

Registro N°: 08 Región: Antofagasta.

REGISTRO DE ACTIVIDADES

1. Identificación de la actividad

x	Diálogo Participativo		Evento Regional
	Presupuesto Participativo		Actividad Participación Ciudadana
	Consulta Ciudadana		Otro, mencionar
	Conversatorio		

2. Antecedentes actividad:

Temática	“Prevención desde los primeros pasos” Jardín Infantil Trencito de Lulú
Breve descripción actividad	Diálogo participativo dirigido a las familias del jardín infantil Trencito de Lulú, en el cual se abordan temáticas de prevención y funcionamiento en el proceso de retorno de las niñas y niños. Esta actividad tiene el objetivo de informar los protocolos de prevención, sanitización y el plan de funcionamiento que llevará a cabo el jardín durante el presente año.
Fecha	25 de marzo 2021 15:30 horas
Lugar	Plataforma Teams
Comuna	Antofagasta
Región	Antofagasta
Facilitadores ejecución (apoyos profesionales)	<ul style="list-style-type: none"> -Subdirector de Comunicaciones y Ciudadanía, Alejandro Rodríguez -Subdirección de Calidad Educativa, Asesora Pedagógica Solange Lembach -Sección de Clima y Seguridad Laboral, Alejandro Miranda -Encargada de la Unidad de SIAC, Paola Díaz – Nataly Salazar -Subdirección de Comunicaciones y Ciudadanía, Ximena Díaz -Encargada de Participación Ciudadana, Joselinne Cortés -Directora Jardín Infantil Trencito de Lulú, Tamara Díaz

3. Participantes (se debe adjuntar listado de asistencia)

- Subdirector de Comunicaciones y Ciudadanía, Alejandro Rodríguez
- Subdirección de Calidad Educativa, Asesora Pedagógica Solange Lembach
- Sección de Clima y Seguridad Laboral, Alejandro Miranda
- Encargada de la unidad de SIAC, Paola Díaz – Nataly Salazar
- Subdirección de Comunicaciones y Ciudadanía, Ximena Díaz
- Encargada de Participación Ciudadana, Joselinne Cortés
- Directora Jardín Infantil Trencito de Lulú, Tamara Díaz

Tipología Organización Comunitaria	Mujeres	Hombres	Total, por organización
Centros de Padres y Apoderados	24	1	25
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, Uniones Comunales)	---	---	---
Organizaciones funcionales (Club de Adultos Mayores, Club deportivos, entre otros)	---	---	---
Corporación, fundación	---	---	---
Funcionarios/as	6	2	8
Total, asistentes por sexo	30	3	33

4. Objetivos de la actividad

Informar a las familias del Jardín Infantil Trencito de Lulú, sobre el plan de funcionamiento y los protocolos que se aplicarán para el proceso de retorno de las niñas y niños.

5. Metodología de trabajo

Se inicia el diálogo según la siguiente programación, utilizando una metodología expositiva y participativa, donde los asistentes plantean sus consultas a medida que se va generando la exposición, lo que permite realizar una atención más personalizada atendiendo a las consultas o aportes que se presenten.

La invitación a participar de este diálogo se realiza por medio de invitación digital, la cual es enviada a cada una de las familias del jardín infantil, contando con el apoyo de la unidad educativa Trencito de Lulú.

Horario	Actividad
15:30 a 15:35	Bienvenida a asistentes –solicitud de grabación y presentación de subdirecciones, Encargada de Participación Ciudadana, Joselinne Cortés.
15:35 a 15:40	Palabras bienvenida y contextualización; Subdirector de Comunicaciones y Ciudadanía, Alejandro Rodríguez
15:40 a 15:50	Saludo y presentación Plan de funcionamiento, directora JI Trencito de Lulú, Tamara Díaz
15:50 a 16:00	Complementación de Plan de funcionamiento y corresponsabilidad de parte de las familias; SD Calidad Educativa, Solange Lembach
16:00 a 16:10	Presentación Sección de Clima y Seguridad, Alejandro Miranda, explicación de protocolos y medidas de sanitización para fortalecer la atención de los párvulos.
16:10 a 16:25	Preguntas y aportes de las familias
16:25 a 16:30	Presentación Unidad de SIAC, Paola Díaz y Nataly Salazar
16:30	Cierre y despedida. Subdirector Comunicaciones y Ciudadanía, Alejandro Rodríguez/ Encargada de Participación Ciudadana, Joselinne Cortés.

