



Ficha de actividades	N°17	2018
-----------------------------	-------------	-------------

Tipo de Actividad (marcar con una X)			
Dialogo Ciudadano (x)	Consulta Ciudadana ()	Evento Regional de Participación ()	Otro mecanismo contemplado en la ley 20.500 (Indicar):

1.-Antecedentes:

Región	Arica y Parinacota
Comuna	Arica
Fecha	20-06-2018
Lugar	Jardín Infantil Semillita.
Tema	Nuestro jardín y sus proyectos.
Facilitadores*	Juan Bustamante T – Encargado de Participación Ciudadana. Gloria Pastenes P – Encargada de Jardín Infantil Semillita. Carla Podestad P. – Asistente Social.

* Si hubiese facilitadores o expositores invitados

2.-Asistentes (se debe adjuntar la lista de asistencia)

Señalar la entidad/Comunidad Educativa u otro de donde viene el participante.	Cantidad Mujeres	Cantidad Hombres	Sub total
Centros de Padres y Apoderados	54	7	61
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	0	0	0
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros)	0	0	0
Funcionarios	2	0	2
Total asistentes	56	7	63

3.-Organizaciones que participan

Señalar Entidad/Comunidad Educativa u otro participante.	Número de instituciones
Centros de Padres y Apoderados	2
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	0
Organizaciones funcionales (ONG, Fundaciones, Corporaciones, Centros de madres, de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros.)	0
Otros	0

4.-Objetivo de la actividad:

Conversar con la comunidad respecto al proyecto educativo del Jardín infantil Semillita.

Presentar y evaluar las modificaciones finales del proyecto presupuesto participativo

5.-Estrategias participativa de trabajo: (describir la metodología utilizada, ver Guía metodológica de Participación Ciudadana 2016, SEGEGOB))

- La encargada del jardín infantil da la bienvenida a los asistentes y les informa los temas a abordar durante la actividad.
- A continuación se les presenta el proyecto educativo del jardín entregando espacio para consultas y sugerencias.
- Luego el encargado de participación ciudadana de la institución presenta el proyecto final del presupuesto participativo que postularon los apoderados del establecimiento y le solicita a la comunidad educativa su aprobación a través de una votación de manos alzadas.
- Se generan espacios para las consultas y sugerencias
- A continuación la Asistente Social del equipo técnico de la JUNJI, informa que durante el segundo semestre se tiene presupuestado que empiece a funcionar un nuevo jardín, por si alguna familia desea solicitar traslado por mayor cercanía.
- Se genera espacio para consultas y sugerencias.

6.-Resumen de la Actividad: (síntesis de las principales inquietudes, opiniones y apreciaciones de la ciudadanía)

La actividad se desarrolló con la presencia de los apoderados de los niños y niñas de los distintos nivel del establecimiento, los cuales pudieron conocer y comentar el proyecto educativo del establecimiento.

También los asistentes pudieron manifestar su opinión y aprobación respecto a las modificaciones que debió sufrir el proyecto de presupuesto participativo que se adjudicó el establecimiento

Los asistentes aprobaron en su totalidad la propuesta final del proyecto de presupuesto participativo.

7.-Preguntas y Respuestas:

(Ingresar en el caso de existir preguntas que hayan quedado pendientes de respuesta)

No quedaron preguntas pendientes.

8.-Conclusiones (indicar conclusiones, compromisos, responsables y plazos)

Se puede concluir que la actividad se desarrolló con la participación de un gran número de participantes y se logró que la comunidad educativa se interiorizara del proyecto educativo y aprobar las modificaciones del proyecto final del presupuesto participativo.

9.-Difusión de la actividad

Fotos de la actividad



LINK publicaciones en medios de comunicación regional, local o institucional, ejemplo:

Cuñas ciudadanas (realizadas a participantes de la sociedad civil: indicar nombre, organización y cargo)

Cuña1:

Cuña 2:

Nombre del Encargado Regional de participación Ciudadana	Juan Bustamante Tapia
Fecha de Envío*	03-07-2018

*La fecha de envío debe ser dentro de los 10 días siguientes a efecto de subirlo al Portal de Gobierno Transparente