

	Borrador de ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD COSOC		Código : F.SGC.02 Versión : 01 Fecha : 09/01/13

Reunión	Consejo de la Sociedad Civil de JUNJI 5ª ordinaria
----------------	---

Temas a tratar	Temas a tratar: <ul style="list-style-type: none"> • Lectura acta anterior • Presentación de la Ejecución presupuestaria JUNJI 2016 y presupuesto 2017 • Actividad de cierre de la Gestión del Consejo periodo 2014 -2016 • Varios
-----------------------	---

Objetivo(s) de la reunión o actividad	Evaluar propuesta de actividad de cierre del Consejo para el periodo 2014-2016
--	--

Día	30-11 -2016	Hora de Inicio	de 11:00	Hora de Término	de 13:00
------------	--------------------	-----------------------	-----------------	------------------------	-----------------

DESARROLLO
<p>Se da inicio a la sesión a las 11:00 horas con la bienvenida de la Sra. Ivonne Fontaine, Presidenta del Consejo de la Sociedad Civil a los consejeros/as presentes; tanto presencialmente en la Dirección regional de JUNJI Valparaíso, como en regiones: Sra. Selma Simonstein, Sra. Miriam Molina, Sra. Catherine Montesinos, Sra. Guísele Quispe y el Sr. Gerardo Vergara Secretario Ejecutivo del Consejo y como invitada se encuentra la Srta. Claudia Contreras encargada regional de Participación Ciudadana región de Valparaíso, en representación de la Directora Regional.</p> <p>Se da informe sobre las excusas presentadas por la Sra. Claudia Fasani, Sra. Maria Teresa Vio Grossi y Sr. Alberto Moreno y si bien solo hay 6 consejeros, se toma la decisión de los presentes de sesionar de igual forma y avanzar en el trabajo programado.</p> <p>En primer lugar se deja presente la molestia de los consejeros asistentes, por la dificultad que hemos tenido en esta sesión para poder conectarnos por videoconferencia, que por distintos motivos se ha caído o ha tenido dificultades de audio, lo cual afecta la calidad de la sesión. Se solicita a JUNJI, explorar posibilidades de acceder a financiamiento para realizar sesiones presenciales.</p> <p>Luego de superado el impase de la conexión, se da inicio con el punto 1 de la tabla para lo cual el Secretario Ejecutivo procede a dar lectura a la propuesta de acta de la reunión del mes de octubre y no existiendo observaciones se procede a aprobarse por unanimidad.</p> <p>Se continua con el punto dos de la tabla, para lo cual a cada consejero/a se le entrega en impreso la presentación de la ejecución presupuestaria 2016, y se procede a proyectar dicha información y</p>



Borrador de ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD COSOC

Código : F.SGC.02
Versión : 01
Fecha : 09/01/13

DESARROLLO

exponer por parte del Secretario ejecutivo, quien da las excusas del Director del Departamento Planificación que por razones de fuerza mayor no pudo asistir personalmente, no obstante envió la información solicitada en digital, para ser entregada a cada consejero/a, e informa que queda disponible para responder por correo electrónico las dudas o consultas.

Se inicia la presentación dando cuenta del comportamiento del programa 01, que corresponde a la gestión de la Dirección Nacional y regiones respecto de los programas clásicos de la institución con información al mes de octubre 2016 que es el último confeccionado a la fecha, y donde se aprecia un nivel de ejecución del 73% y un nivel de recursos comprometidos del 85,39%, por lo cual en el periodo noviembre y diciembre, hay altas probabilidades de utilizar un alto porcentaje de los recursos asignados.

Ahora bien respecto de la ejecución presupuestaria del programa 02, correspondiente a financiar los programas alternativos de JUNJI, se puede ver que al 31 de octubre se ha ejecutado un 69,59% y existen recursos comprometidos equivalentes al 88,34% del presupuesto asignado, lo cual permite proyectar que en los meses de noviembre y diciembre se lograra utilizar casi la totalidad de los recursos asignados en este programa.

