

JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

Personas Naturales Contratadas a Honorarios
al 31 de Diciembre del año 2008

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	OBSERVACIONES	FUNCION QUE DESEMPEÑA	CALIFICACION PROFESIONAL	REGION	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1	Abarca	Moscoso	Irene del Carmen		Desarrollo tecnológico del proyecto Info Párvulo. Puesta en marcha, ejecución y estabilidad de este proyecto en web que propende a la difusión de la oferta de salas cunas y jardines infantiles, tanto pública como privada.	Educadora de Párvulos	0	01/11/2008	31/12/2008
2	Aldea	Lagos	Mónica María		Crear, mantener y desarrollar el Centro de Documentación de la Junta Nacional de Jardines Infantiles y las redes necesarias con otros centros similares en el país y en el extranjero, el acceso a los documentos físicos y digitales de los principales estudios e investigaciones nacionales y extranjeras en temas de educación y desarrollo de la infancia preescolar.	Bibliotecaria	0	01/01/2008	31/12/2008
3	Andrade	Harrison	Pedro		Monitoreo de la calidad de la construcción de las salas cunas proyectadas para la Meta Presidencial en las regiones del país. Verificar el cumplimiento de las normas establecidas por JUNJI para la construcción de salas cunas.	Arquitecto	0	15/07/2008	31/10/2008

4	Andrade	Zubia	Daniela		Promover y coordinar en los respectivos equipos técnicos de los Municipios, la normativa y procedimientos para la solicitud y tramitación de los convenios de transferencia de capital. Monitorear y reportear semanalmente el avance de estos convenios	Administrador Público	0	11/05/2008	24/09/2008
5	Bahamonde	Moya	Felipe Eduardo		Ayudantía de investigaciones. Levantamiento de datos y elaboración de proyecto de investigación para Chile sobre los orígenes de la violencia.	Ingeniero Comercial	0	15/09/2008	15/11/2008
6	Barrera	Barrera	Daniela		Promover en los respectivos equipos técnicos de los Municipios, la normativa y procedimientos para la solicitud y tramitación de los convenios de transferencia de capital	Psicóloga	0	01/09/2008	31/12/2008
7	Barrientos	Aranguiz	Mario		Gestionar remesas financieras, físico y personas de los programas PMI y CASH desde el Departamento Técnico.	Administrador Público	0	01/09/2008	31/12/2008
8	Barrientos	Román	Teresa		Apoyar al Depto. Gestión de Personas, en las materias vinculadas a elaborar, diseñar e instaurar en la institución, una política del buen trato entre los funcionarios/as, la que contemple entre otros puntos, buenas prácticas laborales, en las etapas de la promoción, prevención e intervención a nivel nacional.	Psicóloga	0	01/09/2008	31/12/2008
9	Basare	Oróstica	Carolina		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines Infantiles	Arquitecto	0	01/11/2008	31/12/2008
10	Bastias	Moreno	Guillermo		Ilustrador que apoye trabajo de difusión de la Unidad de Comunicaciones, aportando en la creación de afiches, volantes, ilustración de documentos técnicos y otros requerimientos de la Institución.	Ilustrador	0	01/05/2008	31/12/2008

11	Berrios	Cornejo	Patricio		Producción y montaje de exposiciones y eventos de la Institución. Apoyar a la Unidad de Comunicaciones en la elaboración de todo tipo de soportes gráficos,	Licenciado en Artes	0	01/01/2008	31/12/2008
12	Bottinelli	Hahn	Nicolás		Gestionar la pre producción del espectáculo "payasos sin frontera", en regiones	Experto	0	01/12/2008	31/12/2008
13	Brantmayer	Barrera	Jorge		Apoyo en la producción y fotografía del libro "Voluntad de nacer y crecer"	Experto	0	01/10/2008	31/12/2008
14	Bravo	Maggi	Carlos		Aplicación de la imagen corporativa a los soporte gráficos del Seminario Internacional "El impacto de la Educación inicial". Elaborar y supervisar las especificaciones Técnicas de las piezas gráficas a imprimir	Diseñador Gráfico	0	10/09/2008	10/11/2008
15	Bravo	Quintana	Fernando Andrés		Ejecución de convocatoria y confirmación telefónica de invitados a seminario internaciona. Y apoyo a la función de tal evento	Experto	0	22/10/2008	07/11/2008
16	Bulicic	Auspont	Cyntia		Gestión y ejecución del proyecto info párvulos, de cobertura nacional	Experto	0	01/09/2008	31/12/2008
17	Cabrera	Cartes	Betzabé		Sistematización de la tabulación realizada por los técnicos de jardines alternativos. Inicio de análisis de los resultados del aprendizaje	Licenciada en Psicología	0	01/11/2008	31/12/2008
18	Cabrera	Contreras	Carlos		Digitación de información de Jardines Infantiles operados por terceros y financiados por JUNJI	Ingeniero Matemático	0	01/07/2008	31/07/2008
19	Campos	Alonso	Santiago Andrés		Realizar la implementación, adaptación y capacitación, del Sistema de Gestión Documental en la JUNJI.	Técnico en Programación	0	01/06/2008	10/09/2008
20	Camus	Poblete	Maria Eugenia		Asesorar institucionalmente a la Vicepresidenta Ejecutiva, en la gestión de conflictos, manejo de crisis y herramientas de comunicación efectiva en el desempeño de sus funciones.	Experta	0	01/01/2008	31/12/2008

21	Canales	Ubeda	Gloria		Diseñar, coordinar su implementación y evaluar un programa educativo cultural dirigido a la infancia entre 0 y 4 años que asiste a las Salas Cunas y Jardines Infantiles de JUNJI, cuyo piloto se implementará en las Direcciones Regionales de Valparaíso y Metropolitana.	Actriz	0	01/01/2008	31/12/2008
22	Candia	Agusti	Eduardo		Análisis y revisión de datos, metodologías, preparación de bases técnicas, y cifras para estudios de interés institucional	Sociólogo	0	01/11/2008	31/12/2008
23	Castillo	Hermosilla	Lila		Traducción de los Textos de la Enciclopedia "On Early Childhood Development" (Enciclopedia sobre el Desarrollo de la niñez temprana) del Centre of Excellence for Early Childhood Development. Montreal Canadá.	Traductora	0	Contra Producto	
24	Castillo	Hermosilla	Lila		Traducción de los Textos de la Enciclopedia "On Early Childhood Development" (Enciclopedia sobre el Desarrollo de la niñez temprana) del Centre of Excellence for Early Childhood Development. Montreal Canadá.	Traductora	0	Contra Producto	
25	Castillo	Hermosilla	Lila		Traducción de los Textos de la Enciclopedia "On Early Childhood Development" (Enciclopedia sobre el Desarrollo de la niñez temprana) del Centre of Excellence for Early Childhood Development. Montreal Canadá.	Traductora	0	Contra Producto	
26	Catalán	Rivas	Magali		Asesorar a la Vicepresidenta Ejecutiva de la JUNJI, en materias técnicas referidas a la evaluación de la protección y desarrollo de la primera infancia, con énfasis en la conducción, coordinación y seguimiento del diseño e implementación del Sistema de Evaluación Integral de la calidad en la Educación Parvularia (SEICEP)	Psicóloga	0	01/01/2008	31/12/2008

27	Cerda	Videla	Claudio		Asesorar a la Vicepresidenta Ejecutiva, como contraparte técnica de JUNJI, en el diseño y ejecución de un proyecto sobre primera infancia, financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo,	Antropólogo	0	01/01/2008	31/12/2008
28	Cézar	Dantas	Julio		Desarrollar, con todas las subdirectorías técnicas de regiones, y directores de Departamento, talleres de desarrollo organizacional, para fortalecer el liderazgo y trabajo en equipo	Experto	0	01/12/2008	31/12/2008
29	Chadud	Díaz	Nicolás		Apoyo al trabajo de investigación científica denominado "Doscientos años de la infancia en Chile". Revisión de publicaciones y de archivos que dicen relación con la temática abordada referida al período de tiempo comprendido entre el año 1900 a 1999. Elaboración de informes en estas materias.	Cientista Político	0	01/09/2008	31/12/2008
30	Chamorro	Plaza	Maria del C.		Capacitar en el área "Didáctica de las Matemáticas en la educación Inicial" a 30 Educadoras de Párvulos de la Dirección Regional Metropolitana y de la Dirección Nacional de JUNJI.	Profesora	0	21/04/2008	22/04/2008
31	Cid	Rodríguez	Maria Soledad		Revisión y adecuación de dos documentos con contenidos estadísticos sobre injerencia y el análisis de las Políticas Públicas sobre transición en Chile, el que debe ser enviado a la OEA para su protección.	Antropóloga	0	01/08/2008	31/08/2008
32	Concha	Laborde	Fernando		Ejecutar capacitación especializada en el tema de actividad física	Profesor de Educación Física	0	01/12/2008	31/12/2008
33	Contreras	Fuentes	Marco Antonio		Desarrollar especificaciones técnicas para obras de infraestructura, e inspección técnica de obras	Arquitecto	0	01/11/2008	31/12/2008

34	Contreras	Guajardo	Dante		Colaborar en el diseño de agenda y contenidos, definición de temas y coordinación con expositores para la realización del Seminario Internacional "El impacto de la Educación Inicial" a desarrollarse en Santiago de Chile en Noviembre 2008.	Ingeniero Comercial	0	15/05/2008	30/11/2008
35	Correa	López	M. Soledad		Evaluación del proyecto de mejoramiento de los jardines alternativos en seis regiones.	Psicóloga	0	01/07/2008	31/12/2008
36	Covarrubias	Donoso	Germán		Elaboración de memoria institucional, período 2006 - 2009	Licenciado en sociología	0	01/10/2008	31/12/2008
37	De la Vega	Ahumada	Samantha		Apoyar el proceso de integración de niños con discapacidad de la Región, con la entrega de conocimientos especializados.	Educación Diferencial	0	01/01/2008	06/01/2008
38	Del Campo	Mewes	Simón Rodrigo		Apoyo en el diseño y producción de comunicaciones internas, e imagen corporativa	Comunicador Social	0	01/10/2008	31/12/2008
39	Díaz	Ahumada	Doménico Francisco		Digitación de encuestas del estudio "aporte entidades en convenio de transferencias de fondos"	Programador	0	01/11/2008	30/11/2008
40	Díaz	Facuse	Pamela		Análisis de resultados de modelo de aseguramiento de la calidad. Sistematización de la implementación del Sistema.	Educadora de Párvulos	0	01/07/2008	31/12/2008
41	Díaz	Leiva	Ximena		Realizar actividades de comunicación efectiva y entrenamiento, para el desarrollo de habilidades en liderazgo de las subdirectoras técnicas	Profesor de Educación Física	0	01/12/2008	31/12/2008
42	Díaz	Tejo	Sebastián		Estudiar y entregar asesorías gráficas e informes técnicos a proyectos de arquitectura. Desarrollar especificaciones técnicas de obras de infraestructura, e inspección técnica de obras	Arquitecto	0	01/11/2008	31/12/2008
43	Durán	Del Canto	Byron Daniel		Profesional de apoyo en proceso presupuestario. Asesorías en proceso SIGFE y reportes del sistema	Contador Auditor	0	01/01/2008	31/12/2008

44	Erazo	Calderón	Sandy		Recepcionar, ordenar, foliar y clasificar las encuestas de familia y la pauta de fiscalización de jardines infantiles	Técnico en Administración	0	01/12/2008	31/12/2008
45	Estrada	Vásquez	Francisco		Apoyar al Depto. de Fiscalía de JUNJI en investigación de legislación nacional e internacional en materia de infancia, con la finalidad de proponer nuevas iniciativas legales y reglamentarias en materia de protección a la infancia.	Abogado	0	14/07/2008	31/12/2008
46	Figueroa	Guzmán	Magdalena		Cooperación en la Secretaria y Producción ejecutiva del Seminario Internacional "El impacto de la Educación inicial", a realizarse desde 4 al 7 de noviembre. Seminario del Gobierno de Chile que organiza la JUNJI.	Socióloga	0	01/09/2008	31/12/2008
47	Follegati	Montenegro	Luna		Realiza análisis de datos y estadísticas, focalizada en la educación parvularia y sistematización de información relativa a índices de pobreza de madres trabajadoras. Investiga y desarrolla políticas en torno a la Educación Pública de la Primera Infancia.	Licenciada en Historia	0	01/01/2008	31/03/2008
48	Garrido	Molina	Ana		Forma parte del Equipo de Sección Currículum, para trabajar con el tema de su especialidad. "Niños con necesidades Educativas"	Educación Diferencial	0	16/06/2008	31/12/2008
49	Gatta	Beher	Ximena		Diseñar e implementar plan comunicacional de difusión y contenidos comunicacionales del Seminario Internacional "El impacto de la Educación Inicial" y del encuentro "Responsabilidad Social Empresarial", a desarrollarse ambos, en Santiago de Chile en Noviembre 2008.	Periodista	0	01/06/2008	31/12/2008

