



El primer paso, el más importante.

RESOLUCIÓN EXENTA N°015/ **F- 003 82**

**REF. :** APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS Y BASES TECNICAS PARA EFECTUAR CURSO: TALLER DEL MANEJO DE ESTRÉS Y AUTOCUIDADO PARA FUNCIONARIOS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES DEL PROGRAMA 01, Y AUTORIZA EL LLAMADO A LICITACION PÚBLICA A TRAVÉS DEL SITIO WWW.MERCADOPUBLICO.CL.

IQUIQUE, **04 MAY 2012**

**VISTOS:**

La Ley N° 17.301; que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones del Sector Público, el Decreto Supremo N°1574 de 1971, del Ministerio de Educación; Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República y sus modificaciones; Decreto N° 250 del 24.09.2004 del Ministerio de Hacienda, Ley de Presupuesto N° 20.557 del 2012, Resolución N° 015/145 del 2011 y 822/2003, Resolución N° 026 del año 2000 y sus modificaciones y Resolución Exenta N° 015/0473 del 30.03.2005 de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, según presupuesto año 2012 se debe efectuar el curso: Taller del Manejo de Estrés y Autocuidado para funcionarios de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Programa 01.

2. Que, consultado el catálogo electrónico en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el suministro solicitado no se encuentra en convenio marco de la Dirección de Compras Públicas.

3. Que, de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 9° del Decreto N° 250 de 2005 del Ministerio de Hacienda, que reglamenta la Ley de Compras, para las adquisiciones entre 10 y 100 UTM, se debe efectuar el llamado a Licitación Pública.

**RESUELVO:**

1. **AUTORIZASE** el llamado a Licitación Pública para efectuar el curso Taller del Manejo de Estrés y Autocuidado para funcionarios de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Programa 01.

2. **PUBLÍQUESE** la presente Resolución, las Bases Administrativas y las Bases Técnicas en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la página Web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

1. **APRUÉBASE** las siguientes Bases Administrativas y Técnicas para efectuar el curso Taller del Manejo de Estrés y Autocuidado para funcionarios de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, Programa 01 y sus respectivos anexos.

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA CURSO: TALLER DEL MANEJO DE ESTRÉS Y AUTOCUIDADO PARA FUNCIONARIOS DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES PROGRAMA 01**

**1. OBJETO DE LA LICITACIÓN**

Cumplir con el Curso de Capacitación requerido para los funcionarios de la Provincia de Iquique de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, quienes cumplen funciones educativas y roles de liderazgo al interior de los equipos.

Dicho proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886 sobre la materia y en su reglamento.

**2. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN**

La presente licitación tendrá el carácter de pública y podrán participar en ella, las personas naturales o jurídicas que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases Administrativas.

**3. PRESUPUESTO REFERENCIAL**

La presente licitación contará con un presupuesto referencial de **\$200.000.-** (doscientos mil pesos) IVA incluido para prestar el servicio.

**4. ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN**

- Formato Identificación del oferente (**Anexo 1**)
- Formato Declaración jurada simple, de no estar sujeto a las inhabilidades del Art. 4 incisos 1° y 6° de la ley N°19.886 (**Anexo 2**)
- Formato de Oferta Económica (**Anexo 3**)
- Carta declaración de aceptación de bases administrativas y técnicas. (**Anexo 4**)
- Formato Oferta técnica (**Anexo 5**)
- Formato Acta de Confidencialidad (**Anexo 6**)

**5. CRONOGRAMA DE LA LICITACION**

Las etapas y fechas de la licitación serán las que se encuentren digitadas por el encargado del proceso de compras en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**6. PARTICIPANTES DE LA LICITACIÓN**

Podrán participar personas naturales o jurídicas que emitan factura.

**7. ANTECEDENTES QUE DEBEN CUMPLIR LOS OFERENTES PARA OFERTAR**

Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que no estén afectas a las inhabilidades indicadas en el artículo 4° incisos 1° y 6° de la Ley N°19.886. Para ello bastará que suscriban una declaración jurada simple firmada por el oferente o su

respectivo representante legal que indique tal circunstancia. Esta declaración deberá ser adjuntada como anexo en el sistema [www.Mercadopublico.cl](http://www.Mercadopublico.cl) (**Anexo 2**).

