

**Registro N°: 05 Región: Los Ríos (XIV)**

**REGISTRO DE ACTIVIDADES**

**1. Caracterización actividad (marcar con una X)**

	Diálogo Participativo		Evento Regional
	Presupuesto Participativo		Actividad Participación Ciudadana
	Consulta Ciudadana		Otro, mencionar
X	Conversatorio		

**2. Antecedentes:**

Tema	<b><i>“Encuentro con Familias y Conversatorio Convivencia en Pandemia”</i></b>
Breve descripción actividad	Este encuentro y conversatorio tuvo como objetivo tomar contacto entre los padres/apoderados, niños y niñas, educadoras y técnicos de la unidad educativa. Además de abordar, a través de la conversación, la convivencia en pandemia.
Fecha	23 de julio de 2020
Lugar (dirección)	Diálogo virtual a través de plataforma teams
Comuna	Comuna participante: Valdivia
Región	Los Ríos
Facilitadores (apoyos profesionales)	Equipo de Participación Ciudadana Educadoras y Técnicos de nivel

### 3. Caracterización Asistentes (se debe adjuntar listado de asistencia)

La actividad fue realizada con la participación de:

1. Subdirectora de Comunicaciones y Ciudadanía
2. Encargada Unidad de Participación Ciudadana
3. Encargada de la Unidad Educativa
4. Educadoras y Técnicos de las Unidades Educativa
5. Madres y Apoderadas de la unidad educativa

Tipología Organización Comunitaria	Mujeres	Hombres	Total por organización
Centros de Padres y Apoderados	11	1	12
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, Uniones Comunales)	----	----	----
Organizaciones funcionales (Club de Adultos Mayores, Club deportivos, entre otros)	----	----	----
Corporación, fundación	----	----	----
Funcionarios/as	7	----	7
<b>Total asistentes por sexo</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>19</b>

### 4. Objetivos de la actividad (ser lo más descriptivo respecto a lo que se pretende lograr con la actividad, como afectara a la comunidad educativa y toda la información que contribuya a entender el contexto socioeducativo de la actividad).

Esta actividad tuvo como objetivo tomar contacto con padres y apoderados además de conversar sobre la experiencia que han tenido viviendo en confinamiento. Después de la exposición de la psicóloga infantil Alexandra Castañeda los participantes pudieron comentar sobre sus experiencias familiares y cómo ha afectado la dinámica familiar.

**5. Estrategia participativa de trabajo:** describir la metodología utilizada.

**Programa de la actividad**

**Primer Momento:**

**16:00 - 16:10**

Saludo de Directora Regional, Sra. Carolina Recabal

**Segundo Momento**

**16:10 - 16:15**

Importancia de actividades de participación ciudadana y una pequeña explicación sobre la importancia de la actividad.

**Tercer Momento**

**16:15 – 16:35**

Iniciación de la actividad saludando y reconociendo a los niños y niñas del nivel.

**Cuarto Momento:**

**16:35-17:25**

Preguntas, experiencias, situaciones expuestas por los participantes.

**Quinto Momento**

**17:25-17:30**

Se finaliza con un cierre de la Subdirectora de Comunicación y Ciudadanía agradeciendo la participación y compromiso de las familias participantes. De la misma forma la directora y equipo educativo agradecieron la instancia de poder conectarse y conversar con los apoderados, además de ver a los niños y niñas, reconociendo que han crecido mucho y que han tenido un gran desarrollo psicomotor y de lenguaje.

**6. Resumen de la Actividad:** (síntesis de las principales inquietudes, opiniones y apreciaciones de la ciudadanía). Obtener de registros audiovisuales información relevante a consignar.

A través de la conversación los padres y apoderados del JI y Sala Cuna “Carrusel” de Valdivia pudieron tener un pequeño encuentro después de mucho tiempo en confinamiento. Las educadoras y técnicos, junto con la directora de la Unidad educativa, entendieron que dicha situación estaba provocando nuevas situaciones en la convivencia de las familias; es así como la psicóloga infantil Alexandra Castañeda, a través de una breve presentación, explicó cuáles son las situaciones más comunes en pandemia y entregar alternativas para la contención de los niños y las niñas frente al confinamiento.