Al respecto la Consejera Sra. Selma Simonstein, expresa que se ve claramente diferencias en la ejecución presupuestaria de las regiones y consulta si existe un sistema de control de la ejecución presupuestaria de las direcciones regionales y a nivel nacional, que permita controlar el gasto de JUNJI para cumplir con el estándar de gasto?, sobre el particular el Sr. Vergara responde que dicha función recae en el Departamento de Planificación quien a través dos mecanismos: el primero con una unidad de control presupuestario nacional que monitorean y controlan la gestión presupuestaria de cada dirección regional y de la DIRNAC y van entregando información de los indicadores de seguimiento mensual para que los Directores nacionales y regionales implementen las acciones necesarias para utilizar eficientemente los presupuestos asignados y de los indicadores presupuestarios que se informan al Ministerio de Hacienda.

Por otro lado en cada región, existe un encargado de Planificación, quien lleva el control presupuestario y es el responsable de informar y asesorar al Director/a regional para buscar soluciones que permitan aplicar los recursos entregados de acuerdo a la programación de gasto anual de cada región.

La Sra. Ivonne, manifiesta su preocupación por las limitaciones que tiene JUNJI para comprar sobre todo en las regiones bajo el sistema de Mercado Público, como institución, ya que si no se ocupan los recursos estos se podrían perder para el año siguiente. A lo cual el Secretario ejecutivo le indica que en la medida que están en proceso de adjudicación o en ejecución, al mes de diciembre,



Borrador de ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD COSOC

Código : F.S.G.C.02
Versión : 01
Fecha : 09/07/13

DESARROLLO

pueden pasar como arrastre presupuestario para el año siguiente.

La Sra. Selma consulta sobre ¿Qué pasa con los recursos para la construcción de los nuevos jardines que no se alcancen terminar este año? y ¿Cómo se prepara el personal de los jardines que se inaugurarán’.

El Secretario Ejecutivo, responde que los recursos de los proyectos que se encuentran en ejecución pasaran como arrastre al próximo año. Respecto del personal de jardines nuevos, estas se contratan con antelación aproximadamente un mes antes y se realiza un proceso de capacitaciones e inducción, antes de entrar en operación el jardín.

Por otra parte la Sra. Fontaine, consulta si hay capacitación o inducción al personal que ingresa a un jardín ya en operación en condición de reemplazo o personal nuevo. A lo cual se le responde que el personal del jardín cuando llega un nuevo integrante le realiza tradicionalmente una inducción en el contexto del propio trabajo diario. A lo cual la Sra. Fontaine plantea que se produciría una discriminación entre el personal que ingresa a un Jardín nuevo respecto de quien ingresa a trabajar a un Jardín ya en operación respecto de tener un proceso de inducción.


Por otra parte la Srta. Claudia Contreras cuenta que en la Región de Valparaíso, la inducción es interna para las nuevas funcionarias de jardines ya en operación, respecto de normativa, manuales, procedimientos proyecto educativo, etc..

Por otra parte la Srta. Contreras, señala que sería importante que dentro de la inducción que se les haga a las funcionarias que ingresan a trabajar a JUNJI, se considere a la Unidad de Participación Ciudadana, ya que el trabajo con la ciudadanía es importante para la gestión del Jardín, lo cual es bien recibido por Consejeros/as.

La Sra. Fontaine señala que es importante que no se produzcan diferencias en el acceso a procesos de inducción entre funcionarias de Jardines Nuevos y las que ingresan a Jardines que ya se encuentran en operación, sobre todo que entran a una institución que necesita personas bien preparadas.

Sra. Miriam, manifiesta que el audio esta pésimo, que se escucha entrecortado y solicita repetir las últimas intervenciones. Ante lo cual la Presidenta del Consejo Sra. Fontaine hace un resumen de lo expuesto anteriormente.



	Borrador de ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD COSOC	Código : F.SGC.02 Versión : 01 Fecha : 10/07/13
--	--	--

DESARROLLO

La Consejera Sra. Quispe, plantea que comparte la importancia de realizar procesos de capacitación o inducción al personal que ingrese a un Jardín nuevo o de los que ya se encuentre en operación, ya que ayuda a integrarse, conocer el equipo y apoyar de mejor forma el trabajo, sobre todo en el caso de los reemplazos.

La Sra. Molina, plantea que respecto de los reemplazos, aparte de demorar la llegada a los jardines, no se encuentran con el conocimiento necesario de la institución y del Jardín, por lo cual se termina haciendo inducción en el hacer del día a día. Por lo cual cree necesario que JUNJI tenga una política que considere la inducción del personal nuevo tanto para jardines Clásicos como VTF.