La encargada de Participación Ciudadana, Joselinne Cortés, da inicio al diálogo, dando la bienvenida a las y los asistentes presentes, saludando también al equipo de Dirección Regional Junji que se encuentra presente.

Se da a conocer el objetivo del diálogo, así también las formas de interacción que tienen las familias para poder plantear sus consultas, comentarios o aportes.

Posteriormente y de acuerdo con la programación se brinda la palabra al subdirector de Comunicaciones y Ciudadanía, Alejandro Rodríguez, quien entrega saludos a nombre de nuestra directora regional Sra. Lidia Julio Torres y sus saludos personales, luego procede a contextualizar a las familias sobre las temáticas y quienes serán los encargados de exponer. En esta oportunidad el subdirector de Comunicaciones y Ciudadanía, Alejandro Rodríguez, comenta con las familias que debido a un nuevo cambio de fase del plan paso a paso del Ministerio de Salud (cuarentena) estas medidas de prevención y el plan de funcionamiento se llevaran a cabo una vez que se avance a fase dos y volvamos a la presencialidad en los jardines infantiles, según lo establezca la autoridad sanitaria y de educación.

Se informa que cada uno de los protocolos y las medidas de protección que se han establecido, son aquellas emanadas por las autoridades anteriormente mencionadas. Se comenta también sobre un programa de **“Educomunicación”**, el cual tiene como objetivo poder educar e informar a las familias, entregando herramientas y nuevos procesos de auto cuidado, que permitan fortalecer las actuales medidas de protección tanto para niños como adultos. Además, comenta sobre el proceso de toma de testeos que se aplicará a las funcionarias y niños, esto en el contexto de la voluntariedad de cada familia y funcionaria. Esta toma de muestra permitirá tener un ambiente seguro para las niñas, niños, funcionarias y nuestras familias en cada uno de los jardines Junji.

Prosiguiendo con la programación se brinda la palabra a Tamara Díaz, directora del Jardín Infantil Trencito de Lulú, quien entrega saludos a sus familias y redes que se encuentran presente. En esta oportunidad nos acompaña Marcela Oyarzún, encargada de proyectos Fundación Minera Escondida y María Cristina Monje, mentora de Fundación Minera Escondida. Seguidamente continúa con la presentación del plan de retorno, el cual es apoyado por medio de una presentación en Power Point, donde se detallan uno a uno para el conocimiento de las familias presentes.

Objetivo del Plan de retorno: Otorgar atención de calidad a niños y niñas, en contextos extraordinarios de funcionamiento, a través de modalidad mixta, según los espacios físicos disponibles y las condiciones exigidas por protocolos sanitarios.

- **Capacidad de atención de 64 párvulos.**
- **Matricula actual de 57 párvulos.**
- **Jornada de atención:** Media Jornada de 09:00 a 13:00 hrs
- **Niveles de atención:** 1 Nivel Sala Cuna (lactantes heterogéneo y mayor)
1 Nivel Medio Heterogéneo (niveles medio menor y mayor)
- **Ingreso mensual:** Sala Cuna, 14 lactantes (7 lactantes semana por medio)
Nivel Medio, 14 párvulos (7 párvulos semana por medio)

- **Modalidad de atención mixta**

Del total de párvulos se priorizaron 14 de cada ciclo de atención para ingresar de forma presencial, los demás seguirán trabajando de forma remota desde el hogar con experiencias educativas, lúdicas y desafiantes.

- **Turnos de atención para párvulos:**

DESCRIPCION DE ATENCION A PARVULOS:

SALA CUNA:

Atención en sistema de turnos semana por medio de un grupo por día.

Semana 1: grupo A sala cuna mayor.

- 7 párvulos. Horario de atención 9:00 a 13:00 hrs.
- Desayuno y almuerzo en el jardín.

Semana 2: grupo B sala cuna heterogénea.

- 7 párvulos. Horario de atención 9:00 a 13:00 hrs.
- Desayuno y almuerzo en el jardín.

NIVEL MEDIO:

Semana 1: grupo A,

- 7 párvulos. Horario de atención 9:00 a 13:00 hrs.
- Desayuno y almuerzo en el jardín.

Semana 2: grupo B,

- 7 párvulos. Horario de atención 9:00 a 13:00 hrs.
- Desayuno y almuerzo en el jardín.