50	Godoy	Vega	Ariel		Realizar apoyo en el Depto. de Informática y Planificación, realizando tareas de soporte computacional, realizando instalación y configuración de PC, impresoras y scanner, además de implementación de software clientes.	Técnico en Informática	0	01/08/2008	31/12/2008
51	Gómez	González	Jéssica		Diseño de manuales de procedimiento de recursos físicos y recursos financieros	Ingeniero Comercial	0	01/11/2008	31/12/2008
52	González	Ríos	Zaida		Apoyo en la producción y fotografía del libro "Voluntad de nacer y crecer"	Experto	0	01/10/2008	31/12/2008
53	Gutierrez	Saavedra	Jan Alexis		Coordinación de la Sección de Estudios y Estadísticas del Depto. de Informática y Planificación.	Ingeniero Comercial	0	21/08/2008	31/12/2008
54	Gutiérrez	Hermansen	Claudio		Asesor en Manejo de stress	Experto	0	01/10/2008	31/10/2008
55	Guzmán	Faber	Alejandra		Gestionar y apoyar el proyecto de inversión "Mejoramiento de Jardines Infantiles", desarrollando temas de soporte administrativo en las áreas de habilitación y reconversión de espacios ociosos en jardines infantiles de administración directa de JUNJI. Sistematizar, a través de herramientas tecnológicas, las inversiones realizadas por estos conceptos, así como el seguimiento de dicha inversión, en relación al presupuesto asignado a cada obra a nivel regional	Secretaria Ejecutiva	0	01/01/2008	11/02/2008
56	Guzmán	Fernandez	Jose Luis		Elaborar consolidado de información mensual de pagos efectuados por establecimientos a nivel nacional para publicar en página Web institucional por exigencias de "Gobierno Transparente"	Administrador Público	0	01/01/2008	29/02/2008
57	Henríquez	Cantin	Gladys		Estudio jurídico sobre el sistema de fiscalización de JUNJI, sobre normas de protección a la maternidad y su compatibilidad con el sistema de acreditación de calidad de JUNJI.	Abogado	0	01/07/2008	30/09/2008

58	Hernández	Rodríguez	María Cristina		Estudio cualitativo sobre funcionamiento de los jardines y salas cunas de la Institución	Sociólogo	0	01/10/2008	31/12/2008
59	Herrera	Olea	Natalia		Análisis estadístico, revisión de datos y metodología, y preparación de cifras para estudios de interés institucional	Ingeniero matemático	0	01/12/2008	31/12/2008
60	Ibáñez	Gutierrez	Briza		Realizar el análisis y levantamiento de los procesos que contempla el Programa de Mejoramiento de la Gestión Gobierno Electrónico, lo anterior se sintetiza en el informe de revalidación que deberá contener las etapas de diagnóstico, planificación, implementación y evolución	Ingeniero Informático	0	01/07/2008	30/08/2008
61	Jarpa	Gonzalez	Jose Luis		Desarrollo de piezas multimedia para el repositorio de la Web institucional. Servicio de posicionamiento estratégico, respaldo de los contenidos, actualización de plataformas de trabajo, asesoría continua en el desarrollo de contenidos de la Web institucional.	Experto	0	01/07/2008	31/12/2008
62	Jeftanovic	Andaloff	Andrea		Realizar un artículo que será utilizado como insumo de la investigación de la historia y estudio social sobre la infancia en Chile	Sociólogo	0	01/12/2008	31/12/2008
63	Kaempfe	Vásquez	Bert		Tabulación de las fichas de seguimiento de los programas de alimentación de todas las regiones. Tabulación de encuestas de evaluación del material didáctico del 100% de los jardines Clásicos.	Psicólogo	0	01/06/2008	30/06/2008
64	Lorenzini	Lorenzini	María Eugenia		Apoyo a la producción y fotografía en el libro "Voluntad de nacer y crecer"	Experta	0	01/10/2008	31/12/2008
65	Luna	Hernández	Nicole		Recopilar y sistematizar antecedentes de las Direcciones Regionales sobre tramitación de procesos disciplinarios.	Secretaria	0	01/07/2008	31/12/2008
66	Maillard	Mancilla	Carolina		Elaboración de Política Institucional de Buen Trato, para la JUNJI	Antropóloga	0	01/05/2008	31/12/2008

67	Maldonado	Gac	Emma		Coordinar proyectos de libros didácticos para niños y niñas de Junji con la temática relativa a las distintas etnias existentes en el país.	Educadora de Párvulos	0	01/01/2008	31/12/2008
68	Maldonado	Ulloa	Carolina Paz		Apoyo al trabajo de investigación científica denominado "Doscientos años de la infancia en Chile". Revisión de publicaciones y de archivos que dicen relación con la temática abordada referida al período de tiempo comprendido entre el año 1800 a 1899. Elaboración de informes en estas materias.	Experta	0	01/09/2008	31/12/2008
69	Martínez	Ravanal	Victor		Realización del diagnóstico al trabajo de revisiones, centrado en el enfoque territorial. Iniciar el modelo de Gestión Territorial. Asesorar a la Vicepresidenta de la Junji, entregando mensualmente indumentos teóricos y prácticos que le permita instalar, en el debate interno y externo, el enfoque territorial comunitario como uno de los elementos estratégicos del aseguramiento de la calidad en la Educación inicial.	Licenciado en Psicología	0	01/01/2008	31/12/2008
70	Merino	Maturana	Marcela		Elaboración de cartillas especializadas para la familia con el tema de necesidades Educativas Especiales.	Educadora de Párvulos	0	01/08/2008	30/09/2008
71	Millie	Pérez	Mónica		Desarrollo de piezas educativas para la Web institucional. Colaboración y asesoría en la administración de la Web institucional.	Educadora Diferencial	0	01/07/2008	31/12/2008

72	Miranda	Silva	Javiera		Organizar, hacer seguimiento y control de antecedentes y documentos relativos a encuentros técnicos, académicos e internacionales de la Vicepresidenta Ejecutiva. Apoyar gestión de proyecto de cooperación con Haití, agenda de Naciones Unidas para la Protección de la Infancia, encuentros Unicef, Talleres y encuentros con expertos nacionales e internacionales sobre Primera Infancia, Proyecto Cooperación con Reino Unido para conocimiento de experiencias educacionales en Primera Infancia para aplicar en Chile. Propuesta Proyecto Cooperación Chile-Canadá.	Experta	0	01/01/2008	31/12/2008
73	Molina	Meza	Patricia		Manejar, administrativamente, la unidad de comunicaciones, en relación a la organización de documentos	Secretaria Ejecutiva	0	11/12/2008	31/12/2008
74	Monsalve	Treskow	Daniela		Apoyo al trabajo de investigación científica denominado "Doscientos años de la infancia en Chile". Realización y transcripción de entrevistas. Apoyo en la recopilación de la información y sistematización de ésta.	Antropóloga	0	01/09/2008	31/12/2008
75	Montecinos	Martínez	Tania		Colaboración en diversas tareas de procesamiento de información estadística de la Sección Estudios y Estadísticas del Depto. de Informática y Planificación	Estadístico	0	01/08/2008	31/12/2008
76	Morales	Jacob	Jorge		Diseñar e implementar evaluaciones de los programas institucionales. Organizar y tabular la información de las evaluaciones realizadas.	Sociólogo	0	01/08/2008	31/12/2008
77	Moreno	Bravo	Evelyn Lucy		Gestionar materias vinculadas en las relaciones con la regularización de los Jardines Infantiles, de acuerdo a Ley N° 20.103	Secretaria	0	01/01/2008	31/05/2008

78	Moreno	Yañez	Hugo		Promover en los respectivos equipos técnicos de los Municipios, la normativa y procedimientos para la solicitud y tramitación de los convenios de transferencia de capital	Experto	0	01/01/2008	31/01/2008
79	Moscoso	Oyarzún	Francis		Digitadora de encuestas	Experto	0	Contra Producto	
80	Muñoz	Aravena	Mario		Desarrollo tecnológico del proyecto Info Párvulo. Puesta en marcha, ejecución y estabilidad de este proyecto en web que propende a la difusión de la oferta de salas cunas y jardines infantiles, tanto pública como privada.	Ingeniero en Computación	0	01/11/2008	31/12/2008
81	Muñoz	Berríos	Alberto Antonio		Diseño, creación de campaña comunicacional Institucional y apoyo a su producción. Propuesta de diseño de material de difusión interno y externo de programas y actividades institucionales 2007	Publicista	0	01/01/2008	29/02/2008
82	Muñoz	Correa	Nicolás		Análisis estadístico y económica, y de cifras para estudios de interés institucionales	Ingeniero Comercial	0	01/11/2008	31/12/2008
83	Necochea	Barboza	Juan		Desarrollar actividades tendientes a fortalecer el trabajo en equipo de las subdirectorales técnicas con sus respectivos equipos	Psicólogo	0	01/12/2008	31/12/2008
84	Ochoa	Sotomayor	Gloria		Elaboración de Política Institucional de Buen Trato, para la JUNJI	Antropóloga Social	0	01/05/2008	31/12/2008
85	Oliva	Basso	Daniel		Desarrollo de piezas multimedia para el repositorio de la Web institucional. Servicio de posicionamiento estratégico, respaldo de los contenidos, actualización de plataformas de trabajo, asesoría continua en el desarrollo de contenidos de la Web institucional.	Experto	0	01/07/2008	31/12/2008
86	Ordenes	Ordenes	Silvia		Estudio cualitativo sobre funcionamiento de los jardines y salas cunas de la Institución	Licenciada en Sociología	0	01/10/2008	31/12/2008

87	Orellana	Visconti	Alonso		Desarrollo tecnológico del proyecto Info Párvulo. Puesta en marcha, ejecución y estabilidad de este proyecto en web que propende a la difusión de la oferta de salas cunas y jardines infantiles, tanto pública como privada.	Ingeniero en Computación	0	01/11/2008	31/12/2008
88	Ortega	Espinoza	Luis		Realizar migración de correo institucional, de Microsoft Exchange a Microsoft Exchange Enterprise, modalidad activo-pasivo.	Experto	0	15/06/2008	31/07/2008
89	Padilla	Garcia	Adela		Profesional de apoyo a la Unidad de Presupuesto, en realizar labores de refrendación y análisis. Ingresar información al sistema SIG y reportes.	Ingeniero Ejecución Adm. Publica	0	21/07/2008	31/12/2008
90	Palma	Osorio	Sylvia Rebeca		Prestar apoyo logístico y administrativo a encargado de prensa de Vicepresidencia Ejecutiva, y a las profesionales de la unidad de comunicaciones, con la organización de agenda de inauguraciones, producción de eventos de inauguraciones y comunicados de prensa, que dicen relación con jardines infantiles comprometidos para el cumplimiento de meta presidencial período 2007 - 2010	Secretaria Ejecutiva Bilingüe	0	01/01/2008	31/12/2008
91	Parra	Escobar	Juan Manuel		Administración de la Comunicación, seguridad y conectividad de la red de Datos. Administración de los servicios de comunicación (Servidores). Windows 2003	Experto	0	01/01/2008	31/12/2008
92	Peñaloza	Palma	Carla		Asesorar al Gabinete de la Vicepresidenta en el levantamiento de los procesos del sistema de gestión documental y en el proceso de licitación del respectivo sistema informatizado e instalación de este, en la Dirección Nacional	Licenciada en Historia	0	01/05/2008	01/10/2008

93	Peñaloza	Palma	Carla		Asesorar al Gabinete de la Vicepresidenta en el levantamiento de los procesos del sistema de gestión documental y en el proceso de licitación del respectivo sistema informatizado e instalación de este, en la Dirección Nacional	Licenciada en Historia	0	01/11/2008	31/12/2008
94	Pereda	Beuchart	Francisco		Apoyo en la producción y fotografía del libro "Voluntad de nacer y crecer"	Experto	0	01/10/2008	31/12/2008
95	Piloswky	Korenblit	Myriam		Gestión de los proyectos Bicentenario "Parque de la cuna al mundo" y metro de arte	Arquitecto	0	01/09/2008	31/12/2008
96	Pinto	Alvarez	Niza		Organizar, hacer seguimiento y control de antecedentes y documentos relativos a encuentros técnicos, académicos e internacionales de la Vicepresidenta Ejecutiva. Apoyar gestión de proyecto de cooperación con Haití, agenda de Naciones Unidas para la Protección de la Infancia, encuentros Unicef, Talleres y encuentros con expertos nacionales e internacionales sobre Primera Infancia, Proyecto Cooperación con Reino Unido para conocimiento de experiencias educacionales en Primera Infancia para aplicar en Chile. Propuesta Proyecto Cooperación Chile-Canadá.	Secretaria Ejecutiva	0	12/05/2008	30/09/2008

97	Pinto	Alvarez	Niza		Organizar, hacer seguimiento y control de antecedentes y documentos relativos a encuentros técnicos, académicos e internacionales de la Vicepresidenta Ejecutiva. Apoyar gestión de proyecto de cooperación con Haití, agenda de Naciones Unidas para la Protección de la Infancia, encuentros Unicef, Talleres y encuentros con expertos nacionales e internacionales sobre Primera Infancia, Proyecto Cooperación con Reino Unido para conocimiento de experiencias educacionales en Primera Infancia para aplicar en Chile. Propuesta Proyecto Cooperación Chile-Canadá.	Secretaria Ejecutiva	0	01/10/2008	07/11/2008
98	Pinto	Muñoz	Gonzalo		Gestión y ejecución del proyecto info párvulos, de cobertura nacional	Experto	0	01/09/2008	31/12/2008
99	Pinto	Solari	Malucha		Realización de 4 funciones de la obra de teatro "cartas a Tomás"	Actriz	0	01/11/2008	31/12/2008
100	Quintana	Erices	Inelia Eliana		Generar un soporte computacional administrativo en el área de normalización de los jardines infantiles de administración directa de la JUNJI, para los proyectos de reparaciones mayores de la Institución y de inversión en el "Mejoramiento de Jardines	Secretaria	0	01/01/2008	31/01/2008
101	Ramos	Page	Oswaldo		Levantamiento y estudio de situaciones de maltrato infantil dentro de los Programas Educativos de la Junta Nacional de Jardines Infantiles; intervención jurídica de Jardines Infantiles que presenten situaciones de maltrato infantil; coordinación y ejecución de acciones de prevención y reparación de maltrato infantil.	Abogado	0	01/01/2008	31/12/2008

