



Ficha de actividades	N° 19	2018
-----------------------------	--------------	-------------



Tipo de Actividad (marcar con una X)			
Diálogo Ciudadano (x)	Consulta Ciudadana ()	Evento Regional de Participación ()	Otro mecanismo contemplado en la ley 20.500 (Indicar):

1.-Antecedentes:

Región	Araucanía
Comuna	Temuco
Fecha	30/08/2018
Lugar	Jardín Infantil Trencito, Temuco
Tema	Diálogo entrega presupuesto participativo
Facilitadores*	Director Regional, Juan Pablo Orlandini

*Si hubiese facilitadores o expositores invitados

2.-Asistentes (se debe adjuntar la lista de asistencia)

Señalar la entidad/Comunidad Educativa u otro de donde viene el participante.	Cantidad Mujeres	Cantidad Hombres	Sub total
Centros de Padres y Apoderados	16	6	22
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	0	1	1
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros)	0	0	0
Funcionarios	2	3	5
Total asistentes			28

3.-Organizaciones que participan

Señalar Entidad/Comunidad Educativa u otro participante.	Número de instituciones
Centros de Padres y Apoderados	1
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	1
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros.)	0
Otros	0

4.-Objetivo de la actividad:

Diálogo por parte del Director Regional con apoderados del jardín infantil trencito, que durante el año 2017 fueron seleccionados para ser beneficiados con el presupuesto participativo.

Entrega de implementos adquiridos.

5.-Estrategias participativa de trabajo: (describir la metodología utilizada, ver Guía metodológica de Participación Ciudadana 2016, SEGEOB))

Conversatorio de impresiones de apoderados moderados y dirigidos por la encargada de la unidad de participación ciudadana.

- Exposición de la minuta de posición.
- Formación de los grupos de diálogo.
- Recopilación de propuestas y observaciones.
- Definición de acuerdos y tiempos de respuesta.
- Conclusiones.

6.-Resumen de la Actividad: (síntesis de las principales inquietudes, opiniones y apreciaciones de la ciudadanía)

Agradecimientos por parte de los apoderados y solicitud de poder implementar este tipo de iniciativas en todos los jardines infantiles de la región, porque así como ellos mantenían deficiencias en equipos técnicos, otro jardín también puede requerirlo.

7.-Preguntas y Respuestas:

(Ingresar en el caso de existir preguntas que hayan quedado pendientes de respuesta)

8.-Conclusiones (indicar conclusiones, compromisos, responsables y plazos)

Los apoderados relevaron este tipo de actividades ya que ponen de manifiesto la participación en el área de la educación es lograr la apropiación de las comunidades de un rol activo, formativo y de corresponsabilidad frente a la educación de los niños y niñas.

9.-Difusión de la actividad

Fotos de la actividad



LINK publicaciones en medios de comunicación regional, local o institucional, ejemplo:

Cuñas ciudadanas (realizadas a participantes de la sociedad civil: indicar nombre, organización y cargo)

Cuña1:

Cuña 2:

Nombre del Encargado Regional de participación Ciudadana	Geraldine Iturra Cuevas
Fecha de Envío*	10/09/2018

*La fecha de envío debe ser dentro de los 10 días siguientes a efecto de subirlo al Portal de Gobierno Transparente