

Registro N°: 07 Región: Antofagasta.

**REGISTRO DE ACTIVIDADES**

**1. Identificación de la actividad**

|   |                           |  |                                   |
|---|---------------------------|--|-----------------------------------|
| X | Diálogo Participativo     |  | Evento Regional                   |
|   | Presupuesto Participativo |  | Actividad Participación Ciudadana |
|   | Consulta Ciudadana        |  | Otro, mencionar                   |
|   | Conversatorio             |  |                                   |

**2. Antecedentes actividad:**

|  |  |
|--|--|
| Temática                                       | Administración de Recursos, para Centros de Madres, Padres y Apoderados (CEPAS).   |
| Breve descripción actividad                    | Diálogo dirigido a directivas y delegadas del centro de padres, madres y apoderados de los jardines Junji de administración directa. |
| Fecha  | 27 de julio 15:30 horas  |
| Lugar  | Sucre N° 500, salón 4° piso Edificio de Dirección Regional   |
| Comuna   | Antofagasta  |
| Región   | Antofagasta  |
| Facilitadores ejecución (apoyos profesionales) | -Encargada Participación Ciudadana, Joselinne Cortés Farías<br>-Seremi de Gobierno, señor Pablo Iriarte.                             |

### 3. Participantes (se debe adjuntar listado de asistencia)

- Encargada Participación Ciudadana, Joselinne Cortés Farías
- Seremi de Gobierno, señor Pablo Iriarte.

| Tipología Organización Comunitaria   | Mujeres | Hombres | Total, por organización |
|--|---------|---------|-------------------------|
| Centros de Padres y Apoderados   | 18      | ----    | 18                      |
| Organizaciones territoriales (Junta de vecinos, Uniones Comunales)                 | ----    | ----    | ----                    |
| Organizaciones funcionales (Club de Adultos Mayores, Club deportivos, entre otros) | ----    | ----    | ----                    |
| Corporación, fundación, municipalidad de Antofagasta                               | ----    | ----    | ----                    |
| Funcionarios/as externo Seremi de Gobierno   | ----    | 2       | 2                       |
| <b>Total, asistentes por sexo</b>  | 18      | 2       | 20                      |

### 4. Objetivos de la actividad

Exponer aspectos básicos y necesarios para lograr una adecuada administración de los recursos económicos dentro de las organizaciones, lo que involucre el sentido social de la organización.

### 5. Metodología de trabajo

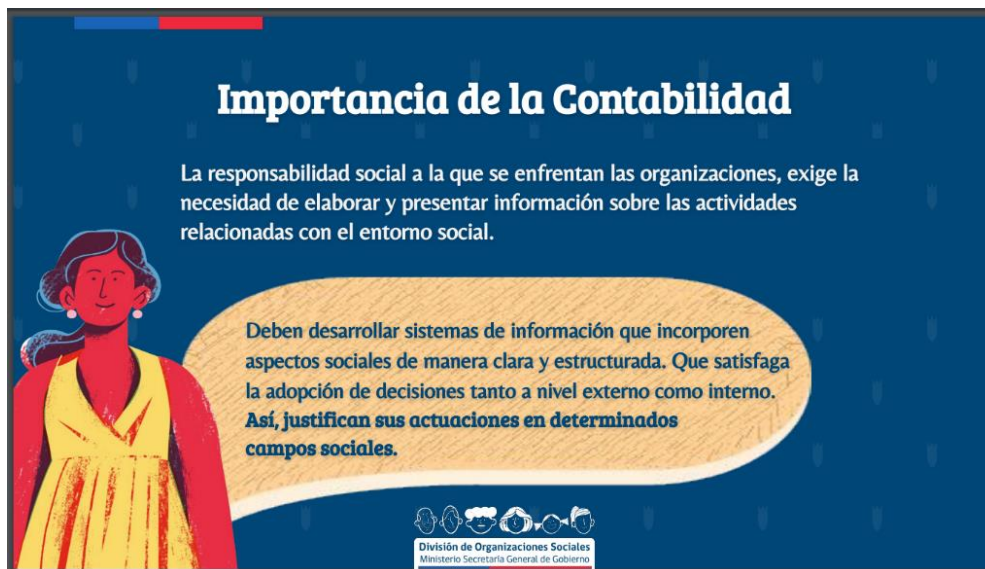
Diálogo presencial expositivo a cargo de la encargada de Participación Ciudadana Joselinne Cortés, que busca potenciar los conocimientos y herramientas para las directivas y delegadas de los centros de padres, madres y apoderados. Con este último diálogo se pretende entregar un conjunto de conocimientos que permitan incentivar y potenciar la postulación a proyectos sociales.

