

RESOLUCIÓN EXENTA N° 015/ 10320

REF: MODIFICA DEL MODO QUE INDICA LA RESOLUCIÓN EXENTA N° 15/104 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2015 QUE OTORGÓ AUTORIZACIÓN NORMATIVA AL JARDÍN INFANTIL "ALONDRA", DE LA COMUNA DE CONCHALÍ.

SANTIAGO 29 ENE. 2015

VISTOS:

1°) La Ley N° 17.301, de 1970, del Ministerio de Educación Pública, que "Crea Corporación Denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 2°) El DFL N° 1-19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que "Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado"; 3°) lo establecido en el artículo 203 del Código del Trabajo 4°) la Ley N° 19.880, de 2003, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que "Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado"; 5°) DFL N° 2 de 2012, Ministerio de Educación, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 20.370; 6°) La Ley N° 20.529, de 2011, del Ministerio de Educación, que aprueba "Sistema Nacional de Aseguramiento de la calidad de la educación parvularia, básica y media y su fiscalización"; 7°) Decreto Supremo N°458 de 1976, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, sobre Ley General de Urbanismo y Construcciones; 8°) el Decreto Supremo N°47, de 1992, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, sobre Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones; 9°) los Decretos Supremos N°289, de 1989, 594 de 1999, Reglamento Sanitario N°977, de 1996, todos del Ministerio de Salud; 10°) el Decreto Supremo N° 1.574, de 1971, del Ministerio de Educación Pública, que "Aprueba Reglamento de la Ley N° 17.301, que Crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 11°) el Decreto Supremo N°156, de 2014, del Ministerio de Educación"; 12°) la Resolución N° 26 de 8 de febrero de 2000 de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que "Delega facultades que indica, en Directoras Regionales, coordinadores administrativos o de Recursos Humanos o encargados de personal y Directoras de jardines infantiles" y sus posteriores modificaciones; 13°) la Resolución Exenta N°015/0550, de fecha 7 de noviembre del 2013, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que "Aprueba política y normas generales para la autorización normativa de establecimientos de educación parvularia" y sus modificaciones, 14°) la Resolución Exenta N°015/0551, de fecha 7 de noviembre del 2013, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que "Aprueba política, normas generales y procedimiento de certificación de calidad para establecimientos de educación parvularia", 15°) la Resolución Exenta N°015/0617, de fecha 28 de noviembre del 2013, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles que "Aprueba política y normas generales para la fiscalización de establecimientos de educación parvularia", 16°) la Resolución N° 15/150 de del año 2014 de la Vicepresidenta Ejecutiva que nombra a la Directora Regional que suscribe; 17°) la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que "Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón"; y demás antecedentes tenidos a la vista.

CONSIDERANDO:

1. Que a través de la Resolución Exenta N°015/0550, de fecha 7 de noviembre del 2013, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI), que "Aprueba política y normas generales para la autorización normativa de establecimientos de educación parvularia", se inicia el proceso para que los establecimientos de educación pre escolar opten por tener autorización normativa por parte de JUNJI en los términos que la norma establece, poniendo término de este modo el sistema previo por el cual JUNJI otorgaba empadronamiento a los jardines particulares.

2. Que a los establecimientos particulares que a la fecha de entrada en vigencia de la norma indicada contaran con empadronamiento, se les estableció mediante la norma en comento y su modificación posterior, un plazo para obtener autorización normativa, vencido el cual el empadronamiento les sería revocado.

3. Que mediante Resolución Exenta N° 15/104 de 12 de enero del año 2015 de esta Directora Regional, se otorgó autorización normativa al establecimiento denominado **ALONDRA** ubicado en **LA PALMILLA 3226** de la Comuna de **CONCHALÍ** de esta Región, por cuanto dicho establecimiento había dado cumplimiento a los requisitos para otorgar la autorización normativa, establecidos en la Resolución Exenta N° 015/0550 del 7 de noviembre del 2013, de Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

4. Que en el mismo acto, se estableció además la capacidad autorizada y se ordenó la emisión del sello de autorización normativa.

5. Que el establecimiento educacional señalado, contaba previamente con Empadronamiento por parte de esta JUNJI, el que había sido otorgado mediante la Resolución Exenta N° 15/609 de fecha 13 de febrero del año 2008 de esta Dirección Regional, correspondiendo que en conjunto con otorgarse la autorización normativa, se hubiese dejado sin efecto la resolución que otorgó el empadronamiento, lo que se omitió hacer en la Resolución respectiva

6. Que por lo anterior, debe modificarse dicho acto administrativo del modo que se indicará.


RESUELVO:

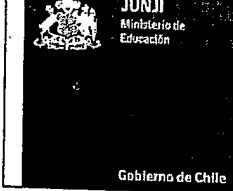
1° Modifíquese la Resolución Exenta N° 15/104 del 12 de enero de 2015 de esta Directora Regional que otorgó autorización normativa por parte de esta Junta Nacional de Jardines Infantiles al Jardín Infantil denominado, "**ALONDRA**", con dirección en **LA PALMILLA 3226** de la comuna de **CONCHALÍ** de la ciudad de Santiago, solo en cuanto a agregar un resuelvo final a dicho acto en los siguientes términos:

"6° **DÉJESE** sin efecto Resolución Exenta N° 609 de fecha 13 de febrero de 2008 que otorgó el empadronamiento del jardín infantil **ALONDRA** que por este acto se autoriza normativamente".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


DIRECTORA REGIONAL METROPOLITANA (T Y P)
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANILES
MARIA TERESA VIO GROSSI


MTV/S/PDF/IRH/loI
DISTRIBUCIÓN
Directora/Encargada Jardín infantil
Representante Legal
SIAC
Sección Fiscalización DIRNAC
Unidad de Fiscalización (DRM)
Oficina de partes.



ACTA DE FISCALIZACIÓN EJECUTADA

Código : F-FSZ-11
 Versión : 03
 Fecha : 05/12/13
 Página : 1 de 5

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: *Alondra*

FECHA DE FISCALIZACIÓN: *7/01/2014*

N° CORRELATIVO DE FISCALIZACIÓN: *13.04.2015.01.003*

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO	
Código Establecimiento	<i>1100</i>
Dirección del Establecimiento	<i>La Palmilla 3226</i>
Región	<i>Metropolitana</i>
Comuna	<i>Conchalí</i>
E-mail	<i>gina-alondra@listmail.cl</i>
Teléfono	<i>27363122</i>
Nombre Representante Legal	<i>Gema Soto López</i>
Rut Representante Legal	<i>10.128.375-5</i>
Nombre Directora o Encargada del Establecimiento	<i>Gema Soto López</i>
Nombre Responsable al momento de fiscalizar	<i>Gema Soto López</i>
Nombre del Fiscalizador/a	<i>Bergio Carrasco S.</i>
Código del Fiscalizador/a Anterior	<i>María Angélica Celis</i>
Fecha Fiscalización Anterior	<i>23/04/2014</i>
Tipo de Jornada	<i>Completa y Medie</i>
Horario de Funcionamiento	<i>7:30 - 18:45</i>

CAPACIDAD DEL ESTABLECIMIENTO									
Capacidad del establecimiento	SC-	SC+	SCH	NM-	NM+	GH	TRAN 1	TRAN 2	TOTAL
	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>/</i>	<i>10</i>	<i>13</i>	<i>15</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>58</i>

DESCRIPCIÓN DE SIGLAS:

SC-: Sala Cuna Menor SC+ Sala Cuna Mayor SCH Sala Cuna Heterogéneo
 NM-: Nivel Medio Menor NM+: Nivel Medio Mayor GH: Grupo Heterogéneo
 TRAN 1: Primer Nivel Transición TRAN 2: Segundo Nivel Transición

% DE CUMPLIMIENTO POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		
Items Fiscalizado	% Cumplimiento Parcial	% Cumplimiento Global
1.- Organizacional	<i>100%</i>	<i>100%</i>
2.- Procesos Educativos	<i>100%</i>	<i>100%</i>
3.- Buen Trato y Familia	<i>100%</i>	<i>100%</i>
4.- Higiene y Alimentación	<i>100%</i>	<i>100%</i>
5.- Seguridad e Infraestructura	<i>100%</i>	<i>100%</i>
6.- Financiero (VTF)	<i>/</i>	<i>/</i>
7.- Pre-requisitos Guía de Funcionamiento	<i>100%</i>	<i>100%</i>

Gema Soto López
 Rut: 10.128.375-5
 Educadora de Párvulos UCV
 Directora

✓ Puede optar a autorización

ACTA DE FISCALIZACIÓN EJECUTADA

Código : F-FSZ-11
 Versión : 03
 Fecha : 05/12/13
 Página : 2 de 5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	%	Establecimiento opta autorización Normativa
ALTO	100% - 91%	PUUEE OPTAR A LA AUTORIZACIÓN NORMATIVA
MEDIO	90% - 76%	PUUEE OPTAR A LA AUTORIZACIÓN NORMATIVA
BAJO	75% - 61%	NO PUEDE OPTAR A LA AUTORIZACIÓN NORMATIVA
INSUFICIENTE	60% - 0%	NO PUEDE OPTAR A LA AUTORIZACIÓN NORMATIVA

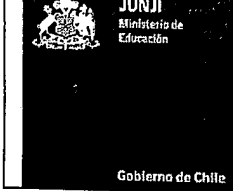
DESCRIPCIÓN DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO

- Nivel Alto:** El establecimiento cumple con las condiciones requeridas para su funcionamiento.
- Nivel Medio:** El establecimiento cumple con lo mínimo requerido para su funcionamiento.
- Nivel Bajo:** El establecimiento no cumple con las garantías mínimas exigidas para su correcto funcionamiento.
- Nivel Insuficiente:** El establecimiento no cumple con las garantías de seguridad, presentando un alto riesgo para los párvulos.