102	Retamal	Barros	Gladys		Promover y coordinar en los respectivos equipos técnicos de los Municipios, la normativa y procedimientos para la solicitud y tramitación de los convenios de transferencia de capital. Monitorear y reportear semanalmente el avance de estos convenios	Antropóloga	0	12/05/2008	31/12/2008
103	Retamal	Escobar	Edgardo		Registro audiovisual y edición para la televisión del "Primer diálogo de la infancia" con el Dr. Humberto Maturana.	Com. Audiovisual	0	13/08/2008	13/09/2008
104	Reyes	Allendes	Claudia Maria		Apoyar a la unidad de comunicaciones en la coordinación con Instituciones Públicas y privadas, para la producción de eventos y actividades en el marco del cumplimiento de la meta presidencial 2007 - 2010. Gestionar eventos internos de la Institución, en pos de mejorar las relaciones de las funcionarias y funcionarios JUNJI. Articular actividades con otros servicios públicos, en beneficio del desarrollo cultural de la Institución. Coordinar y promover seminarios y congresos, sobre temas de relevancia para la educación parvularia, y la JUNJI.	Secretaria Ejecutiva Bilingüe Productora	0	01/01/2008	31/12/2008
105	Ríos	Fuentes	Macarena		Producir actividades culturales y gestionar proyectos vinculados con la Unidad de Comunicaciones	Comunicadora Social	0	01/05/2008	31/12/2008
106	Rivera	Muñoz	Alberto A.		Construir nivel de seguridad con herramientas de código abierto. Instalación y configuración de cortafuegos, Anti-Spam y autenticados para aplicaciones JUNJI.	Ing. Informática	0	15/06/2008	15/08/2008

107	Rojas	Flores	Gonzalo		Apoyo al trabajo de investigación científica denominado "Doscientos años de la infancia en Chile". Revisión Bibliográfica y de archivos, redacción de borradores, coordinación de los ayudantes del equipo de investigación y colaboración en la interpretación de la información.	Lic. en Historia	0	01/09/2008	31/12/2008
108	Rojas	Flores	Jorge		Realizar un aporte al conocimiento histórico y estudio social sobre la infancia en Chile, a través del desarrollo y producción de dos libros sobre la infancia en el contexto del Bicentenario.	Lic. en Historia	0	01/09/2008	31/12/2008
109	Rojas	Mellado	Leandro		de convenios de transferencia de capital desde JUNJI a Municipalidades y Corporaciones Municipales de educación, tanto para la construcción, adecuación y habilitación de espacios educativos preescolares, como para operación de los	Abogado	0	10/09/2008	31/12/2008
110	Sánchez	Contreras	Jeannette		Efectuar las labores de coordinación administrativa entre el staff técnico de Vicepresidencia y la Unidad Meta Presidencial período 2007-2010, que faciliten el cumplimiento de la agenda de inauguraciones, reuniones con autoridades de entidades externas públicas y privadas. Visita a terreno y actividades en jardines infantiles de Junji en regiones.	Secretaria Ejecutiva	0	01/01/2008	31/12/2008
111	Sánchez	Paez	David Antonio		Ayudantía de investigaciones. Levantamiento de datos y elaboración de proyecto de investigación para Chile sobre los orígenes de la violencia.	Economista	0	15/09/2008	15/11/2008
112	Sánchez	Vásquez	Sergio		Recolección y digitación de información registrada en planillas mensuales de rendición de cuenta y pauta de fiscalización de una muestra de jardines vía transferencia de fondo de todo el país, como también el registro del gasto total de cada Jardín Infantil.	Analista de Sistema	0	01/04/2008	31/05/2008

113	Santis	Márquez	Juan		Estudio sobre los principales cambios que han experimentado los niños en los últimos 200 años, en el país	Licenciado en Artes Plásticas	0	01/12/2008	31/12/2008
114	Sepúlveda	Fuentes	Rubén		Asesorar los procesos de adquisiciones y contrataciones de JUNJI, junto con generar un sistema de seguimiento, control y monitoreo, para el buen cumplimiento del PMG de compras y contrataciones	Ingeniero de ejecución en Gestión Pública	0	01/01/2008	31/12/2008
115	Serruys	Escárate	Diego Roberto		Instalación de estrados y podium. Orden, limpieza, mantención y manejo general de equipos de producción técnica de la Unidad de Comunicaciones. Asistencia para el servicio de montaje, desmontaje y organización de la logística de la producción Institucional en general.	Experto	0	01/01/2008	29/02/2008
116	Soto	Acevedo	Margarita		Secretaria asistente de la Coordinadora Nacional OIRS. Apoyo a la gestión de la Oficina a nivel central	Secretaria	0	01/01/2008	31/12/2008
117	Swinburn	Del Real	Carmen María		Realización de la producción de 4 funciones de la obra teatral "cartas para Tomás"	Experta	0	01/11/2008	31/12/2008
118	Tabilo	Veas	Kapris		Estudio de percepción de la política de primera infancia en directivos superiores de organismos del Estado, de la sociedad civil y de organismos internacionales	Antropóloga	0	01/10/2008	31/12/2008
119	Tapia	Salas	Germán E.		Reorganizar las bases de datos, agregando y manteniendo los datos históricos para las dos nuevas regiones. Creación de nuevos códigos de funcionarios a raíz del aumento de la dotación. Implementar para el año 2008 el pago del incentivo SEICEP. Crear en el sistema SUN herramientas computacionales que permitan mantener archivos de funcionarios pasivo con su respaldo histórico, mantener actualizado el	Analista de Sistema	0	01/01/2008	31/12/2008

120	Teiltemboin	Grinblatt	Patricia		Asesoría y coordinación del departamento de Contraloría Interna, con las direcciones regionales, e Instituciones Públicas y Privadas	Profesora Ciencias Naturales y Química	0	01/10/2008	31/12/2008
121	Uribe	González	Jimena		Preparación de estudios de interés institucional, y apoyo en la unidad de planificación y proyecto	Socióloga	0	01/12/2008	31/12/2008
122	Valdivia	Barrios	Andrea		Elaboración de Política Institucional de Buen Trato, para la JUNJI	Antropóloga	0	01/05/2008	31/12/2008
123	Valencia	Hormazabal	Elisa Oriana		Gestionar y apoyar en las materias administrativas vinculadas a la elaboración, sistematización y registro de catastro de inmuebles Institucionales a nivel nacional.	Experta	0	01/01/2008	31/12/2008
124	Veliz	Marihuan	Gloria		Profesional de apoyo a la Unidad de Presupuesto en análisis e ingreso de información al sistema SIGFE y otros sistemas complementarios	Analista de Sistema	0	01/06/2008	31/12/2008
125	Vera	Moreno	Jimena del C.		Asesorar institucionalmente a la Vicepresidenta Ejecutiva, en el diseño del plan estratégico comunicacional y proponer líneas de acción, especialmente las vinculadas al marketing e imagen corporativa. Efectuar la supervisión de las publicaciones Institucionales	Ingeniero de Ejec. en Transporte	0	01/01/2008	31/12/2008
126	Vergara	Meléndez	Luis		Desarrollar tareas de mantención de las instalaciones, en temas de gasfitería, electricidad y otros.	Experto	0	18/11/2008	31/12/2008

127	Vidal	Neut	Vivian		Realizar actividades relacionadas con el proyecto "Mejoramiento de Jardines Infantiles", a fin de potenciar comunicacionalmente estas acciones y todas las que estén directamente relacionadas con el incremento de la cobertura en los niveles de sala cuna. Crear herramientas comunicacionales, que permitan difundir las actividades del proyecto, así como asesorar, tanto a su jefatura directa, como al gabinete de la Vicepresidenta Ejecutiva en tales materias.	Comunicador Audiovisual	0	01/01/2008	30/04/2008
128	Villar	Cisternas	Mauricio		Diseñar y generar insumos para el control de los recursos asignados para las transferencias de capital. Evaluar en términos financieros y gestionar con otros servicios los proyectos de inversión, reconversión y ampliación del Subt. 31	Administrador Público	0	01/09/2008	31/12/2008
129	Walker	Salgado	Rafael		Asesorar a la Vicepresidenta Ejecutiva de la JUNJI, en la implementación y evaluación de la estrategia comunicacional institucional, de manera de posicionar y difundir, ante la opinión pública y los actores relevantes de la sociedad, el quehacer de la Junta Nacional de Jardines Infantiles. Asesorar en este mismo propósito a las Direcciones Regionales de la Junji.	Periodista	0	01/07/2008	31/12/2008
130	Zamorano	Pérez	Pedro		Estudio de los cambios en la historia social y política de los niños de Chile, en los últimos 200 años	Profesor de Artes Plásticas	0	01/12/2008	31/12/2008

131	Adaos	Vera	Militza		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	1	18/11/2008	31/12/2008
132	Araya	Alarcón	Fabiola		Aplicar los principios de Educ. Especial. Diagnosticar a niños y niñas con dificultades de aprendizaje. Asesorar a los equipos técnicos regionales en materias atinentes a la especialidad.	Educadora Diferencial	1	01/07/2008	31/12/2008
133	Campos	Ramos	Carla		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	1	18/11/2008	31/12/2008
134	Casoné	Cortés	Verónica		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	1	18/11/2008	31/12/2008

135	Chávez	Moncada	Lucia		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	1	21/04/2008	31/12/2008
136	Colque	Mamani	Miryam		Asesora intercultural	Educadora de Párvulos	1	13/08/2008	31/12/2008
137	Concha	Vargas	Carolina		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico Parvulario	1	22/04/2008	31/12/2008
138	Díaz	Bolados	Daniela		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	1	20/11/2008	31/12/2008

139	Durán	Díaz	Marjorie		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	1	18/11/2008	31/12/2008
140	Figueroa	Sepulveda	Dayanna		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	1	21/04/2008	31/12/2008
141	Galindo de Guzman	Salgado	Paola		Implementar la estrategia comunicacional de la I Región. Mantener informado al Director Regional sobre emergencias comunicacionales. Promover actividades de posicionamiento institucional y la creación una red de cooperación con otros servicios públicos	Periodista	1	23/04/2008	31/12/2008
142	Giacomozzi	Calderón	Viviana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	1	20/11/2008	31/12/2008

143	Godoy	Varas	Katerin		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico Parvulario	1	21/04/2008	31/12/2008
144	Inarejo	Henríquez	Idalia Alejandra		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Educadora de Párvulos	1	04/08/2009	31/12/2008
145	Izquierdo	Contreras	Pamela Tania		Implementar la estrategia comunicacional de la I Región. Mantener informado al Director Regional sobre emergencias comunicacionales. Promover actividades de posicionamiento institucional y la creación una red de cooperación con otros servicios públicos	Periodista	1	03/11/2008	31/12/2008

146	Leiton	Pérez	Fyonic		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	1	18/11/2008	31/12/2008
147	Marinkovic	Ceballos	Nykol		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico Parvulario	1	21/04/2008	31/12/2008
148	Maureira	Mardones	María		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	1	18/11/2008	31/12/2008

149	Montenegro	Isidin	Silvia		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico Parvulario	1	21/04/2008	31/12/2008
150	Muñoz	Vega	Lorena		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Educadora de Párvulos	1	21/11/2008	31/12/2008
151	Pérez	Torrejón	Cecilia		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Educadora de Párvulos	1	14/07/2008	31/12/2008
152	Perrones	Brito	Mackarena		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Educadora de Párvulos	1	20/11/2008	31/12/2008

153	Reymer	Jiménez	Julia		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	1	18/11/2008	31/12/2008
154	Rojas	Heredia	Adriana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	1	18/11/2008	31/12/2008
155	Romero	Gaete	Ricardo César		Apoyo a la implementación del sistema de transferencias a terceros	Experto	1	22/09/2008	31/12/2008
156	Santibáñez	Navarrete	Felipe Leandro		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Arquitecto	1	01/04/2008	31/12/2008
157	Silva	Montenegro	Isidín		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	1	21/04/2008	31/12/2008

158	Tapia	Vargas	Lenka		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico Parvulario	1	21/04/2008	31/12/2008
159	Vargas	Ahumada	Marjorie		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico Parvulario	1	21/04/2008	31/12/2008
160	Vásquez	Pacheco	Katherine		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	1	21/04/2008	31/12/2008
161	Aguirre	Vergara	Marcela		Diseño y presentación de proyectos, por ampliación de cobertura	Arquitecto	2	18/12/2008	31/12/2008

162	Alvarez	Cruz	María Rosa		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	21/11/2008	31/12/2008
163	Aranda	Sepulveda	Claudia		Apoyar el proceso de integración de niños con discapacidad de la Región, con la entrega de conocimientos especializados.	Educadora Diferencial	2	14/07/2008	31/12/2008
164	Araya	Vía	Lorena		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	2	01/12/2008	31/12/2008
165	Benavente	Adaos	Paula		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	06/12/2008	31/12/2008

166	Carrizo	Manterola	Carola		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	05/12/2008	31/12/2008
167	Carvajal	Flores	Arnaldo		Asegura el cumplimiento de normativa Institucional que regula la Transferencia de Fondos de JUNJI a terceros.	Contador General	2	17/06/2008	31/12/2008
168	Castillo	Ahumada	María Gloria		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	2	18/12/2008	31/12/2008
169	Castro	Araya	Johana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	03/11/2008	31/12/2008