Participa como expositor el Seremi de Gobierno señor Pablo Iriarte, quien es el encargado de explicar y guiar a las asistentes en este nuevo módulo.

Para dar inicio, brinda palabras de bienvenida y contextualización la encargada de Participación Ciudadana, para luego dar la palabra al seremi, quien inicia entregando saludos y contexto de la importancia de poder conocer cómo se administran los recursos por parte de una organización y cómo este módulo se vincula con los temas tratados en un dialogo anterior.

**A continuación, el seremi explica el objetivo de la contabilidad:**

Su objetivo es proporcionar información sobre la situación financiera, desempeño y cambios de una organización, la cual debe ser útil a una amplia gama de usuarios para tomar decisiones económicas y sociales.



Específica que para que la información contable sea útil, debe poseer las siguientes características:

**Oportuna:** a veces se hacen reuniones especiales para dar a conocer la información contable. Esta debe suministrarse en tiempo y forma, disponible al momento en que se requiera su información.

**Exacta:** que indica que se debe registrar con exactitud los valores de documentos originales.

**Clara:** debe ser fácil de comprender, debe estar redactada de manera clara y organizada, sin demasiados tecnicismos, para ser accesible a personas que no tienen experiencia en temas contables.

**Económica:** Su beneficio debe ser mayor al costo que reporta.

**Referido a un nivel:** Elaborada según el destinatario.



**Aspectos Sociales de la Contabilidad:** La contabilidad de los recursos humanos, su propósito es la valoración de las personas, de sus talentos, sueños y capacidades, tanto para la gestión interna como externa. La demanda interna considerando cuales son las necesidades de los socios y socias de la organización. Y la externa basada en tomar decisiones que sean nutritivas para la sociedad en general.

**Aspectos Sociales de la Contabilidad:** La contabilidad ambiental, existe la demanda social para que las organizaciones incorporen en su gestión el objetivo de la preservación del entorno social y ambiental en el que trabajan (ya sea externo o interno). Esto implica integrar la variable ambiental a través de acciones concretas en nuestra gestión contable. Por ejemplo, podemos privilegiar compras a productores locales, o elegir productos que sean más amigables con el medio ambiente. Considerar ingresos a través de huertas urbanas comunitarias y también incorporar el reciclaje en nuestras prácticas.

**Aspectos Sociales de la Contabilidad:** La contabilidad de carácter ético, aquí está considerada la preocupación de los valores éticos de las organizaciones, cómo proteger los acuerdos y principios mencionados en sus estatutos, la libertad religiosa y política de sus socios y socias, y su orientación hacia el bien común. Entre las acciones concretas se encuentra cuidar la gestión de actividades y donativos, descripción de actividades prácticas éticas externas, entre otros.



Continuando con la exposición el seremi Pablo Iriarte, procede a especificar más en detalle los conceptos de activos, pasivos y patrimonio neto, conceptos que de acá en adelante serán comunes para el trabajo contable de las organizaciones funcionales.

**Activos:** caja, cuenta de ahorro, cuenta vista, muebles, inmuebles, cuotas vecinales, ingresos por actividades y donaciones.

**Pasivos:** documentos por pagar, proveedores, impuestos por pagar y otras deudas.

**Patrimonio Neto:** capital y aportes iniciales.

Junto con explicar estos conceptos, se brindan ejemplos prácticos, dando pie para proseguir con la explicación de cuáles son los registros que permiten documentar asientos contables de forma fidedigna y confiable, enfatizando en la relevancia de poder respaldar con fotocopia y escaneo todos los comprobantes que se recepciones para los fines de rendimiento de cuentas.

Dentro de los comprobantes se describen las boletas de prestación de servicios, boletas electrónicas de honorarios, recibos de depósitos bancarios y comprobantes de transferencias electrónicas. Seguidamente se da paso a explicar las herramientas de financiamiento de una organización social, que les permite a las organizaciones conocer las formas de recaudar recursos para la gestión de sus actividades y objetivos a trazar.