PONDERACIÓN DE INDICADOR:

- G: GRAVE
- MG: MEDIANAMENTE GRAVE
- L: LEVE

Ítems Fiscalizado	Nº Indicador	Ponderación del indicador	OBSERVACIONES	
			Incumplimiento	Acuerdo y Compromiso
			* Se entrega autorización normativa para la capacidad del establecimiento; no obstante se fiscaliza de acuerdo a la matrícula del momento. Se debe contratar personal de acuerdo a copijunte a medida que aumenta la matrícula, de lo contrario se revocará la autorización normativa.	
			* Se debe enviar certificado de antecedentes de funcionaria Katherine González a correo electrónico Stornales@junji	
			* Puntionaria Yasna Cabrera no es técnica en Educ. Parvularia y no puede ser considerada en el rubro de...	



ACTA DE FISCALIZACIÓN EJECUTADA

Código : F-FSZ-11
Versión : 03
Fecha : 05/12/13
Página : 5 de 5

OBSERVACIONES A CONSIGNAR POR LA DIRECTORA, ENCARGADA O RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL, EN CASO DE NEGARSE A FIRMAR EL ACTA, RECLAMO, SUGERENCIAS, HALLAZGOS U OTRO QUE NO SE ENCUENTRE REFERIDO:

(Empty space for observations)

OBSERVACIONES CONSIGNADAS POR EL FISCALIZADOR/A:

Directora debe permanecer en el establecimiento debido a que apoya un grupo de párvulos. En el caso de que se tome días libres debe cuidar de dejar el suficiente de personal requerido por guía de funcionamiento.

Motivo de la Fiscalización (marcar X)	Programada	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud ciudadana	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------	------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------

Efectividad en caso de Reclamo o Denuncia (marcar X)	Efectiva	<input type="checkbox"/>	No efectiva	<input type="checkbox"/>	Sin comprobar	<input type="checkbox"/>
--	----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------	--------------------------

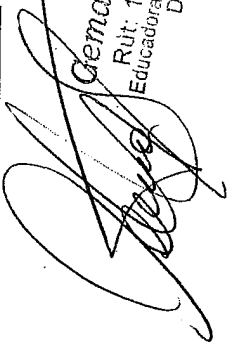
Acciones Sugeridas (marcar X)	Derivación Interna	<input type="checkbox"/>	Derivación Externa	<input type="checkbox"/>	Revocación Autorización Normativa	<input type="checkbox"/>
	Suspensión parcial o total, transferencia recursos o término convenio (caso Jardín Infantil VTF)	<input type="checkbox"/>	Investigación sumaria, sumario administrativo y/o derivaciones a la Subdirección que corresponda (caso Jardín Infantil Administración Directa)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

(Signature)
Ana Soto López
Tel: 10.128.375-5
Directora de Párvulos UCV
Directora

(Signature)

FECHAS	Capacidad Autorizada	ASISTENCIA				CUMPLIMIENTO		COEF. TECNICO		CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES*	
		Matricula	Registrada	Contabilizada	Retiros anticipados	SI	NO	EDUC.	TECNIC	SI	NO		
14/03	10	11	9	9	0	✓		1	2	✓			
14/03	10	10	9	9	0	✓		1	2	✓			
14/03	58	18	14	14	0	✓		3	0	✓		Mantenimiento	
14/03	58	11	1	1	1	✓		2	0	✓		Tarde	
		* Un nivel de asistencia tiene disponibilidad											
		las 3 salas											

Gema Soto López
 Rut: 10.128.375-5
 Educadora de Párvulos UCV
 Directora



DE ASISTENCIA		CODIGO DE FISCALIZACIÓN:								FECHA:			
Se debe registrar sólo el personal presente NOMBRE/APELLIDO		RUT	CARGO	Nivel en que se desempeña	Contrato de trabajo	Título	Registro en libro o tarjeta de asistencia (día de fiscalización)	Registro en libro o tarjeta de asistencia (día anterior)	Certificado de antecedentes	Certificado de inhabilitaciones	Certificado de uso extintores		
Benigno González		14.183.519-4	E	SC	✓	✓	N/A	N/A	✓	✓	✓		
Elia Vera		16.677.113-6	E	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Mina Contreras		18.118.406-K	T	SC-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Irene Pérez		9.088.006-B	E	SC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ana Prado		9.784.604-3	M	/	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Catalina Martínez		8.006.765-E	M-A	/	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Irene González		10.471.876-0	T	SC-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ana Cabrera		11.487.008-0	T	SC+	✓	✓	N/A	N/A	✓	✓	✓		
Inma Tapie		11.648.156-1	T	SC-	✓	✓	N/A	N/A	✓	✓	✓		
Marisa Pelacios		17.485.540-4	E	H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Alejandro Vera		18.521.438-7	T	SC+	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ana Sofía López		10.128.375-D		H	N/A	✓	N/A	N/A	✓	✓	✓		

Demin Soto López
 Rút: 11.128.375-5
 Educadora de Fábbrica
 Sector 3