



**REF. : AUTORIZA EL PROCEDIMIENTO  
DE COMPRA POR CONVENIO  
MARCO.**

**RESOLUCION EXENTA Nº 15 12 94**

**TALCA, 1 8 JUN. 2010**

**VISTOS:**

La Ley Nº 17.301 Orgánica de la Junta Nacional de Jardines Infantiles y el Decreto Supremo Nº 1.574 de 1971, del Ministerio de Educación, que aprueba su Reglamento; el D.F.L. Nº 1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.575; la Ley Nº 19.880 que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; la Ley Nº 20.407 de Presupuesto del Sector Público para el año 2010; la Ley 19.886, y su reglamento establecido por Decreto Nº 250 de 24 de septiembre de 2004, del Ministerio de hacienda modificado por el Decreto Nº 1.763 de 2008; la Resolución Nº 1.600 de 2008, de la Contraloría General de La República; Resolución Exenta Nº 0152366 de 26 de octubre de 2007, Resolución Exenta Nº 015/446 de 29 de febrero de 2008, ambas de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, y demás antecedentes tenidos a la vista.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, de acuerdo a requerimiento del Departamento de Gestión de Personas a través de Solicitud de Compras Nº 48, se hace necesario el arriendo de salón y atención a participantes para capacitación interna sobre "Referente Curricular", realizada a 40 funcionarios, Junji, Región del Maule.

2.- Que, estos elementos serán adquiridos por Convenio Marco.

3.- Que, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta Nº 2366 del 26.10.2007, se autoriza al procedimiento de adquisición a través del Convenio Marco, mediante la dictación de una Resolución emitida por la autoridad competente.

**RESUELVO:**

1.- Contrátase al siguiente proveedor;

| Proveedor         | Cant.                      | Servicio                       | Valor Neto Unit. (\$) | Valor Neto (\$)  |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|
| Gestión Sur Ltda. | <b>Arriendos</b>           |                                |                       |                  |
|                   | 1                          | Arriendo Salón (13 Julio)      | 123.500               | 123.500          |
|                   | 2                          | Arriendo Salón (14 y 15 Julio) | 165.000               | 330.000          |
|                   |                            | <b>Neto \$</b>                 |                       | <b>453500</b>    |
|                   |                            | <b>19% IVA \$</b>              |                       | <b>86.165</b>    |
|                   |                            | <b>Total \$</b>                |                       | <b>539.665</b>   |
|                   | <b>Alimentos y Bebidas</b> |                                |                       |                  |
|                   | 120                        | Almuerzos (13, 14 y 15 Julio)  | 10.500                | 1.260.000        |
|                   | 258                        | Coffe (13, 14 y 15 Julio)      | 2.400                 | 619.200          |
|                   |                            | <b>Neto \$</b>                 |                       | <b>1.879.200</b> |
|                   |                            | <b>19% IVA \$</b>              |                       | <b>357.048</b>   |
|                   |                            | <b>Total \$</b>                |                       | <b>2.236.248</b> |

2.- Autorízase, el arriendo de salón y atención a participantes para capacitación interna sobre "Referente Curricular", realizada a 40 funcionarios, Junji, Región del Maule.

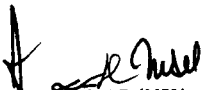
3.- Impútese el gasto que se origina al Subtítulo 22, Ítem 09, Asignación 999 en Arriendos y al Subtítulo 22, Ítem 01, Asignación 001 en Alimentos y Bebidas.

4- Emítase la orden de compra correspondiente través del sistema de compras y contrataciones del sector público, [www.Mercadopublico.cl](http://www.Mercadopublico.cl).

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.  
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA.**



  
**MARGARITA REYES ROMERO  
DIRECTORA REGIONAL DEL MAULE  
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**

  
CYPHF/LAD/MIN.  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Sub Director de Recursos Financieros
- Sub Dirección de Planificación
- Asesor Jurídico
- Adquisiciones.
- Oficina de Partes