## **8. OTROS ANTECEDENTES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LOS OFERENTES.**

**Los participantes al momento de realizar las ofertas, deben adjuntar los siguientes anexos:**

### **a) IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

Identificación del oferente, que contenga el nombre o razón social, RUT del oferente, teléfono, fax, dirección, correo electrónico y nombre completo del representante legal y RUT del representante legal (**Anexo 1**).

### **b) FORMATO DECLACION JURADA SIMPLE, DE NO ESTAR SUJETO A LA INHABILIDAD DEL ART. 4 INCISOS 1º Y 6º DE LA LEY N° 19.886 (ANEXO 2)**

### **c) FORMATO DE OFERTA ECONOMICA. (ANEXO 3). El valor referencial que se debe ingresar corresponde al valor neto del producto.**

### **d) CARTA DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS. (ANEXO 4)**

### **e) FORMATO DE OFERTA TÉCNICA (ANEXO 5).**

### **f) FORMATO DE ACTA DE CONFIDENCIALIDAD (ANEXO 6)**

El valor referencial que se debe ingresar corresponde al valor neto del producto.

## **9. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

No requiere por ser menor a 100 UTM la Licitación.

## **10. REQUISITO PARA CONTRATAR.**

La Junta Nacional de Jardines Infantiles exigirá al oferente adjudicado, al momento de contratar, encontrarse inscrito en el Registro de ChileProveedores. Si el oferente seleccionado no se encontrase inscrito en ChileProveedores, dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles, contados desde el día siguiente hábil de la fecha de notificación de la adjudicación, para efectuar su inscripción en este registro y acompañar el respectivo comprobante.

En caso que el oferente seleccionado no se encuentre inscrito y no se inscriba en el Registro de ChileProveedores en el plazo indicado en el párrafo anterior, se procederá a adjudicar a la segunda oferta mejor evaluada, o bien, se declarará desierta la licitación, de acuerdo a los intereses del Servicio.

## **11. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE BASES**

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma y solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), éstas se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas y aclaraciones a las bases se efectuarán a través del mismo sitio web, a través del foro de consultas y adicionalmente mediante un archivo denominado "Respuestas a las aclaraciones" que se adjuntará en la fecha de respuesta a las consultas.

Para todos los efectos legales, las respuestas y aclaraciones se entenderán formar parte integrante de las Bases Administrativas o Especificaciones Técnicas de esta propuesta.

Las Bases Administrativas o Técnicas, podrán ser modificadas previa dictación de resolución fundada, antes del cierre de la recepción de las ofertas, para cuyo efecto, se publicarán dichas modificaciones en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y se considerará un plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Las consultas y aclaraciones se efectuarán en las fechas establecidas en el cronograma señalado en las Bases y disponible en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 12. APERTURA DE LA OFERTA

En el plazo señalado en el cronograma indicado en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Si sucediese, que en el transcurso de las 12 horas finales de publicación de la Licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), no existan ofertas, o bien habiéndola, ésta sea única, se podrá ampliar automáticamente el período de publicación de la misma, en al menos 5 días corridos extras.

### APERTURA DE LAS OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

Sólo serán evaluadas las ofertas de aquellos proveedores que suban al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) la declaración jurada, referida a las inhabilidades establecidas en el artículo 4° incisos 1° y 6° de la Ley N°19.886, de aquellos oferentes que cumplan con lo establecido en el punto VII y que suban al portal los antecedentes requeridos en los puntos VIII y IX de las presentes Bases Administrativas.

La apertura de las ofertas, será realizada en el transcurso del día indicado en el cronograma de la licitación.

Las Ofertas Económicas deberán ser ingresadas por los oferentes en el sistema Mercado publico, antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas indicada en el sistema de información Mercado publico - Información de la Adquisición.