GRUPO ATENCION REMOTA: Sala cuna y nivel medio.

- Los párvulos que se mantienen en atención remota serán atendidos por 1 educadora pedagógica y 4 técnicos en atención de párvulos.

- **Personal para atención de párvulos:**

1. Personal dispuesto para atención presencial 2021:

- 2 educadoras pedagógicas (1 educadora pedagógica se encuentra con licencia pre y post natal, por tanto, contamos con su remplazo), una por cada nivel.
- 8 técnicos en atención de párvulos. (2 técnicos por cada grupo atención, alternándose en turnos semana por medio)
- 1 administrativa, atención presencial permanente.
- 2 auxiliares de servicios (una auxiliar por cada nivel) en atención presencial permanente.

2. Personal para atención remota 2021:

- 1 educadora pedagógica (grupo de riesgo A)
- 4 técnicos en atención de párvulos
- 1 encargada de unidad educativa. (grupo de riesgo A)

- **Entrega de servicios de desayuno y almuerzo:**

Niveles Sala Cunas y Niveles Medios con atención presencial.

- **Entrega de canastas de alimentación:**

Cabe mencionar que todos los niños y niñas que se encuentran en calidad de matriculados en la unidad educativa recibirán canastas de alimentación del programa Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (**Junaeb**) con la frecuencia que se encuentra establecida por esta institución.

- **El ingreso de párvulos** la jornada de inicio comienza a partir de las 09:00 am. Con una frecuencia de 5 y 10 minutos entre un párvulo y otro de cada nivel finalizando la jornada de ingreso a las 09.20 am.

- **La salida de párvulos** al término de la jornada es realizada con horarios diferidos de entre 5 y 10 minutos entre uno y otro niño/a por nivel comenzando a las 12:50 pm y finalizando a las 13:10 pm.

- **Periodo de familiarización de los párvulos y familias nuevas.**

Organización Remota: experiencias pedagógicas enviadas vía remota (WhatsApp y App Mi Jardín JUNJI.)

- Sala cuna: 1 vez por semana.
- Nivel medio: 2 veces por semana.

- Experiencias pedagógicas enviadas a través de capsulas (videos, PPT, y conexión grupal a través de Teams)
- El equipo educativo planificara de manera conjunta tanto las experiencias remotas como presenciales para cada nivel.
- Participación de apoderados vía Teams, en CAA y en CAUE, conversatorios, talleres, reunión de apoderados, reflexiones pedagógicas.
- Participación de las familias y comunidad mediante aplicación de encuestas de tipo: consulta, planificación, evaluación de los procesos pedagógicos, interés y satisfacción entre otras.
- Talleres, diálogos, reuniones y encuentros con comunidad y redes de apoyo a través de plataforma Teams.

Presentación de recomendaciones y protocolos.



Se realiza un alto en la exposición, para consultar si existen consultas de parte de las familias. Finalmente, para fortalecer la entrega de información dada por la directora Tamara Díaz, se invita a la Asesora Técnica Pedagógica, Solange Lembach, quien fortalece algunos de los puntos anteriormente mencionados, y procede a fortalecer el significado e importancia que conlleva la corresponsabilidad de parte de las familias y equipo educativo.

Prosigue la exposición el encargado de la Sección de Clima y Seguridad Laboral, Alejandro Miranda, quien es el encargado de dar a conocer la importancia de los ambientes bien tratantes, tanto para nuestras niñas y niños como para las familias y funcionarias. Comenta las medidas sanitarias que se han tomado para el resguardo y funcionamiento de los jardines.

Presentación y exposición de equipo de Sistema de Información y Atención Ciudadana SIAC. La encargada de la unidad Paola Díaz, comenta que esta unidad es la encargada de responder todas las dudas, consultas, sugerencias, tanto las familias, apoderados, funcionarios, etc.

Se informa que no solamente se hace entrega de información local o regional, sino que también a nivel nacional. Como puede ser el caso de alguna apoderada que requiera hacer un traslado. Comenta que por medio de esta unidad se puede entregar información de los jardines y vacantes que tengan en la ciudad de destino. Seguidamente se detalla la siguiente información referida a los contactos que tiene SIAC y al proceso de Inscripción el que se encuentra vigente.

