



Ficha de actividades	N° 21	2018
-----------------------------	--------------	-------------



Tipo de Actividad (marcar con una X)			
Diálogo Ciudadano (x)	Consulta Ciudadana ()	Evento Regional de Participación ()	Otro mecanismo contemplado en la ley 20.500 (Indicar):

1.-Antecedentes:

Región	Araucanía
Comuna	Angol
Fecha	06/09/2018
Lugar	Jardín Infantil "Piolín"
Tema	Diálogo con redes
Facilitadores*	

*Si hubiese facilitadores o expositores invitados

2.-Asistentes (se debe adjuntar la lista de asistencia)

Señalar la entidad/Comunidad Educativa u otro de donde viene el participante.	Cantidad Mujeres	Cantidad Hombres	Sub total
Centros de Padres y Apoderados	0	0	0
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	0	0	0
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros)	16	1	17
Funcionarios (no inscritos en lista de asistencia)	3	0	3
Total asistentes			20

3.-Organizaciones que participan

Señalar Entidad/Comunidad Educativa u otro participante.	Número de instituciones
Centros de Padres y Apoderados	0
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	0
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros.)	10
Otros	0

4.-Objetivo de la actividad:

Exposición y diálogo con redes para calendarización y compromisos de apoyo a actividades.

5.-Estrategias participativa de trabajo: (describir la metodología utilizada, ver Guía metodológica de Participación Ciudadana 2016, SEGEGOB)

Exposición de Directora Jardín y taller de evaluación de lo realizado hasta ahora.

6.-Resumen de la Actividad: (síntesis de las principales inquietudes, opiniones y apreciaciones de la ciudadanía)

- 1.- Exposición a cargo de la Directora del Jardín
- 2.- Instrucciones de taller
- 3.- Diálogo

7.-Preguntas y Respuestas:

(Ingresar en el caso de existir preguntas que hayan quedado pendientes de respuesta)

Básicamente consulta de disponibilidad de fechas para realización de actividades y compromiso de apoyo.

8.-Conclusiones (indicar conclusiones, compromisos, responsables y plazos)

Se fija calendario para los meses restantes del año con actividades.

9.-Difusión de la actividad

Fotos de la actividad



LINK publicaciones en medios de comunicación regional, local o institucional, ejemplo:

Cuñas ciudadanas (realizadas a participantes de la sociedad civil: indicar nombre, organización y cargo)

Cuña1:

Cuña 2:

Nombre del Encargado Regional de participación Ciudadana	Geraldine Iturra Cuevas
Fecha de Envío*	13/09/2018

*La fecha de envió debe ser dentro de los 10 días siguientes a efecto de subirlo al Portal de Gobierno Transparente