

Registro N°: 07 Región: De Magallanes y de la Antártica Chilena

REGISTRO DE ACTIVIDADES

1. Identificación de la actividad

| | | | |
|---|---------------------------|--|-----------------------------------|
| X | Diálogo Participativo | | Evento Regional |
| | Presupuesto Participativo | | Actividad Participación Ciudadana |
| | Consulta Ciudadana | | Otro, mencionar |
| | Conversatorio | | |

2. Antecedentes actividad:

| | |
|--|---|
| Temática | Impresiones ciudadanas en el Jardín Infantil Juan Ruiz Mancilla sobre Matrícula, Asistencia, Avances Pedagógicos y Equidad de Género |
| Breve descripción actividad | Diálogo presencial con la comunidad educativa del Jardín Infantil “Juan Ruiz Mancilla” |
| Fecha | 10 de octubre de 2023 |
| Lugar | Punta Arenas |
| Comuna | Punta Arenas |
| Región | De Magallanes y de la Antártica Chilena |
| Facilitadores ejecución (apoyos profesionales) | Camilo Jerez Gallardo, encargado SIAC (Mediación) César Cárdenas Barrientos y Nelson Vidal. Equipo Comunicaciones y Ciudadanía (Producción, grabación, toma de imágenes y organización). Paula Caneleo Pérez (directora), |

3. Participantes (se debe adjuntar listado de asistencia)

| Tipología Organización Comunitaria | Mujeres | Hombres | Total, por organización |
|--|-----------|----------|-------------------------|
| Centros de Padres y Apoderados | 16 | 4 | 20 |
| Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, Uniones Comunales) | ---- | ---- | ---- |
| Organizaciones funcionales (Club de Adultos Mayores, Club deportivos, entre otros) | ---- | ---- | ---- |
| Corporación, fundación | ---- | ---- | ---- |
| Funcionarios/as | 7 | 4 | 11 |
| Total, asistentes por sexo | 23 | 8 | 31 |

4. Objetivos de la actividad

Conocer la opinión de la comunidad educativa y las redes del establecimiento educacional “Juan Ruiz Mancilla”, de la comuna de Punta Arenas, específicamente con relación a las temáticas de matrícula, asistencia, avances pedagógicos y equidad de género.

Adicionalmente, se busca generar conciencia y posterior participación en proyecto del establecimiento educacional en la propuesta de cambio de sello pedagógico.

5. Metodología de trabajo

Diálogo participativo, que presenta la siguiente estructura:

- Breve instancia de presentación
- Saludo de la directora del establecimiento educacional

Se plantean de manera general las temáticas a tratar, contando con preguntas abiertas para promover la conversación:

1.- ¿Cómo cree usted que podríamos potenciar la inscripción y mejorar la asistencia de niños y niñas?, y ¿qué avances pedagógicos ha visto como familia y comunidad, desde que el párvulo asiste al Jardín Infantil “Juan Ruiz Mancilla”?

2.- El rol de apoderada/o en JUNJI ¿cree usted que es ejercido mayoritariamente por madres o por padres? ¿por qué cree que se da esta situación?

- Se conforman de manera autónoma y libre grupos de trabajo, contando con el apoyo del personal del establecimiento, el cuál fue organizado por la directora del jardín infantil, quiénes van recopilando las impresiones de usuarios y redes.
- Se realiza plenario general donde se cuentan las impresiones de los grupos de trabajo.
- Se brinda un momento de “micrófono abierto”.
- Directora regional entrega palabras a modo de cierre y despedida, además de la invitación de la directora del establecimiento quién menciona e invita a los apoderados a sumarse a La actividad a realizarse en el mes de noviembre y que tiene que ver con la propuesta de cambio de sello educativo del establecimiento.

6. Resultados Obtenidos

- Diálogo considerado como exitoso por parte del establecimiento y la Subdirección de Comunicaciones y Ciudadanía.
- Participación de padres y apoderados de distintos niveles, así como del personal del establecimiento y de Dirección Regional de JUNJI.

7. Recepción consultas, inquietudes o sugerencias

- Respecto las preguntas previamente indicadas, los padres y apoderados indican lo siguiente:
 - a) Con relación a la potenciación del proceso de inscripción y matrícula, se recomienda potenciar el uso de las redes sociales institucionales, a fin de crear mayor conocimiento e interés por parte de la comunidad.
 - b) Se hace hincapié en la importancia de cuidar el aspecto de salud de niños y niñas, el cual tiene un impacto negativo en la asistencia, sobre todo asociado al contagio de enfermedades.
 - c) Se recomienda la posibilidad de realizar actividades masivas, donde se dé a conocer el proyecto educativo del establecimiento.
 - d) Se menciona la importancia de que el establecimiento pudiera contar con el servicio de extensión horaria.

- Respecto de los avances pedagógicos observados en niños y niñas, se comenta que se han visto potenciados en su relación interpersonal con otros, variados aspectos de la socialización, la autonomía y el mayor uso de lenguaje.
- Sobre lo consultado respecto del rol de apoderado o apoderada y quién lo ejerce, los participantes comentan que normalmente es la madre quién lo realiza, principalmente por una cuestión social y motivos laborales.

8. Conclusiones y/o compromisos

- Se establece el compromiso con los asistentes de consolidar toda la información obtenida durante la jornada.
- Se aprovecha la instancia para reforzar la difusión e importancia de las redes sociales institucionales.

9. Difusión de la actividad

Registros fotográficos de la actividad:





| | |
|--|-------------------------------------|
| Nombre del encargado (a) regional de Participación Ciudadana | Nelson Fernando Vidal Hernández (s) |
| Fecha de envío | 20-11-23 |