



<b>Ficha de actividades</b>	<b>N° 29</b>	<b>2018</b>
-----------------------------	--------------	-------------



<b>Tipo de Actividad (marcar con una X)</b>			
Diálogo Ciudadano (x)	Consulta Ciudadana ( )	Evento Regional de Participación ( )	Otro mecanismo contemplado en la ley 20.500 (Indicar):

### 1.-Antecedentes:

<b>Región</b>	Araucanía
<b>Comuna</b>	Temuco
<b>Fecha</b>	09/11/2018
<b>Lugar</b>	Jardín Infantil Trencito
<b>Tema</b>	Diálogo cierre cuaderno viajero
<b>Facilitadores*</b>	

\*Si hubiese facilitadores o expositores invitados

### 2.-Asistentes (se debe adjuntar la lista de asistencia)

<b>Señalar la entidad/Comunidad Educativa u otro de donde viene el participante.</b>	<b>Cantidad Mujeres</b>	<b>Cantidad Hombres</b>	<b>Sub total</b>
Centros de Padres y Apoderados	8	3	11
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	0	0	0
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros)	0	0	0
Funcionarios (no inscritos en lista de asistencia)	4	0	4
<b>Total asistentes</b>			<b>15</b>

### 3.-Organizaciones que participan

<b>Señalar Entidad/Comunidad Educativa u otro participante.</b>	<b>Número de instituciones</b>
Centros de Padres y Apoderados	1
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	0
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros.)	0
Otros	0

**4.-Objetivo de la actividad:**

Una vez que los cuadernos han rotado por todas las familias, se sugiere que el establecimiento organice una ceremonia de cierre y de evaluación con las familias, instancia para valorar la participación y compartir sus experiencias.

Este momento de diálogo también sirve para que en conjunto evalúen la actividad y compartan sus impresiones sobre el proceso realizado.

**5.-Estrategias participativa de trabajo:** (describir la metodología utilizada, ver Guía metodológica de Participación Ciudadana 2016, SEGEGOB))

Presentación resumen de la iniciativa y luego diálogo con las familias sobre experiencias.

**6.-Resumen de la Actividad:** (síntesis de las principales inquietudes, opiniones y apreciaciones de la ciudadanía)

Compartir experiencias del cuaderno viajero sobre cómo se trabajó y qué aspectos se abordaron.

**7.-Preguntas y Respuestas:**

**(Ingresar en el caso de existir preguntas que hayan quedado pendientes de respuesta)**

**8.-Conclusiones (indicar conclusiones, compromisos, responsables y plazos)**

- Las familias que participan voluntariamente en esta estrategia
- Se sugiere un apartado de tips de socialización en el cuaderno
- Se releva la importancia de la salud bucal

## 9.-Difusión de la actividad

### Fotos de la actividad



**LINK publicaciones en medios de comunicación regional, local o institucional, ejemplo:**

**Cuñas ciudadanas** (realizadas a participantes de la sociedad civil: indicar nombre, organización y cargo )

**Cuña 1:**

**Cuña 2:**

**Cuña 3:**

<b>Nombre del Encargado Regional de participación Ciudadana</b>	Geraldine Iturra Cuevas
<b>Fecha de Envío*</b>	09/11/2018

\*La fecha de envío debe ser dentro de los 10 días siguientes a efecto de subirlo al Portal de Gobierno Transparente