

Registro N°: 01 Región: Antofagasta.

REGISTRO DE ACTIVIDADES

1. Identificación de la actividad

x	Diálogo Participativo		Evento Regional
	Presupuesto Participativo		Actividad Participación Ciudadana
	Consulta Ciudadana		Otro, mencionar
	Conversatorio		

2. Antecedentes actividad:

Temática	Diálogo Informativo “Mejorando espacios, fortaleciendo la educación de los jardines Chañarcito y Lickan Antay”
Breve descripción actividad	Se lleva a cabo diálogo informativo con funcionarias de los jardines, con el objetivo de darles a conocer los procesos de cambios y la nueva estructuración de funcionamiento en conjunto que se aplicara durante el proceso que dure el proyecto de conservación del Jardín Infantil Chañarcito. Se da a conocer el plan de funcionamiento 2021, el que ha sido trabajado en conjunto con las funcionarias de ambos jardines. Este diálogo se enmarca en el proceso de afianzamiento, colaboración y trabajo colaborativo entre los equipos. Se enfatiza también en la importancia del autocuidado, los protocolos de seguridad y ambientes bien tratantes que se aplicaran en la unidad educativa Lickan Antay.
Fecha	18 de enero 16:00 horas
Lugar	Plataforma Teams
Comuna	San Pedro de Atacama
Región	Antofagasta
Facilitadores ejecución (apoyos profesionales)	-Subdirección de Comunicaciones y Ciudadanía, Alejandro Rodríguez -Subdirección de Calidad Educativa, Equipo Técnico Provincia El Loa, Carolina Mora

	<ul style="list-style-type: none"> -Subdirección de Gestión de Personas, encargado de Clima y Seguridad Laboral, Alejandro Miranda -Encargada de Participación Ciudadana, Joselinne Cortés -Directoras de jardín infantil Chañarcito Anicia Puca y Lickan Antay Claudia Ramos
--	--

3. Participantes (se debe adjuntar listado de asistencia)

- Subdirección de Comunicaciones y Ciudadanía, Alejandro Rodríguez
- Subdirección de Calidad Educativa, Equipo Técnico Provincia El Loa, Carolina Mora
- Subdirección de Gestión de Gestión de Personas, encargado de Clima y Seguridad Laboral, Alejandro Miranda
- Encargada de Participación Ciudadana, Joselinne Cortés
- Directoras de jardín infantil, Chañarcito Anicia Puca y Lickan Antay Claudia Ramos

Tipología Organización Comunitaria	Mujeres	Hombres	Total, por organización
Centros de Padres y Apoderados	----	----	----
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, Uniones Comunales)	----	----	----
Organizaciones funcionales (Club de Adultos Mayores, Club deportivos, entre otros)	----	----	----
Corporación, fundación	----	----	----
Funcionarios/as	48	3	51
Total, asistentes por sexo	48	3	51

4. Objetivos de la actividad

Dar a conocer el proceso de mejoramiento de la unidad educativa Chañarcito, jardín que inicia proceso de conservación y las modificaciones que implica el poder generar un traspaso a otra unidad educativa (jardín Infantil Lickan Antay).

5. Metodología de trabajo

Se realiza convocatoria por medio de invitación Teams, dirigida a las funcionarias de los jardines Chañarcito y Lickan Antay.

El presente diálogo es de carácter expositivo y participativo, ya que se pretende entregar información referida a los procesos que se llevaran a cabo debido al inicio de obras en el Jardín Infantil Chañarcito, y los traslados que se deben generar con funcionarias y equipo educativo, en pos de brindar atención de calidad para nuestros niños y niñas que serán participe de estos cambios momentáneos hacia el jardín Lickan Antay. a su vez, el poder conocer las apreciaciones y consultas que tuviesen las funcionarias de los equipos educativos de cada unidad.

Se da inicio de acuerdo al siguiente programa

Horario	Actividad
16:00 a 16:05	Bienvenida a participantes Joselinne Cortés F. Encargada Participación C.
16:05 a 16:10	Palabras y contextualización, Subdirector de Comunicaciones y Ciudadanía, señor Alejandro Rodríguez.
16:55 a 17:00	Palabras de bienvenida Director Regional (s), señor Patricio Leiva
17:00 a 17:20	Exposición de Plan de funcionamiento de los jardines, a cargo de asesora técnica, señora Carolina Mora
17:20 a 17:30	Exposición Clima y Seguridad Labora, señor Alejandro Miranda
17:30 a 17:50	Preguntas y Plenario final

La encargada de Participación Ciudadana Joselinne Cortés, da inicio al diálogo agradeciendo la participación de las funcionarias presentes y al equipo de dirección regional. Seguidamente se entrega la palabra al subdirector de Comunicaciones y Ciudadanía, don Alejandro Rodríguez, quien brinda palabras de bienvenida y genera una contextualización de la actividad, para luego dar la palabra al director regional (s) don Patricio Leiva, quien agradece la participación de cada funcionaria presente, resalta la importancia de su asistencia y disposición.

