácter de obligatoria** para verificar y planificar los trabajos a realizar, y será certificada por la Directora de cada establecimiento, o por otro funcionario designado por ella, la que deberá estampar su nombre, firma, timbre, hora y fecha en la certificado visita a terreno. Esta certificación formará parte de los antecedentes administrativos que deben acompañar los oferentes, presentando digitalmente dicho documento. El formato de constancia de visita a terreno se adjunta como **Anexo 6** en el presente llamado a licitación, por tanto, puede ser bajado e impreso o bien puede ser solicitado en el mismo establecimiento al momento de presentarse.

Establecimiento	Dirección	Comuna	Fono
Bambi	Cancha Rayada N° 0346	Punta Arenas	2280307

VII. ACEPTACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Los presentes Términos de Referencia y las Especificaciones Técnicas de esta licitación, como asimismo, cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con la Junta Nacional de Jardines Infantiles. El oferente deberá manifestar dicha aceptación a través de la presentación del **Anexo N°3** publicado en el sitio www.mercadopublico.cl

VIII. REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES.

Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que no estén afectas a las inhabilidades del Artículo 4º inciso 1º y 6º de la Ley No. 19.886 y 8º y 10º de la Ley N° 20.393. Para ello bastará que suscriban una Declaración Jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal que indique tal circunstancia. Esta declaración, cuyo formato se encuentra publicado en el portal como **Anexo N°4**, deberá ser ingresada por el oferente como anexo en el sistema Chilecompra.

IX. OTROS ANTECEDENTES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LOS OFERENTES

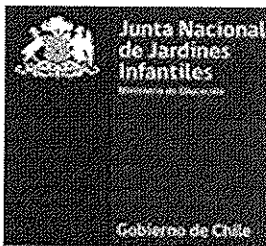
Los oferentes interesados deberán adjuntar, antes del cierre de las ofertas, en el sistema www.mercadopublico.cl los siguientes anexos:

IX.1. IDENTIFICACION DEL OFERENTE.

Identificación del oferente, que contenga el nombre o razón social, RUT del oferente, teléfono y/o fax, dirección, correo electrónico y nombre completo del representante legal y RUT del representante legal (**Anexo N°1**). Este requisito sólo será exigido para los oferentes no inscritos en el registro de Chileproveedores.

IX.2 OFERTA ECONÓMICA

Las Ofertas Económicas deberán ser ingresadas por los oferentes en el sitio www.mercadopublico.cl en forma digital, antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas, indicadas en el cronograma respectivo



del sistema de información Mercado Público, de acuerdo a formato **Anexo N°5** adjunto como oferta económica, manteniendo todas y cada una de las partidas o ítems que figuren en éste, sin agregar ni restar partidas.

El valor que se debe ingresar al sitio www.mercadopublico.cl corresponde al valor neto del servicio ofertado, sin incluir el IVA, y en pesos, y que deberá ser congruente con el valor neto del formato **Anexo N°5**.

IX.3 NOMINA DE CONTRATOS SIMILARES

Nómina según formato **Anexo N°2** de contratos de servicios similares a los de la presente licitación, ejecutados desde el año 2012 a la fecha, indicando nombre del contratante, teléfono, nombre de la obra, monto del contrato, fecha y plazos de ejecución. Se deja expresamente establecido que no se evaluarán nóminas de contratos de servicios similares presentados en otro formato que no sea el denominado **Anexo 2**.

X. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre los presentes Términos de Referencia y las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma y solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio www.mercadopublico.cl, éstas se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas y aclaraciones a los términos de referencia y especificaciones técnicas se efectuarán a través del mismo sitio web, a través del foro de consultas en la fecha de respuesta a las consultas.

Para todos los efectos legales, las respuestas y aclaraciones se entenderán que forman parte integrante de los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas de la propuesta.

Los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas de la propuesta podrán ser modificados previa dictación de resolución fundada, antes del cierre de la recepción de las ofertas, para cuyo efecto, se publicarán dichas modificaciones en el sitio www.mercadopublico.cl, y se considerará un plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones.

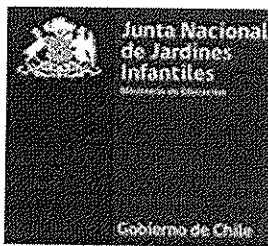
XI. APERTURA DE LAS OFERTAS

A partir del día y hora señalada en el cronograma publicado en el portal mercado público, se procederá a la apertura administrativa, técnica y económica de las ofertas, ingresadas a la plataforma www.mercadopublico.cl. Sólo serán evaluadas las ofertas de aquellos proveedores que hayan dado cumplimiento a lo requerido en los puntos **VI, VII, VIII y IX** de los presentes Términos de Referencia.