- Fechas del proceso de Inscripción y Matrícula.
- Páginas para realizar la postulación
- Formularios de solicitud, de consulta, sugerencia o molestia
- Requisitos documentos (certificados de nacimiento y antecedentes de los padres)
- Especificación de conceptos (priorización, IPE, selección, etc.)
- Presentación de los números y correos de atención SIAC
- Se especifica que para la atención de los jardines es recomendable el poder llamar al jardín y coordinar la vista de los interesados o apoderados.

Para ir finalizando, nuestra periodista Ximena Díaz, hace recuerdo de las páginas y redes sociales, donde se puede evidenciar los procesos educativos y actividades que realizan nuestros párvulos.

Finalmente se brinda la palabra al subdirector de Comunicaciones de Ciudadanía, Alejandro Rodríguez, quien da los agradecimientos a las familias y apoderadas presentes y a los equipos de dirección regional.

Cierre y despedida final, a cargo de la encargada de Participación Ciudadana, Joselinne Cortés.

6. Resultados Obtenidos

El diálogo desarrollado, ha sido de mucha satisfacción y retroalimentación, tanto para las familias como para los y las funcionarias presentes, ya que nos permitió conocer la percepción de algunas apoderadas en cuanto al trabajo y atención que se estaría brindando a los párvulos.

7. Recepción consultas, inquietudes o sugerencias

Algunas apreciaciones y consultas de parte de las familias.

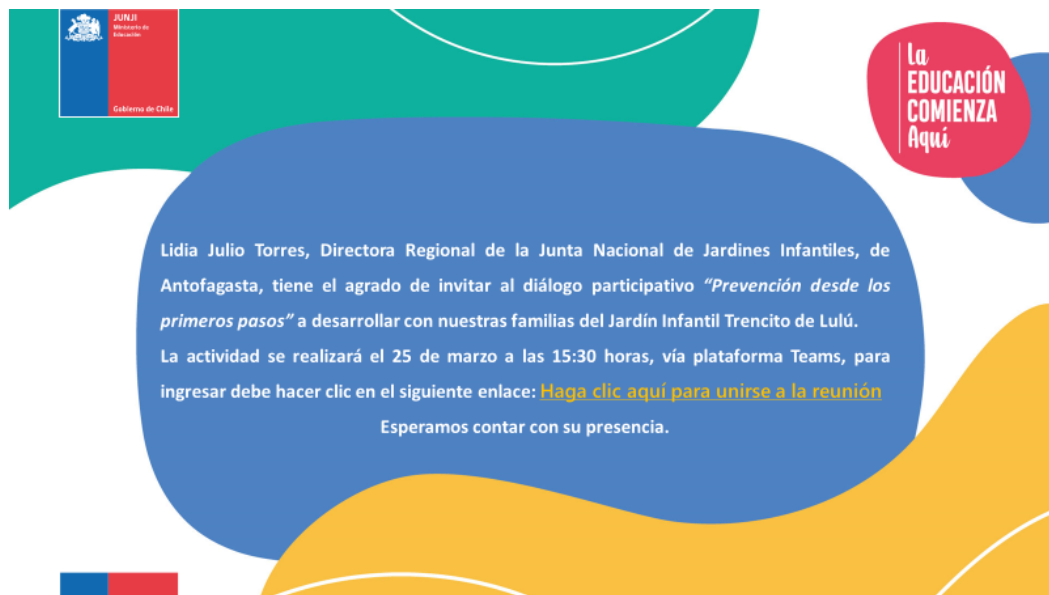
- Apoderada, brinda agradecimientos al equipo educativo, ya que siempre ha estado presto a escuchar sus solicitudes o preocupaciones, por lo que resalta que el trabajo que realizan es muy bueno, en todo momento. *“Se nota que los protocolos son los mismos que se están aplicado cuando lleva a su hijo al jardín”*
- Apoderada nueva consulta: ¿Se entregará algún apoyo o material didáctico para los niños, ya que al parecer no asistirán durante este periodo, para los niños y niñas que están en la modalidad online? Responde la asesora pedagógica y directora del jardín infantil.
- Andrea Técnico funcionaria de Junji, complementa que antes de planificar, se les consulta a los apoderados por los intereses de los niños y niñas para las actividades pedagógicas y siempre tratando de ocupar materiales que estén en casa, como harina, cajas vacías, materiales varios que se encuentran con facilidad en los hogares, y se trata de planificar actividades pedagógicas que estén al alcance de las familias y siempre se puede generar alguna modificación en los materiales para poder apoyar a las familias.
- Apoderada consulta por la postulación y traslado de su hija, ya que actualmente se encuentra con atención remota en el jardín Alfalfa y su otro hijo se encuentra en el jardín Trencito de Lulú. La consulta es ¿qué puedo hacer para realizar el traslado de mi hija?. Responde Paola Díaz y entrega las orientaciones a la apoderada.
- Apoderada de nacionalidad haitiana, agradece a las funcionarias y directora por el apoyo que se le ha brindado a su hijo y a ellos como familia, ya que comenta que su situación no ha sido fácil, en especial hace referencia al poco dominio del español, sin embargo el jardín a logrado hacer que su hijo sea participe de todas las actividades, orientaciones y beneficios que entregan. Responde la directora Tamara Díaz, quien además de agradecer las palabras de la apoderada, le manifiesta que se estarían generando las gestiones para hacer el cambio de su otra hija que se encuentra en el jardín Semillita de Vida, y que ambos párvulos podrían quedar en el jardín Trencito de Lulú.