170	Céspedes	Céspedes	Isaura		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	26/11/2008	31/12/2008
171	Cortez	Aliste	Silvana		Diseñar y Presentar proyectos de ampliación de Cobertura, supervisar y asesorar construcción y/o habilitación de J.Infantiles	Constructor Civil	2	17/06/2008	31/12/2008
172	Díaz	Ledezma	Yesenia		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	26/11/2008	31/12/2008
173	Eaton	Gutiérrez	María Ester		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	03/11/2008	31/12/2008

174	Erazo	Aracena	Karen		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	2	17/11/2008	31/12/2008
175	Escobar	Bravo	Eva Beatriz		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	2	03/11/2008	31/12/2008
176	Gonzalez	Zuleta	Montserrat		Apoyar el proceso de integración de niños con discapacidad de la Región, con la entrega de conocimientos especializados.	Educadora Diferencial	2	07/07/2008	31/12/2008

177	Loyola	Correa	Nancy		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	2	05/12/2008	31/12/2008
178	Novoa	Arredondo	Dante		Diseño y presentación de proyectos, por ampliación de cobertura	Arquitecto	2	18/12/2008	31/12/2008
179	Rivera	Alfaro	Jael		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	2	01/12/2008	31/12/2008
180	Rodríguez	Orellana	Jocelyn		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	01/12/2008	31/12/2008

181	Rojas	Camerón	Corina		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	01/12/2008	31/12/2008
182	Rojas	Rojas	Paola		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	05/12/2008	31/12/2008
183	Rojas	Barrientos	Valeska		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	03/11/2008	31/12/2008

184	Ruiz	Rojas	Ximena		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	2	21/11/2008	31/12/2008
185	Torres	Carmona	María José		Confeccionar planos y realizar, en terreno, levantamiento de instalaciones	Dibujante Técnico	2	22/12/2008	31/12/2008
186	Torres	Oyanadel	Herminia		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	2	01/12/2008	31/12/2008
187	Aguilera	Malebrán	Cristián		Diseño y presentación de proyectos, por ampliación de cobertura	Arquitecto	3	01/12/2008	31/12/2008

188	Avila	Araya	Marcela		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	3	08/10/2008	31/12/2008
189	Bravo	Oyarce	Yudy		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	3	01/12/2008	31/12/2008
190	Cepeda	Zuleta	Isabel		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	01/12/2008	31/12/2008

191	Cortés	Galleguillos	Marlene		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	19/10/2008	31/12/2008
192	Cubillos	Escalera	Ana Luisa		Velar y garantizar el cumplimiento de la normativa institucional que regula la transferencia de fondos de JUNJI a terceros, tanto la operación como el capital.	Contador Auditor	3	04/08/2008	31/12/2008
193	Fernández	Aguila	Katherine Judith		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	01/11/2008	31/12/2008
194	Godoy	Canibilo	Yanet		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	01/12/2008	31/12/2008

195	Jorquera	Chacana	María		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	01/10/2008	31/12/2008
196	Le-Feaux	Castillo	Haymée Renée		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Educadora. Diferencial	3	01/07/2008	31/12/2008
197	Marín	Godoy	Danarys		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	01/10/2008	31/12/2008
198	Martínez	Nieto	Claudia		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	22/10/2008	31/12/2008

199	Munita	Aguirre	Liz		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	01/11/2008	31/12/2008
200	Paredes	Cortés	Claudia		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	01/12/2008	31/12/2008
201	Pasten	Requena	María Soledad		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	01/10/2008	31/12/2008

202	Poblete	Dubo	Rosa		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	3	01/12/2008	31/12/2008
203	Ramírez	Sepulveda	Paola		Generar y ejecutar estrategias de comunicación macro, tanto territorial y regional para promover las tareas de JUNJI.	Periodista	3	02/06/2008	31/12/2008
204	Ramírez	Muñoz	Gladys		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	01/10/2008	31/12/2008
205	Rojas	Rojas	Andrea		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	01/10/2008	31/12/2008

206	Saez	Villalobos	Angeles		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	3	01/12/2008	31/12/2008
207	Taucare	Baltaza	Priscila Raquel		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Educadora. Diferencial	3	09/07/2008	31/12/2008
208	Valdebenito	Silva	Cecilia		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	3	01/10/2008	31/12/2008
209	Varela	Cortes	Natally		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	3	01/12/2008	31/12/2008

210	Véliz	Saavedra	Sandy		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	3	01/10/2008	31/12/2008
211	Araos	Pinto	Natalia		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Título en trámite de Técnico en Párvulos	4	19/11/2008	31/12/2008
212	Araya	Aguirre	Bárbara		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	19/11/2008	31/12/2008

213	Araya	González	Evelyn		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	09/12/2008	31/12/2008
214	Araya	Rojas	Marcela		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	04/12/2008	31/12/2008
215	Bastías	Saavedra	Mariela		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	01/12/2008	31/12/2008

216	Bonilla	Rivera	Rosa		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	13/11/2008	31/12/2008
217	Campaña	Cuevas	Alejandra		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Educadora Diferencial	4	25/07/2008	31/12/2008
218	Carvajal	Contreras	Karla		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	01/12/2008	31/12/2008
219	Carvajal	Solar	Carolina		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	09/12/2008	31/12/2008
220	Castagneto	Arancibia	Marcelo		Diseñar las nuevas oficinas para la Dirección Regional	Arquitecto	4	Contra Producto	

221	Celis	Carmona	Alba		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	09/12/2008	31/12/2008
222	Contreras	González	Maricela		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	13/11/2008	31/12/2008
223	Correa	Sierra	Wilma		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Título en trámite de Técnico en Párvulos	4	04/12/2008	31/12/2008
224	Cortés	Contreras	Lorena		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	09/12/2008	31/12/2008

225	Díaz	Araya	Yohanna		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	13/11/2008	31/12/2008
226	Durán	Espinoza	Jénifer		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	09/12/2008	31/12/2008
227	Elgueda	Elgueda	Katherine		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	15/12/2008	31/12/2008
228	Escobar	Cuturrufo	Romina Andrea		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Educadora. Diferencial	4	21/07/2008	31/12/2008

229	Espinoza	Cortés	Eduardo		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	10/12/2008	31/12/2008
230	García	Araya	Carmen		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	09/12/2008	31/12/2008
231	Godoy	Rojas	Carmen		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	04/12/2008	31/12/2008

232	Gómez	Torres	Teresa		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	09/12/2008	31/12/2008
233	Julio	Caiceo	Carlos		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	10/12/2008	31/12/2008

234	Lara	Vilches	Sandra		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	13/11/2008	31/12/2008
235	Loezar	Moyano	Paulina		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	13/11/2008	31/12/2008
236	Loyola	Bacho	Iris		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Título en trámite de Técnico en Párvulos	4	13/11/2008	31/12/2008

237	Maya	Hernández	Madelaine		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	09/12/2008	31/12/2008
238	Muñoz	Mazuela	Viviana		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	09/12/2008	31/12/2008
239	Nobizeli	Labra	Manuel		Apoyar la gestión de ampliación de cobertura. Seguimiento de los procesos de licitación. Sistematizar y mantener la información actualizada.	Profesional de Apoyo	4	01/07/2008	31/12/2008
240	Ocaranza	Zepeda	Evelyn		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	04/12/2008	31/12/2008

241	Pasten	Torres	Leonardo A.		Generar y ejecutar estrategias de comunicación macro, tanto territorial y regional para promover las tareas de JUNJI.	Periodista	4	01/01/2008	31/12/2008
242	Paullets	Becerra	Paulina		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	04/12/2008	31/12/2008
243	Pereira	Alvarez	Beatriz		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	04/12/2008	31/12/2008
244	Pérez	Araya	Liliana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	04/12/2008	31/12/2008
245	Ponce	Pizarro	Rolando		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines Infantiles	Constructor Civil	4	01/07/2008	31/12/2008

246	Rivera	Llewelyn	Vanessa		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	04/12/2008	31/12/2008
247	Rojas	Rojas	Rozana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	04/12/2008	31/12/2008
248	Rojas	Yeomans	Cristi		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	01/12/2008	31/12/2008

249	Slater	Clement	Jéssica		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	4	13/11/2008	31/12/2008
250	Toledo	Calderón	Carola		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	09/12/2008	31/12/2008
251	Torres	Tapia	Celeny		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	4	09/12/2008	31/12/2008
252	Alarcón	Abarca	Nicolás		Asesoría, diseño, gestión e inspección de proyectos de aumento de cobertura	Arquitecto	5	14/04/2008	31/12/2008

253	Alegría	Rojas	María Guadalupe		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	23/09/2008	31/12/2008
254	Arancibia	Tobar	Sussy		Encargadas territoriales Programa Inclusión Educativa	Educadora Diferencial	5	07/07/2008	31/12/2008
255	Araya	Manterola	Lorena		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	22/09/2008	31/12/2008
256	Badilla	Llanos	Nathaly Romina		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	23/09/2008	31/12/2008

257	Basález	Alvarez	Angélica Rossana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	22/09/2008	31/12/2008
258	Bugmann	Farias	Luciano		Implementación del programa piloto de "Desarrollo Artístico Cultural en primera infancia"	Actor	5	01/01/2008	31/12/2008
259	Cáceres	Morales	Jannet Pilar		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	15/09/2008	31/12/2008
260	Canales	Gómez	Macarena		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Arquitecto	5	01/06/2008	31/12/2008
261	Cárdenas	Warlers	Andrea Marilyn		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	22/09/2008	31/12/2008

262	Castro	Martínez	Zulema Vivian		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	15/09/2008	31/12/2008
263	Céspedes	Améstica	Marcela Paz		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	14/09/2008	31/12/2008
264	Chávez	Castro	Karín Verónica		Apoyo a la implementación del sistema de transferencias a terceros		5	01/09/2008	31/12/2008
265	Cid	Cierpes	Ana Paulina		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	22/09/2008	31/12/2008

266	Elgueta	Velásquez	Hernán		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Constructor Civil	5	15/12/2008	31/12/2008
267	Espíndola	Fredes	Paola Andrea		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	12/09/2008	31/12/2008
268	Fernández	Marín	Victoria		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	22/09/2008	31/12/2008

269	Fernández	Cuevas	Macarena de los Angeles		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	15/09/2008	31/12/2008
270	Gómez	Muñoz	Marco		Asesoría, diseño, gestión e inspección de proyectos de aumento de cobertura	Arquitecto	5	01/12/2008	31/12/2008
271	Gonzalez	Silva	Rafael		Asesoría, diseño, gestión e inspección de proyectos de aumento de cobertura	Procurador	5	01/06/2008	31/12/2008
272	González	Dinamarca	Claudia		Asesoría, diseño, gestión e inspección de proyectos de aumento de cobertura	Procurador	5	01/12/2008	31/12/2008
273	González	Olivares	María Juana		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	20/09/2008	31/12/2008

274	Guerra	Faúndez	Fernanda Luisa María		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	15/09/2008	31/12/2008
275	Guzmán	Jauregui	Isabel Gladys		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	23/09/2008	31/12/2008
276	Herrera	Díaz	Pamela		Encargadas territoriales Programa Inclusión Educativa	Educadora Diferencial	5	11/07/2008	31/12/2008
277	Lara	Figueroa	Damary		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	23/09/2008	31/12/2008
278	Lobos	Guevara	Andrea		Encargadas territoriales Programa Inclusión Educativa	Educadora Diferencial	5	07/07/2008	31/12/2008
279	Lomboy	Castillo	Pedro		Asesoría, diseño, gestión e inspección de proyectos de aumento de cobertura	Arquitecto	5	01/08/2008	31/12/2008

280	Marín	Vega	Graciela		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	25/09/2008	31/12/2008
281	Medalla	Ruiz	Liz Marcela		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	29/09/2008	31/12/2008
282	Morales	Varelo	Andrea		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	24/09/2008	31/12/2008
283	Navarro	Díaz	Mónica		Secretaria de apoyo a la gestión de la Oficina a regional para la información y atención de público	Secretaria	5	01/01/2008	31/12/2008

284	Novoa	Gaete	Ruth María		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	12/09/2008	31/12/2008
285	Nowayesky	Caica	Vanesa		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	23/09/2008	31/12/2008
286	Olivares	Vergara	Ariadna Altair		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	12/09/2008	31/12/2008
287	Osses	Muñoz	Paula Aracely		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	24/09/2008	31/12/2008

288	Pérez	Bravo	Yasna Katherine		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	12/09/2008	31/12/2008
289	Pizarro	Muñoz	Alfonso		Asesoría, diseño, gestión e inspección de proyectos de aumento de cobertura	Arquitecto	5	01/04/2008	31/12/2008
290	Rivera	Espinoza	Marcela Ximena		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	16/09/2008	31/12/2008
291	Rivera	Urbina	Lucía Elizabeth		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	01/10/2008	31/12/2008

292	Salinas	Gallardo	Romina		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	22/09/2008	31/12/2008
293	Sanllehi	Villarroel	Jimena Andrea		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	15/09/2008	31/12/2008
294	Silva	Alvarez	Rodrigo		Asesoría, diseño, gestión e inspección de proyectos de aumento de cobertura	Constructor Civil	5	01/04/2008	31/07/2008
295	Tapia	Jara	Tatiana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	01/10/2008	31/12/2008
296	Tapia	Santana	Daniela Alejandra		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	15/09/2008	31/12/2008

