



Gobierno de Chile
El primer paso, el más importante.

RESOLUCION EXENTA No.015/

6743

**REF: REGULARIZA CONTRATACIÓN POR LOS
SERVICIOS DE MANTENCION Y REPARACIÓN
VEHICULO INSTITUCIONAL.**

SANTIAGO, 07 DIC. 2012

VISTOS:

La Ley N° 17.301 de 1970, que crea a la Junta Nacional de Jardines Infantiles y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 1.574 del año 1971 del Ministerio de Educación; la Ley N° 18.575 de 1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; el D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo; la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2012 ; la Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Resolución Exenta N° 015/1609 de 2011 , la Resolución N° 015/026 de 2000 y sus modificaciones, y la Resolución Exenta N° 015/85 de 1998 ambas de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, otras normas legales aplicables y los demás antecedentes tenidos a la vista

CONSIDERANDO:

1.-Que CAMIONETA INSTITUCIONAL, NISSAN BFXG24, debió ser ingresada al servicio técnico COMERCIAL AUTOMOTRIZ SIGLO XX1, S.A., por Mantención de los 110.000 Kms. y reparación, tal servicio se efectuó bajo la modalidad de Trato o contratación Directa, a través del portal www.mercadopublico.cl, Art. 8 letra g) de la Ley N° 19.886 y el Art. 10 N° 7 letra f) del reglamento de la misma Ley, artículos que regulan las contrataciones directas basadas en la seguridad y en la confianza del proveedor, es por ello se hace del todo indispensable recurrir a dicho proveedor en merito de la seguridad y confianza que derivan por ser un servicio técnico autorizado por la Marca Nissan.

2.-Que la empresa señalada ha emitido un presupuesto, a través de la OT N° 012, por un monto de \$ 910.271 (IVA incluido).

RESUELVO:

1.-. Téngase por autorizada la Contratación de Trato Directo a COMERCIAL AUTOMOTRIZ SIGLO XX1, S.A., RUT 78.770.630-4, por realizar mantención y reparación, CAMIONETA INSTITUCIONAL NISSAN BFXG24, y que están identificadas y presupuestadas en la OT N°012, por un monto total de \$910.271(novecientos diez mil doscientos setenta y un pesos) IVA incluido.

2.- Páguese a COMERCIAL AUTOMOTRIZ SIGLO XX1, S.A., RUT 78.770.630-4, la suma antes señalada, dentro de los 30 días hábiles, previa

recepción conforme de factura y productos por parte del proveedor y V°B° por parte de la Unidad peticionaria.

3.- Impútese el gasto que origine dicho Trato Directo a la, cuenta presupuestaria 22.06.002 del presupuesto para el sector público del año 2012.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REFRÉNDESE Y ARCHÍVESE.
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA**



GUIDA ROJAS NORAMBUENA
Educatora de Párvulo
Directora Regional Metropolitana de Santiago

GRN/SMA/MPB/RAG/CPV
DISTRIBUCION:

- 1. Asesoría Jurídica
- 1. Recursos Físicos
- 1. Recursos Financieros
- 1. Oficina de Partes
- 1. Unidad Presupuesto

101

| | |
|---|--------------|
| JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES | |
| DIRECCION METROP. DE SANTIAGO PLANIFICACION PRESUPUESTARIA | |
| REFRENDACION 2206002 | |
| SIGFE: ID. 440074 | COD: 03/2/16 |
| MONTO: \$ 910.241 | |
| FECHA: 04/12 | |
| REFRENDADOS: JMC | |

COMERCIAL AUTOMOTRIZ SIGLO XXI S.A.
 REPARACION Y TALLER DE MANTENIMIENTO, DESABOLLADURA Y
 PINTURA, COMPRAVENTA - VENTA VEHICULOS USADOS