8. Conclusiones y/o compromisos

Como conclusión se establece que ha sido un diálogo muy fructífero, ya que ha contado con la participación de las familias y también se han generado agradecimientos para el equipo del jardín infantil Trencito de Lulú. Instancia que permite enriquecer la labor entregada por cada una de las funcionarias y los equipos que componen la institución Junji.

9. Difusión de la actividad

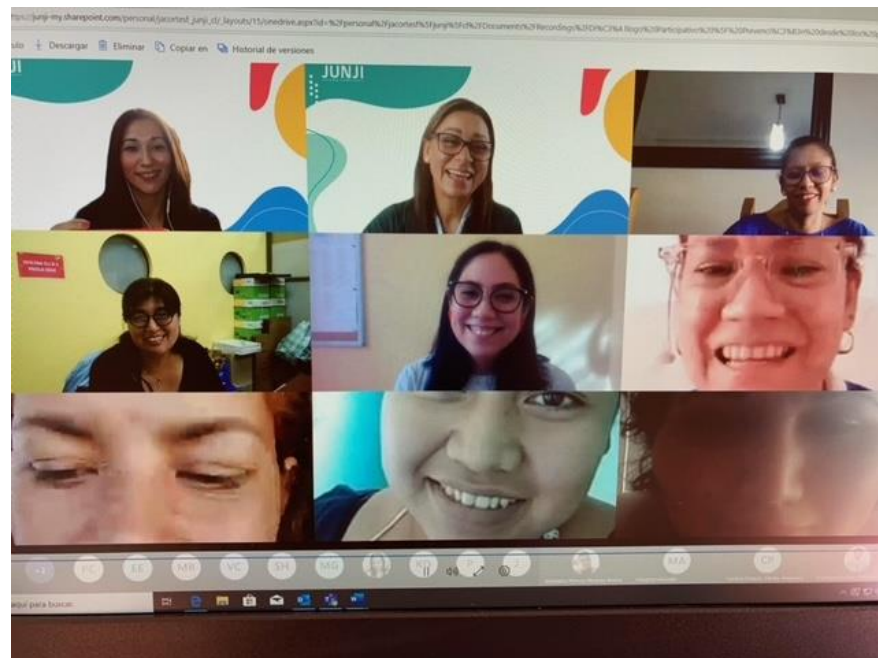
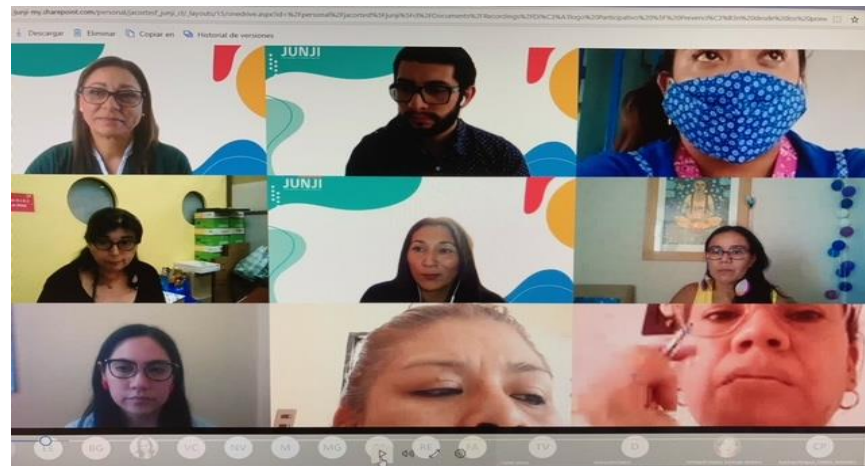
La invitación es realizada en modalidad digital. Cada encargada de nivel hace envío a cada una de sus familias.