297	Torreblanca	Ayala	Elizabeth Felicinda		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	12/09/2008	31/12/2008
298	Torres	Rivas	Cristian		Asesoría, diseño, gestión e inspección de proyectos de aumento de cobertura	Constructor Civil	5	01/12/2008	31/12/2008
299	Valdebenito	Rodríguez	Claudia Patricia		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	12/09/2008	31/12/2008
300	Varas	Varela	Paola Andrea		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	01/10/2008	31/12/2008

301	Vásquez	Aliaga	Francisca Ximena	Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	12/09/2008	31/12/2008
302	Villarroel	Olivares	Elizabeth Andrea	Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	23/09/2008	31/12/2008

303	Wegener	Jorquera	Nancy cecilia		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	5	01/10/2008	31/12/2008
304	Zamorano	Hidalgo	Nancy Elena		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	5	15/09/2008	31/12/2008
305	Celis	Perez	German		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines Infantiles inserta en el marco de la meta presidencial 2008.	Dibujante Técnico	6	01/12/2008	31/12/2008
306	Correa	Barra	María Loreto		Asesorar y coordinar en el proceso de difusión institucional en la Región.	Periodista	6	16/04/2008	16/07/2008
307	Donoso	López	Mario		reparaciones de Salas Cunas y Jardines Infantiles	Arquitecto	6	14/04/2008	14/05/2008
308	Escobar	Cabrerias	Jose Manuel		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines Infantiles	Const. Civil	6	12/06/2008	31/12/2008
309	Rencoret	Donoso	Arnaldo		Asesoría, diseño, gestión e inspección de proyectos de aumento de cobertura	Arquitecto	6	01/12/2003	31/12/2008
310	Rodas	Flores	Nancy Marisel		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Educadora Diferencial	6	05/10/2008	31/12/2008

311	Rodríguez	Pua	Patricio Andrés		Asesorar y coordinar en el proceso de difusión institucional en la Región.	Periodista	6	01/10/2008	31/12/2008
312	Rojas	Becerra	Cecilia		Revisión Rendiciones transferencias de terceros y fiscalización jardines en transferencia	Contador	6	01/07/2008	31/12/2008
313	Videla	Araneda	Marcela		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Educadora Diferencial	6	08/07/2008	31/12/2008
314	Carriel	Alvarez	Jorge		Instalar sistemas operativos, configurar los equipos computacionales, apoyar la puesta en marcha de las aplicaciones computacionales y coordinarse permanentemente con la sección de informática del nivel central, como encargado del área en la región	Experto	7	29/10/2008	31/12/2008
315	Díaz	Jorquera	Francisco		Monitoreo de la situación de jardines clásicos. Fiscalización de reparaciones en jardines, aumento de cobertura, y apoyo y seguimiento de los procesos de licitación y construcción de infraestructura	Ingeniero en construcción	7	05/12/2008	31/12/2008
316	Gonzalez	Díaz	Francisco		Velar y garantizar el cumplimiento de la normativa institucional que regula la transferencia de fondos de JUNJI a terceros, tanto la operación como el capital.	Contador	7	01/09/2008	31/12/2008
317	Morales	Ibarra	Julio		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines Infantiles	Constructor Civil	7	16/06/2008	31/12/2008
318	Navas	Castillo	Maria		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Educadora Diferencial	7	25/06/2008	31/12/2008
319	Poblete	Barriento	José Ignacio		Digitación y apoyo del Programa SISPAE en la generación de informes, actualización del sistema informático, recepción y revisión de certificados de raciones alimenticias y otras tareas a fines. Análisis de datos del Programa alimenticio administrado por JUNJI.	Técnico en Administración	7	01/01/2008	31/12/2008

320	Rojas	Duran	Carolina		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Educadora Diferencial	7	21/07/2008	31/12/2008
321	Sepúlveda	Gutiérrez	Pablo		Diseño de arquitectura de los proyectos de la meta presidencial. Monitoreo de la situación de jardines clásicos. Fiscalización de reparaciones en jardines, aumento de cobertura, y apoyo y seguimiento de los procesos de licitación y construcción de infraestructura	Arquitecto	7	05/12/2008	31/12/2008
322	Vera	Matus	Mauricio		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Arquitecto	7	04/06/2008	31/12/2008
323	Aravena	Parra	Fabiola		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	03/11/2008	31/12/2008
324	Aravena	Zapata	Edith		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	22/10/2008	31/12/2008

325	Arias	Cayulef	Verónica		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008
326	Avila	Castillo	Angélica		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	29/10/2008	31/12/2008
327	Beytia	López	Andrea		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008

328	Carrillo	Calvo	Isabel		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008
329	Castro	Jofré	Gricel Ivets		Refrendación gastos SIGFE	Contador	8	22/09/2008	31/12/2008
330	Cisterna	Santibáñez	Victor		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines	Constructor Civil	8	01/04/2008	31/12/2008
331	Coloma	Henríquez	Gladys		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	29/10/2008	31/12/2008
332	Contreras	Quevedo	Jimena		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008

333	Cruces	Salcedo	Yamilet		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
334	Díaz	Sánchez	Elizabeth		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
335	Domínguez	Monsalvez	Valeska		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008

336	Erices	Sanzana	Pablina		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
337	Esparza	Ruiz	Valeria		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
338	Garcia	Avendaño	Macarena		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines	Arquitecto	8	01/04/2008	31/12/2008
339	González	Gómez	Brenda		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008
340	Hermosilla	González	Carolina Soledad		Meta 2008 en relación a construcción de salas cunas	Arquitecto	8	10/12/2009	31/12/2008
341	Hormazabal	Coloma	Carmen		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Educadora Diferencial	8	21/07/2008	31/12/2008

342	Hormazábal	Coloma	Gladys		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	03/11/2008	31/12/2008
343	Labraña	Torres	Carlos Patricio		Meta 2008 en relación a construcción de salas cunas	Arquitecto	8	22/12/2009	31/12/2008
344	Lagos	Bizama	Pamela		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	8	27/10/2008	09/11/2008
345	Leal	Leal	Cinthia		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008

346	Lecaros	Gómez	Mirna		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
347	López	Melgarejo	Jenny		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008
348	Maldonado	Parra	Carolina		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
349	Mamut	Bustos	Marcela Loreto		Asesor Intercultural	Educadora de Párvulos	8	01/09/2008	31/12/2008

350	Mansilla	Lepeley	Karem		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	29/10/2008	31/12/2008
351	Matamala	Pedreiros	Ximena		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	29/10/2008	31/12/2008
352	Muñoz	Viveros	Doris		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008
353	Novoa	Salazar	Fernanda		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	29/10/2008	31/12/2008

354	Olate	Vergara	Jacqueline		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008
355	Oliva	Rodríguez	María Soledad		Revisión Rendiciones transferencias de ter	Contador	8	30/09/2008	31/12/2008
356	Orellana	Cornejo	Alejandra Andrea		Fiscalización jardines en transferencia	Contador	8	30/09/2008	31/12/2008
357	Peña	Gonzalez	Carla		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines	Arquitecto	8	01/04/2008	31/12/2008
358	Pino	Jiménez	Marta		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
359	Ramos	Moscoso	María		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008

360	Rivas	Goudet	Ita		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
361	Rivera	Sáez	Johana		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Educadora Diferencial	8	21/07/2008	31/12/2008
362	Rojas	Muñoz	Ana		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Arquitecto	8	25/05/2008	31/12/2008
363	Romero	Contreras	Leticia		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
364	Ruiz	Contreras	Paola		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
365	Sanhueza	Romero	Loreto Andrea		Indicadores de Gestión SIG	Contador	8	13/10/2008	31/12/2008

366	Santander	Mora	Alejandra		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008
367	Sepúlveda	Crisóstomo	Rita		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
368	Torres	Carvallo	Jova		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
369	Torres	Molina	Victoria		Digitación y apoyo al Sistema Gesparvu	Secretaria	8	27/05/2008	31/12/2008

370	Troncoso	Herrera	Natividad		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
371	Trureo	Torres	Zulema		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008
372	Valenzuela	Puentes	Pamela		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	8	27/10/2008	31/12/2008
373	Veloso	Freire	Maria Soledad		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Educadora Diferencial	8	21/07/2008	16/11/2008

374	Zapata	Opazo	Karen		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Atención de Párvulos	8	20/10/2008	31/12/2008
375	Acuña	Aburto	Cristian		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Constructor Civil	9	Contra Producto	
376	Antilef	Calpipán	Paola		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación de la Propuesta Curricular Intercultural Bilingüe de JUNJI.	Educadora de Párvulos	9	11/08/2008	31/12/2008
377	Araneda	Cid	Margarita		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	9	12/12/2008	31/12/2008
378	Basaure	Oróstica	Carolina		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines	Arquitecto	9	23/06/2008	23/08/2008

379	Bascourt	Fernández	Patricia		Apoyo Jurídico en la tramitación y recopilación de documentos para la construcción de Salas Cunas y Jardines Infantiles de la Meta 2008,	Procuradora	9	05/06/2008	05/09/2008
380	Bizarro	Espinoza	Sergio		Apoyar el proceso de implementación de política y educación inclusiva en JUNJI, colaborando en las diversas unidades y programas educativos de la Institución y asesorar su puesta en marcha.	Educadora Diferencial	9	01/07/2008	31/12/2008
381	Campos	Morales	Juana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	9	12/12/2008	31/12/2008
382	Campos	Seguel	Lisette		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	9	12/12/2008	31/12/2008
383	Castro	Monteiro	Dahiyana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	9	07/10/2008	31/12/2008

384	Cid	Brevis	Adriana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	9	07/10/2008	31/12/2008
385	Correa	Ojeda	Karla		Asesorar en el desarrollo de proyectos para Salas Cunas de la Meta Presidencial 2008	Educadora Diferencial	9	10/07/2008	31/12/2008
386	Lencinella	Sandoval	Kalinka		Apoyo Jurídico en la tramitación y recopilación de documentos para la construcción de Salas Cunas y Jardines Infantiles de la Meta 2008,	Procuradora	9	05/06/2008	05/08/2008
387	Lizana	Bastías	Silvana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	9	12/12/2008	31/12/2008
388	Ojeda	Aroca	Patricio		reparaciones de Salas Cunas y Jardines Infantiles	Ingeniero Constructor	9	09/06/2008	31/12/2008
389	Padilla	Soto	Elisa		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación de la Propuesta Curricular Intercultural Bilingüe de JUNJI.	Educadora de Párvulos	9	11/08/2008	31/12/2008
390	Rodriguez	Rodriguez	Pablo		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines	Arquitecto	9	28/04/2008	31/12/2008
391	Saavedra	Martínez	Richard Mauricio		Asesorar y coordinar en el proceso de difusión institucional en la IX Región	Comunicador	9	02/01/2008	31/12/2008

392	Troncoso	Spidriger	Sergio		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Constructor Civil	9	Contra Producto	
393	Carihuentro	Millaleo	Irene Isabel		Asesoría intercultural para la Provincia de Osorno	Educadora de Párvulos	10	20/10/2008	31/12/2008
394	Castellano	Asencio	Jesús		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines Infantiles inserta en el marco de la meta presidencial 2008.	Dibujante Técnico	10	01/07/2008	31/07/2008
395	Gonzalez	Soto	Angelo		Tabulación de datos de los niños y niñas postulantes para el período lectivo 2008, de los Jardines Infantiles de la región de Los Lagos.	Digitador	10	01/01/2008	25/01/2008
396	González	Ascencio	Matías		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Constructor Civil	10	13/10/2008	31/12/2008
397	Hellwing	Enriotti	Carla Varinia		Ingreso y tabulación de la información de los párvulos que postulan para ingresar al jardín	Digitador	10	01/01/2008	25/01/2008
398	Muñoz	Millalongo	Neddiel		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación de la Propuesta Curricular Intercultural Bilingüe de JUNJI.	Educadora de Párvulos	10	23/07/2008	31/12/2008

399	Muñoz	Oyarzun	Melissa		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Arquitecto	10	19/06/2008	31/12/2008
400	Muñoz	Lopez	Andrés		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Constructor Civil	10	10/12/2008	31/12/2008
401	Perez	Alamo	Mariela		Apoyar el proceso de implementación de política y educación inclusiva en JUNJI, colaborando en las diversas unidades y programas educativos de la Institución y asesorar su puesta en marcha.	Educadora Diferencial	10	01/07/2008	31/12/2008
402	Sandoval	Duarte	Luis		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines Infantiles inserta en el marco de la meta presidencial 2008.	Dibujante Técnico	10	21/04/2008	31/12/2008
403	Sierra	Soto	Carlos		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Arquitecto	10	11/12/2008	31/12/2008
404	Yañez	Ruiz	Marcela del C.		Apoyar el proceso de implementación de política y educación inclusiva en JUNJI, colaborando en las diversas unidades y programas educativos de la Institución y asesorar su puesta en marcha.	Educadora Diferencial	10	23/07/2008	31/12/2008

405	Aguilar	Gómez	Carolina Elizabeth		Apoyar el proceso de implementación de política y educación inclusiva en JUNJI, colaborando en las diversas unidades y programas educativos de la Institución y asesorar su puesta en marcha.	Educadora Diferencial	11	06/10/2008	31/12/2008
406	Cuevas	Cuevas	Andrés		Asesorar en la implementación del sistema de transferencias a terceros		11	06/10/2008	31/12/2008
407	Gozález	Medina	Javier Adolfo		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Arquitecto	11	01/12/2008	31/12/2008
408	Hermosilla	Olave	Margarita Susana		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	11	19/05/2008	20/08/2008
409	Muñoz	Oyarzo	Elias		Asesorar y coordinar en el proceso de difusión institucional en la Región. Diseñar campaña para el cumplimiento de la Meta Presidencial, período 2008-2010.	Periodista	11	01/12/2008	31/12/2008
410	Oyarzun	López	Sandra		Apoyar la implementación de los proyectos "En busca del Tesoro" y "Previene Familia". Financiado por CONACE	Educadora de Párvulos	11	25/08/2008	31/12/2008

