



Ficha de actividades	N° 7	2018
----------------------	------	------

Tipo de Actividad (marcar con una X)			
Dialogo Ciudadano ( )	Consulta Ciudadana ( )	Evento Regional de Participación ( )	Otro mecanismo contemplado en la ley 20.500 (Indicar): <b>Presupuesto Participativo (X)</b>

### 1.-Antecedentes:

<b>Región</b>	Aysén
<b>Comuna</b>	Coyhaique
<b>Fecha</b>	10 de octubre de 2018
<b>Lugar</b>	Jl Kaukalem
<b>Tema</b>	Inauguración Proyecto "Rincón Literario en jardín infantil Kaukalem"
<b>Facilitadores*</b>	

\* Si hubiese facilitadores o expositores invitados

### 2.-Asistentes (se debe adjuntar la lista de asistencia digitalizada en archivo aparte)

Señalar la entidad/Comunidad Educativa u otro de donde viene el participante.	Cantidad Mujeres	Cantidad Hombres	Sub total
Centros de Padres y Apoderados	6	3	10
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	2	1	3
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros)		1	1
Funcionarios	12	0	12
<b>Total asistentes</b>			<b>26</b>

### 3.-Organizaciones que participan

Señalar Entidad/Comunidad Educativa u otro participante.	Número de instituciones
Centros de Padres y Apoderados	1

Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	1
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros.)	1
Otros	

**4.-Objetivo de la actividad:**

Inaugurar el Proyecto "Rincón Literario en jardín infantil Kau-kalem" y mostrar el trabajo asociativo entre instituciones y organizaciones sociales, en este caso la JUNJI, Municipalidad de Coyhaique y el CGPA del jardín KauKalem

**5.-Estrategias participativa de trabajo:** (describir la metodología utilizada, ver Guía metodológica de Participación Ciudadana 2016, SEGEOB)

**6.-Resumen de la Actividad:** (síntesis de las principales inquietudes, opiniones y apreciaciones de la ciudadanía)

**7.-Preguntas y Respuestas:**

(Ingresar en el caso de existir preguntas que hayan quedado pendientes de respuesta)