SIGLO XXI
 Una empresa Valenzuela&Delarze

www.xxi.cl

Casa Matriz : AV. IRRARAZAVAL 390 NUNOA - SANTIAGO / FONDO: 8404007

Sucursales

- BELLAVISTA 0170 - PROVIDENCIA - SANTIAGO / FONDO: 8404000
- SAN ANTONIO 931 - VIÑA DEL MAR / FONDO: (32) 2689591
- BILBAO 1415 - PROVIDENCIA - SANTIAGO / FONDO: 8404008
- VICTORIA 3033 - VALPARAISO / FONDO: (32) 2258181
- AV. ARGENTINA PONIENTE 1130 - LOS ANDES / FONDO: 423184
- AV. FRANCIA 994 - VALPARAISO / FONDO: (32) 2232680
- QUILLOTA 420 - VIÑA DEL MAR / FONDO: (32) 2993223
- LIMACHE 4135 - VIÑA DEL MAR / FONDO: 2677600
- 10 NORTE 1167 - VIÑA DEL MAR / FONDO: 2695275
- EL BELLOTO 2414 - QUILPUE / FONDO: 8405000

R.U.T.: 78.770.630-4

FACTURA ELECTRONICA

N° 14153

S.I.I. - NUNOA

Señor(es): JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES
 R.U.T.: 70.072.600-2
 Giro: EDUCACIÓN
 Dirección: Alameda Bernardo O'Higgins 107
 Comuna: SANTIAGO

Ciudad: SANTIAGO

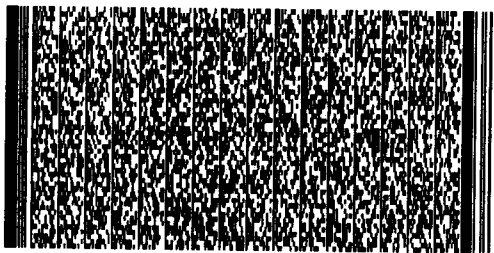
Teléfono:
 Fecha: Santiago, 30 de noviembre de 2012
 Vence:
 Pago:
 OT:

Referencia:

| Código | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Valor Dcto. | Valor |
|--------|--|----------|--------------|-------------|---------|
| 0 | SE FACTURA POR MANTENCIÓN DE LOS 110.000 KM A VEHICULO NISSAN TERRANO. DE PLACA PATENTE BFXG24 AÑO 2010. FACTURA SEGÚN ORDEN DE COMPRA NÚMERO: 856987- SE12 ----- FORMA DE PAGO: 30 DÍAS | 1,00 | 764.934,00 | 0,00 | 764.934 |



SON: NOVECIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UNO .--



Timbre Electronico S.I.I

Resolución 179 del 02/12/2009 Verifique Documento: http://www.sii.cl

| | | | |
|-----------|----|--------------|-----------------------|
| | | Deducible \$ | 0 |
| Exento: | \$ | 0 | Neto: \$ 764.934 |
| Descuento | \$ | 0 | 19% I.V.A. \$ 145.337 |
| Recargo: | \$ | 0 | Total \$ 910.271 |

Cancelado por :

Observaciones:



Nombre : _____ R.U.T. : _____
 Recinto : _____ Fecha : _____ Firma : _____

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)".

Rut: 70.072.600-2

Dirección: Alameda Bernardo O'Higgins N° 107.

Teléfono: 56-02-6545791

Fax:

Demandante: JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

Unidad de Compra: Junji - Región Metropolitana

Fecha Envío OC.:

Número Licitación: No aplica

Estado: Guardada

ORDEN DE COMPRA N°: 856-987-SE12

| | | | |
|--------------|--|------------|-----------------|
| SEÑOR (ES) : | COMERCIAL AUTOMOTRIZ SIGLO XXI S A | A Sr (a) : | Ignacio Garrido |
| DIRECCIÓN : | Av. Pedro Aguirre Cerrillos Cerde n° 5007 | FONO : | (56)(2) 5109707 |
| RUT : | 78.770.630-4 | FAX : | (56)(2) 5382242 |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| NOMBRE ORDEN DE COMPRA : | MANTENCION CAMIONETA INSTITUCIONAL | | |
| FECHA ENTREGA PRODUCTOS : | | | |
| DIRECCION DE ENVIO FACTURA : | Alameda Bernardo O'Higgins N° 107. | Santiago | Región Metropolitana de Santiago |
| METODO DE DESPACHO : | Otra Forma de Despacho, Ver Instruc | | |
| FORMA DE PAGO : | 30 días contra recepción de factura | | |
| EMITIDA POR : | Claudia Parra | 56-02-6545791 | cparra@junji.cl |