XII. EVALUACION DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas será efectuada por una Comisión de Evaluación, la que estará conformada por un Funcionario de la Subdirección de Recursos Financieros, por la Encargada de la Sección de Cobertura e Infraestructura y por un Profesional de Infraestructura Regional; o por quienes cada uno de ellos/as designen, todos funcionarios de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

Los miembros que integran la Comisión de Evaluación, considerando el principio de abstención regulado en las Leyes N° 18.575 y N° 19.880, no podrán tener conflictos de interés con alguno de los oferentes, al tenor de lo dispuesto en la Ley N° 19.886, debiendo dejar constancia de aquello en el Informe de Evaluación.



La Comisión de Evaluación, durante el proceso de análisis de las ofertas, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones administrativas formales detectados en esta etapa, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a los términos de referencia y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información. Para salvar esas omisiones y/o errores el oferente contará con el plazo de 48 horas hábiles, contado desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del sistema y se descontará al oferente en cuestión 0,5 puntos del total obtenido en la evaluación de la oferta.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

CRITERIO	PONDERACIÓN	PUNTAJE
Precio de la oferta	80%	10 puntos a la oferta más económica. El puntaje de las otras ofertas se asignará en forma inversamente proporcional a la oferta más económica.
Experiencia en servicios similares	20%	10 puntos a la oferta que presente experiencia de 10 o más servicios similares, 7 puntos a la oferta que presente experiencia de 5 y menos de 10 servicios similares, 3 puntos a la oferta que presente experiencia de 1 y menos de 5 servicios similares, las experiencia similar desde el año 2012 a la fecha (Según Formato Anexo 2). De no tener experiencia anterior se le asignará a este ítem 1 punto .

XIII. ADJUDICACIÓN

La Junta Nacional de Jardines infantiles aceptará la propuesta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones establecidos en los términos de referencia.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, no estará obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea de menor valor. Asimismo, mediante resolución fundada, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estos términos de referencia, y declarar desierta la licitación si no se presentan oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la institución.

En caso de ocurrir un empate entre uno o más oferentes se dirimirá considerando aquella oferta que se presenta mejor evaluada en precio. De persistir el empate, serán consideradas las ofertas para adjudicación con mejor evaluación en los criterios de experiencia en servicios similares, en ese orden sucesivo. De continuar aún el empate, se declarará desierta la licitación.

En caso de que el adjudicado en primer lugar no de cumplimiento a los requerimientos para contratar, se podrá adjudicar al siguiente proveedor mejor evaluado.

La adjudicación se materializará mediante una Resolución Exenta de la Directora Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles de Magallanes, previa recepción del informe de la comisión de evaluación de la propuesta.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá aumentar o disminuir lo solicitado inicialmente, hasta en un 30% del valor total, de acuerdo con las necesidades institucionales y posibilidades presupuestarias, durante la vigencia de la realización del servicio, por mutuo acuerdo de las partes.

XIV. DE LA NOTIFICACION



La Junta Nacional de Jardines Infantiles notificará la resolución de adjudicación de la licitación a través del portal www.mercadopublico.cl, la que se entenderá realizada luego de las 24 horas transcurridas desde que la Institución publique en el sistema de información el documento (acta o resolución objeto de la notificación).

XV. GARANTIA

La garantía por el servicio licitado será de **120 días corridos** contados desde la recepción provisoria del servicio sin observaciones, tiempo en el cual se deberá responder por fallas o desperfectos que se den producto de los servicios prestados en la licitación, y cumpliendo los demás requisitos estipulados en los Términos de Referencia y Especificaciones técnicas.