Dentro de las herramientas mencionadas en el presente módulo se mencionan rifas, fondos concursables y cuotas de socios. En este último punto se realiza una intervención de parte de la encargada de Participación Ciudadana, para destacar que, como directivas del centro general de padres, no se debe imponer como obligatoriedad el cobro de cuotas a las familias de los jardines infantiles, salvo que por medio de una asamblea general y por acuerdo de los socios de la organización (apoderados) lleguen a un consenso de este tipo de compromisos.

Posteriormente prosigue con la presentación de financiamiento de una organización social, principales obstáculos para rendición de cuentas



**Herramientas de Financiamiento de una Organización Social**

El Banco sirve para controlar las disponibilidades de la organización. Se debe cumplir con tres procedimientos:

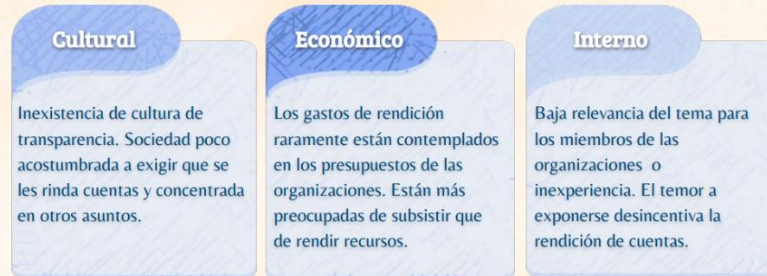
- Todo lo que se recibe se debe depositar en el corto plazo.
- Todo lo que se paga se debe hacer mediante cheques, tarjeta de débito o transferencias electrónicas.
- La emisión de pago debe tener doble firma (es decir, de quien compra y de quien vende).

División de Organizaciones Sociales  
Ministerio Secretaría General de Gobierno

La rendición de cuentas es una oportunidad para que la sociedad evidencie los resultados de la entidad de acuerdo con el cumplimiento de la misión o propósito fundamental. La administración contable y sus resultados son reflejados directamente en los vecinos y en el mejoramiento de su comunidad.

## Principales Obstáculos para la Rendición de Cuentas

Existen diversos factores:



División de Organizaciones Sociales  
Ministerio Secretaría General de Gobierno

Finalmente, y para dar termino al diálogo, se brindan palabras de despedida y se extiende por parte del Seremi la oferta de poder realizar otros diálogos que se encuentran en la malla de la División de Organizaciones Sociales.

## 6. Resultados Obtenidos

Se genera una amplia participación de parte de las asistentes, en especial con consultas las cuales son respondidas en momento por el Seremi Pablo Iriarte.

## 7. Recepción consultas, inquietudes o sugerencias

### Consultas de las asistentes.

Se generan consultas relativas a:

1. ¿Los vouchers que entregan cuando se realizan compras sirven para justificar gastos?
2. ¿Se les puede solicitar a las empresas de capacitaciones una boleta o siempre debe ser factura?
3. Podría especificar nuevamente el patrimonio positivo y el negativo.

## 8. Conclusiones y/o compromisos

Se establece el compromiso por parte de la encargada de Participación Ciudadana Joselinne Cortés, enviar la presentación (ppt) una vez finalizado el diálogo.

## 9. Difusión de la actividad

Invitación enviada vía correo electrónico a las encargadas de jardines para difusión con sus delgadas y directivas CEPAS.



**JUNJI**  
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

División de Organizaciones Sociales  
Ministerio Secretaría General de Gobierno

### Diálogo Participativo Centros de padres, madres y apoderados CEPA.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles y la División de Organizaciones Sociales, tienen el agrado de invitarle a compartir del tercer diálogo Administración de Recursos, para organizaciones y Centro general de padres, madres y apoderados.

**DOS**  
DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

Jueves 27 de julio a las 15:30 horas, salón del  
4° piso Dirección Regional JUNJI, calle  
Sucre N° 500

*Agradecemos contar con su valiosa participación.*







|  |                         |
|--|-------------------------|
| Nombre del encargado (a) regional de Participación Ciudadana | Joselinne Cortés Farías |
| Fecha de envío   | 06 de septiembre 2023   |