Posteriormente el subdirector de Comunicaciones, presenta al equipo Técnico de la Provincia el Loa, el cual se encuentra presente en pleno, y serán las encargadas de presentar el plan de retorno, proceso liderado por la encargada Provincial, señora Carolina Mora, quien inicia dando el agradecimiento a las funcionarias y destaca que, este plan ha sido confeccionado en conjunto a directoras y funcionarias de cada unidad educativa.

Algunos de los aspectos relevante presentados en el plan son:

- Flexibilidad en el retorno gradual de las funcionarias
- Flexibilidad en el retorno gradual de los párvulos
- Niveles de funcionamiento para párvulos, aforo y propuesta de horarios diferidos
- Comunicación y participación ciudadana con las familias
- Requisitos necesarios para la apertura y retorno al Jardín Infantil Lickan Antay
- Antecedentes de los niños y niñas, según matrícula (demanda)
- Funcionamiento y horarios de uso de patio para ambos Jardines Infantiles
- Horarios de alimentación para párvulos
- Turnos de almuerzo para funcionarias
- Procesos de sanitización y desinfección de espacios educativos

La asesora técnica, Carolina Mora enfatiza la importancia de conocer y manejar el plan de funcionamiento, destacando que este plan ha sido elaborado considerando todas los aportes y visiones aportadas por las funcionarias.

Hace una intervención el encargado de la sesión de Clima y Seguridad, Sr. Alejandro Miranda quien enfatiza en los horarios y turnos de ingreso, ya que debe haber una funcionaria o equipo que reciba, controle la temperatura y lleve registro del ingreso de cada persona que ingrese a la unidad educativa, relevando la importancia de este paso, ya que se encuentra como prioridad dentro de los protocolos establecidos para un buen control.

El subdirector de Comunicaciones brinda el espacio para consultas o aportes, no generándose preguntas, por lo que procede a dar la palabra al encargado de Clima y Seguridad Laboral Alejandro Miranda.

El encargado de Clima y Seguridad Laboral aborda temáticas relacionadas a las relaciones personales y laborales de los equipos. Inicia su presentación enfatizando en los ambientes laborales bien tratantes, mencionando el protocolo de la resolución 200, el que lleva tres ejes fundamentales: violencia física o psicológica entre funcionarias, violencia entre funcionarias y familias y violencia de la familia hacia funcionaria. El fin de este recordatorio de protocolo, es poder mencionar el proceso de activación frente a alguna situación que pudiese derivar de algunas de las aristas mencionadas, y cómo se debe proceder informando en primera instancia a su directora encargada de la unidad, para que pueda comunicar a su equipo asesor.

Se enfatiza también en la importancia de las buenas relaciones entre las funcionarias y el poder compartir mancomunadamente todo el proceso que se viene. El encargado de clima y seguridad toma como ejemplo la convivencia entre familia (en la que nacemos, la cual no escogemos), familia que escogemos (amigos y pareja) y la familia laboral (a la cual llegamos). Este ejemplo se utiliza para contextualizar la temática y la importancia de la buena convivencia, la tolerancia y

empatía entre colegas. Fortaleciendo la importancia de contenerse, apoyarse y respetarse. Finalmente se aborda la importancia del trabajo con los CEA (actividades de auto cuidado).

Se procede a realizar el plenario y se genera la recepción de aportes y consultas de parte de las funcionarias.

Finalmente, el director regional (s) Patricio Leiva y el subdirector de Comunicaciones y Ciudadanía Alejandro Rodríguez, entregan palabras de cierre y agradecimiento por la participación de las funcionarias presentes, reforzando en los procesos que se vienen a futuro en lo que respecta a un retorno gradual y en un contexto de pandemia.

Se realiza el cierre final a cargo de la encargada de Participación Ciudadana Joselinne Cortés.

