

Registro N° 01 Región: Ñuble (XVI)

**REGISTRO DE ACTIVIDADES**

**1. Caracterización actividad (marcar con una X)**

X	Diálogo Participativo		Evento Regional
	Presupuesto Participativo		Actividad Participación Ciudadana
	Consulta Ciudadana		Otro, mencionar
	Conversatorio		

**2. Antecedentes:**

Tema	<b>Diálogo Ciudadano Virtual: “Buen Trato en Primera Infancia en Tiempos de Contingencia”</b>
Breve descripción actividad	Actividad de Participación Ciudadana que tiene como finalidad establecer un diálogo con las familias del Jardín Infantil y Sala Cuna “Campanita”, a fin de promover el buen trato en primera infancia.
Fecha	Viernes 26 de junio de 2020
Lugar	Videoconferencia mediante plataforma Teams
Comuna	Chillán Viejo
Región	Ñuble
Facilitadores (apoyos profesionales)	Equipos de: Participación Ciudadana Calidad Educativa

**3. Caracterización Asistentes** (se debe adjuntar listado de asistencia)

**La actividad fue realizada con la participación de:**

1. David Cid Parra, Director Regional
2. Gisella Morelli Rifo, Subdirectora Comunicaciones y Ciudadanía.
3. Macarena Sandoval Orellana, Subdirectora de Calidad Educativa
4. Fabiola Veloso Pino, Encargada Unidad de Participación Ciudadana
5. Lidia Suazo Fernández, Directora Jardín Infantil y Sala Cuna “Campanita”
6. Diolida Arias Ferrada, Encargada de Familia Jardín Infantil y Sala Cuna “Campanita”
7. José Miguel Robles Donoso, Psicólogo Subdirección de Calidad Educativa
8. Víctor Fierro Porma, Asistente Social Subdirección de Calidad Educativa

<b>Tipología Organización Comunitaria</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Total por organización</b>
Centros de Padres y Apoderados	10	----	10
Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, uniones comunales)	----	----	----
Organizaciones funcionales (club de adultos mayores, centros culturales, deportivos, entre otros)	----	----	----
Corporación, fundaciones, otras.	----	----	----
Funcionario/as JUNJI	5	3	8
<b>Total asistentes por sexo</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>18</b>

- 4. Objetivos de la actividad** (ser lo más descriptivo respecto a lo que se pretende lograr con la actividad, como afectara a la comunidad educativa y toda la información que contribuya a entender el contexto socioeducativo de la actividad).

Esta actividad tiene como finalidad promover un espacio de sensibilización y diálogo hacia el bienestar de niñas y niños en contexto de contingencia y entregar orientaciones para promover el buen trato en el hogar.

- 5. Estrategia participativa de trabajo:** describir la metodología utilizada.

**Programa de la actividad**

- 15:00 Bienvenida a Apoderados
- 15:05 Saludo Director Regional
- 15:10 Saludo Directora Jardín Infantil
- 15:15 Introducción a Diálogo Ciudadano
- 15:20 Desarrollo de Preguntas a Apoderados
- 15:40 Entrega de Orientaciones sobre Buen Trato
- 16:00 Espacio de preguntas
- 16:15 Resumen de la actividad
- 16:25 Agradecimientos y Cierre del Diálogo Ciudadano

**1.- Saludo, presentación de dinámica y contextualización**

**La moderadora de la reunión explica la dinámica de la reunión y generalidades respecto a cómo levantar la mano y el silencio de micrófonos.**

Se da la bienvenida a las familias, director regional, subdirectoras de Comunicaciones y Ciudadanía y Calidad Educativa, directora y encargada de familia del Jardín Infantil y Sala Cuna Campanita, profesionales de Calidad Educativa, psicólogo y asistente social.

El director regional saluda a las familias y agradece su participación en la actividad.

A continuación, la encargada de Participación Ciudadana les cuenta a los asistentes cómo será la dinámica de la actividad, indicando las partes y quién desarrollará cada parte del diálogo.

Se da la palabra a la Subdirectora de Calidad Educativa, Macarena Sandoval, quien hará una breve introducción al diálogo.

## **2.- Introducción al dialogo ciudadano**

La Subdirectora de Calidad Educativa hace una breve introducción al diálogo, agradeciendo y saludando primeramente a las familias asistentes y haciendo presente que el objetivo de esta actividad es conversar con las familias, saber cómo han estado enfrentando esta pandemia y conocer las dificultades a las que se han enfrentado, compatibilizando el trabajo con las labores de casa, para así mejorar nuestro trabajo como institución, haciendo presente que el apoyo a las familias es fundamental para el éxito en el desarrollo de los procesos educativos.