| Código | Producto | Cantidad | Unidad | Especificaciones Comprador | Especificaciones Proveedor | Precio Unitario | Descuento | Cargos | Valor Total |
|----------|--|----------|--------------------|----------------------------|---|-----------------|-----------|--------|-------------|
| 25101507 | Camiones ligeros o vehiculos de deporte de utilida | 1 | Unidad no definida | | MANTENCION Y REPARACION CAMIONETA INSTITUCIONAL PLACA PATENTE BFXG24, N° OT N° 00088381, KILOMETRAJE 110.563, REPOSICIÓN DE SISTEMA DE EMBRIAGUE, Y MATENCION POR KILOMETRAJE | 764.934,00 | 0,00 | 0,00 | 764.934 |

| | | |
|----------|----|---------|
| Neto | \$ | 764.934 |
| Dcto. | \$ | 0 |
| Cargos | \$ | 0 |
| Subtotal | \$ | 764.934 |
| 19% IVA | \$ | 145.337 |
| Total | \$ | 910.271 |

Esta orden de compra proviene de Emergencia, urgencia o imprevisto

Fuente Financiamiento:

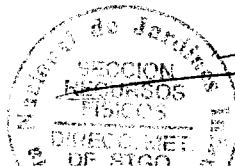
Observaciones:

MANTENCION RECUPERATIVA CAMIONETA INSTITUCIONAL PATENTE , BFXG24, O/C N°00088381.

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones
Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>

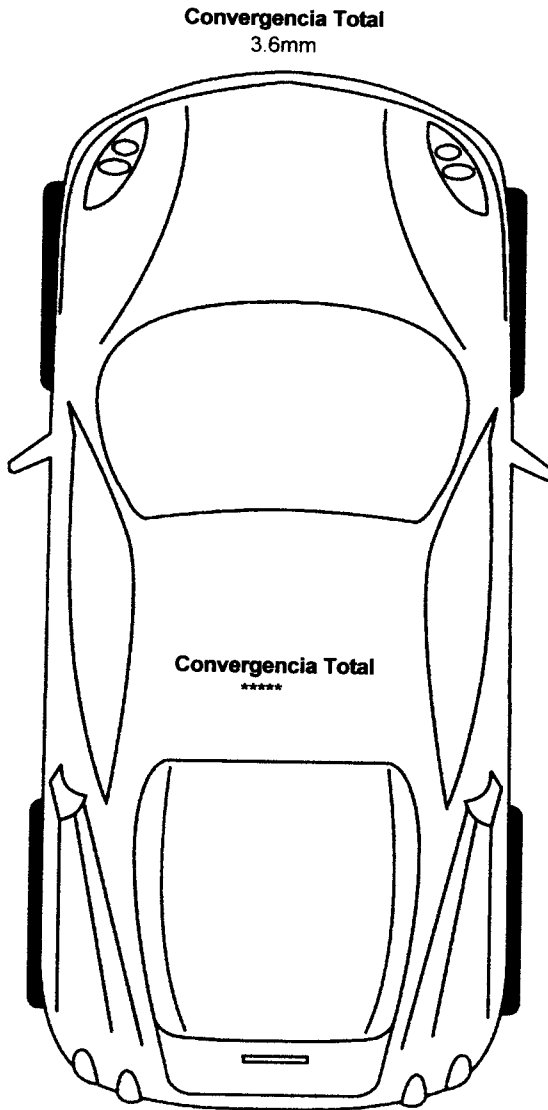


AGRADECEMOS SU PREFERENCIA

Propietario : J U N J I
Placa : BFXG-24
VIN :
Kilometraje : 110567
Marca/Modelo : 2007 - 2012 NISSAN TERRANO II AX 2.5 DI
Nota :

Orden de Trabajo : 012 (11/28/2012 5:53 PM)
Técnico : C.C.

