



<b>Ficha de actividades</b>	<b>N°11</b>	<b>2018</b>
-----------------------------	-------------	-------------

<b>Tipo de Actividad (marcar con una X)</b>			
Dialogo Ciudadano ( x )	Consulta Ciudadana ( )	Evento Regional de Participación ( )	Otro mecanismo contemplado en la ley 20.500 (Indicar):

### 1.-Antecedentes:

<b>Región</b>	Arica y Parinacota
<b>Comuna</b>	Arica
<b>Fecha</b>	11-05-2018
<b>Lugar</b>	Salón de Caja los Andes.
<b>Tema</b>	Conociendo los programas de JUNJI.
<b>Facilitadores*</b>	Eliana Milanez de la Cruz – Coordinadora CECI, Gloria Carpio Ceballos – Coordinadoras Jardines Alternativos.

\*Si hubiese facilitadores o expositores invitados

### 2.-Asistentes (se debe adjuntar la lista de asistencia)

<b>Señalar la entidad/Comunidad Educativa u otro de donde viene el participante.</b>	<b>Cantidad Mujeres</b>	<b>Cantidad Hombres</b>	<b>Sub total</b>
Centros de Padres y Apoderados	0	0	0
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	0	0	0
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros)	5	0	5
Funcionarios	8	1	9
<b>Total asistentes</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

### 3.-Organizaciones que participan

<b>Señalar Entidad/Comunidad Educativa u otro participante.</b>	<b>Número de instituciones</b>
Centros de Padres y Apoderados	0
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	0
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros.)	0
Otros ( Municipalidad de Arica y Fosis)	2

#### 4.-Objetivo de la actividad:

Informar los diversos programas de JUNJI y su metodología de intervención en cada uno de los programas con los niños y niñas

#### 5.-Estrategias participativa de trabajo: (describir la metodología utilizada, ver Guía metodológica de Participación Ciudadana 2016, SEGEGOB))

- Se inicia la jornada con la presentación de las facilitadoras y los temas a abordar.
- Las expositoras les informan a los asistentes que la actividad se desarrollará en forma de plenario y que durante toda la exposición se pueden realizar consultas, comentarios y opiniones.
- Luego se realiza espacios de consulta y comentario de lo presentado.
- Para finalizar se comparte los email y teléfonos de contactos para coordinar o resolver consultas respecto a los procesos de postulación o ingreso a los establecimientos educacionales de JUNJI.

#### 6.-Resumen de la Actividad: (síntesis de las principales inquietudes, opiniones y apreciaciones de la ciudadanía)

La actividad se desarrolló en el auditorio de Caja los Andes y contó con presencia de profesionales del área social de la municipalidad y del FOSIS, que intervienen con las familias del programa Seguridad y Oportunidades.

Durante la actividad se expuso sobre los jardines tradicionales, alternativos y programas en convenio con el MDS como son los CECI y los CASH. Entre las principales consultas realizadas por los asistentes fueron las siguientes: ¿Periodo que inicia el proceso de postulación a los jardines?; ¿Influye el registro social de hogares para su ingreso?; ¿Si las familias que pertenecen al programa seguridad y oportunidades son prioritarias por qué muchas veces quedan en lista de espera?; ¿Dónde quedan ubicados los CECI?, entre otras.

Los asistentes solicitan teléfono, email de una persona de la JUNJI, para coordinar diversos temas.

Se culmina la actividad entregando datos de la encargada del SIAC, participación ciudadana y una profesional de la subdirección técnica, para que pueda realizar consultas o coordinar diversos temas.

#### 7.-Preguntas y Respuestas:

(Ingresar en el caso de existir preguntas que hayan quedado pendientes de respuesta)

No quedaron preguntas pendientes

### 8.-Conclusiones (indicar conclusiones, compromisos, responsables y plazos)

Se puede concluir que el objetivo inicial de la actividad se cumplió en su totalidad ya que los asistentes se informaron y se dialogó de la metodología de trabajo de cada uno de ellos resolviendo todas sus consultas y dudas respecto a diversos temas que aborda la institución.

### 9.-Difusión de la actividad

#### Fotos de la actividad



**LINK publicaciones en medios de comunicación regional, local o institucional, ejemplo:**

**Cuñas ciudadanas** (realizadas a participantes de la sociedad civil: indicar nombre, organización y cargo )

**Cuña1:**

**Cuña 2:**

<b>Nombre del Encargado Regional de participación Ciudadana</b>	Juan Bustamante Tapia
<b>Fecha de Envío*</b>	29-05-2018

\*La fecha de envío debe ser dentro de los 10 días siguientes a efecto de subirlo al Portal de Gobierno Transparente