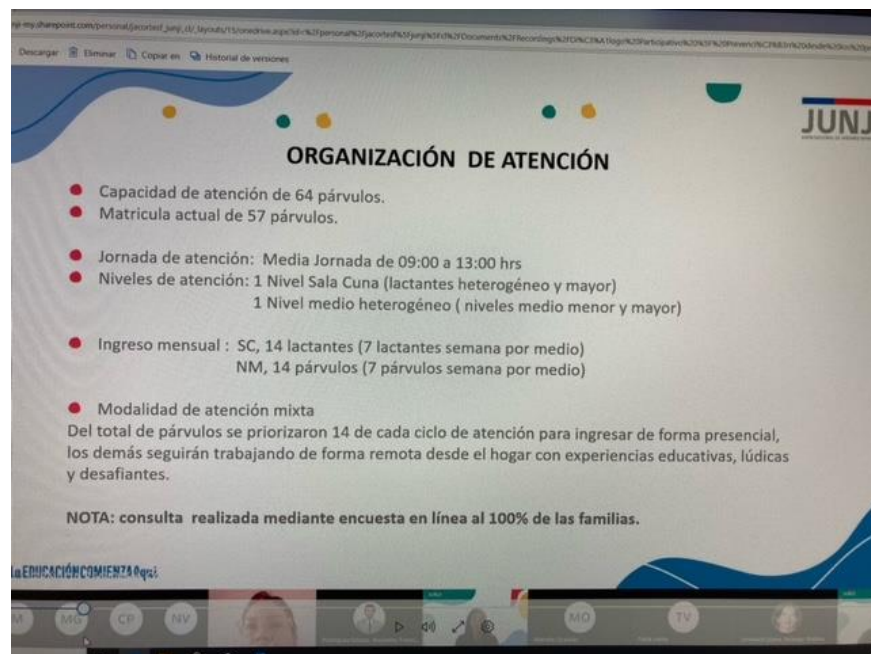
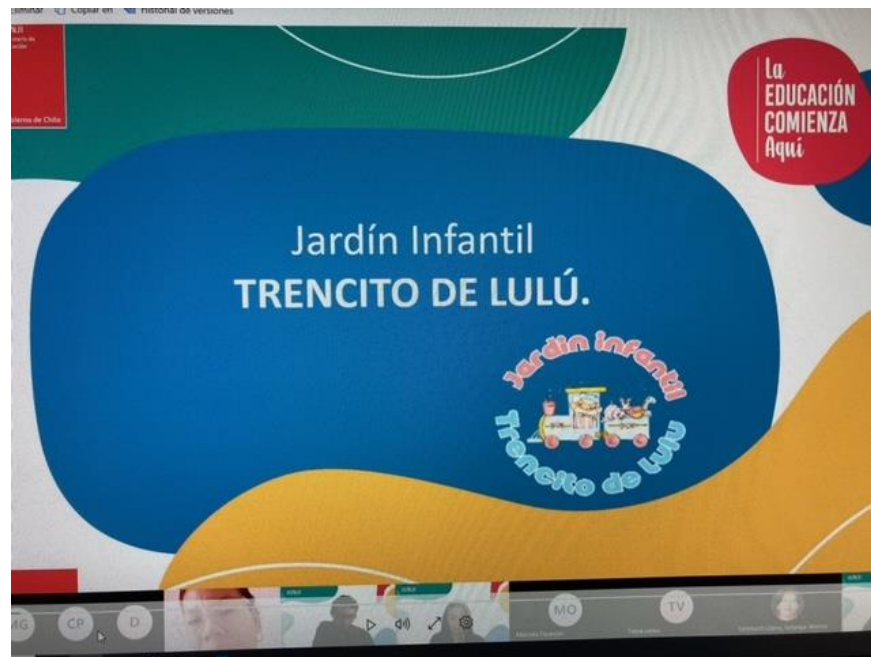