6. Resultados Obtenidos

Se genera una buena recepción de parte de las funcionarias, no existen mayores consultas. Sin embargo, en el cierre del diálogo nuestro equipo de dirección regional a cargo del director subrogante, subdirector de comunicaciones y equipo provincial, mencionan y valoran todo el quehacer de las técnicas, educadoras y sus directoras, quienes son un eje fundamental en el cuidado, atención y educación de nuestros niños y niñas.

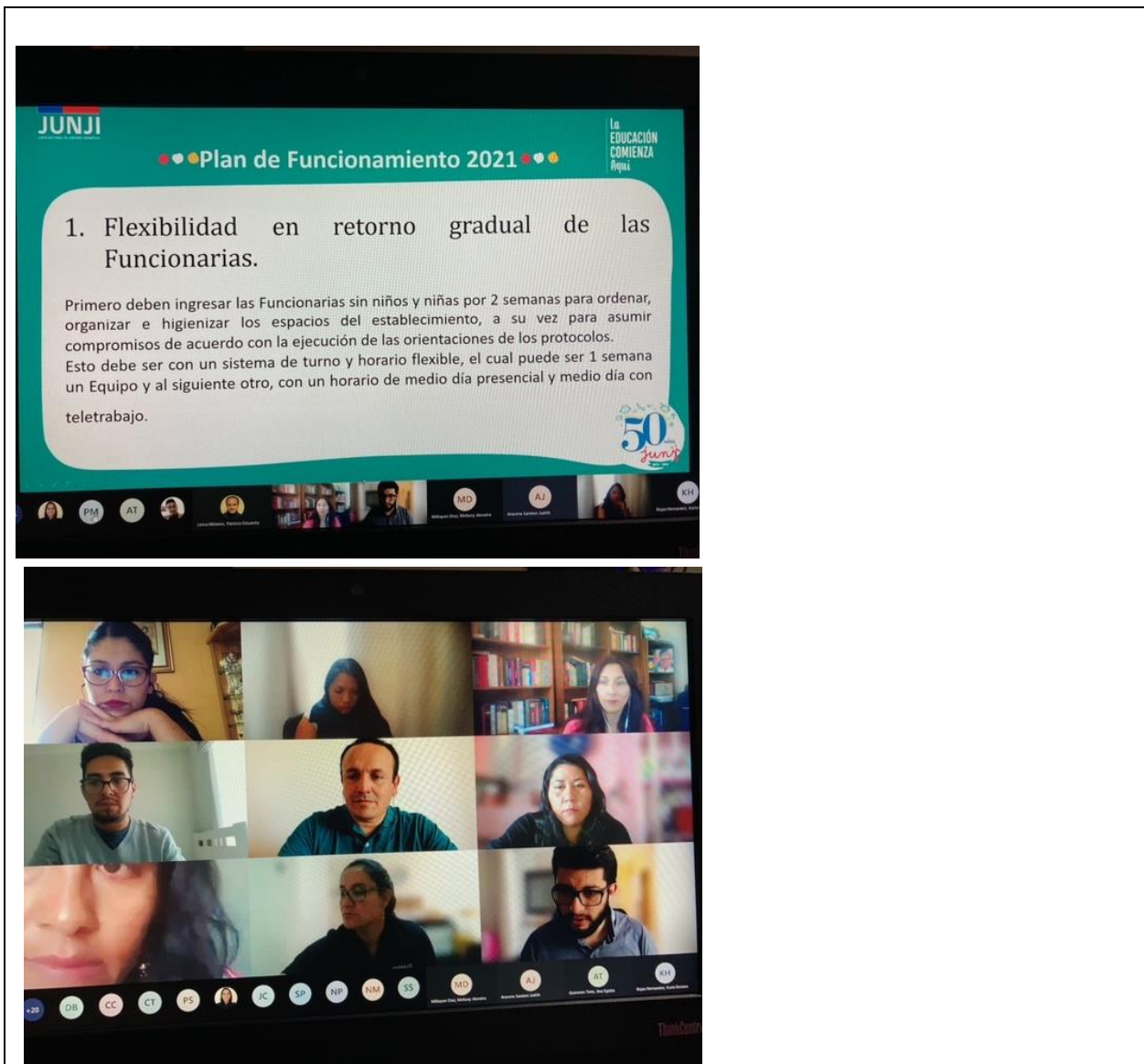
7. Recepción consultas, inquietudes o sugerencias