XVI. PLAZOS

El plazo de ejecución máximo del servicio será de **3 (tres) días corridos**, pudiendo el oferente considerar en su oferta menor plazo de entrega, los que serán contados desde la aceptación de la orden de compra por parte del oferente, la que en todo caso se da por aceptada en un plazo no superior a 48 horas luego de emitida través del sitio www.mercadopublico.cl si es que el proveedor no manifiesta lo contrario en el plazo señalado; y previa coordinación con el Inspector Técnico de la obra. **Ofertas con plazos superiores al estipulado no serán consideradas y, por tanto, no serán evaluadas.**

Sin perjuicio de lo anterior, por causa constitutiva de caso fortuito, fuerza mayor o aumento de las obras contratadas, el oferente podrá solicitar a la autoridad competente, por escrito, y antes del vencimiento del plazo convenido, una prórroga del plazo para la ejecución del servicio, la que a su juicio exclusivo podrá aceptarla o rechazarla, total o parcialmente, previo informe del inspector técnico de las obras (ITO), mediante la dictación de una resolución fundada que así lo disponga

XVII. DE LAS MULTAS.

Si el proveedor adjudicado no cumple con la entrega del servicio por razones no atribuibles a la Junta Nacional de Jardines Infantiles, la institución tiene la facultad de aplicar por cada día corrido de retraso, una multa equivalente al 2.5% del valor neto ofertado.

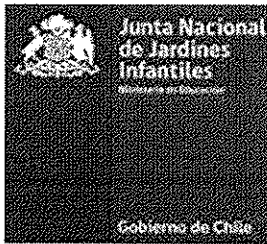
XVIII.- REQUISITOS PARA CONTRATAR.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles exigirá al oferente adjudicado, al momento de contratar, encontrarse inscrito en el Registro de Chileproveedores. Si el oferente seleccionado no se encontrase inscrito en Chileproveedores, dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles, contados desde el día hábil siguiente de la fecha de notificación de la adjudicación, para efectuar su inscripción en este registro.

En caso que el oferente seleccionado no se encuentre inscrito y no se inscriba en el Registro de Chileproveedores en el plazo indicado, se procederá a adjudicar la siguiente oferta mejor evaluada, o bien se declarará desierta la licitación, de acuerdo con los intereses de la Institución.

XIX.- DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

La relación contractual estará dada por la emisión de la respectiva Orden de compra por parte de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, a través del sitio www.mercadopublico.cl, y su aceptación por parte del oferente adjudicado, a través del mismo sitio, en un plazo no superior a 48 horas.



Si el adjudicatario no acepta la Orden de Compra dentro del plazo estipulado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles, podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, y adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado.

XVII. FORMA DE PAGO

La cancelación se realizará al acreditar el 100% de los servicios, previa recepción provisoria sin observaciones por parte del Profesional de Infraestructura de la Sección de Cobertura e Infraestructura, de la Dirección Regional de Magallanes de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que las supervise; entrega de informes y entrega de la factura correspondiente por parte del oferente adjudicado.

Las facturas deberán ser presentadas en la Oficina de Partes de la Dirección Regional Magallanes, ubicada en Lautaro Navarro No. 1111 piso 2.

El contratista al momento de solicitar que se curse el estado de pago, deberá adjuntar un certificado emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, que acredite que no tiene reclamos pendientes por remuneraciones o cotizaciones de seguridad social adeudadas a sus trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

En el caso de que el contratista registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados durante los dos últimos años, el respectivo estado de pago producto del servicio licitado deberá ser destinado al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución de los servicios, con un máximo de seis meses.

Para los efectos indicados precedentemente el contratista deberá acompañar en su oportunidad un certificado de cumplimiento de obligaciones laborales, de remuneraciones y de cotizaciones de seguridad social, extendida por la Dirección del Trabajo o las entidades legalmente autorizadas para tales efectos.

Asimismo, aun cuando efectivamente se haya efectuado el trabajo a conformidad, el pago no se llevará a cabo si el proveedor no acepta la Orden de Compra en el portal www.mercadopublico.cl.

XVIII. CONTRAPARTE TECNICA

La Junta Nacional de Jardines Infantiles designará a un constructor civil o arquitecto de la Unidad de Infraestructura, perteneciente a la Institución, como Contraparte Técnica (Inspector técnicos de Obra), cuyas funciones serán, entre otras: velar por el fiel y oportuno cumplimiento del servicio contratado y de las especificaciones técnicas, impartir instrucciones relacionadas con la ejecución de la obra a través del libro de obras (proporcionado por el oferente adjudicado), velar por que se estén cumpliendo las condiciones de seguridad de los trabajadores, indicar al proveedor los problemas que pudieren afectar al desarrollo del contrato, visar los diferentes pagos presentado por el proveedor y efectuar la recepción provisoria y definitiva de la contratación, que corresponda.

XIX. DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

La supervisión administrativa de la relación contractual estará a cargo de la Subdirección de Recursos Financieros; y la supervisión técnica estará a cargo de la Sección de Cobertura e Infraestructura, a través de un profesional de la Unidad de Infraestructura designado como Inspector Técnico de Obra (ITO).