411	Rivera	Cárcamo	Patricia		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	11	01/12/2008	31/12/2008
412	Aguilar	Lleucun	María Angélica		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	12	16/12/2008	31/12/2008

413	Alvarado	Provoste	Yasna Ivonne		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	12	10/12/2008	31/12/2008
414	Andrade	Villarroel	Rosa Amelia		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	12	10/12/2008	31/12/2008
415	Antoine	Van Aken	Carolina		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Arquitecto	12	28/04/2008	31/12/2008

416	ARCOS	MUÑOZ	ANDREA PAOLA		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	12	19/12/2008	31/12/2008
417	Bahamonde	De la Barra	María Paz		Asesorar y coordinar en el proceso de difusión institucional en la Región. Diseñar campaña para el cumplimiento de la Meta Presidencial, período 2008-2010.	Periodista	12	21/04/2008	31/12/2008
418	Colivor	Colivoro	Daniela Eliana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Tecnico en Párvulos	12	10/12/2008	31/12/2008
419	Mendoza	Paredes	Pilar Ivón		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Tecnico en Párvulos	12	10/12/2008	31/12/2008

420	Montenegro	Serpa	Lidia Marcela		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Tecnico en Párvulos	12	10/12/2008	31/12/2008
421	Nahuelquén	Sánchez	Adriana		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Tecnico en Párvulos	12	10/12/2008	31/12/2008
422	Ojeda	Gómez	Jenny Arely		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Tecnico en Párvulos	12	10/12/2008	31/12/2008
423	Olivares	Hernández	Julieta Stefany		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Tecnico en Párvulos	12	10/12/2008	31/12/2008

424	Oliveros	Fuentes	Katerina Andrea		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	12	19/12/2008	31/12/2008
425	Ruiz	Ruiz	Alejandra Lorena		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Tecnico en Párvulos	12	10/12/2008	31/12/2008
426	Trabazo	Burnas	Loreto Alejandra		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	12	15/12/2008	31/12/2008

427	Turina	Lepori	Paula Andrea		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Tecnico en Párvulos	12	10/12/2008	31/12/2008
428	Ulloa	Nenen	Jéssica Lorena		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Tecnico en Párvulos	12	10/12/2008	31/12/2008
429	Villarroel	Barrientos	Carolina		Participar en el diseño, implementación, sistematización y evaluación Programa de Educación Inclusiva de JUNJI.	Psicopedagogía	12	21/07/2008	31/12/2008
430	Vivar	Navarro	Ana María		Implementar y administrar a nivel regional el Sistema de Transferencia de Fondos Terceros.	Contador Auditor	12	01/07/2008	31/12/2008
431	Witto	Díaz	Maruja		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Tecnico en Párvulos	12	11/12/2008	31/12/2008

432	Acuña	Huichaqueo	Erka		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Tecnico en Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
433	Amaya	Muñoz	Julia		Apoyar el proceso de implementación de política y educación inclusiva en JUNJI, colaborando en las diversas unidades y programas educativos de la Institución y asesorar su puesta en marcha.	Educadora Diferencial	13	01/07/2008	31/12/2008
434	Ansoleaga	Ramila	Julia		Agente Educativo (Discapacidad)	Licencia Media	13	16/10/2008	31/12/2008
435	Borges	Caceres	Ceymi		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	09/12/2008	31/12/2008

436	Catalán	Perez	Constansa		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
437	Celedon	Gonzalez	Elizabeth		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Constructor Civil	13	01/04/2008	31/12/2008
438	Celedón	González	Mario		Inspeccionar y evaluar obras de infraestructura en JI	Ingeniero Constructor	13	10/12/2008	31/12/2008
439	Cossio	Alvarez	Gozalo		Inspeccionar y evaluar obras de infraestructura en JI	Ingeniero Constructor	13	18/12/2008	31/12/2008

440	Cousiño	Leiva	María		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
441	Escobar	Uribe	Noemi		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	04/12/2008	31/12/2008
442	Gallardo	Gonzalez	Susan		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008

443	González	Basaure	María		Estudio de Proyectos de construcción y reparaciones de Salas Cunas y Jardines Infantiles inserta en el marco de la meta presidencial 2008.	Diibujante Técnico	13	01/12/2008	31/12/2008
444	Guerra	Ferrada	Claudia		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Constructor Civil	13	01/04/2008	31/12/2008
445	Jiménez	Tapia	Aurora		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	13	01/11/2008	31/12/2008
446	Jiménez	Vidal	Glaura		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	13	01/11/2008	31/12/2008

447	Lantaño	Vergara	Lissett		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
448	Maliqueo	Hueche	Deysi		Mantener al día los registros de Transferencia de Fondo a Terceros. Contabilizar en el Sistema SAM la subvención y gasto mensual.	Secretario	13	01/07/2008	31/12/2008
449	Mallea	Ortiz	Carolina		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008

450	Mardones	Aranguiz	Evelyn		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
451	Martínez	Saldaño	Jocelyn		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
452	Mella	Silva	Alejandra		Diagnóstico de la cantidad de inmigrantes y grupos originarios en la región metropolitana	Antropologa	13	01/12/2008	31/12/2008
453	Mena	Delgado	M. Elena		Digitación Sispae	Digitadora	13	12/08/2008	31/12/2008
454	Mesina	Valenzuela	Pilar		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	13	01/11/2008	31/12/2008

455	Millan	Jimenez	María		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	26/11/2008	31/12/2008
456	Montero	Corral	Felipe		Regularizar Bienes Raíces JUNJI y gestionar convenios y Resoluciones atinentes a la transferencia de capital	Abogado	13	18/08/2008	31/12/2008
457	Moya	Salinas	Evangelina		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
458	Núñez	Venegas	Orlando		Evaluar, especificar e Inspeccionar obras de reparaciones de infraestructura en Jardines Infantiles de la Región Metropolitana. Coordinar con organismos externos, la realización de proyectos financiados con fondos regionales. Supervisar obras de construcción de Salas Cunas y Programas de Transferencias de Capital.	Arquitecto	13	01/04/2008	30/06/2008

459	Nuñez	Venegas	Orlando		Evaluar, especificar e Inspeccionar obras de reparaciones de infraestructura en Jardines Infantiles de la Región Metropolitana. Coordinar con organismos externos, la realización de proyectos financiados con fondos regionales. Supervisar obras de construcción de Salas Cunas y Programas de Transferencias de Capital.	Arquitecto	13	01/07/2008	31/12/2008
460	Padilla	Jimenez	Claudia		Inspeccionar y evaluar obras de infraestructura en JI	Ingeniero Constructor	13	10/12/2008	31/12/2008
461	Perez	Silva	Patricia		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
462	Pérez	Cofré	Ruth		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008

463	Pino	Castillo	Natalia		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	26/11/2008	31/12/2008
464	Piña	Catalan	Susana		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
465	Pizarro	Isla	Isabel		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008

466	Poblete	Olivos	Blanca		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
467	Quiroz	Carvallo	Jesica		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008

468	Ramirez	Díz	Ximena		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
469	Ramos	Silva	Jaime		Evaluar, especificar e Inspeccionar obras de reparaciones de infraestructura en Jardines Infantiles de la Región Metropolitana. Coordinar con organismos externos, la realización de proyectos financiados con fondos regionales. Supervisar obras de construcción de Salas Cunas y Programas de Transferencias de Capital.	Arquitecto	13	24/07/2008	31/12/2008
470	Reyes	Ramirez	Mireya		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
471	Robles	Pinkas	PAtricia		Inspeccionar y evaluar obras de infraestructura en JI	Ingeniero Constructor	13	12/12/2008	31/12/2008

472	Rojas	Ponce	Marcela		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	10/11/2008	31/12/2008
473	Rojas	Molina	M. Inés		Apoyo en Unidad de Tesorería	Administrativo	13	09/12/2008	31/12/2008
474	Rolando	Becket	Elsa		Apoyar el proceso de implementación de política y educación inclusiva en JUNJI, colaborando en las diversas unidades y programas educativos de la Institución y asesorar su puesta en marcha.	Educadora Diferencial	13	17/07/2008	31/12/2008
475	Rozas	Ramos	Vinhja		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008

476	Rusque	Pérez	Nancy		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
477	Salazar	Díaz	Carolina		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
478	Salazar	Rivera	Fanny		Evaluar, especificar e Inspeccionar obras de reparaciones de infraestructura en Jardines Infantiles de la Región Metropolitana. Coordinar con organismos externos, la realización de proyectos financiados con fondos regionales. Supervisar obras de construcción de Salas Cunas y Programas de Transferencias de Capital.	Arquitecto	13	01/08/2008	31/12/2008

479	San Martín	Leyton	Alexci		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
480	Sánchez	Cabrera	Angela		Asesorar en la incorporación de la música al currículo en Jardines Infantiles de la Región Metropolitana, los cuales serán definidos a partir de la propuesta que deberá realizar la contratada para V°B° de la Directora del Departamento Técnico. Coordinar con Orquestas Infantiles, espacios musicales con los niños y niñas de los Jardines Infantiles de la Región Metropolitana	Profesora de Música	13	01/01/2008	31/12/2008
481	Sandoval	Jara	M. Soledad		Apoyar el proceso de implementación de política y educación inclusiva en JUNJI, colaborando en las diversas unidades y programas educativos de la Institución y asesorar su puesta en marcha.	Educadora Diferencial	13	01/07/2008	31/12/2008

482	Santis	Reyes	Solange		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
483	Silva	Farias	Mónica		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/11/2008	31/12/2008

484	Sir	Negrete	Emma		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
485	Sn Martin	Muñoz	Carolina		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	26/11/2008	31/12/2008
486	Soto	Ibarra	Pilar		Profesional de apoyo financiero	Contadora Auditora	13	17/11/2008	31/12/2008
487	Suazo	Parra	Francisca		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008

488	Taiba	Carrasco	Cecilia		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
489	Vásquez	Coronado	Fabiola		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
490	Vera	Nuñez	Loreto		Asesorar la problemática del maltrato y abuso sexual infantil. Apoyar y coordinar Capacitaciones a equipos regionales y jardines Infantiles en torno a la temática de contención emocional a los niños, familiares y trabajadores enfrentados a estas situaciones. Difundir la Política Institucional de Buen Trato, en la región	Psicóloga	13	19/05/2008	31/12/2008

491	Vergara	Vilchez	Eva		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	03/11/2008	31/12/2008
492	Videla	Caro	María		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008

493	Vilches	Zamora	Claudia		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	13	01/12/2008	31/12/2008
494	Zamorano	López	Eduardo		Inspeccionar las obras del Proyecto de Transferencias de Capital desde la Junji a Municipios, para la construcción de Salas Cunas. Dirigir, coordinar y controlar los trabajos que realiza el personal del Taller de Mantenimiento Institucional, en los Jardines Infantiles de la Región Metropolitana.	Técnico en Construcción	13	01/01/2008	29/02/2008
495	Zamorano	López	Eduardo		Inspeccionar las obras del Proyecto de Transferencias de Capital desde la Junji a Municipios, para la construcción de Salas Cunas. Dirigir, coordinar y controlar los trabajos que realiza el personal del Taller de Mantenimiento Institucional, en los Jardines Infantiles de la Región Metropolitana.	Técnico en Construcción	13	01/03/2008	31/12/2008
496	Asenjo	Gutierrez	Victor		Elaborar láminas de arquitecturas para los proyectos existentes en la región, de acuerdo a requerimientos de la Unidad de Arquitectura	Tec. Asist. De Arquitect	14	09/05/2008	09/07/2008

497	Higuera	Pulgar	Jorge		Elaboración de informe de curso de inducción para los funcionarios de la región. Promover red de cooperación con otros servicios. Asesorar a la dirección regional en su instalación, en los planos legal y administrativo, y en su coordinación con otras entidades públicas y privadas de la región	Abogado	14	24/03/2008	07/04/2008
498	Nancupil	Tripailaf	Carmen		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	14	21/07/2008	31/12/2008
499	Nancupil	Tripailaf	Elsa		Colaborar en el diseño, elaboración y adecuación del programa educativo institucional, con perspectivas interculturales Bilingüe de cada uno de los Jardines Infantiles a su cargo, considerando las bases curriculares de la educación parvularia, marco curricular de JUNJI y orientaciones enviadas por CONADI.	Educadora de Párvulos	14	21/07/2008	30/11/2008

500	Ñancupil	Tripailaf	Elsa		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	14	01/12/2008	31/12/2008
501	Oliva	Schulz	Constanza		Apoyar en forma periódica, la fiscalización en terreno de la buena ejecución de las obras en los distintos establecimientos de la región. Velar por el fiel cumplimiento de lo estipulado en las bases, especificaciones técnicas y demás antecedentes de los distintos llamados a licitación y ejecución de obras.	Arquitecto	14	15/12/2008	31/12/2008
502	Pérez	Bravo	Lucerina		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	14	01/12/2008	31/12/2008
503	Quilodran	Valdebenito	Carmen		Implementar y administrar a nivel regional el Sistema de Transferencia de Fondos Terceros.	Contador Auditor	14	01/07/2008	31/12/2008

