



OFICIO ORD. N° 015/ 760 -

ANT.: Solicitud de acceso a la información pública de don Luis Donoso Morales, SAIP N° AJ010T0000022.

MAT.: Deniega totalmente solicitud de acceso a la información pública por motivos que indica.

Coyhaique 07 AGO. 2015

DE: **MARÍA ISABEL PARADA MIRANDA**  
DIRECTORA REGIONAL (S) JUNJI-AYSÉN

A: **LUIS DONOSO MORALES**  
[ocks79@hotmail.com](mailto:ocks79@hotmail.com)

I.- Junto con saludarle, y en relación a su solicitud de acceso a la información pública requerida a este Servicio, en la cual indica:

*“posibilidad de enviar resolución por ley de transparencia de la directora del jardín infantil rayito de sol de la ciudad de Chile-chico, la señora Ingrid Andrade V. GRACIAS LUIS DONOSO MORALES”*

II.- Al respecto cabe precisar que con fecha 04 de agosto de 2015, mediante Ordinario N°015/749 de la Directora Regional titular de esta Dirección Regional de JUNJI Aysén, se solicita a Usted proceder subsanar su requerimiento indicado en el presente numeral I, ante la omisión de uno de los requisitos legales indicados en artículo 12, letra b) de la Ley N° 20.285, de 2008, “Sobre Acceso a la Información Pública”, indicándose para tales que no es clara la información que se requiere, por cuanto se le instó el proceder a complementar su solicitud indicando que tipo y año de resolución demanda respecto de la señora Ingrid Andrade, puesto que no se especifica la materia, el año y número del acto administrativo requerido.

III.- Que en respuesta a subsanación deducida, con fecha 04 de agosto de 2015, mediante correo electrónico, Usted dentro de plazo, procede a complementar su requerimiento inicial, manifestando lo siguiente:

*“BUENAS TARDES SEÑORA MARCELA, MI NOMBRE ES LUIS RAUL DONOSO MORALES, DOMICILIADO EN CALLE DON GABRIEL N°20 DE LA CIUDAD DE CHILE CHICO TELÉFONO N° 87394759 ,REQUIERO “resolución del termino sumario en que aparece nombrada mi señora AIDES PEREDA VEGA ex.funcionaria de la JUNJI gracias a magaly mallea, referente al reclamo interpuesto en contra de la directora señora:Ingrid Andrade Vasquez.gracias”.*

IV.- En atención a su consulta, cabe informar nuevamente, que el proceso administrativo solicitado por Ud., a la fecha aun se encuentra en estado de resolver el recurso de apelación presentado por la sumariada en subsidio al recurso de reposición, por lo que de conformidad al artículo 137 inciso segundo de la Ley 18.834, tiene el **carácter de secreto** para las personas ajenas a la investigación, lo que se encuentra en armonía con lo dispuesto en el artículo 21 N° 5, de la Ley 20.285, sobre acceso a la información pública, en relación con el artículo 1° transitorio, por lo que la autoridad que suscribe procederá a denegar la información solicitada. No obstante lo ya indicado precedentemente, se esta gestionando de manera interna, que se le de celeridad al proceso administrativo, para así darle término definitivo al mismo.

V.- En seguida, es preciso hacer presente que, según la decisión amparo del Consejo para la Transparencia, ROL C8-13 de febrero de 2013, si bien el inciso 2° del artículo 137 del Estatuto Administrativo dispone que *«...el sumario será secreto hasta la fecha de formulación de cargos, oportunidad en la cual dejará de serlo para el inculpado y para el abogado que asumiere su defensa»* – el referido Consejo ha sostenido en las decisiones de los amparos Roles A47-09, A95-09, A159-09, C411-09 y C7-10, entre otras, que **el carácter secreto del expediente sumarial se extiende hasta el cierre del procedimiento que lo originó**, el cual anticipadamente se levanta sólo respecto de ciertas personas, como el inculpado y su abogado. Ello encuentra justificación en que siendo el secreto del expediente sumarial una excepción a la regla de publicidad consagrada por los artículos 8° de la Constitución y artículos 5°, 10 y 21 de la Ley de Transparencia, conforme al artículo 21 N° 5 de esta última norma, su aplicación debe encontrar fundamento en la afectación de los bienes jurídicos a que se refieren dichas normas. **Así las cosas, teniendo el secreto sumarial por objeto asegurar el éxito de la investigación, una vez terminada ésta, la justificación de su secreto también finaliza. En el mismo sentido se ha pronunciado la Contraloría General de la República, al aclarar que la reserva que establece el artículo 137, inciso 2°, del Estatuto Administrativo es temporal y cesa una vez afinado el sumario administrativo, instante en que pasa a estar «...sometido sin limitaciones al principio de publicidad, que**

constituye la regla general respecto de todos los actos de la Administración del Estado...» (Dictamen N° 11.341/2010, entre otros).

VI.- Por estos fundamentos, la jefatura que suscribe viene en denegar totalmente la entrega de esta información, por configurarse la causal de secreto o reserva establecido en el artículo 21 N° 5 de la Ley N° 20.285, de 2008, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, "Sobre Acceso a la Información Pública", cuyo texto legal establece lo siguiente:

**"Artículo 21.-** Las únicas causales de secreto o reserva en cuya virtud se podrá denegar total o parcialmente el acceso a la información, son las siguientes:

5). Cuando se trate de documentos, datos o informaciones que una ley de quórum calificado haya declarado reservados o secretos, de acuerdo a las causales señaladas en el artículo 8º de la Constitución Política."

VII.- Asimismo, se informa a Ud. que, de acuerdo a lo establecido por el artículo 24 de la Ley N° 20.285, "Sobre Acceso a la Información Pública", dispone del plazo de 15 días, contados desde la notificación de este acto administrativo, para reclamar respecto de esta respuesta ante el Consejo para la Transparencia.

VIII.- Se ruega acusar recibo de este oficio al siguiente correo electrónico: mjarar@junji.cl; o bien, remitir una correspondencia a la Dirección Regional de Aysén de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, ubicada en calle Riquelme N°395, de la ciudad de Coyhaique, o en las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), ubicadas en las Direcciones Regionales del país.

IX.- El presente acto administrativo se incorporará al índice de actos y documentos calificados como secretos y reservados, una vez que se encuentre firme, de conformidad a lo dispuesto en la Instrucción General N° 3, del Consejo Para la Transparencia.

Saluda atentamente a Ud.



MIPM/EASM/fasr  
Distribución:  
- Destinatario  
- Encargado Regional SIAC  
- Asesor Jurídico Regional  
- Oficina de Partes.



MARÍA ISABEL PARADA MIRANDA  
DIRECTORA REGIONAL (S)  
JUNJI AYSÉN