| Izquierdo | MIN | MAX | Antes | Actual |
|-------------------|-------|-------|-------|--------|
| Convergencia | 1.5mm | 2.3mm | 3.8mm | 1.8mm |
| Caida | -0.2° | 0.8° | 0.8° | 0.3° |
| Caida Diferencia | 0.5° | 0.5° | 0.5° | 0.0° |
| Caster | 2.0° | 3.2° | 3.5° | 2.3° |
| Caster Diferencia | 0.5° | 1.1° | 1.1° | 0.1° |
| SAI | 12.7° | 9.8° | 10.2° | 10.2° |
| SAI Diferencia | 0.5° | 1.0° | 1.0° | 0.5° |
| Angulo Incluido | 13.1° | 10.6° | 10.6° | 10.5° |
| Retraso | | 0.0° | 0.0° | 0.0° |



| Actual | Antes | MIN | MAX | Derecho |
|--------|--------|-------|-------|-----------------|
| 1.8mm | -3.8mm | 1.5mm | 2.3mm | Convergencia |
| 0.3° | 0.3° | -0.2° | 0.8° | Caida |
| 2.4° | 2.3° | 2.0° | 3.2° | Caster |
| 10.7° | 10.7° | 12.7° | | SAI |
| 11.0° | 11.0° | 13.1° | | Angulo Incluido |
| 0.0° | | | | Retraso |

| Izquierdo | MIN | MAX | Antes | Actual |
|------------------|-------|-------|-------|--------|
| Eje trasero | | | | |
| Convergencia | ***** | ***** | ***** | ***** |
| Caida | ***** | ***** | 0.1° | 0.1° |
| Caida Diferencia | 0.5° | 0.5° | 0.5° | 0.5° |

| Actual | Antes | MIN | MAX | Derecho |
|--------|-------|-------|-------|--------------|
| ***** | ***** | ***** | ***** | Eje trasero |
| -0.3° | -0.3° | ***** | ***** | Convergencia |
| | | | | Caida |



SOLICITUD N° 165. Fecha: 30/11/2012

SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DIRECCION REGIONAL METROPOLITANA

- Las Subdirecciones y Unidades de la Dirección Regional Metropolitana de Santiago de la JUNJI deberán presentar todos sus requerimientos de compras y contrataciones en este formulario único.
 - Dependiendo del monto involucrado, estas solicitudes deberán presentarse a lo menos con la siguiente antelación a la fecha de entrega del bien o del inicio de la prestación del servicio:
 - 17 días hábiles para compra de bienes o contrataciones de servicios cuyo monto sea menor o igual a 100 UTM.
 - 36 días hábiles para compra de bienes o contrataciones de servicios cuyo monto sea mayor a 100 UTM y menor a 1000 UTM.
 - 46 días hábiles para compras de bienes o contrataciones de servicios cuyo monto sea igual o superior a 1000 UTM.
 - En caso que el o los bienes requeridos deban ser distribuidos a regiones, dicha distribución deberá ser informada junto con la presente solicitud de compra.
 - Valor de la UTM semestre en curso =
 - La información contenida en esta solicitud debe ser completada íntegramente por la Unidad Demandante. Será responsabilidad de dicha unidad definir claramente el bien o servicio solicitado y entregar todos los antecedentes que permitan su mejor definición.
- Se solicita y agradece la oportuna y correcta utilización de este instrumento.

1.- DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

A ser completado íntegramente por Unidad Solicitante

| UNIDAD SOLICITANTE NIVEL DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA | |
|---|---|
| Directora Regional Metropolitana | |
| Gabinete | |
| Comunicaciones | |
| Subdirección Técnica | |
| Subdirección de Planificación y Control de Gestión | |
| Subdirección de Gestión de Personas | |
| Subdirección de Recursos Financieros y Físicos | X |
| Asesoría Jurídica | |

| | |
|---|---|
| PROGRAMA 01: Adm. Jardines Clásicos | X |
| PROGRAMA 01: Gestión Oficina Regional | |
| PROGRAMA 02: Adm. Jardines Alternativos | |

| N° del Bien o servicio solicitado | Identificación del bien o servicio solicitado | Monto gasto estimado (Con impuesto) | Cargo Presupuestario | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|------|-------|----------|
| | | | Subt. | Ítem | Asig. | Subasig. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | REPARACION CAMIONETA INSTITUCIONAL BFXG24, KM 110563, CAMBIO SE SITEMA DE EMBRIAGUE, Y MANTENCION POR KILOMETRAJE | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | \$910.271.- | | | | |

1.1- EJECUCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO

Completar con monto en M\$ a ejecutar mensual por estados de pago parciales o la total tramitación del bien o servicio solicitado.

| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | X | |

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A ADJUNTAR POR CADA BIEN O SERVICIO SOLICITADO

- Montos menores a 100 UTM : Adjuntar descripción del requerimiento
- Montos superiores a 100 UTM: Adjuntar Bases Técnicas.