Respecto de la Consulta que realiza la Sra. Selma sobre la mantención de los jardines, frente a las exigencias del reconocimiento oficial, se le informa que dentro del presupuesto se considera mejoramiento de jardines clásicos y también en un plan de reposiciones de los jardines más antiguos. Asimismo la Sra. Contreras comenta que en la 5 región se están implementado conservaciones que consiste en construir en un Jardín en operación una sala más, o nuevas dependencias de apoyo, por otra parte están las reposiciones que consiste en construir un nuevo Jardín ocupando el terreno del Jardín viejo.

La Sra. Selma, plantea su inquietud, respecto que en el marco de la nueva carrera docente las educadoras y técnicas deben trabajar en jardines con reconocimiento oficial, por lo cual es importante tener presente esta situación. Al respecto se le informa que a nivel de JUNJI Nacional existe un departamento de Control Normativo que ha estado trabajando, en esta área. Se propone que el Consejo la pueda invitar a una sesión del Consejo, para conocer en que consiste el reconocimiento oficial.

Las observaciones sobre la presentación de la ejecución presupuesto, dudas o consultas que tuviesen los consejeros las deben enviar por correo electrónico con un plazo de 15 días.

A posterior se procede a ver el punto tercero de la tabla: "actividad de cierre de la Gestión del Consejo periodo 2014 -2016", para lo cual se le solicita a la Consejera Sra. Miriam Molina, de cuenta de las gestiones realizadas, donde ella da cuenta de la reunión sostenida y donde ofrecen tres expositores incluido el Sr. Toro Director de la carrera de educación Física, el uso del auditorium y salas para talleres y proponen un nombre que enmarque la actividad (Ludanza), además de poner sus pendones de la universidad y difundirla. Por otra parte se le planteo que la actividad es del Consejo de la Sociedad Civil de JUNJI y se le invita a la universidad a participar.





Borrador de ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD COSOC

Código : F.SGC.02
Versión : 01
Fecha : 09/07/13

DESARROLLO

La Sra. Fontaine, plantea que la actividad es del Consejo, y que sería prudente un expositor de la Universidad y uno del Consejo), la consejera Simonstein, agrega que es necesario que quede claro que la actividad la organiza el Consejo y no se pierda el objetivo. Y que es necesario tener claro el programa.

La Sra. Fontaine, indica que no es prudente ponerle nombre en este momento a la actividad y que debemos hacer el programa y considerar que la reunión del Consejo debe ser el mismo día. Asimismo se recuerda que el objetivo de esta actividad es realizar la última sesión de este periodo 2014 -2016 y en una actividad donde se invita a la universidad.

La Consejera Molina indica una la sugerencia que debiese ser la jornada de solo un día, darse un dialogo en la mañana con dos expositores y luego trabajo taller y en la tarde hacer la reunión.

A posterior se trabaja en una propuesta de programa.

9:00 a 9:30 Recepción

9:30 a 9:40 palabras de bienvenida Presidenta COSOC

9:40 a 9:50 palabras de Vicepresidenta Ejecutiva de JUNJI

9:50 a 10:00 Inicio del Dialogo " El Juego como herramienta fundamental del aprendizaje"

Modera Consejera Sra. Miriam Molina

10:00 a 10:30 Expone: SR.....

10:30 a 10:35 preguntas

10:35 a 10:55 Coffee

11:00 a 11:30 Expone Sra. Ivonne Fontaine, Presidente del COSOC

11:30 a 11:35 preguntas

11:45 a 12: 15 Trabajo grupal

12:20 12:45 plenario

12:45 a 13:00 Palabras de Cierre:

- Vicepresidenta Ejecutiva de JUNJI
- Presidenta del COSOC

En la tarde después del almuerzo la sesión del consejo.



Borrador de ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD COSOC

Código : F.SGC.02
Versión : 01
Fecha : 09/01/13

DESARROLLO

Varios.

Se le informa al Consejo que se están realizando entre el 21 de Noviembre y el 23 de Diciembre los Eventos regionales de Participación Ciudadana.

Finalmente, siendo las 13:00 horas aproximadamente se da por terminada la sesión.

COMPROMISOS Y/O ACUERDOS

Nº	Compromiso o Acuerdo	Responsable	Fecha
	Citar a Reunión para el 27 o 28 de diciembre en la Casa de la Ciudadanía, en sesión extraordinaria	Gerardo Vergara	




Gerardo Vergara Cañumir
 Secretario Ejecutivo del Consejo de la Sociedad Civil
 Junta Nacional de Jardines Infantiles