A partir del día y hora señalados en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se procederá a la apertura de los antecedentes administrativos económicos, ingresados a la plataforma, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 13. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas corresponderá ser efectuada por la Comisión de Evaluación, la que estará conformada por:

- Subdirector de Administración y Recursos Humanos o por quien éste designe,
- Asesor Jurídico o por quien éste designe,
- Subdirectora de Recursos Financieros o por quien ésta designe,
- Subdirectora Técnica o por quien ésta designe,
- Encargada de Desarrollo de las personas, o por quien ésta designe,
- Presidenta del Comité Bipartito de Capacitación o por quien ésta designe,
- Jefe de Gabinete o por quien ésta designe,
- Encargada de Adquisiciones, además actuara como secretaria de actas.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

Variable	Ponderación	Descripción
Experiencia	30%	Nota 10: Mayor experiencia. Las demás ofertas serán evaluadas en forma inversamente proporcional a la oferta mas conveniente.
Precio	20%	Nota 10: Mejor Precio. Las demás ofertas serán evaluadas en forma inversamente proporcional a la oferta más conveniente.
Metodología	30%	Nota 10: Mejor Metodología. Las demás ofertas serán evaluadas en forma inversamente proporcional a la oferta más conveniente.
Curriculum Relator	20%	Nota 10: Mejor Metodología. Las demás ofertas serán evaluadas en forma inversamente proporcional a la oferta más conveniente.

La Comisión de Evaluación entregará a la Directora Regional, un informe fundado de las ofertas recibidas y su calificación, y la propuesta de adjudicación.

**La Comisión de evaluación, durante el proceso de evaluación de las ofertas, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, detectados en esta etapa, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).**

Una vez finalizado el plazo legal para presentación de las ofertas, si en el proceso de apertura se detecta que uno o más oferentes omitieron algún certificado o antecedente solicitado en las Bases Administrativas y Técnicas, esto será evaluado por la comisión de evaluación y podrá eventualmente solicitarse vía correo electrónico dichos oferentes los respectivos certificados o antecedentes omitidos en su oferta.

## 15. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se materializará en una Resolución de la autoridad competente de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, previa recepción del Informe de la Comisión de Evaluación de la Propuesta.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles no estará obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea la de menor valor. Asimismo, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas bases, y declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la Institución.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles aceptará la oferta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes establecidos en estas bases.

## 16. DE LA NOTIFICACIÓN

La Junta Nacional de Jardines Infantiles, notificará la resolución de adjudicación de la licitación a través del portal de Mercado Publico, la que se entenderá realizada luego de las 24 horas transcurridas desde que la Institución publique en el sistema de información el documento: acta o resolución objeto de la notificación.

## 17. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

No se requiere, ya que es una licitación menor a 100 UTM.

#### **18. FORMA DE PAGO**

El pago del servicio lo realizará la Junji, dentro de los 30 días siguientes previa recepción conforme del servicio por parte de la Junta Nacional de Jardines Infantiles la copia de la Resolución de Adjudicación y de la Orden de Compra, y contra presentación de la factura correspondiente.

**Las facturas deben venir a Nombre de Junta Nacional de Jardines Infantiles Errazuriz 1366 RUT 70.072.600-2 , y deben ser presentadas por el oferente adjudicado en la Oficina de Partes de la Dirección Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, ubicada en Errazuriz 1366, Comuna de Iquique.**

#### **19. MULTAS**

Sin perjuicio de la garantía de fiel cumplimiento a que se refiere las presentes bases, si el adjudicado no entrega el producto según lo contratado, por razones no atribuibles a la Junta Nacional de Jardines Infantiles, él o los adjudicatarios podrán ser sancionados con una multa igual a un 5% del valor neto de la orden de compra, por cada día de atraso en su entrega.

El comprador podrá aplicar la multa a través del correspondiente descuento en el precio a pagar al adjudicatario.

**Estas multas no serán aplicables en situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, las cuales deberán fundamentarse por escrito a la Directora Regional.**

#### **20. PROHIBICIÓN DE CESION DE DERECHOS**

El oferente adjudicado no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nazcan del desarrollo de la presente licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo.

#### **21. RESOLUCIÓN DE EMPATES**

En caso que existan oferentes con la misma calificación final, se privilegiará al oferente que cuente con mayor evaluación en la experiencia ofrecida, de persistir el empate, se evaluará el precio, de persistir el empate se evaluará la metodología y por último el currículum del relator en sus calificaciones en licitaciones ante otros servicios públicos a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **22. CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario y quienes participen en la prestación de servicios para establecer la compra de equipamiento para Jardín Infantil Arenita, región de Tarapacá deberán guardar absoluta confidencialidad sobre los antecedentes que, con dicho objeto, le proporcione para efectuar su trabajo el servicio público contratante.