Agradece a la unidad de Participación Ciudadana por la organización de este diálogo y a los profesionales de la subdirección de Calidad Educativa, por brindar su apoyo en el buen desarrollo de la actividad.

## **3.- Preguntas movilizadoras:**

El Asistente Social de la Subdirección de Calidad Educativa, Víctor Fierro Porma, realiza cuatro preguntas movilizadoras a las familias, a modo de abrir el diálogo:

- ✓ ¿Cómo se han sentido sus niñas y niños este tiempo?
- ✓ ¿Qué preguntas les han hecho sus hijas e hijos sobre la pandemia?
- ✓ ¿Qué actividades han estado haciendo con ellas y ellos?
- ✓ ¿Qué experiencias positivas han podido compartir sus hijas e hijos durante este tiempo?

## **4.- Orientaciones sobre buen trato**

El psicólogo José Miguel Robles, parte felicitando a las familias por la forma en la que han abordado esta crisis siempre de manera positiva, creativa y dinámica en cuanto a las preguntas que los niños/as les han efectuado y entrega a las familias una serie de orientaciones sobre buen trato.

- ✓ Hacer partícipes a niñas y niños con información clara y concreta que sea adecuada a su etapa del desarrollo.
- ✓ Proteger a niñas y niños de información que aún no puedan procesar, tanto en la televisión como en las redes sociales.
- ✓ Dedicar tiempo a resolver las dudas que puedan tener sobre el coronavirus y/o recurrir a dibujos o cuentos explicativos.
- ✓ Generar actividades que favorezcan el bienestar y considerando sus intereses.
- ✓ Intentar establecer rutinas similares a las del jardín infantil.
- ✓ Recordar que los principales reguladores emocionales de las niñas y niños son sus adultas y adultos significativos, por lo que es necesario intentar estar tranquilas/os y disminuir momentos de estrés que podamos enfrentar.

- 6. Resumen de la Actividad:** (síntesis de las principales inquietudes, opiniones y apreciaciones de la ciudadanía). Obtener de registros audiovisuales información relevante a consignar.

La directora del Jardín Infantil y Sala Cuna “Campanita”, realiza un resumen de la actividad, recogiendo las principales ideas y experiencias compartidas, valorando principalmente la importante labor que están efectuando las familias, compatibilizando las labores del hogar con el teletrabajo, lo que sin duda ha generado un proceso de cambios en el hogar. Invita a las mamás y papás a regalarse un tiempo para ellos, desarrollando actividades que les permitan ir canalizando sus emociones para evitar caer en situaciones de estrés que afecten el diario vivir.

Invita a las familias también, a sacar el máximo provecho a los espacios de aburrimiento de los niños/as y convertirlos en oportunidades para desarrollar la creatividad de ellos, buscando elementos cotidianos del hogar para que ellos exploren.

Por último, invita a la Encargada de Familia del jardín infantil para que salude a los apoderados, quién agradece el compromiso de las familias en mantener los procesos educativos de los niños/as en el hogar.

Se finaliza con un cierre de la encargada de la unidad de Participación Ciudadana, agradeciendo la participación y compromiso de las familias e invitándolas a seguir participando de las futuras actividades, así como también a canalizar a través de su directora, temas de interés que quieran sean abordados en sus unidades educativas.

- 7. Recepción consultas, inquietudes o sugerencias:** (en caso de quedar preguntas pendientes o información relevante para el servicio, consignar a continuación con nombre y teléfono o correo electrónico de quien la realizó para poder tomar contacto en caso de ser necesario)

No quedaron consultas pendientes por responder.

- 8. Conclusiones** (indicar conclusiones, compromisos, responsables y plazos)

La Unidad de Participación Ciudadana se compromete a compartir luego de terminado el diálogo ciudadano virtual, un correo electrónico con el link de la encuesta de satisfacción.

9. **Difusión de la actividad** (Fotos obligatorio), invitaciones, volantes, material de trabajo, links publicaciones en medios de comunicación, regional, local o institucional)

**Invitación:**



**Imágenes de la actividad:**





**Cuñas Ciudadanas:** No se realizaron

<b>Nombre del Encargado Regional de participación Ciudadana</b>	Fabiola Veloso Pino
<b>Fecha de Envío</b>	15-07-2020