- Directora Anicia Puca, del jardín infantil Lickan Antay, sugiere que sería una buena alternativa el poder realizar instancias de reunión y autocuidado entre ambos equipos de funcionarias, con el fin de potenciar las relaciones entre los equipos.
- Aporta la directora del jardín Chañarcito, que sería una muy buena instancia para fortalecer lazos entre las funcionarias y poder reflexionar, contando con el apoyo del encargado de Clima y Seguridad Laboral.
- Funcionaria de jardín consulta sobre una resolución que indica sobre el retorno de todas las funcionarias incluyendo aquellas que tienen niños menores de dos años y que tengan que retornar con sus hijos, considerando que deberían contar con sala cuna. ¿cómo lo vamos a hacer en el caso que las funcionarias que tengan hijos y debemos volver? (responde director regional (s) Patricio Leiva)

8. Conclusiones y/o compromisos

Alejandro Miranda, encargado de la sesión de Clima y seguridad Laboral se compromete a apoyar en la realización de los CEA durante el mes de marzo, con el fin de fortalecer y apoyar las relaciones entre las funcionarias.

9. Difusión de la actividad



The image shows a Zoom meeting interface. The top portion displays a presentation slide with the following content:

- JUNJI** logo in the top left.
- Plan de Funcionamiento 2021** title with three colored dots.
- 1. Flexibilidad en retorno gradual de las Funcionarias.**
- Primero deben ingresar las Funcionarias sin niños y niñas por 2 semanas para ordenar, organizar e higienizar los espacios del establecimiento, a su vez para asumir compromisos de acuerdo con la ejecución de las orientaciones de los protocolos. Esto debe ser con un sistema de turno y horario flexible, el cual puede ser 1 semana un Equipo y al siguiente otro, con un horario de medio día presencial y medio día con teletrabajo.**
- 50 años** JUNJI logo in the bottom right corner.

The bottom portion of the image shows a grid of participants in a Zoom meeting. The grid consists of 12 individual video feeds arranged in three rows and four columns. Below the grid is a row of circular icons representing other participants, with labels such as PM, AT, MD, AJ, KH, DB, CC, CI, PS, JC, SP, NP, NM, SS, MD, AJ, AT, KH.

JUNJI La EDUCACIÓN COMIENZA Aquí

Plan de Funcionamiento 2021

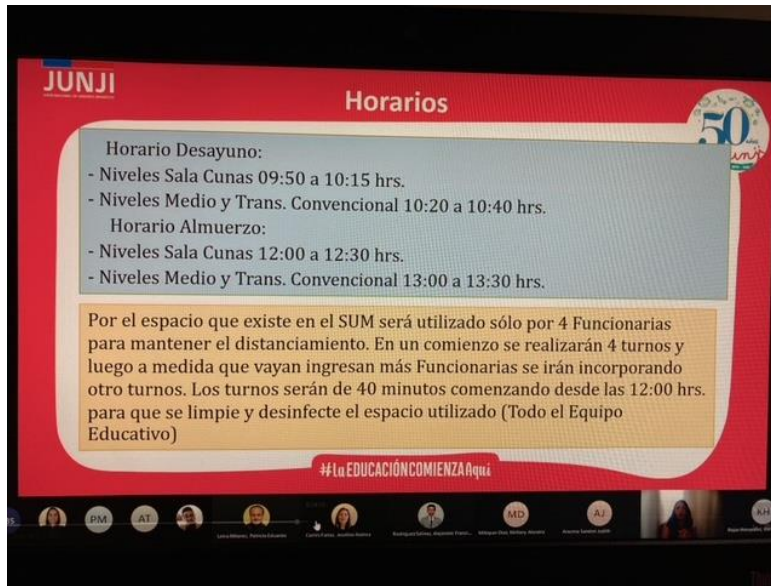
2. Flexibilidad en retorno gradual de los Párvulos.

Luego de las 2 semanas que estén las Funcionarias, deben ingresar los niños y niñas de los 5 niveles, los cuales serían de acuerdo con el aforo de cada nivel (7 Lactantes niveles Sala Cuna y 6 párvulos niveles Medios), por turnos de 1 semana un grupo y a la siguiente otro, así sucesivamente. Esto es para ir adaptándose a las Condiciones Sanitarias dentro del establecimiento, evaluando y reflexionando cambios diarios para ir adecuando los protocolos. Una vez que esto esté logrado se irá incorporando más párvulo.

50 años JUNJI

Zoom Meeting Grid

Participants: CC, CT, PS, KH, MD, SP, AT, NM, AJ



Nombre del encargado (a) regional de Participación Ciudadana	Joselinne Cortés Farías
Fecha de envío	26 de febrero 2021