504	Romero	Méndez	Ximena Paz		Diseñar, coordinar e implementar el programa regional de supervisión, fiscalización y certificación de requisitos, para el reconocimiento oficial del Ministerio de Educación. Así como el programa de protección y buen trato, de acuerdo a los lineamientos entregados por el jefe superior, en el marco de las políticas institucionales y de gestión territorial integrada.	Psicóloga	14	20/10/2008	31/12/2008
505	Romero	Méndez	Ximena		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	14	01/12/2008	31/12/2008
506	Rosales	Morales	Fernando		Ejecutar las actividades planificadas con los párvulos, tales como recepción, despedida y actividades curriculares pedagógicas variables y regulares. Seleccionar, adecuar y desarrollar actividades, aplicando pautas de observación definidas en la guía curricular de acuerdo a las características de su grupo.	Técnico en Párvulos	14	01/12/2008	31/12/2008

507	Vera	Pérez	Andrea		Planificar, ejecutar y evaluar actividades coherentes con la modalidad curricular y/o programa en desarrollo. Realizar acciones según necesidad en ámbitos como el de nutrición, salud y social con párvulos, padres y apoderados. Velar por la integridad física y psíquica de los niños. Confeccionar, implementar y evaluar el plan específico de sala, teniendo como marco los objetivos de cada uno de los programas y/o niveles a su cargo. Propiciar la autonomía y respetar la individualidad de los niños y niñas.	Educadora de Párvulos	14	01/12/2008	31/12/2008
508	Vera	Pérez	Mirna		Apoyar el proceso de implementación de política y educación inclusiva en JUNJI, colaborando en las diversas unidades y programas educativos de la Institución y asesorar su puesta en marcha.	Educadora Diferencial	14	01/07/2008	31/12/2008
509	Mendoza	Navarrete	Paola		Asesorar en la puesta en marcha del sistema de transferencias a terceros	Técnico en Adm. Pública	15	01/10/2008	31/12/2008
510	Requena	Norambuena	Romina		Apoyar el proceso de implementación de política y educación inclusiva en JUNJI, colaborando en las diversas unidades y programas educativos de la Institución y asesorar su puesta en marcha.	Educadora Diferencial	15	23/07/2008	31/12/2008
511	Soto	Lara	Deyanira		Colaborar en el diseño, elaboración y adecuación del programa educativo institucional, con perspectivas interculturales Bilingüe de cada uno de los Jardines Infantiles a su cargo, considerando las bases curriculares de la educación parvularia, marco curricular de JUNJI y orientaciones enviadas por CONADI.	Educadora de Párvulos	15	01/07/2008	31/12/2008

512	Basso	Basso	Alicia		Asesoría en gestión y coordinación de las materias relacionadas con la función de Vicepresidencia. Coordinar, a nivel de Vicepresidencia, con las Direcciones Regionales e Instituciones Públicas y Privadas, que se relacionen con el quehacer de la Institución. Coordinación de apoyo a la Comisión Interministerial de la Infancia	Experta	0	01/01/2008	31/12/2008
513	Catrileo	Sánchez	Felipe		Dibulo gráfico para asesorías de proyectos de arquitectura y construcción. Digitalización de planos de jardines infantiles y salas cunas. Y levantamiento de los mismos.	Dibujante Técnico	0	01/11/2008	31/12/2008
514	Follegati	Montenegro	Luna		Realiza análisis de datos y estadísticas, focalizada en la educación parvularia y sistematización de información relativa a índices de pobreza de madres trabajadoras. Investiga y desarrolla políticas en torno a la Educación Pública de la Primera Infancia.	Licenciada en Historia	0	01/04/2008	31/12/2008
515	Moreno	Yañez	Hugo		Promover en los respectivos equipos técnicos de los Municipios, la normativa y procedimientos para la solicitud y tramitación de los convenios de transferencia de capital	Experto	0	01/02/2008	31/12/2008
516	Quintana	Erices	Inelia Eliana		Construir un soporte Computacional administrativo en el área de normalización de los jardines infantiles de administración directa de la JUNJI, para los proyectos de reparaciones mayores de la Institución y de inversión en el "Mejoramiento de Jardines Infantiles". A nivel Nacional.	Secretaria	0	01/02/2008	31/12/2008
517	Barrientos	Aranguiz	Mario		Gestionar remesas financieras, físico y personas de los programas PMI y CASH desde el Departamento Técnico.	Administrador Público	0	01/07/2008	31/12/2008

518	Silva	Cornejo	Daniela		Constitución de cauciones o Garantías requeridas por JUNJI, para efectuar la entrega de remesas de recursos a los ejecutores beneficiarios PMI. Monitoreo y seguimiento de: administración financiera, adquisiciones, manejo de presupuesto y control de cuenta por parte de los ejecutores beneficiarios PMI.	Técnico Financiero	0	01/01/2008	29/02/2008
519	Astorga	Astorga	Rosa		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	4	01/03/2008	31/12/2008
520	Barraza	Aguilera	Carmen		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	4	01/03/2008	31/12/2008

521	Carmona	Aguirre	Edith		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	4	01/03/2008	31/12/2008
522	Carrasco	Guerra	Héctor		requeridas por JUNJI, para efectuar la entrega de remesas de recursos a los ejecutores beneficiarios PMI. Responsable de transferir los fondos a los respectivos ejecutores beneficiarios PMI y CASH, de conformidad a las normas y procedimientos establecidos por JUNJI. Apoyar y capacitar a los Ejecutores en temas relacionados con la gestión administrativa financiera de los proyectos. Monitoreo y seguimiento de: administración financiera, adquisiciones, manejo de presupuesto y control de cuenta por parte de los ejecutores. Entrega de informes mensuales de avances de la	Técnico Financiero	4	01/01/2008	31/03/2008

523	Castillo	Guerrero	Rebeca		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	4	01/03/2008	31/12/2008
524	Gómez	Gómez	Elizabeth		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	4	01/03/2008	31/12/2008

525	Gutierrez	Alfaro	Mariangela	Apoyar la gestión técnica-administrativa y financiera del profesional responsable del PMI y CASH a nivel regional. Crear y mantener Base de Datos actualizada permanentemente de beneficiarios niños y niñas PMI y CASH y de Madres beneficiarias CASH del presente año, para la generación de informes. Tener archivos de documentación necesaria, para ejecutar contratos, cancelar honorarios y movilización a Coordinadoras, Monitoras, Educadoras Comunes de Infancia y Convenios CASH-Municipios. Llevar registros de informes de: asistencia de niños y niñas PMI y CASH, de Madres CASH y Coordinadoras PMI. Llevar registros de PAP de alimentación de niños	Secretaria	4	01/01/2008	31/12/2008
526	Hernández	Cortés	Jasna	Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	4	01/03/2008	31/12/2008

527	Montecinos	Galleguillos	Daisy		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	4	01/03/2008	31/12/2008
528	Monterrey	Trujillo	Nora		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	4	01/03/2008	31/12/2008

529	Vega	Zambra	Mónica		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	4	01/03/2008	31/12/2008
530	Zúñiga	Toro	Jorge		Constitución de cauciones o Garantías requeridas por JUNJI, para efectuar la entrega de remesas de recursos a los ejecutores beneficiarios PMI. Responsable de transferir los fondos a los respectivos ejecutores beneficiarios PMI y CASH, de conformidad a las normas y procedimientos establecidos por JUNJI. Apoyar y capacitar a los Ejecutores en temas relacionados con la gestión administrativa financiera de los proyectos. Monitoreo y seguimiento de: administración financiera, adquisiciones, manejo de presupuesto y control de cuenta por parte de los ejecutores. Entrega de informes mensuales de avances de la gestión administrativa – financiera. Realización aleatoria de auditorías preventivas del manejo de recurso de los proyectos.	Técnico Financiero	4	28/04/2008	31/12/2008

531	Altamirano	Arancibia	Rosa		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
532	Armijo	Llanos	Jessica		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

533	Avendaño	Canales	Margot		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
534	Bernal	Astudillo	Jacqueline		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/04/2008	31/12/2008

535	Bernal	Lazcano	Elena		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
536	Bruna	Diaz	Johanna		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

537	Bustos	Riquelme	Pamela		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
538	Chacón	Arce	Marta		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

539	Chávez	Castro	Karin		requeridas por JUNJI, para efectuar la entrega de remesas de recursos a los ejecutores beneficiarios PMI. Responsable de transferir los fondos a los respectivos ejecutores beneficiarios PMI y CASH, de conformidad a las normas y procedimientos establecidos por JUNJI. Apoyar y capacitar a los Ejecutores en temas relacionados con la gestión administrativa financiera de los proyectos. Monitoreo y seguimiento de: administración financiera, adquisiciones, manejo de presupuesto y control de cuenta por parte de los ejecutores. Entrega de informes mensuales de avances de la	Técnico Financiero	5	01/04/2008	31/12/2008
540	Colarte	Moya	Edith		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

541	Cortes	Caamaño	Sara		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
542	Cruz	Delgado	Ines		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

543	Cuevas	Ramírez	Maridalia		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
544	De la Paz	Silva	Tabita		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

545	Garrido	Pérez	Mallori		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
546	Herrera	Zamora	Sandra		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

547	Lobos	Lobos	Maira		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
548	Maturana	Oyanadel	Servanda		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

549	Morales	Farias	Lucila		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
550	Morales	Zapata	Brígida		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

551	Muñoz	Saavedra	María		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
552	Olmos	Olivares	Filomena		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

553	Palma	Plaza	Andrea		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/08/2008	31/12/2008
554	Peña	Soto	Pamela		financiera del profesional responsable del PMI y CASH a nivel regional. Crear y mantener Base de Datos actualizada permanentemente de beneficiarios niños y niñas PMI y CASH y de Madres beneficiarias CASH del presente año, para la generación de informes. Tener archivos de documentación necesaria, para ejecutar contratos, cancelar honorarios y movilización a Coordinadoras, Monitoras, Educadoras Comunes de Infancia y Convenios CASH-Municipios. Llevar registros de informes de: asistencia de niños y niñas PMI y CASH, de Madres CASH y Coordinadoras PMI. Llevar registros de PAP de alimentación de niños y niñas PMI y CASH, para Junaeb. Llevar e	Secretaria	5	01/01/2008	31/12/2008

555	Pérez	Villalobos	Paola		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/07/2008
556	Rosas	Gallardo	Carolina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

557	Salfate	Pulgar	Cristina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
558	Salinas	Gómez	Andrea		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

559	Sanhueza	Pulgar	Jessica		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
560	Serrano	Alzamora	Paulina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

561	Silva	Berta	Rudy		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
562	Silva	Berta	Vilma		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

563	Tapia	Garay	Mary		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
564	Tapia	Vargas	María		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008

565	Vásquez	Sotela	Olga		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	5	01/03/2008	31/12/2008
566	Bustamante	González	Eliana		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	6	01/03/2008	31/12/2008

567	Carrasco	González	Claudia	Apoyar la gestión técnica-administrativa y financiera del profesional responsable del PMI y CASH a nivel regional. Crear y mantener Base de Datos actualizada permanentemente de beneficiarios niños y niñas PMI y CASH y de Madres beneficiarias CASH del presente año, para la generación de informes. Tener archivos de documentación necesaria, para ejecutar contratos, cancelar honorarios y movilización a Coordinadoras, Monitoras, Educadoras Comunales de Infancia y Convenios CASH-Municipios. Llevar registros de informes de: asistencia de niños y niñas PMI y CASH, de Madres CASH y Coordinadoras PMI. Llevar registros de PAP de alimentación de niños y niñas PMI y CASH, para Junaeb. Llevar el control de la entrega de materiales de capacitación educativos y didácticos para grupos de Monitoras CASH, Educad.Comunal de la Infancia y Coordinadoras PMI .	Secretaria	6	01/03/2008	31/12/2008
568	Espinoza	Espinoza	Ana	Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	6	01/03/2008	31/12/2008

569	Faúndez	Donoso	Vanessa		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	6	01/03/2008	31/12/2008
570	Navarro	Escobar	Purísima		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	6	01/03/2008	31/12/2008

571	Rojas	Espinoza	Paulina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	6	01/03/2008	31/12/2008
572	Alarcón	Parra	Ema Luisa		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

573	Araya	Araya	María		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
574	Baeza	Rondón	Dexabeth Andrea		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/12/2008	31/12/2008

575	Campos	Torres	Daniela	Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
576	Carcamo	Riquelme	Rubén	financiera del profesional responsable del PMI y CASH a nivel regional. Crear y mantener Base de Datos actualizada permanentemente de beneficiarios niños y niñas PMI y CASH y de Madres beneficiarias CASH del presente año, para la generación de informes. Tener archivos de documentación necesaria, para ejecutar contratos, cancelar honorarios y movilización a Coordinadoras, Monitoras, Educadoras Comunes de Infancia y Convenios CASH-Municipios. Llevar registros de informes de: asistencia de niños y niñas PMI y CASH, de Madres CASH y Coordinadoras PMI. Llevar registros de PAP de alimentación de niños y niñas PMI y CASH, para Junaeb. Llevar e	Secretario	7	01/04/2008	31/12/2008

577	Castillo	Torres	Rocío		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
578	Cerpa	Méndez	Jessica		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

579	Contreras	Reyes	Rosa Elvira		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
580	Espinoza	Parra	Gely		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

581	Faúndez	Quijada	Nataña Urbelinda	Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/12/2008	31/12/2008
582	Flores	Arellano	Miriam del C.	Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