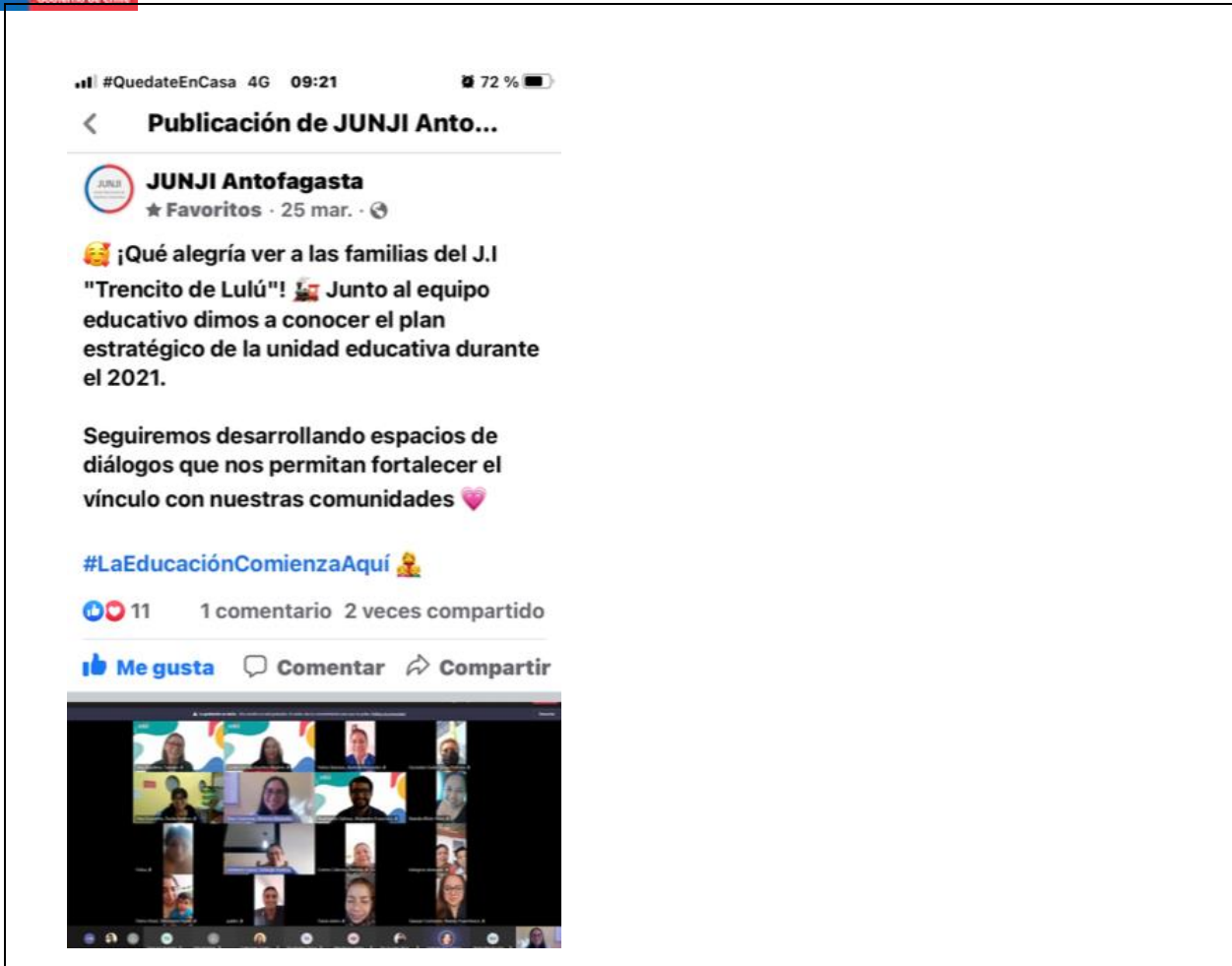
Lidia Julio Torres, Directora Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, de Antofagasta, tiene el agrado de invitar al diálogo participativo *“Prevención desde los primeros pasos”* a desarrollar con nuestras familias del Jardín Infantil Trencito de Lulú.

La actividad se realizará el 25 de marzo a las 15:30 horas, vía plataforma Teams, para ingresar debe hacer clic en el siguiente enlace: [Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

Esperamos contar con su presencia.







Nombre del encargado (a) regional de Participación Ciudadana	Joselinne Cortés Farías
Fecha de envío	30 de abril 2021