- 7. Recepción consultas, inquietudes o sugerencias:** (en caso de quedar preguntas pendientes o información relevante para el servicio, consignar a continuación con nombre y teléfono o correo electrónico de quien la realizó para poder tomar contacto en caso de ser necesario)

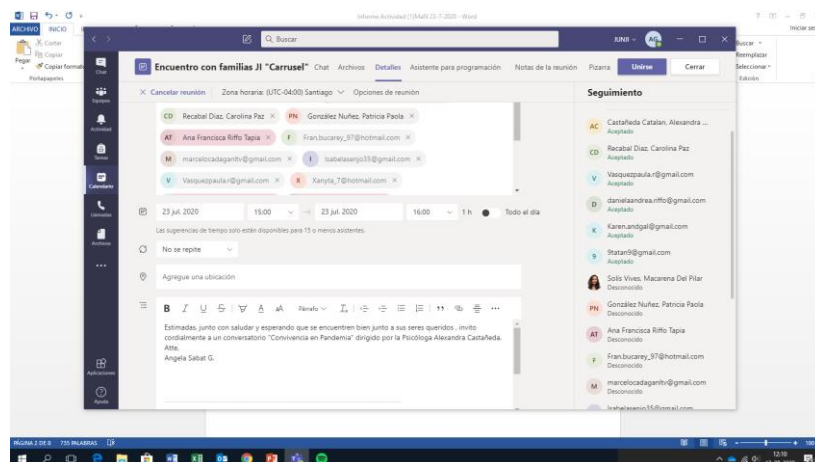
Todos los participantes agradecieron la instancia de poder verse de nuevo y de la ayuda que han tenido desde el equipo educativo.

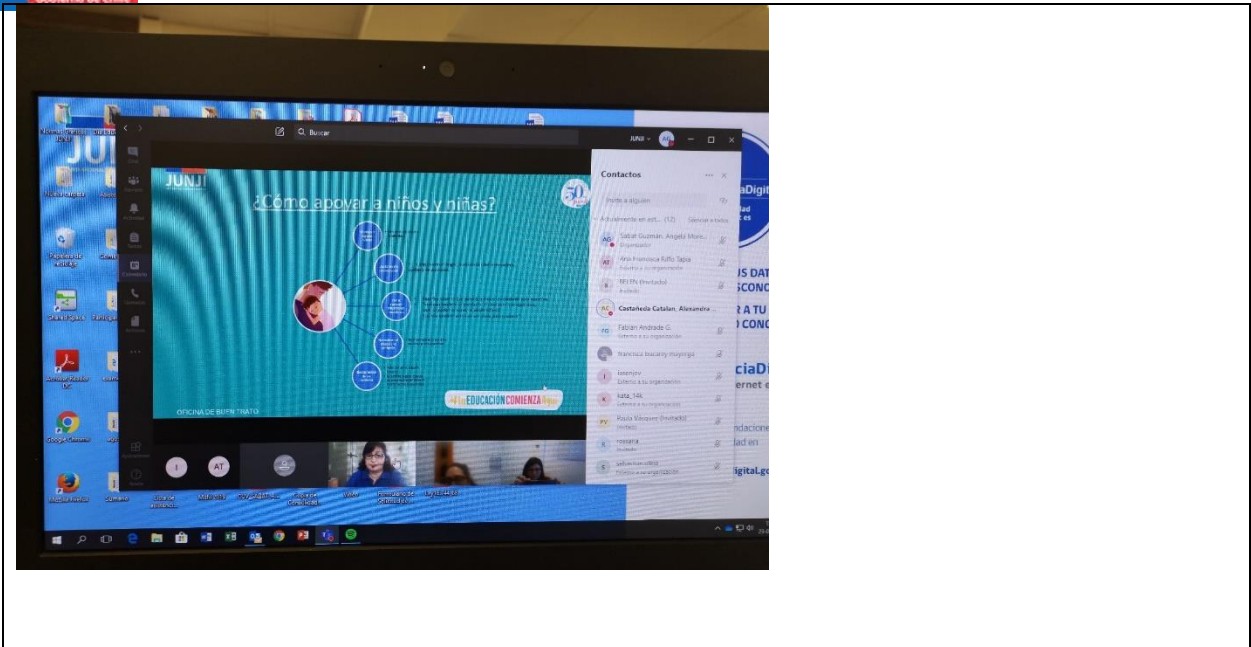
- 8. Conclusiones** (indicar conclusiones, compromisos, responsables y plazos)

La Unidad de Participación Ciudadana se compromete a compartir luego de terminada la reunión virtual, un correo electrónico con el link de la encuesta para evaluar la actividad.

- 9. Difusión de la actividad** (fotografías, invitaciones, volantes, material de trabajo, links publicaciones en medios de comunicación, regional, local o institucional)

### Fotografías de la actividad:





**Cuñas Realizadas:** No se realizaron.

<b>Nombre del encargado regional de Participación Ciudadana</b>	Sabat Guzmán, Angela Morella
<b>Fecha de envío</b>	10-08-2020