Una vez completada esta solicitud, deberá ser enviada a la Subdirección de Recursos Financieros y Físicos (Unidad de Planificación Presupuestaria)

2.- REFRENDACIÓN PRESUPUESTARIA

A ser completado por el Subdirección de Planificación

03/12/2012
Fecha recepción

| | | |
|---|--|--|
| 1.- Existe ítem y disponibilidad presupuestaria | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 2.- Es concordante con lo planificado | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |

En caso de existir disponibilidad y concordancia con lo planificado:

| N° del Bien o servicio solicitado | Monto estimado del gasto | Cargo Presupuestario | | | | Identificación Compromiso SIGFE | Saldo presupuestario post compromiso |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|------|-------|----------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | | Subt. | Ítem | Asig. | Subasig. | | |
| | \$ | | | | | | \$ |
| | \$ 910.271. | 22 | 00 | 002 | | 447344 | \$ |
| | \$ | | | | | 000.31216 | \$ |

OBSERVACIONES

03/12/2012
Fecha refrendación

Firma de funcionario/a refrendador
Subdirección de Planificación

Firma Subdirector de Planificación

Una vez refrendada presupuestariamente, esta solicitud deberá ser enviada para su autorización a Directora Regional Metropolitana (compras o contrataciones sobre 100 UTM) o al Subdirección de Recursos Financieros y Físicos (compras inferiores a 100 UTM)

3.- AUTORIZACIÓN DE COMPRA O CONTRATACIÓN

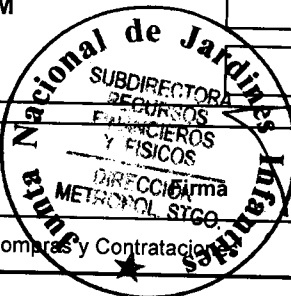
A ser completado por Directora Regional Metropolitana o Subdirector/ a Subdirección de Recursos Financieros y Físicos, de acuerdo al monto total de la adquisición o contratación.

Fecha recepción

COMPRA O ADQUISICIÓN INFERIOR O IGUAL A 100 UTM

COMPRA O ADQUISICIÓN SUPERIOR A 100 UTM

Fecha de Autorización



Una vez autorizada, la solicitud deberá ser enviada a la Unidad de Compras y Contratación

4.- GESTIÓN DE LA COMPRA O CONTRATACIÓN

A ser completado por Jefe/a o encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones

Fecha recepción

| Procedimiento Utilizado | Seguimiento de Actividades | | Fecha | |
|-------------------------|--|-------|---|-------|
| | Actividad | Fecha | Actividad | Fecha |
| Convenio Marco | 1.- Elaboración de TDR o Bases y Resolución que aprueba llamado licitación | | 9.- Envío Resolución de Adjudicación a Fiscalía (en caso de corresponder) | |
| Cotización | 2.- Envío de Bases y Resolución a Fiscalía (en caso de corresponder) | | 10.- Recepción de Resolución ya tramitada | |
| Licitación Pública | 3.- Fecha Publicación Portal | | 11.- Emisión de Orden de Compra | |
| Licitación Privada | 4.- Fecha cierre consultas | | 12.- Firma de Contrato (en caso de corresponder) | |
| Trato Directo | 5.- Fecha cierre respuestas | | 13.- Recepción de Bien o Servicio | |
| Menor a 3 UTM | 6.- Fecha cierre recepción de ofertas | | 14.- Recepción de Factura de Venta | |
| | 7.- Envío propuestas a Unidad Solicitante | | 15.- Fecha pago | |
| | 8.- Recepción Evaluación Ofertas | | | |

ID Chile Compra:

Firma de Jefe/a Unidad de Adquisiciones