

Registro N°: 04 Región: Arica y Parinacota

REGISTRO DE ACTIVIDADES 2024

1. Identificación de la actividad

	Diálogo Participativo		Evento Regional
	Consulta Ciudadana		Actividad regional
X	Conversatorio		Otro, mencionar

2. Antecedentes actividad:

Temática	Liquidaciones de Sueldo de las Funcionarias de JUNJI
Breve descripción actividad	A solicitud del equipo del Jardín Infantil “Tortuguita”, se solicita aclarar conceptos y conversar sobre las denominaciones que aparecen en las liquidaciones de sueldo de las funcionarias.
Fecha	17.05.2024
Lugar	Jardín Infantil “Tortuguita”
Comuna	Arica
Región	Arica y Parinacota
Facilitadores ejecución (apoyos profesionales)	Funcionarios de la Unidad de Liquidaciones de Sueldo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas (GESDEP)

3. Participantes (se debe adjuntar listado de asistencia)

Tipología Organización Comunitaria	Mujeres	Hombres	Total, por organización
Adulto responsable párvulo (padre, madre, apoderado, tutor)	----	----	----
Párvulos jardín infantil (niños y niñas)	----	----	----
Funcionarias/os de JUNJI (equipo educativo, oficina regional entre otras)	19	03	22
Funcionarias/os servicios e instituciones externas	----	----	----
Representante centros de padres, madres y apoderados	----	----	----
Representante organizaciones territoriales o sociales (junta de vecinos, club deportivo, club adulto mayor entre otros)	----	----	----
Total, asistentes por sexo	19	03	22

4. Objetivos de la actividad

Dar a conocer conceptos, siglas y nomenclatura de las liquidaciones de sueldo de las y los funcionarias(os) de JUNJI.

Aclarar dudas y conceptos.

5. Metodología de trabajo

Bienvenida a los participantes.

Introducción a la temática a tratar.

Aclarar conceptos, siglas y nomenclaturas que aparecen en la liquidación de sueldo de las y los funcionarios JUNJI.

Presentación PPT

6. Resultados Obtenidos

Reflexión abierta entre los participantes.

Buena acogida a lo tratado.

Retroalimentación, con preguntas y consultas que se produjeron en el momento, dando respuesta en forma oportuna.

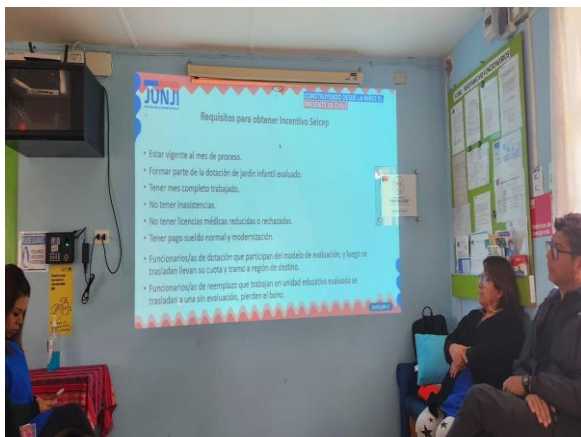
7. Recepción consultas, inquietudes o sugerencias

Se aclararon todas las consultas y dudas de los participantes.

8. Conclusiones y/o compromisos

Se logró el objetivo de orientar y aclarar a los funcionarios y funcionarias, con respecto a las liquidaciones de sueldo.

9. Difusión de la actividad





Nombre encargada o encargado de Participación Ciudadana	Susana Zablach Ishihara
Fecha de envío	03.06.2024