## **A.-ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA LICITACION**

Las presentes Especificaciones Técnicas, tienen por objeto definir las condiciones que debe cumplir el Curso de Capacitación requerido para los funcionarios de la Provincia de Iquique de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, quienes cumplen funciones educativas y roles de liderazgo al interior de los equipos.

## **B.- CARACTERISTICAS DEL CURSO REQUERIDO**

### **OBJETIVO GENERAL**

Entregar las herramientas necesarias para fortalecer el trabajo en equipo de acuerdo a las condiciones que se dan en las distintas comunidades educativas de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por las diferentes demandas y necesidades que se dan en los Jardines Infantiles, para así poder llevar un trabajo grupal de manera eficiente y eficaz.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Entregar una diversidad de ejercicios para las pautas saludables, manejo del estrés y autocuidado.
- Aprender el manejo del estrés en situaciones de excesiva demanda del ejercicio de las funciones, tanto como educadora, técnico y administrativo.
- Aprender a manejar los tiempos adecuados de pausas saludables con el objetivo de una buena distribución del tiempo- espacio, de acuerdo a las necesidades de las distintas comunidades educativas.

### **PARTICIPANTES**

45 funcionarios los que se distribuirán entre Educadoras de Párvulos, Técnicos en Atención de Párvulos y administrativos de los distintos Jardines Infantiles, además de funcionarios de la Dirección Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, JUNJI Tarapacá.

### **EXIGENCIAS**

Los oferentes interesados en participar deberán presentar:

- Una propuesta de organización del curso de acuerdo al número de personas a capacitar.
- Deben realizar clases prácticas y NO TEORICAS.
- Debe presentar el curriculum del profesor donde acredite y certifique la experiencia en el área de estrés y autocuidado en ambientes de trabajo.
- Las dos horas que dura el taller deben ser cronológicas, es decir 120 minutos.
- Se debe dar cumplimiento al 100% de lo exigido en el contrato, de lo contrario será retenido el pago hasta que se de cumplimiento total al contrato.

**DURACIÓN:** Total de 6 horas, repartidas en 3 jornadas de 2 horas presenciales, con 15 funcionarios cada jornada.

**FECHA Y HORARIO:** POR DEFINIR UNA VEZ ADJUDICADO EL CURSO.

### **EVALUACIÓN Y CERTIFICACION**

Las/os funcionarias/os participantes, deberán cumplir con el 100% de asistencia a las clases.

Las/os funcionarias/os participantes, deberán completar encuesta de evaluación reactiva, la cual será proporcionada por JUNJI.

El organismo oferente seleccionado deberá entregar una pauta de trabajo para que los funcionarios la ejecuten en los distintos Jardines Infantiles, para después ser evaluadas por Comité Bipartito de Capacitación.

**PRESUPUESTO:** \$ 200.000 Bruto

**DESCRIPCIÓN:**

Curso orientado a funcionarios de la Junta Nacional de Jardines Infantiles capaces de aprender los diferentes ejercicios para el manejo del estrés y autocuidado, para que estos sean replicados en los distintos Jardines Infantiles, para así poder generar un ambiente laboral de calidad, en las distintas comunidades educativas de la JUNJI

Se busca que estas personas sean capaces de realizar y llevar a cabo lo aprendido en esta capacitación, de manera de poder replicarlo en cada Jardín Infantil.

**REQUERIMIENTOS:**

Se requieren tres jornadas de 2 horas, con un relator con experiencia en la temática, capaz de enseñar lo siguiente:

1.- Manejo del estrés	- Ejercicios grupales e individuales
2.- Manejo del autocuidado	- Ejercicios para el autocuidado individual y la comunidad educativa y Dirección Regional

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.  
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA**



**SONIA JOFRE SUAREZ  
EDUCADORA DE PARVULOS  
DIRECTORA REGIONAL TARAPACÀ (S)**

SJS/RVK/ARB/INA/ina  
**DISTRIBUCION:**

- Adquisiciones ✓
- Archivo Oficina de Partes