583	Freire	Palma	Domenica		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
584	Fuentes	Gallegos	Nathaly		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

585	Gonzalez	Ramos	Fabiola		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	02/06/2008	31/12/2008
586	Gutierrez	Gutierrez	Brígida		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

587	Guzmán	Narváez	Maria		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
588	Henríquez	Andrade	Jeannette		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

589	Hormazabal	Riquelme	Paz Carolina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
590	Lobos	Escobar	Rosa de L		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

591	Machuca	Aguilera	Rosa		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
592	Martínez	Bravo	Carolina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/12/2008	31/12/2008

593	Montecinos	Parra	Yessica		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
594	Moreno	Avila	Yeny		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

595	Orellana	Espinoza	Giovanna	Apoyar la gestión técnica-administrativa y financiera del profesional responsable del PMI y CASH a nivel regional. Crear y mantener Base de Datos actualizada permanentemente de beneficiarios niños y niñas PMI y CASH y de Madres beneficiarias CASH del presente año, para la generación de informes. Tener archivos de documentación necesaria, para ejecutar contratos, cancelar honorarios y movilización a Coordinadoras, Monitoras, Educadoras Comunes de Infancia y Convenios CASH-Municipios. Llevar registros de informes de: asistencia de niños y niñas PMI y CASH, de Madres CASH y Coordinadoras PMI. Llevar registros de PAP de alimentación de niños	Secretaria	7	14/01/2008	31/12/2008
596	Orellana	Vásquez	Angélica	Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

597	Osorio	Roca	Myriam		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
598	Parra	Laferte	Carlina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

599	Poblete	Hernández	Silvia		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
600	Ponce	Rojas	Rocío		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

601	Ríos	Mondaca	Bristela		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
602	Rodriguez	Alarcón	Gabriela		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

603	Rojas	Cancino	Carola		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
604	Salazar	Urra	Magaly		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	03/03/2008	31/12/2008

605	Suazo	Ramírez	Karen		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
606	Suazo	Ramírez	Maribel		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

607	Valenzuela	Tapia	Carolina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	30/05/2008
608	Veliz	Hernández	Edith		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

609	Vergara	Hormazabal	Delfina del C.		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
610	Vergara	Palma	Luisa		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

611	Villalobos	Espinoza	Patricia		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
612	Yañez	Contreras	Minerva		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

613	Zehender	Monje	Marlene		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008
614	Zelada	Martínez	Fabiola		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	7	01/03/2008	31/12/2008

615	Alvarez	Gallardo	Marisol		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008
616	Antileo	Astorga	Ruth del C.		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008

617	Araya	Lizama	Verónica		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008
618	Carrasco	Orellana	Angélica		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008

619	Ceballos	Vásquez	Nadia		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008
620	Contreras	Del Pino	María		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008

621	Matus de la Parra	Rojas	Fernanda Valeria	Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	01/04/2008	31/12/2008
622	Dinamarca	Opazo	Ricardo	Apoyar la gestión técnica-administrativa y financiera del profesional responsable del PMI y CASH a nivel regional. Crear y mantener Base de Datos actualizada permanentemente de beneficiarios niños y niñas PMI y CASH y de Madres beneficiarias CASH del presente año, para la generación de informes. Tener archivos de documentación necesaria, para ejecutar contratos, cancelar honorarios y movilización a Coordinadoras, Monitoras, Educadoras Comunes de Infancia y Convenios CASH-Municipios. Llevar registros de informes de: asistencia de niños y niñas PMI y CASH, de Madres CASH y Coordinadoras PMI. Llevar registros de PAP de alimentación de niños y niñas PMI y CASH, para Junaeb. Llevar el	Secretario	8	01/01/2008	31/12/2008

623	Jara	Ponce	Marcela		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008
624	Jerez	Reyes	Vilma		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008

625	Lara	Gallegos	Miriam		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008
626	Maniñan	Camus	Rosita		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008

627	Morales	Arias	Adela		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008
628	Muñoz		Maria		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008

629	Pino	Barahona	Francisca		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008
630	Pino	Valencia	Marcela		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008

631	Reyes	Campos	Mauricio Alejandro	Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	01/09/2008	31/12/2008
632	Rivas	Reyes	Pamela	Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008

633	Rubilar	Retamal	Ruth		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008
634	Sandoval	Cid	Ana		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008

635	Torres	Cortes	Ruth		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008
636	Torres	Opazo	Rosana		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008

637	Vega	Núñez	María		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	8	03/03/2008	31/12/2008
638	Alarcón	Cruces	Roxana		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/04/2008	31/12/2008

639	Ascencio	Araya	María		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/04/2008	31/12/2008
640	Avila	Ulloa	Daniza		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008

641	Barriga	Fernandez	Claudia		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
642	Calfimán	Cayuñir	Cecilia		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008

643	Calfulen	Imboden	Mónica		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
644	Carmona	Rothen	Rosa		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008

645	Cayuqueo	Cahuín	Carmen		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
646	Díaz	Martínez	Orfelina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008

647	Epuleo	Yevilao	Miriam		Apoyar la gestión técnica-administrativa y financiera del profesional responsable del PMI y CASH a nivel regional. Crear y mantener Base de Datos actualizada permanentemente de beneficiarios niños y niñas PMI y CASH y de Madres beneficiarias CASH del presente año, para la generación de informes. Tener archivos de documentación necesaria, para ejecutar contratos, cancelar honorarios y movilización a Coordinadoras, Monitoras, Educadoras Comunales de Infancia y Convenios CASH-Municipios. Llevar registros de informes de: asistencia de niños y niñas PMI y CASH, de Madres CASH y Coordinadoras PMI. Llevar registros de PAP de alimentación de niños y niñas PMI y CASH, para Junaeb. Llevar el control de la entrega de materiales de capacitación educativos y didácticos para grupos de Monitoras CASH, Educad.Comunal de la Infancia y Coordinadoras PMI .	Secretaria	9	01/01/2008	31/12/2008
648	Fica	Alarcón	Teresita		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008

649	Flores	Sarabia	Erna		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
650	Fonseca	Matus	Ilse		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008

651	Lincheo	Guerra	María		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
652	Millapi	Pichún	Jacqueline		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008

653	Montecinos	Salazar	Viviana		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
654	Nahuel	Tripailao	Luisa		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008

655	Nahuel	Tripailao	Silvana		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
656	Nancuan	Imahuala	María		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008

657	Paillao	Ñancoa	Elizabeth		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
658	Peña	Peña	Fabiola		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008

659	Quijón	Carter	Marianela		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
660	Reimán	Huilcamán	Eva		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	30/04/2008

661	Riffo	Riffo	Edita		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
662	Ringgele	Godoy	Carolina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/05/2008	31/07/2008
663	Rival	Antihuil	Verónica		Constitución de cauciones o Garantías requeridas por JUNJI, para efectuar la entrega de remesas de recursos a los ejecutores beneficiarios PMI. Monitoreo y seguimiento de: administración financiera, adquisiciones, manejo de presupuesto y control de cuenta por parte de los ejecutores beneficiarios PMI.	Técnico Financiero	9	02/02/2008	31/12/2008

664	Sanhueza	Aburto	Elizabeth		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
665	Soto	Hermosilla	Nuria		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008

666	Valenzuela	Obreque	Miriam		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	9	01/03/2008	31/12/2008
667	Barria	Pottoff	Yohana		financiera del profesional responsable del PMI y CASH a nivel regional. Crear y mantener Base de Datos actualizada permanentemente de beneficiarios niños y niñas PMI y CASH y de Madres beneficiarias CASH del presente año, para la generación de informes. Tener archivos de documentación necesaria, para ejecutar contratos, cancelar honorarios y movilización a Coordinadoras, Monitoras, Educadoras Comunes de Infancia y Convenios CASH-Municipios. Llevar registros de informes de: asistencia de niños y niñas PMI y CASH, de Madres CASH y Coordinadoras PMI. Llevar registros de PAP de alimentación de niños y niñas PMI y CASH, para Junaeb. Llevar e	Secretaria	10	14/01/2008	31/12/2008

668	Billeke	Sáez	Cristina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008
669	Campillay	Caro	Victor		Constitución de cauciones o Garantías requeridas por JUNJI, para efectuar la entrega de remesas de recursos a los ejecutores beneficiarios PMI. Monitoreo y seguimiento de: administración financiera, adquisiciones, manejo de presupuesto y control de cuenta por parte de los ejecutores beneficiarios PMI.	Técnico Financiero	10	14/01/2008	31/12/2008
670	Colimil	Millán	Jova		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008

671	García	Gadicke	Carla		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008
672	Inostroza	Proboste	Ruth		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008

673	Jaramillo	Alvarez	Marianita		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008
674	Mardones	Yañez	Marcia		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008

675	Mardones	Yañez	Ruth		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008
676	Oporto	Keim	Marta		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008

677	Pérez	Barría	Ursula		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008
678	Varas	Cárdenas	Gissela		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008

679	Vives	Vives	Yanette		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008
680	Yefi	Martínez	Norma		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	10	01/03/2008	31/12/2008

681	Carvacho	Fernandez	Paloma		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008
682	Castro	Pizarro	Marcela		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008

683	Chaparro	Pérez	Yasna		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008
684	Gallegos	Zambrano	Vidalía		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008

685	Gonzalez	Tapia	Myriam		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008
686	González	González	Bárbara		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008

687	Jeria	Zamorano	María		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008
688	Millapán	Castro	Carolina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008

689	Montiel	Ibarra	Sara		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008
690	Palominos	Masgo	July		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008

691	Peralta	Carreño	Bárbara		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008
692	Poloni	Salinas	Fabián		Constitución de cauciones o Garantías requeridas por JUNJI, para efectuar la entrega de remesas de recursos a los ejecutores beneficiarios PMI. Monitoreo y seguimiento de: administración financiera, adquisiciones, manejo de presupuesto y control de cuenta por parte de los ejecutores beneficiarios PMI.	Técnico Financiero	13	01/03/2008	31/12/2008
693	Sánchez	Isla	Elvira		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008

694	Silva	Cornejo	Daniela	Apoyar la gestión técnica-administrativa y financiera del profesional responsable del PMI y CASH a nivel regional. Crear y mantener Base de Datos actualizada permanentemente de beneficiarios niños y niñas PMI y CASH y de Madres beneficiarias CASH del presente año, para la generación de informes. Tener archivos de documentación necesaria, para ejecutar contratos, cancelar honorarios y movilización a Coordinadoras, Monitoras, Educadoras Comunales de Infancia y Convenios CASH-Municipios. Llevar registros de informes de: asistencia de niños y niñas PMI y CASH, de Madres CASH y Coordinadoras PMI. Llevar registros de PAP de alimentación de niños y niñas PMI y CASH, para Junaeb. Llevar el control de la entrega de materiales de capacitación educativos y didácticos para grupos de Monitoras CASH, Educad.Comunal de la Infancia y Coordinadoras PMI .	Secretaria	13	01/03/2008	31/12/2008
695	Vargas	Soto	Natalia	Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008

696	Vollrath	Chandia	Ana		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	13	01/03/2008	31/12/2008
697	Antilef	Ñancao	Carmen		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	14	01/04/2008	31/12/2008

698	Cabrera	Navarro	Marina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	14	01/04/2008	31/12/2008
699	Carrasco	Carrasco	Leslie		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	14	01/03/2008	31/12/2008

700	Carrasco	Zambrano	Elsa		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	14	01/03/2008	31/12/2008
701	Coñuen	Manquecoy	Jessica		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	14	01/03/2008	31/12/2008

702	Fuentes	Navarro	Cristina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	14	01/03/2008	31/12/2008
703	Lovera	Arriagada	Verónica		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	14	01/03/2008	31/12/2008

704	Oliveros	Alarcón	Cynthia		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	14	01/03/2008	31/12/2008
705	Pérez	Bravo	Lucerina		Apoyar la gestión técnica-administrativa y financiera del profesional responsable del PMI y CASH a nivel regional. Crear y mantener Base de Datos actualizada permanentemente de beneficiarios niños y niñas PMI y CASH y de Madres beneficiarias CASH del presente año, para la generación de informes. Tener archivos de documentación necesaria, para ejecutar contratos, cancelar honorarios y movilización a Coordinadoras, Monitoras, Educadoras Comunes de Infancia y Convenios CASH-Municipios. Llevar registros de informes de: asistencia de niños y niñas PMI y CASH, de Madres CASH y Coordinadoras PMI. Llevar registros de PAP de alimentación de niños	Secretaria	14	16/06/2008	31/12/2008

706	Pineda	Pineda	Schislem		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	14	01/03/2008	31/12/2008
707	Rosales	Morales	Fernando		Constitución de cauciones o Garantías requeridas por JUNJI, para efectuar la entrega de remesas de recursos a los ejecutores beneficiarios PMI. Monitoreo y seguimiento de: administración financiera, adquisiciones, manejo de presupuesto y control de cuenta por parte de los ejecutores beneficiarios PMI.	Técnico Financiero	14	01/04/2008	31/12/2008
708	Sánchez		Guillermina		Organizar y coordinar: el trabajo en equipos de los agentes educativos, la participación del grupo en redes locales de apoyo, las acciones que realiza el grupo PMI con las niñas y niños, las adquisiciones de materiales y recursos para el funcionamiento de los grupos y la participación de las familias. Planificar y organizar talleres de capacitación con el equipo de trabajo y talleres para la participación de la familia. Entregar informes mensuales y semestrales sobre el funcionamiento del PMI.	Administrativo	14	01/03/2008	31/12/2008

