

Formulario Postulación Presupuestos Participativos 2019

I. IDENTIFICACIÓN DEL JARDIN INFANTIL		
Nombre del Jardín Infantil		
Domicilio del Jardín Infantil		Región
Correo Electrónico (Obligatorio)		
Teléfono de Contacto (Obligatorio)		
ANTECEDENTES REPRESENTANTES DEL JARDIN INFANTIL		
(Los aquí identificados son responsables de trabajar en <u>conjunto con la Subdirección de Comunicaciones y Ciudadanía de la Dirección Regional</u> en la ejecución y/o implementación del proyecto.)		
DATOS / CARGO	REPRESENTANTE PADRES Y APODERADOS	REPRESENTANTE JARDIN INFANTIL
Nombre y Apellido		
RUT		
Dirección		
Teléfono		
Correo Electrónico		



II. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:

IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

Definir claramente cuál es la situación que desea cambiar o mejorar, e identificar a quiénes afecta.

FUNDAMENTO O JUSTIFICACIÓN:

¿Por qué es importante realizar este proyecto? Razones que justifican su ejecución.

OBJETIVO GENERAL:

¿Qué se quiere lograr con el proyecto una vez realizado?

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Señale los logros parciales que contribuyen a concretar el Objetivo General del proyecto.

ACTIVIDADES:

Señale las actividades que comprenden la ejecución de su proyecto (idealmente en secuencia cronológica)

¿De qué manera el proyecto aporta a fortalecer a la comunidad educativa del Jardín Infantil?

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Señale las maneras en que se dará cuenta de la ejecución del proyecto (EJ: Listado de asistentes, Fotografías, etc.)

IV. LUGAR Y FECHAS DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO

Dirección exacta o lugares en que se ejecutarán las actividades del proyecto	
Día(s) y horario(s) en que se ejecutará el proyecto	
Fechas de inicio y de término del proyecto	

V. CARTA GANTT

- Indique las actividades y el/los mes/es y semana/s en que se realizarán, idealmente en orden cronológico.
- Se recomienda iniciar con las reuniones de coordinación para la ejecución (no con actividades anteriores) y finalizar con las evaluaciones ex post **(las que deben ser realizadas en el mes de noviembre por de los Subdirectores de Comunicación y Ciudadanía)**

N°	ACTIVIDAD	ABRIL				MAYO			JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE (plazo ejecución presupuestaria)				
		s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s1	s2	s3	s4	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	



VII. PRESUPUESTO

- Desglose los gastos del proyecto en los ítems correspondientes.
- Los montos indicados deben ajustarse a los valores de mercado.

RECURSOS	DETALLE (Indique los tipos y cantidades de bienes que se comprarán)	MONTO (\$)
MATERIALES O ELEMENTOS (materiales ferretería, construcción, paquetería etc)		
OTROS GASTOS (aporte jardín infantil monetarizado, ejemplo voluntarios para realizar trabajos, monitores voluntarios, etc)		
APOORTE SOLICITADO	<i>Máx. 97 % del costo total</i>	\$
APOORTE COMPROMETIDO POR LA UNIDAD EDUCATIVA	<i>Mín. 3% del costo total</i>	\$
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	<i>100 %</i>	\$

 NOMBRE Y FIRMA
 REPRESENTANTE PADRES Y APODERADOS

 NOMBRE Y FIRMA
 REPRESENTANTE JARDIN INFANTIL