Contraparte Técnica.



Asumirá el rol de Contraparte Técnica un Profesional de Infraestructura de la sección de Cobertura e Infraestructura de la Dirección Regional de Magallanes, a quien le corresponderá:

- Supervisar y controlar la entrega del servicio, velando por el cumplimiento de las características establecidas.
- Proporcionar la información necesaria para la realización del servicio, a la empresa que se lo adjudique.
- Revisar y aprobar la entrega del servicio previo al pago.
- Solicitar a la autoridad competente multas en caso de requerirlo la institución por incumplimiento.
- Solicitar la ampliación o disminución del servicio en caso de así requerirlo la JUNJI.
- Solicitar y velar por cumplimiento de garantías en caso de requerirlo.

Contraparte administrativa.

Asumirá el rol de Contraparte Administrativa la Subdirección de Recursos Financieros, a quien le corresponderá:

- Supervisar y poner a disposición de la contraparte técnica el mecanismo para evaluar el servicio contratado.
- Mantener disponibles los antecedentes de la licitación tanto para JUNJI como para el proveedor.
- Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

XX. PROHIBICIÓN DE CESION DE DERECHOS

El proveedor no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nazcan del desarrollo del contrato definitivo.

XXI. EVALUACION DEL CONTRATISTA.

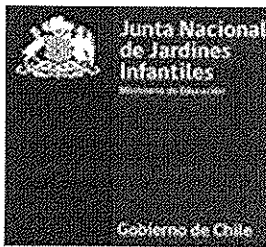
Al término de la entrega del servicio, la sección de Cobertura e Infraestructura calificará el comportamiento que haya tenido el oferente adjudicado en los siguientes puntos:

- Oportunidad de la entrega de los productos y/o servicios
- Cumplimiento de las especificaciones técnicas y oferta técnica.

La información servirá de base para respaldo de término anticipado de contrato si procede y para futuras evaluaciones de las que sea objeto el proveedor producto de licitaciones en las que participe en el criterio de evaluación "Comportamiento contractual anterior del proveedor".

XXII. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de los términos de referencia de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a los términos de referencia de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:



22.1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

22.2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

22.3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.

22.4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

22.5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en los términos de referencia de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

22.6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en los términos de referencia de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

22.7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

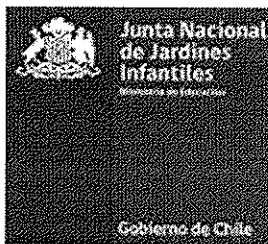
22.8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

ANEXO Nro 1

CARTA IDENTIFICACION DEL OFERENTE

SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL BAMBÍ DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES

Nombre o Razón social: _____



Rut del Oferente: _____

Teléfono y/o fax: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Nombres completos del Representante legal: _____

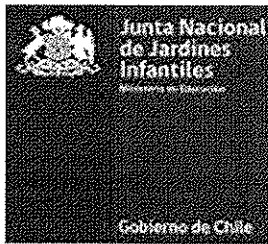
Rut del Representante legal: _____

Firma: _____

ANEXO 2

**NOMINA DE CONTRATOS DE OBRAS SIMILARES
SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL
BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE
MAGALLANES.**

NOMBRE O RAZON SOCIAL OFERENTE:						
Nombre Contratante	Teléfono	Nombre de la Obra	Monto del Contrato (sin IVA)	Fecha de Inicio Ejecución	Fecha de término Ejecución	Plazo Ejecución



FIRMA _____

**ANEXO 3
CARTA ACEPTACION
TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS**

SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES.

Yo, _____, RUT _____, en representación de la empresa _____, declaro conocer y aceptar los Términos de Referencia y las Especificaciones Técnicas que forman parte de la presente licitación “ _____”, ID N° _____ publicada por la Junta Nacional de Jardines Infantiles, en el portal web www.mercadopublico.cl

Firma, Nombre y RUT del Representante del Oferente

**ANEXO Nro 4
DECLARACION JURADA SIMPLE**

SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES.

En Punta Arenas, a _____ de _____ de 2015, don/doña _____ representante legal de la empresa, _____, RUT: _____, Domiciliada en: _____, viene en declarar que:

1.- La entidad que representa, no se encuentra afecta a las inhabilidades del artículo 4º, inciso 1º y 6º de la Ley Nº 19.886 y 8º y 10º de la Ley Nº 20.393, que dicen relación con que:
“Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o



propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años”.

“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley Nº 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas”.

“Prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. Esta prohibición consiste en la pérdida del derecho a participar como proveedor de bienes y servicios de los organismos del Estado” respecto de las personas jurídicas que hubieran cometido los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho.

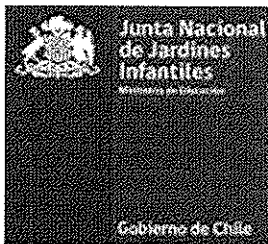
.....
 Nombre y Firma Representante Legal
 (o Persona Natural según corresponda)

ANEXO 5 PRESUPUESTO

SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Total
1.-	JARDIN INFANTIL BAMBI				
1.1.-	servicio de mantención y reparación calderas y circuitos de calefacción de jardin infantil bambi	GL	1		\$ -
	TOTAL NETO				\$ -
	IVA				\$ -
	TOTAL CON IVA				\$ -

NOMBRE CONTRATISTA:



PLAZO DE EJECUCIÓN:

FIRMA:

ANEXO 6

CERTIFICADO VISITA A TERRENO
SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL
BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE
MAGALLANES.

Yo, _____ (indicar nombre completos),
_____ (RUT), en representación de la empresa
_____ RUT _____,

declaro haber visitado las instalaciones correspondientes a las calderas y circuitos de calefacción del Jardín Infantil Bambi, se realizó una inspección visual cuidadosa, para postular licitación ID N° _____, publicada por la Junta Nacional de Jardines Infantiles en el portal web www.mercadopublico.cl


Firma Encargado: _____

Firma Contratista: _____

Fecha: _____

3º PUBLÍQUESE, la presente Resolución que aprueba los Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas y anexos, para el **SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES** y autoriza el llamado a licitación pública a través del sitio www.mercadopublico.cl.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA (T Y P)


ROSALÍA ELGUETA VILLALOBOS
DIRECTORA REGIONAL (T Y P)
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

REV/ILLO/STD/XPA/xpa

Distribución:

- Partes Regional
- Subdirección Rec. Financieros y Físicos
- Adquisiciones (2)
- Abogado

ESPECIFICACIONES TECNICAS

SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCIÓN DE JARDIN INFANTIL BAMBI DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE MAGALLANES.

I. GENERALIDADES

Las presentes Especificaciones Técnicas tienen por objeto establecer los requerimientos necesarios para el servicio de mantenimiento y reparación calderas y circuitos de calefacción para el jardín infantil Bambi de Punta Arenas

II. DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS A REALIZAR JARDIN INFANTIL BAMBI

Cantidad de calderas	Tipo de Caldera	Especificaciones del Trabajo
3	Caldera de Piso SIME	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cambio de una (1) bomba de recirculación que alimenta sector sala cuna menor. ✓ Limpieza de todos los radiadores y circuitos de circulación del establecimiento, se debe considerar retirar todos los radiadores para su completa limpieza. ✓ Cambiar las tapas superiores de los radiadores que se encuentran sueltas, rotas, quebradas, etc. Y presenten un peligro para los párvulos. ✓ Reparar todas las protecciones metálicas de los radiadores sueltas, rotas o en mal estado; Cambio de tapas de registro, afianzar a muros y pisos las sueltas, cambio de mallas rotas, etc. ✓ Se debe revisar y verificar el correcto funcionamiento de todos los radiadores del establecimiento, si es necesario se debe considerar reponer alguno en mal funcionamiento. ✓ Revisión fitting de todo el circuito de calefacción; cambio de piezas dañadas o en mal estado. ✓ Revisar los sistemas de control y reponer lo que sea necesario. ✓ Mantenimiento y/o cambio de estanques de expansión. ✓ Mantenimiento y/o cambio purgas automática. ✓ Mantenimiento y/o cambio válvula de seguridad. ✓ Mantenimiento y/o cambio válvula de gas y acuastato ✓ El contratista deberá entregar las piezas cambiadas, para así verificar la realización del trabajo solicitado, posteriormente retiro del establecimiento. ✓ Limpieza de quemadores e inyectores de gas. ✓ Revisar el chispero de encendido y cambiarlo si es necesario. ✓ Revisar y reparar si es necesario el revestimiento de todas las cañerías de agua existentes en la sala de calderas. ✓ Verificar hermeticidad de red de conducción de gas hacia la caldera. ✓ Verificar control de encendido de la caldera. ✓ Limpieza de caños de evacuación de gases. ✓ Verificar dispositivos de seguridad de la caldera en general ✓ Verificar ausencia de filtraciones de agua u oxido en tuberías de empalme a la caldera. ✓ Verificar sistema eléctrico, electrodos y fusibles. ✓ Mantenimiento bombas recirculadoras; retiro, limpieza, cambio de piezas, etc. Si es necesario se debe considerar el cambio de la bomba. ✓ Limpieza integral general de la caldera. ✓ Limpieza general sala de calderas. ✓ Limpieza filtros. ✓ Limpieza de inyectores ✓ Efectuar cambio de piezas dañadas o en mal estado.