**8.-Conclusiones (indicar conclusiones, compromisos, responsables y plazos)**

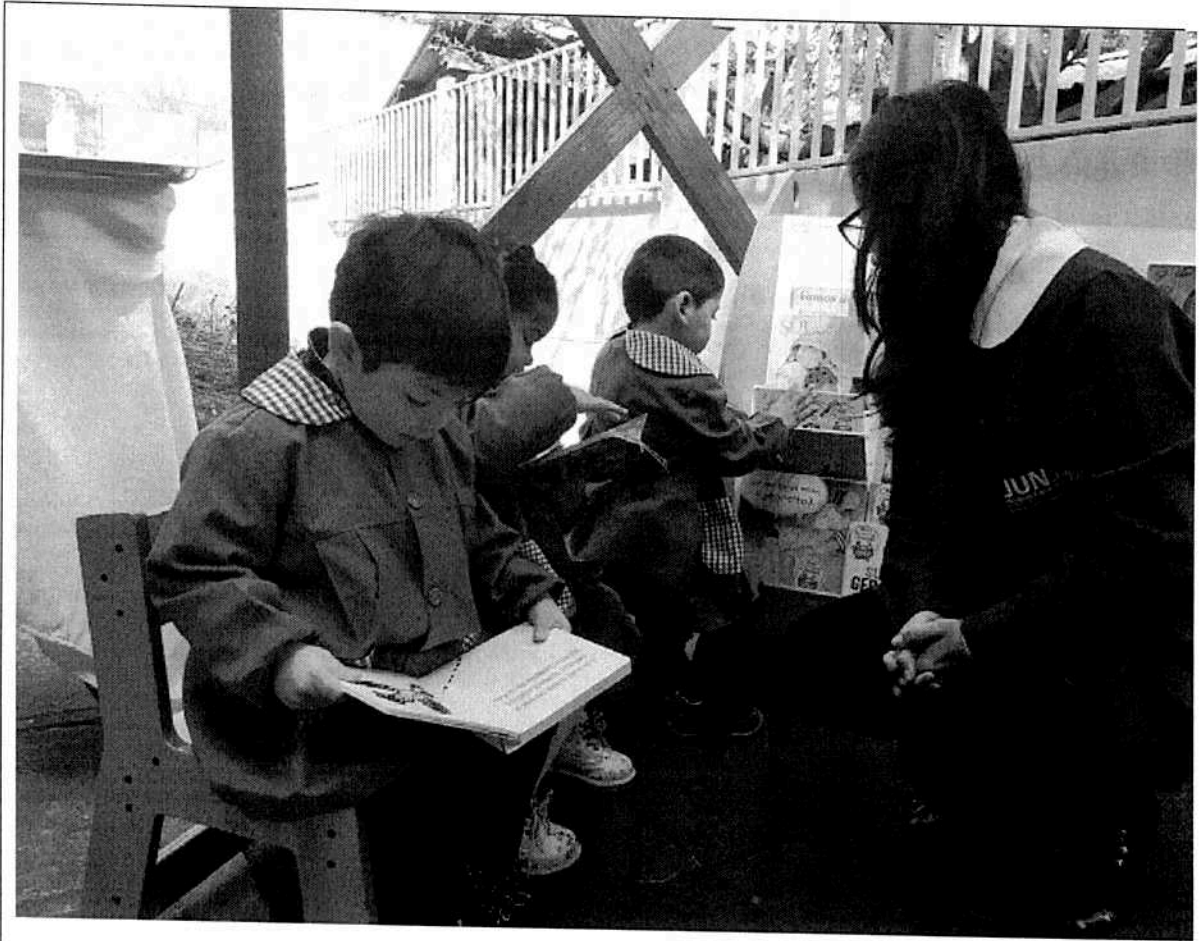
El CGPA se comprometió a cuidar y mantener el espacio de manera limpia y en buen estado.

El Alcalde de Coyhaique, Alejandro Huala, se comprometió a apoyar este tipo de iniciativas porque a la Municipalidad le interesa ayudar todos los proyectos relacionados con desarrollo social

**9.-Difusión de la actividad**

**Fotos de la actividad**









**LINK publicaciones en medios de comunicación regional, local o institucional, ejemplo:**

<https://eldivisadero.cl/noticia-49831>

<http://www.radio45.cl/single-post/2018/10/18/Centro-de-Padres-y-Apoderados-del-Jard%C3%ADn-infantil-KauKalem-de-la-JUNJI-inaugura-Rinc%C3%B3n-literario-infantil>

<https://www.junji.gob.cl/2018/10/18/centro-de-padres-del-jardin-kaukalem-inaugura-rincon-literario-infantil/>

<https://elchelenko.cl/2018/10/18/centro-de-padres-y-apoderados-del-jardin-infantil-kaukalem-de-la-junji-inaugura-rincon-literario-infantil/>

**Cuñas ciudadanas** (realizadas a participantes de la sociedad civil: indicar nombre, organización y cargo )

**Cuña1:** La presidenta del Centro General de Padres y Apoderados (CGPA) de la unidad educativa, Karina Chiguay, expresó su agradecimiento a la Junji por la gestión y "por aprobar este proyecto que va en beneficio de nuestros niños. También agradecer al alcalde por la mano de obra, porque como dije anteriormente contábamos con los recursos, pero no con la mano de obra, finalmente pudimos concretar este sueño y hoy podemos ver que los niños y niñas lo están disfrutando"

**Cuña 2:**

<b>Nombre del Encargado Regional de participación Ciudadana</b>	Verushcka Vrsalovic
<b>Fecha de Envío*</b>	30 octubre 2018

\*La fecha de envío debe ser dentro de los 10 días siguientes a efecto de subirlo al Portal de Gobierno Transparente