



Ficha de actividades	N°6	2018
----------------------	-----	------

Tipo de Actividad (marcar con una X)			
Dialogo Ciudadano ( x )	Consulta Ciudadana ( )	Evento Regional de Participación ( )	Otro mecanismo contemplado en la ley 20.500 (Indicar):

### 1.-Antecedentes:

Región	Arica y Parinacota
Comuna	Arica
Fecha	05 -03-2018
Lugar	Jardín Infantil Pedregal II
Tema	Conociendo los avances de mi jardín.
Facilitadores*	Sandra Flores Contreras – Directora Regional de Junji Daniela Cruz Zamora – Arquitecta Equipo Meta.

\*Si hubiese facilitadores o expositores invitados

### 2.-Asistentes (se debe adjuntar la lista de asistencia)

Señalar la entidad/Comunidad Educativa u otro de donde viene el participante.	Cantidad Mujeres	Cantidad Hombres	Sub total
Centros de Padres y Apoderados			0
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	4	2	6
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros)	2	0	2
Funcionarios	10	0	10
Total asistentes	16	2	18

### 3.-Organizaciones que participan

Señalar Entidad/Comunidad Educativa u otro participante.	Número de instituciones
Centros de Padres y Apoderados	0
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	1
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros.)	1
Otros	1

#### 4.-Objetivo de la actividad:

Dar a conocer a la comunidad del territorio los avances de construcción del jardín infantil meta.

#### 5.-Estrategias participativa de trabajo: (describir la metodología utilizada, ver Guía metodológica de Participación Ciudadana 2016, SEGEGOB))

- Se realiza convocatoria puerta a puerta y pegando carteles en los negocios, junta de vecinos del sector aledaño al jardín infantil.
- Para el dialogo se utiliza la metodología de participación activa, en la que se realiza en una primera instancia un recorrido con los participantes, por el establecimiento luego en forma de media luna se conversa respecto a consulta sobre el establecimiento, proceso de inscripción y otros temas de interés de la comunidad.

#### 6.-Resumen de la Actividad: (síntesis de las principales inquietudes, opiniones y apreciaciones de la ciudadanía)

La actividad se desarrolló con vecinos y representantes de organizaciones del sector del Pedregal y se abordaron los siguientes temas: Proyecto Jardín Infantil Meta, Diseño de infraestructura del Establecimiento, proceso de inscripción.

Profesional de la unidad meta realiza recorrido con los participantes del dialogo, por las instalaciones del jardín, explicando con los espacio que cuenta el establecimiento.

Al finalizar el recorrido se invita a los participantes a reunirse en el patio central del jardín con la Directora Regional de la JUNJI, con el objeto de dialogar con la comunidad como se llevara a cabo el proceso de inscripción y de lo importante que los niños asistan a la educación preescolar.

#### 7.-Preguntas y Respuestas:

(Ingresar en el caso de existir preguntas que hayan quedado pendientes de respuesta)

No quedaron preguntas pendientes.

## 8.-Conclusiones (indicar conclusiones, compromisos, responsables y plazos)

De acuerdo a la presentación realizada por los funcionarios JUNJI respecto al jardín infantil, se aclara que su funcionamiento iniciará cuando la empresa constructora entregue la obra y cuente con la recepción final, sin esto no se puede iniciar el proceso de inscripción de niños y niñas.

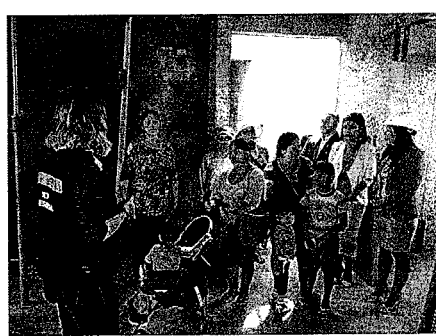
Los participantes preguntan si habrá cupos para trabajar en el jardín, a lo cual se indica que para trabajar en los Jardines Infantiles de JUNJI se debe postular a través del sitio web de la institución, completando sus datos y subiendo su currículum vitae al link "Trabaja con Nosotros".

La actividad culmina con los agradecimientos por parte de las familias y vecinos del sector, esperando atentos al proceso de inscripción.

Además se estableció con la dirigente del sector, que una vez que el jardín pase la recepción final y se encuentre listo para iniciar, el encargado de participación ciudadana coordinara con la dirigente, con la finalidad que pueda informar a la comunidad y vecinos del sector.

## 9.-Difusión de la actividad

### Fotos de la actividad



**LINK publicaciones en medios de comunicación regional, local o institucional, ejemplo:**

No Hubo

**Cuñas ciudadanas** (realizadas a participantes de la sociedad civil: indicar nombre, organización y cargo )

**Cuña1: Elizabeth Castro Fierro, Presidenta de la Junta de Vecinos N°71 Panamericana Sur.**

“Estamos muy contentos que Junji nos abra las puerta de sus jardines, para que vecinos y apoderados del sector puedan dialogar con nuestra autoridades de la región”.

**Cuña 2:**

<b>Nombre del Encargado Regional de participación Ciudadana</b>	Juan Bustamante Tapia
<b>Fecha de Envío*</b>	22/03/2018

\*La fecha de envío debe ser dentro de los 10 días siguientes a efecto de subirlo al Portal de Gobierno Transparente