III. ESPECIFICACIONES GENERALES

- ✓ Se entenderá que se ejecutaron efectivamente los cambios de piezas en los trabajos solicitados (filtros, válvulas, fitting, etc.) cuando el oferente adjudicado entregue la pieza reemplazada a la contraparte técnica del servicio. Además se deberá entregar copia de factura o boleta de pieza nueva a instalar a la contraparte mencionada si el ITO lo estima necesario.
- ✓ Se entenderá como verificación, la revisión del correcto funcionamiento de lo solicitado detalladamente, reparando si fuese necesario, procedimiento que deberá quedar establecido detalladamente en informe final solicitado.
- ✓ Se deben desmontar todos los radiadores para su limpieza.
- ✓ Se debe dejar en cada sala de caldera intervenida un registro con la fecha de la intervención y trabajos realizados.
- ✓ Se debe coordinar con profesional JUNJI, el comienzo de los trabajos y solicitar una vez finalizados éstos la recepción provisoria de los trabajos.
- ✓ Se debe considerar que los trabajos se deben ejecutar de lunes a viernes desde las 16:00 horas, para no perjudicar la atención de niños y niñas en cada jardín. Sábados y domingos durante todo el día.
- ✓ La recepción definitiva se efectuará a **los 120 días corridos** contados desde la recepción provisoria del servicio sin observaciones y cumpliendo los demás requisitos estipulado en términos de referencia, Especificaciones Técnicas y resolución de adjudicación y orden de compra que se suscriba.
- ✓ Debe quedar establecido en cada jardín la fecha, hora y personal calificado que intervenga los sistemas, a través del libro de registro de control de personal externo disponible en cada establecimiento.
- ✓ Desde la iniciación de los trabajos, deberá llevarse actualizado un libro foliado provisto por el proveedor, donde se anotarán todas las indicaciones técnicas que emanen del profesional que ejerce como contraparte técnica de esta contratación y las consultas que el proveedor efectúe a la inspección técnica.

IV. SERVICIOS POST VENTA Y GARANTÍAS.

La garantía de los trabajos a realizar debe contemplar como mínimo **120 días corridos** desde la recepción provisoria sin observaciones, tiempo en el cual se deberá responder por fallas o desperfectos que se den producto de los servicios prestados en la licitación, específicamente:

- ✓ En este periodo el contratista adjudicado deberá responder por todas las fallas que presenten las piezas de las calderas o partes del circuito de calefacción de los jardines considerados en esta licitación, si es necesario, cambio de partes y piezas como bombas, filtros, estanques de expansión, fitting, válvulas, radiadores, caños, etc. Este punto no considera cambio de calderas, el cual el contratista adjudicado deberá presentar un informe detallado firmado por profesional competente indicando el problema que justifique su cambio. **EL CONTRATISTA DEBERA RESPONDER POR TODOS LOS DESPERFECTOS QUE PRESENTEN LAS CALDERAS Y CIRCUITOS DE CALEFACCION EN EL PERIODO DE GARANTIA.**
- ✓ En este periodo el contratista adjudicado deberá asistir a los establecimientos cada vez que se les requiera por desperfectos en las instalaciones, **TODAS LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS.**

V. LIBRO DE OBRAS E INFORME

Desde la iniciación de los trabajos, deberá llevarse actualizado un libro foliado provisto por el proveedor, donde se anotarán todas las indicaciones técnicas que emanen del profesional que ejerce como contraparte técnica de esta contratación y las consultas que el proveedor efectúe a la inspección técnica.

Al término de los trabajos respectivos se deben emitir informes donde se señalen todos los servicios realizados, el informe deberá ser elaborado en dos copias, las que se entregarán junto a la factura correspondiente, y además considerar lo que se detalla:

- ✓ Incluir set fotográfico (12 imágenes mínimo) donde quede claramente establecida la situación al momento de la intervención y la reparación hecha.
- ✓ Incluir diagnóstico del sistema de calefacción para considerar en futuras intervenciones.
- ✓ El informe debe estar firmado por profesional competente.