

OFICIO ORDINARIO Nº 015 - 2 4 2 6

ANT.: Solicitud de acceso a la información, de John Patricio Toncio Morales (N° 9888).

REF.: Deniega totalmente solicitud de acceso a la información pública, por motivos que indica.

RANCAGUA, 1 2 SET. 2014

DE: DANIELA FARIÑA BARRIOS  
DIRECTORA REGIONAL (T Y P) DE O'HIGGINS  
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

A: JOHN PATRICIO TONCIO MORALES  
[cosmelos22@gmail.com](mailto:cosmelos22@gmail.com)

I.- Junto con saludarle, y en relación al requerimiento de acceso a la información pública, indicado en el antecedente, Ud. solicitó a este órgano de la Administración del Estado lo siguiente:

*"A fines del 2012 y comienzo del 2013 se presentaron diversas acusaciones contra el auxiliar del jardín infantil "capullito", ustedes como ente involucrado realizaron un sumario al jardín en este caso a todos quienes trabajaron allí. Ya han pasado casi 2 años y esta es la décima vez que les solicito el sumario que ustedes abrieron y hoy a la fecha el culpable ya esta entre las rejas y ustedes aun no pueden entregar el sumario.....ENTONCES LES SOLICITO NUEVAMENTE EL SUMARIO QUE SE LLEVO A CABO AL JARDIN INFANTIL CAPUYLLITODE LA CIUDAD DE SAN"*

II.- En relación con lo anteriormente expuesto, el proceso administrativo se encuentra en la etapa procesal de resolución de recursos, de acuerdo a los establecidos en el Estatuto Administrativo en su artículo 141, por lo que de conformidad al artículo 137 inciso segundo de la Ley 18.834, tiene el **carácter de secreto** para las personas ajenas a la investigación, lo que se encuentra en armonía con lo dispuesto en el artículo 21 N° 5, de la Ley 20.285, sobre acceso a la información pública, en relación con el artículo 1º transitorio, por lo que la autoridad que suscribe procederá a denegar la información solicitada.

En este escenario, cabe hacer presente, que se dictó Resolución que aplica medida disciplinaria, la cual debe seguir las siguientes etapas para encontrarse afinada: 1) notificarse a los inculcados, 2) esperar el periodo legal otorgado a los inculcados para la presentación de recursos legales, – dentro del plazo de cinco días hábiles –, los cuales deben ser fundados, y 3) resolver, mediante el acto administrativo correspondiente, las presentaciones formuladas, conforme al mérito de la investigación y los argumentos planteados por los inculcados. Sobre este punto cabe manifestar que existe un número no menor de 18 inculcados, 10 de ellos con propuesta de destitución, lo que complejiza el estudio y análisis de este proceso.

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, es preciso indicar que este proceso disciplinario, por tratarse de materias complejas, debe ser sustanciado de la manera más rigurosa posible, y por ende, los plazos para la respectiva investigación han sido superados, precisamente a la espera de antecedentes que, a juicio del fiscal administrativo, resulten trascendentales para una completa investigación.

III.- En seguida, es preciso hacer presente que, según la decisión amparo del Consejo para la Transparencia, ROL C8-13 de febrero de 2013, si bien el inciso 2º del artículo 137 del Estatuto Administrativo dispone que «...el sumario será secreto hasta la fecha de formulación de cargos, oportunidad en la cual dejará de serlo para el inculcado y para el abogado que asumiere su defensa» – el referido Consejo ha sostenido en las decisiones de los amparos Roles A47-09, A95-09, A159-09, C411-09 y C7-10, entre otras, que el **carácter secreto del expediente sumarial se extiende hasta el cierre del procedimiento que lo originó**, el cual anticipadamente se levanta sólo respecto de ciertas personas, como el inculcado y su abogado. Ello encuentra justificación en que siendo el secreto del expediente sumarial una excepción a la regla de publicidad consagrada por los artículos 8º de la Constitución y artículos 5º, 10 y 21 de la Ley de Transparencia, conforme al artículo 21 N° 5 de esta última norma, su aplicación debe encontrar fundamento en la afectación de los bienes jurídicos a que se refieren dichas normas. Así las cosas, teniendo el secreto sumarial por objeto asegurar el éxito de la investigación, una vez

terminada ésta, la justificación de su secreto también finaliza. En el mismo sentido se ha pronunciado la Contraloría General de la República, al aclarar que la reserva que establece el artículo 137, inciso 2°, del Estatuto Administrativo es temporal y cesa una vez afinado el sumario administrativo, instante en que pasa a estar «...sometido sin limitaciones al principio de publicidad, que constituye la regla general respecto de todos los actos de la Administración del Estado...» (Dictamen N° 11.341/2010, entre otros).

IV.- Por estos fundamentos, la jefatura que suscribe viene en denegar totalmente la entrega de esta información, por configurarse la causal de secreto o reserva establecido en el artículo 21 N° 5 de la Ley N° 20.285, de 2008, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, "Sobre Acceso a la Información Pública", cuyo texto legal establece lo siguiente:

*"Artículo 21.- Las únicas causales de secreto o reserva en cuya virtud se podrá denegar total o parcialmente el acceso a la información, son las siguientes:*

*5. Cuando se trate de documentos, datos o informaciones que una ley de quórum calificado haya declarado reservados o secretos, de acuerdo a las causales señaladas en el artículo 8° de la Constitución Política."*

V.- Asimismo, se informa a Ud. que, de acuerdo a lo establecido por el artículo 24 de la Ley N° 20.285, "Sobre Acceso a la Información Pública", dispone del plazo de 15 días, contados desde la notificación de este acto administrativo, para reclamar respecto de esta respuesta ante el Consejo para la Transparencia.

VI.- Se ruega acusar recibo de este oficio al siguiente correo electrónico: [bsoto@junji.cl](mailto:bsoto@junji.cl); [cjimenez@junji.cl](mailto:cjimenez@junji.cl) o bien, remitir una correspondencia a la Dirección Regional de O'Higgins de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, ubicada en calle Estado N° 531, Rancagua, Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, o en las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), ubicadas en las Direcciones Regionales del país.

VII.- El presente acto administrativo se incorporará al índice de actos y documentos calificados como secretos y reservados, una vez que se encuentre firme, de conformidad a lo dispuesto en la Instrucción General N° 3, del Consejo Para la Transparencia.

Se despide atentamente,

  
**DANIELA FARÍÑA BARRIOS**  
DIRECTORA REGIONAL (T y P)  
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES  
REGION DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS

DFB/BSF/bsf  
DISTRIBUCIÓN.

- Solicitante
- Encargada Nacional Ley 20285.
- Encargada Nacional SIAC
- Encargada SIAC Región de O'Higgins
- Unidad Jurídica
- Oficina de Partes